

---

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**  
**n. 24 del 01-02-2020**

---

**Oggetto:** *APPROVAZIONE BANDO E DISCIPLINARE DI GARA E RIAPPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'ACCORDO QUADRO PER FORNITURA LIBRARIA CENTRALIZZATA E COORDINATA A FAVORE DELLE BIBLIOTECHE*

---

**IL DIRETTORE**

Richiamate le deliberazioni di A.C. n. 13 del 19/11/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021, e di CdA n. 35 del 28/11/2018, con la quale è stato approvato il PEG 2019-2021, entrambe esecutive;

Richiamato il Piano Programma 2019-2021, approvato con la deliberazione di A.C. n. 12 del 19/11/2018, esecutive, che prevedeva l'erogazione di servizi a pagamento a favore di Enti non soci;

Richiamata la propria determinazione n. 110 del 23.12.2019, con cui è stato disposto:

- di approvare il progetto dell'accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura libraria centralizzata e coordinata composto dai seguenti documenti allegati al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Relazione illustrativa;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di contratto;

- di dare atto che:

- l'ammontare dell'accordo quadro per la fornitura, distribuita nel corso di 36 mesi, è previsto di ammontare massimo presunto di euro 645.000,00 (seicentoquarantacinquemila/00), così come risultante dalla somma delle fatture regolarmente emesse;
- ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, pari a euro 129.000,00 (centoventinovemila/00), può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016 l'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per i 6 (sei) mesi successivi alla scadenza del contratto, per un importo di euro 110.000,00 (centodiecimila/00) ove a ciò richiesto dalla stazione appaltante, in caso di imprevedibili

- circostanze di necessità o di urgenza, e comunque fino all'aggiudicazione della nuova procedura di affidamento che sarà indetta;
- in considerazione dell'applicazione di tutte le opzioni previste, il valore massimo complessivo dell'affidamento è pari a euro 884.000,00 (ottocentottantaquattromila/00);
  - non essendo previsti rischi da interferenza, non sono previsti costi per la sicurezza;
- di dare atto che con proprio successivo provvedimento verranno approvati i seguenti elaborati: bando, disciplinare di gara e relativa modulistica, estratto di avviso di gara;
- di dare atto che la procedura di gara sarà gestita, ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante apposito sistema informatico (di seguito, "**Piattaforma Telematica**") accessibile attraverso il portale SINTEL;
- di stabilire, per l'esecuzione del suddetto contratto che l'aggiudicazione avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016, all'impresa che ottiene il punteggio più alto a seguito dell'applicazione dei criteri valutativi esposti nel disciplinare di gara;

Attribuito per l'affidamento il codice CIG 8135916247;

Ritenuto di procedere alla riapprovazione del capitolato speciale d'appalto e dello schema di contratto per le seguenti considerazioni:

- da una più attenta valutazione dei criteri di attribuzione dei punteggi, appare opportuno individuare una formula più chiara per i criteri di valutazione relativi alla tempistica di consegna;
- a seguito delle recentissime pronunce dei giudici amministrativi, in applicazione dei principi enunciati dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea nelle sentenze del 26/09/2019 C-63 e del 27/11/2019 C-402/18 si ritiene opportuno non prevedere alcun limite al subappalto disapplicando i limiti imposti dal legislatore nazionale;
- il Consiglio di Amministrazione ha aderito con deliberazione n. 4 del 29 gennaio 2020 al Protocollo di legalità sottoscritto da Regione del Veneto, Uffici territoriali del Governo del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto il 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Esaminati gli