

# *Relazione sulla performance 2017*

*(ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)*

Approvata con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 12 del 27 marzo 2018  
Validata dall'OIV nella seduta del 28 marzo 2018

## **PREMESSA**

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, con deliberazione n. 36 del 20 dicembre 2016, ha approvato il Piano triennale della Performance (integrato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019).

Nel Piano i due obiettivi strategici e i 17 obiettivi operativi sono stati dettagliati e per tutti sono stati individuati appositi indicatori di risultato.

La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano triennale della Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre. Complessivamente, **nel 2017, il Consorzio ha conseguito un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al 90,9%.**

Questa Relazione costituisce un ulteriore passo nel cammino di miglioramento del processo di rendicontazione e di valutazione dell'attività svolta dal Consorzio, infatti, come già evidenziato, per la prima volta sono stati individuati degli indicatori per ciascuno degli obiettivi operativi.

Inoltre, ove possibile, sono consuntivati gli indicatori statistici, con il relativo trend, allo scopo di fornire delle informazioni di tipo quantitativo sulle attività monitorate.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al referto del controllo di gestione, la cui approvazione definitiva avverrà con deliberazione di Assemblea consortile, ma che sono già stati approvati dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. n. 7 del 27.03.2018 recante per oggetto "Approvazione della Relazione al Rendiconto di gestione anno 2017", la descrizione analitica dei risultati economico finanziari e dei programmi del Consorzio conseguiti nel 2017.

Nel documento sono riportati in forma aggregata anche gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente.

La presente Relazione sulla Performance, dopo essere stata approvata dal Consiglio di Amministrazione consortile, sarà sottoposta alla validazione da parte dell'OIV. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

L'approvazione da parte dell'OIV costituirà il presupposto per l'erogazione del premio di risultato in favore del direttore del Consorzio e dell'importo individuale di salario accessorio per la produttività del personale dipendente consortile, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

## MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

TRAMITE GLI INDICATORI STATISTICI DESUNTI DAI RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2017  
RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

### 1° obiettivo strategico: Attività istituzionale, progettuale, di controllo, amministrativa e contabile

E' la normale e consueta attività generale, sia amministrativa che contabile, che l'Ente consortile deve sostenere come Ente pubblico. E' stata gestita dal Direttore del Consorzio, coadiuvato da un dipendente consortile e da un esperto, messo a disposizione da un Comune socio tramite convenzione, in contabilità pubblica.

#### **1° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi istituzionali del Consorzio:**

Nel corso dell'anno gli organi consortili (Assemblea consortile, Consiglio di Amministrazione, Revisore dei conti e Presidenza) hanno regolarmente espletato le proprie attività istituzionali, consistenti in:

> Riunioni di Assemblea Consorziale per il trattamento degli atti fondamentali dell'Ente, quali l'approvazione del Bilancio di previsione e relativo Piano-programma, del Rendiconto di Gestione, delle Variazioni di Bilancio, ecc.

> Riunioni di Consiglio di Amministrazione per il trattamento degli atti di attuazione degli indirizzi generali dell'Assemblea, quali il Piano triennale della Performance integrato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano triennale dell'Anticorruzione, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, ecc.

> Sedute del Revisore per il controllo dell'attività finanziaria e contabile dell'Ente

> L'attività istituzionale si è esplicitata anche negli incontri del Direttore con il Presidente del Consorzio, per una puntuale e regolare informazione sull'andamento generale dell'Ente

> riunioni di Assemblea Consorziale

3

Deliberazioni di A.C. 23

> riunioni di Consiglio di Amministrazione

6

Deliberazioni di CdA 42

> sedute trimestrali del Revisore dei conti

4 (di cui 1 nel 2017)

Verbali di verifica 4

> incontri e colloqui con il Presidente

oltre 20

Nel Piano 2017 c'era l'indicatore *Atti controllati dal Revisore dei Conti privi di rilievi* con dato atteso del 66% e pesatura del 5%. Il risultato è del **100%**, poiché dai due verbali di verifica si evince che il Revisore ha controllato, dopo averli estratti a sorte, 8 determinazioni, 22 ordinativi di incasso, 21 mandati e 3 contratti, confermando la loro regolarità.

Altri indicatori presenti:

- All'interno del questionario di gradimento somministrato ai bibliotecari, per la voce "Coordinamento della rete" il risultato atteso era voto medio 3,5 su 4. Sono stati restituiti 22 questionari con questo voce compilata e la media è stata esattamente del 3,5.

#### **2° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi tecnico-consultivi:**

Nel corso dell'anno è stata garantita l'attività di organizzazione e coordinamento delle Assemblee dei bibliotecari, organo consultivo previsto dallo Statuto, sia della Rete PD2 sia della Rete PD3. Per la Rete PD2: 7 marzo e 27 settembre; per la Rete PD3: 9 marzo e 21 settembre.

Nel Piano 2017 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/06/17) Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su programma attività di promozione; Rispetto termine fase 2 (31/12/17)*

*Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su modifica catalogazione* entrambi con pesatura del 5%. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- Numero di sedute di A.C., di CdA, del Revisore con risultato atteso superiori a 10. Poiché nel complesso sono state 13, il risultato è raggiunto
- Elezione del nuovo CdA, risultato atteso senza ricorsi. Il risultato è stato raggiunto poiché non ci sono stati ricorsi

### **3° obiettivo operativo: Attività direttiva, di progettazione e di controllo dei servizi:**

Sono state espletate le consuete funzioni di coordinamento e di progettazione generale per le attività e i servizi consortili, nonché gli interventi di ordinaria conduzione dell'attività amministrativa: gestione del protocollo, elaborazione e predisposizione di pratiche relative alla richiesta di contributi; stesura di relazioni, progetti e rendicontazioni sull'attività dell'Ente, anche con riferimenti statistici; incontri e rapporti con gli Enti associati e con Provincia e Regione; contatti con ditte e fornitori per approvvigionamento e incarichi.

Nel Piano 2017 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (28/02/17) Accordo di collaborazione con le reti bibliografiche padovane*; *Rispetto termine fase 2 (31/07/17) Redazione del Bilancio di mandato* entrambi con pesatura del 5%. I tempi per il primo indicatore non sono stati rispettati, infatti l'ultima firma è stata apposta il 20/03/2017 e quindi il risultato è dell'**80%** (1% in meno per ogni giorno di ritardo). Per quanto concerne il secondo indicatore, il termine previsto è stato rispettato perché il Bilancio di mandato del CdA uscente è stato inviato ai Comuni soci il 20/04/2017 e quindi il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- N. reclami degli Enti soci, risultato atteso 0. Non ci sono stati reclami e quindi il risultato è stato raggiunto

### **4° obiettivo operativo: Attività a rilevanza esterna, di scambio e confronto con altri Enti:**

Nel corso dell'anno il Direttore del Consorzio ha svolto molteplici funzioni di contatto e di rappresentanza di natura professionale con importanti Enti e istituzioni del settore bibliotecario, sia in ambito regionale che nazionale. L'attività ha consentito all'Ente consortile di mantenere proficui rapporti di collaborazione e scambio, con il miglioramento di conoscenze e strumenti utili all'organizzazione dei servizi, oltre che al confronto con esperienze e attività di notevole interesse.

Nel Piano 2017 c'era l'indicatore *Presentazione di domande di finanziamento a Enti pubblici e privati entro la fine dell'anno* con dato atteso di 2 e pesatura del 5%. E' stata presentata una domanda di contributo ordinario alla Regione del Veneto l'11/01/2017 (la domanda in seguito è stata accolta). E' stata presentata una domanda alla Regione del Veneto in base alla L.R. n. 49/1978 per la realizzazione di un'iniziativa sul documentario veneto (la domanda in seguito è stata accolta). E' stata presentata una domanda alla Regione del Veneto in base alla L.R. n. 49/1978 per la realizzazione di un'iniziativa per il 40° anniversario della fondazione del Consorzio BPA (la domanda in seguito non è stata accolta). Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- Organizzazione della celebrazione del 40° anniversario del Consorzio. Il 2/12/2017 si è svolto un convegno per celebrare l'anniversario e quindi il risultato è stato raggiunto

### **5° obiettivo operativo: Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile:**

Nel corso dell'anno si è adempiuto, in tempi soddisfacenti, alle consuete attività finanziarie previste dalle normative vigenti per gli Enti locali, quali principalmente:

- Predisposizione e stesura dei Bilanci di previsione e del Rendiconto di gestione;
- Adozione di atti amministrativi, come "Determinazioni", da parte del Direttore;
- Gestione, su web consortile, della "Trasparenza amministrativa", come previsto dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, che ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni. BPA ha allestito questa sezione con la finalità di assicurare la trasparenza della propria attività amministrativa e la piena accessibilità alle informazioni;

- Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori;
- Controllo degli impegni di spesa e degli accertamenti;
- Annotazione delle variazioni di Bilancio;
- Controllo e liquidazione delle fatture di acquisto;
- Predisposizione di contratti e convenzioni;
- Emissione di Mandati di pagamento e di Reversali di incasso;
- Emissione e gestione di Fatture per cessione servizi, con annotazione dei registri IVA e calcolo delle liquidazioni trimestrali;
- Richiesta corresponsioni ai Comuni soci per servizi aggiuntivi;
- Gestione delle gare d'appalto e delle spese in economia;
- Tenuta dei rapporti e corrispondenza con la Tesoreria consorziale.

Determinazioni	<b>102</b>
Mandati	<b>266</b>
Reversali	<b>285</b>
Fatture emesse	<b>5</b>

Nel Piano 2017 c'era l'indicatore *Indicatore di tempestività dei pagamenti* con dato atteso di < + di 15 gg. e pesatura del 5%. Dato effettivo -17,40. Il dato è stato ricavato dal software gestionale della contabilità finanziaria. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

• Numero deliberazioni di A.C., di CdA, di determinazioni	140	167
• N. di protocollo	700	850
• N. di mandati	270	266
• N. di reversali	220	285
• N. atti pubblicati all'Albo Pretorio	130	171
• N. giorni di apertura / giorni lavorativi X 100	99%	100%
• Redazione del piano della formazione del personale entro il 28/02/2017	Sì	il 24/01/2017

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **6° obiettivo operativo: Trasparenza e anticorruzione:**

Il Direttore del Consorzio, in quanto Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza, ha dedicato particolare attenzione a questo aspetto, e ha curato la redazione del piano dell'anticorruzione secondo le nuove linee nazionali. Ci si è impegnati a cercare partnership per erogare gratuitamente la specifica formazione del personale, facendolo partecipare ai corsi su anticorruzione e trasparenza organizzati da uno dei Comuni soci. Purtroppo non si è riusciti a ottenere questo risultato e quindi ci si è limitati a fornire le dispense consegnate a un corso seguito dal Direttore presso il proprio Comune di provenienza. E' proseguita la riorganizzazione della sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito del Consorzio.

Nel Piano 2017 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/01/17) Pubblicazione dei piani dell'anticorruzione e della trasparenza;* *Rispetto termine fase 2 (31/12/17) Formazione del personale* entrambi con pesatura del 5%. I piani dell'anticorruzione e della trasparenza sono stati pubblicati il giorno 27/01/2017 nelle apposite sezioni del sito Amministrazione Trasparente del Consorzio. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%**. I dipendenti del Consorzio, come sopra evidenziato, non hanno partecipato a degli incontri formativi sulla trasparenza e sull'anticorruzione. I tempi non sono stati rispettati e quindi il risultato è dello **0%**.

Altri indicatori presenti:

- Espletamento adempimenti previsti dal programma Anticorruzione. Tale risultato è certificato dall'OIV

## **2° obiettivo strategico: Attività biblioteconomica e bibliografica**

Questo tipo di attività, che tutta la struttura organizzativa consortile deve garantire, sia con il proprio personale dipendente sia con la collaborazione di personale esperto di una società incaricata, da sempre ha caratterizzato il modo di intervenire del Consorzio, in applicazione di quanto fissato anche dallo statuto costitutivo. E' un'attività ormai consolidata e notevole, che deve mirare all'obiettivo di garantire alle biblioteche associate in rete bibliotecaria consolidamento organizzativo e funzionale, al fine di realizzare sul territorio di competenza un insieme di servizi bibliotecari di qualità.

### **1° obiettivo operativo: Attività di consulenza e di help desk per le biblioteche**

Il Direttore del Consorzio ha continuamente dato la sua disponibilità ad amministratori e bibliotecari per consulenze e interventi finalizzati al miglioramento del locale servizio di biblioteca. Sia telefonicamente sia tramite incontri a tal fine predisposti, sono state affrontate problematiche sulle più svariate questioni relative all'organizzazione e al funzionamento dei servizi bibliotecari, sia sotto l'aspetto istituzionale e amministrativo (regolamenti, normative, gestioni), sia sotto l'aspetto biblioteconomico; e predisponendo, sulle questioni affrontate, il relativo materiale documentativo grazie alla disponibilità della "biblioteca professionale" allestita dal Consorzio. Per quanto riguarda questo tipo di attività di consulenza, viene sottolineato il notevole apprezzamento per questo tipo di servizio, sia da parte dei bibliotecari sia da quella degli amministratori.

L'attività di consulenza svolta correntemente dal Consorzio a favore delle biblioteche socie, si estende a tutte le principali attività messe in atto dalle biblioteche. In alcuni casi si tratta di attività che si ripetono in ciascuna biblioteca in quanto connaturate con il tipo di servizio svolto, in altri casi si tratta di attività specifiche di una singola biblioteca, legate a progetti o iniziative locali. In entrambi i casi il Consorzio, con il proprio personale, collabora con la biblioteca richiedente sia con semplici pareri, sia con relazioni prodotte per il caso specifico, a seconda del tipo di richiesta.

Nel Piano 2017 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/12/17) Supporto per la gestione dei periodici in Clavis*; *Rispetto termine fase 2 (31/12/17) Consulenza sull'importazione da SBN* entrambi con pesatura del 5%. Entrambe le attività sono state svolte con continuità e nel rispetto dei tempi prefissati. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- |  |                 |                |
|--|-----------------|----------------|
| • Assistenza e consulenza biblioteconomica       | atteso 3,8 su 4 | risultato 3,87 |
| • Assistenza e consulenza per il software Clavis | atteso 3,7 su 4 | risultato 3,78 |

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **2° obiettivo operativo: Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario**

Sono state organizzate le seguenti attività formative: **27 febbraio 2017** a Camposampiero e il **3 marzo 2017** a Piove di Sacco, *Le funzioni di Clavis utilizzate meno di frequente*; **5, 8, 12 giugno 2017 - Corso di catalogazione in Clavis**. Il corso, articolato in tre incontri della durata complessiva di dodici ore ha avuto luogo presso la Biblioteca Civica di Abano Terme; **settembre – dicembre 2017 – Creazione e uso di una Newsletter**. Il corso si è svolto presso gli Uffici del Consorzio per complessive 28 ore; **settembre – dicembre 2017 – Creazione e uso di un CMS open per la creazione di un sito di immagini**. Il corso si è svolto presso gli Uffici del Consorzio per complessive 54 ore.

Nel Piano 2017 c'era l'indicatore *Giudizio positivo dei partecipanti rilevato con questionario* con dato atteso > 66% e con pesatura del 5%. E' stato somministrato un questionario di gradimento per il corso di catalogazione. In una scala da 1 a 5 i giudizi positivi (superiori a 3) sono stati il 99%. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- |              |                 |                |
|--------------|-----------------|----------------|
| • Formazione | atteso 3,4 su 4 | risultato 3,55 |
|--------------|-----------------|----------------|

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **3° obiettivo operativo: Gestione centralizzata, amministrativa e biblioteconomica degli acquisti librari delle biblioteche**

Il trend di crescita, iniziato nel 2014, è stato confermato nel 2017. I documenti acquistati sono passati da 17.783 nel 2016 a 18.444 nel 2017, con un incremento di 661 libri e documenti multimediali.

A livello di singole reti, la Rete 2 è passata dai 14.462 libri del 2016 ai 15.163 libri del 2017, con un aumento di 701 documenti. Nella Rete 3 gli acquisti sono leggermente diminuiti in quanto si è passati dai 3.321 libri del 2016 ai 3.281 del 2017, con una diminuzione di 40 documenti. Va considerato, però, che in base all'accordo sottoscritto tra i Comuni della Rete 3, l'acquisto centralizzato è fissato al 4% della popolazione servita. In base a tale accordo la quota programmata di libri e DVD Video da acquistare attraverso il servizio di acquisto centralizzato nel 2017 era fissata in 3.127 volumi. La spesa effettivamente sostenuta per gli acquisti è passata dagli € 206.373,07 del 2016 agli € 209.457,45 del 2017, con una maggiore spesa di € 3.084,38.

Libri e DVD tramite acquisto centralizzato **18.444**

Nel Piano 2017 c'era l'indicatore *Messa a disposizione dei soci dei rendiconti trimestrali* con dato atteso di < 60 gg. e pesatura del 5%. Le date di spedizione dei rendiconti trimestrali sono state: 27/04/2017, 11/07/2017, 25/10/2017 e 17/01/2018. Tutte e 4 le spedizioni sono avvenute prima della scadenza dei 60 giorni dopo il trimestre. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Acquisto centralizzato atteso 3,6 su 4 risultato 3,61  
I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **4° obiettivo operativo: Gestione del catalogo collettivo, catalogazione dei nuovi materiali, delle riviste e dei periodici**

L'attività di catalogazione è rimasta sostanzialmente stabile. I documenti trattati sono leggermente aumentati di 493 unità, essendo passati dai 18.782 del 2016 ai 19.275 del 2017.

Documenti catalogati in totale **19.275**

Documenti catalogati al di fuori dell'acquisto centralizzato **831**

Nel Piano 2017 c'era l'indicatore *Catalogazione degli acquisti centralizzati entro 3 mesi dalla fornitura* con dato atteso di > 90% e pesatura del 5%. Nel corso del 2017 tutti gli acquisti centralizzati sono stati consegnati entro 3 mesi dalla fornitura. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Catalogazione atteso 3,82 su 4 risultato 3,91
  - Costo medio catalogazione atteso € 3,51 risultato € 3,47
  - N. libri catalogati / n. dipendenti atteso 3.600 risultato 4.283
- I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **5° obiettivo operativo: Gestione del prestito interbibliotecario:**

I libri e i documenti multimediali ricevuti in prestito interbibliotecario dalle altre biblioteche della rete provinciale nel 2017 sono stati **90.139 libri e documenti multimediali** dei quali 76.891 dalle biblioteche della Rete2 e 13.248 dalle biblioteche della rete 3. Rispetto all'anno precedente i prestiti interbibliotecari sono cresciuti di 5.283 prestiti. In valore percentuale l'aumento è stato del 6,23%

La spesa per il servizio di collegamento tra le biblioteche nell'anno 2017 è stata di € 51.209,91. Il costo di un prestito interbibliotecario, comprensivo delle due fasi di consegna e restituzione, è stato di € **0,57**

Prestiti interbibliotecari ricevuti dalle biblioteche delle reti PD2 e PD3

**90.139**

Nel Piano 2017 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (15/10/17) Servizio di collegamento inter-reti tra le cinque biblioteche capoarea*; *Rispetto termine fase 2 (15/10/17) Analisi e comunicazione dei flussi di prestito tra le diverse reti provinciali* entrambi con pesatura del 5%. Il collegamento tra le biblioteche capoarea è stato realizzato sin da gennaio 2017. Il risultato è del **100%**. L'analisi e comunicazione dei flussi di prestito tra le diverse reti provinciali, riferita all'anno precedente, è avvenuta nel corso della riunione di coordinamento primaverile. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- |   |                 |                  |
|---|-----------------|------------------|
| • Circuitazione dei documenti                   | atteso 3,8 su 4 | risultato 3,83   |
| • Costo per prestito                            | atteso € 0,60   | risultato € 0,57 |
| • Variazione prestiti interbibliotecari su 2016 | atteso + 1,00%  | risultato 6,23%  |

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **6° obiettivo operativo: Collegamenti con le biblioteche tramite automezzo**

Nel 2017 i collegamenti tra le biblioteche non hanno subito interruzioni fatta eccezione per le sospensioni programmate del servizio: due settimane nel mese di agosto e due settimane nel periodo natalizio.

Alle iniziali 19 biblioteche della Rete 3, nel mese di settembre 2017 si è aggiunta la biblioteca di Tribano. Il servizio di collegamento tra le 50 biblioteche viene svolto con cadenza bisettimanale tra le biblioteche della Rete 2 e con cadenza settimanale tra le biblioteche della Rete 3.

Oltre al servizio interno alle due reti, il Consorzio ha gestito anche il collegamento settimanale con le biblioteche referenti delle altre reti e con la Mediateca provinciale che ha sede presso l'Istituto Tecnico Commerciale A. Gramsci di Padova. In quest'ultimo caso il collegamento viene effettuato solo se ci sono documenti da ritirare o riconsegnare. Il collegamento con queste 4 biblioteche viene effettuato con cadenza settimanale secondo il seguente calendario:

- martedì: Piazzola sul Brenta (Rete Pd1: Alta padovana ovest)
- mercoledì: Camposampiero (Rete 5: Alta padovana est)
- giovedì: Padova (Mediateca Provinciale presso I.T.C. Gramsci); Piove di Sacco (Rete 4: Piovese-Conselvano)

Ogni settimana vengono effettuati 79 contatti e vengono percorsi in media 778 km che, moltiplicati per le 48 settimane di servizio portano ad una percorrenza complessiva di circa 37.000 Km all'anno.

Biblioteche di Enti soci **50**

**Biblioteche di Enti non soci 4**

Nel Piano 2017 c'era l'indicatore *Effettuazione dei collegamenti programmati* con dato atteso > 90% e con pesatura del 5%. Nel corso del 2017 tutti i collegamenti programmati sono stati effettuati. Il risultato è del **100%**

Altri indicatori presenti:

- |  |               |                  |
|--|---------------|------------------|
| • N. prestiti / Km percorsi                  | atteso 1,91   | risultato 2,81   |
| • Km da percorrere / n. mezzi a disposizione | atteso 18.140 | risultato 18.500 |

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **7° obiettivo operativo: Attività di gestione, sia diretta sia su progetto, dei servizi delle biblioteche**

Tra i servizi aggiuntivi che il Consorzio fornisce su richiesta agli Enti soci c'è la gestione della Biblioteca in affidamento diretto e chiavi in mano. Questa modalità di servizio comporta la presa in carico della sua organizzazione compreso il servizio di apertura al pubblico e la predisposizione delle attività correlate. Nel corso del 2017 questo servizio è stato richiesto da dieci biblioteche socie per un totale di corrispettivi versati di € 167.019,13, con un aumento rispetto al 2016 di € 42.830,38 (+34,48%).

Inoltre il Consorzio ha messo a disposizione personale specializzato, anche presso la sede della biblioteca richiedente, con il compito di gestire specifiche attività riorganizzative, progetti a termine e servizi al pubblico. Lo scorso anno questo servizio è stato richiesto da nove biblioteche per un totale di corrispettivi versati di € 155.957,97, con un aumento rispetto al 2016 di € 19.169,22 (+14,01%).

In totale i corrispettivi versati per i servizi del 7° obiettivo operativo sono stati pari a € 322.977,10, in aumento di € 61.999,60 (+23,75%) rispetto a € 260.977,50 dell'anno 2016.

Ore di attività **18.451**

Biblioteche in gestione **10**

Biblioteche presso le quali vengono svolti servizi **9**

Nel Piano 2017 c'era l'indicatore *Giudizio positivo dei Comuni che usufruiscono di questo servizio* con dato atteso > 66% e con pesatura del 5%. Al questionario di gradimento hanno risposto 7 Comuni su 19 e tutti con giudizio positivo tranne 1 e quindi giudizio positivo per l'85,72%. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Gestione diretta biblioteca e progetto Biblionet 2017 atteso 3,8 su 4 risultato 3,83
- Svolgimento gara per individuazione del nuovo fornitore atteso Sì risultato aggiudicazione provvisoria e quindi 50%
- I risultati attesi, quindi, sono stati in gran parte raggiunti

### **8° obiettivo operativo: Supporto alla comunicazione esterna delle biblioteche**

Il Consorzio cerca di amplificare la capacità di comunicazione delle singole biblioteche innanzitutto creando dei "contenitori" all'interno dei quali inserire le singole iniziative organizzate direttamente dai diversi Comuni soci. L'impatto mediatico è significativamente più marcato grazie alla capacità di fare massa critica ingenerato proprio da tali contenitori.

Nel 2017 c'è stata la seconda edizione del contenitore primaverile "Vèstiti di libri", al quale hanno aderito 15 biblioteche.

L'iniziativa autunnale "Biblioteche in festa", giunta nel 2017 alla sesta edizione, prevede l'apertura straordinaria delle biblioteche socie in un periodo prefissato, solitamente i primi due fine settimana di ottobre. Nel 2017 hanno aderito 19 biblioteche.

Nel Piano 2017 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/06/17) Organizzazione di "Vèstiti di libri" II edizione; Rispetto termine fase 2 (31/12/17) Organizzazione di "Biblioteche in festa" (VI edizione)* entrambi con pesatura del 2,5%. Entrambi i limiti temporali sono stati rispettati poiché il primo contenitore si è svolto dal 23 aprile al 17 giugno e il secondo contenitore dal 4 al 17 ottobre. Il risultato è del **100% per entrambi**.

Altri indicatori presenti:

- N. impianti di messaggistica installati atteso 2 risultato 0
- I risultati attesi, quindi, non sono stati raggiunti rispetto a questo particolare indicatore

### **9° obiettivo operativo: Biblioteca digitale: MediaLibraryOnLine (MLOL)**

Il servizio di Biblioteca Digitale ha preso avvio nel maggio 2013 e si può considerare l'equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito dei documenti. Consente infatti di affiancare alle collezioni già disponibili per consultazione e prestito nelle biblioteche (libri, periodici, DVD, ecc.) anche delle collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali, in completa autonomia, 24 ore su 24. A partire dal mese di giugno 2014 questo servizio è stato esteso a tutte le 91 biblioteche comunali del territorio provinciale.

Nel Piano 2017 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/06/17) Rinnovo abbonamento a quotidiani on line; Rispetto termine fase 2 (31/12/17) Acquisto di e-book* entrambi con pesatura del 2,5%. Entrambi i limiti temporali sono stati rispettati, come si può riscontrare dalle date di trasmissione degli ordini alla ditta fornitrice.

Il risultato è del **100% per entrambi**.

Altri indicatori presenti ma senza risultati attesi:

- N. di acquisti 283
- N. di utenti unici 3.493

Non c'erano risultati attesi, quindi, non è possibile indicare se sono stati raggiunti

### **10° obiettivo operativo: Il Consorzio per il sociale**

Il Consorzio eroga servizi alle biblioteche pubbliche le quali hanno delle ricadute sociali. Esse infatti sostengono l'economia locale (la crescita culturale favorisce l'economia), rafforzano una società democratica (favoriscono la consapevolezza nelle scelte, contrastano l'analfabetismo di ritorno e l'esclusione sociale, creano un senso di comunità), contribuiscono alla diffusione della cultura (sostengono i bambini e gli studenti nel loro processo di apprendimento, promuovono l'apprendimento permanente).

Più in particolare, il Consorzio svolge da alcuni anni il servizio di prestito interbibliotecario con la casa di reclusione del Due Palazzi a Padova. La Convenzione, stipulata nel 2006 con la Direzione della Casa di Reclusione Due Palazzi, regola le modalità di svolgimento del servizio di prestito ai detenuti dei libri delle biblioteche socie. Si tratta di un servizio significativo, che cerca di dare concreta realizzazione del diritto ad una informazione corretta ed aggiornata, anche per una utenza svantaggiata come quella carceraria. Il prestito dei libri presenti nelle biblioteche della rete consente di integrare, con materiali nuovi ed aggiornati, la dotazione libraria della biblioteca interna.

Inoltre nel 2017 si intendeva attivare una collaborazione con l'Associazione MiLeggi per il progetto Biblioteca della legalità, rivolto alle scuole dell'obbligo per promuovere l'educazione alla legalità, nonché attivare una collaborazione con la Fondazione Opera Immacolata Concezione per la promozione della lettura digitale nella popolazione anziana, realizzando la festa della lettura digitale.

Nel Piano 2017 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/12/17) Organizzazione della "Giornata della Lettura digitale" presso l'OIC; Rispetto termine fase 2 (31/12/17) Contatti con l'Associazione MiLeggi per l'iniziativa "Biblioteca della legalità"* entrambi con pesatura del 2,5%. Il primo limite temporale non è stato rispettato perché la Giornata non è stata realizzata, mentre il secondo è stato rispettato perché il 7 ottobre presso la Biblioteca Comunale di Solesino l'Associazione ha tenuto dei laboratori con le scuole del paese all'interno del progetto "1.000 libri per la legalità". Il risultato è dello **0% per il primo** e del **100% per il secondo**.

Non vi erano altri indicatori presenti.

### **11° obiettivo operativo: Attività di fornitura servizi bibliotecari e bibliografici a Enti terzi non soci di BPA**

Il Consorzio, sulla base di incarichi, accordi e convenzioni, realizza anche delle attività per conto di Enti non soci. Queste collaborazioni rispondono a diverse esigenze: collaborazione con Enti sovraordinati come la Regione Veneto e la Provincia di Padova, realizzazione di attività che permettono di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale del Consorzio, ampliamento o miglioramento dei servizi erogati agli utenti delle biblioteche socie.

#### **Attività per conto della Regione del Veneto – Deposito legale**

Il Consorzio BPA è l'istituto depositario per la copia d'obbligo dei documenti sonori e video, dei documenti su supporto informatico (CD-ROM e DVD-ROM) nonché dei soggetti, trattamenti e sceneggiature cinematografiche prodotti in Veneto. L'attività di deposito legale è svolta a titolo gratuito.

Nel corso dell'anno sono stati accertati in consegna e inventariati 17 documenti audio e video provenienti dal deposito legale. Per ciascun invio si è provveduto al rilascio della ricevuta che attesta l'avvenuto deposito.

### **Attività per conto della Regione del Veneto – Servizio Mediateca**

Nel corso del 2017 il Consorzio ha tentato di riattivare la collaborazione con la Mediateca Regionale del Veneto, al fine di rilanciare questa istituzione. Il Consorzio ha organizzato il seminario “Il documentario veneto: percorsi, strategie e prospettive” che ha costituito il momento centrale della Giornata delle Mediateche Venete, svoltasi il 29 novembre 2017 a Villa Settembrini a Mestre. A completamento della Giornata si sono volute organizzare due brevi rassegne, di tre documentari ciascuna.

### **Attività di collegamento tra le reti provinciali e servizio di help desk per il software Clavis**

Anche nel 2017 il Consorzio BPA ha ritenuto opportuno sottoscrivere un Accordo di collaborazione con il Comune di Piazzola sul Brenta (capofila Rete bibliotecaria PD1), con la Città di Piove di Sacco (capofila Bacino Bibliografico Saccisica e Conselvano), con il Comune di Camposampiero (capofila Rete bibliotecaria BiblioAPE) e il Centro Servizi Territoriali della provincia di Padova, per erogare servizi legati all’interpreto e al catalogo unico provinciale.

### **Attività per conto dell’Ente Parco Regionale dei Colli Euganei**

L’Ente Parco è stato per anni socio del Consorzio BPA, al quale ha affidato per anni la gestione diretta della propria biblioteca. Dopo l’uscita del Parco dal Consorzio, il Consorzio stesso, sulla base di un contratto di servizio, provvede per conto del Parco a mantenere la biblioteca collegata con il Sistema provinciale:

Nel Piano 2017 c’era l’indicatore *N. riunioni di coordinamento della Rete provinciale* con dato atteso > 1 e con pesatura del 5%. Nel corso del 2017 c’è stata una riunione il 22/02/2017 ad Abano Terme e poi ci sono stati almeno due consultazioni tramite email. Il risultato è del **50%**.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi da parte del Consorzio**

**90,9%**

## **Valutazione della performance – anno 2017**

Come detto nella Premessa, la relazione sulla performance dovrà essere sottoposta all'esame dell'Organismo Indipendente Valutazione ai fini della validazione. Con quest'atto l'Organismo Indipendente Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e Direttore.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa e individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e Direttore, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura nel suo complesso.

In riferimento al 2017, è già concluso il processo di valutazione dei dipendenti, i cui risultati, in sintesi, sono riportati nei paragrafi seguenti, mentre la valutazione del Direttore terminerà con l'accoglimento da parte del Consiglio di Amministrazione della scheda di valutazione compilata dall'Organismo Indipendente Valutazione.

### **Valutazione della performance dei dipendenti**

La valutazione relativa alla performance del 2017 ha interessato tutti e 4 i dipendenti in servizio. Si riportano nel seguito i dati più significativi del risultato della valutazione e alcune osservazioni sull'interazione tra risultato e variabili, quali la categoria di appartenenza e il genere.

I punteggi si distribuiscono su di una scala che va da 96 a 98. Tutti rientrano dunque nella fascia da 95 a 100 che comporta l'assegnazione del 100% dell'importo del premio di produttività. Il fatto che il dipendente che ha riportato il punteggio pari a 100 sia una donna di categoria C, risulta assai poco significativo e quindi non emergono differenze imputabili a variabili quali il genere o la categoria di appartenenza.

### **Considerazioni finali**

La presente Relazione sulla Performance costituisce un ulteriore avanzamento nel cammino del Consorzio verso una maggiore capacità di misurazione e valutazione dei propri comportamenti organizzativi. Infatti, per la seconda volta sono stati forniti tutti gli indicatori per tutti gli obiettivi e per la prima volta ne sono stati aggiunti altri, per affinare sempre di più la capacità di valutare l'andamento del Consorzio.

Per quanto concerne la valutazione del personale, è andato a regime il sistema di valutazione, sulla base della Disciplina della performance e della premialità approvata l'anno scorso da parte del Consiglio di Amministrazione. In questo modo si è passati a promuovere una cultura dell'autovalutazione che possa spingere i dipendenti a perseguire il miglioramento costante della performance individuale e di gruppo.

Abano Terme, 23 marzo 2018

Il direttore  
Daniele Ronzoni

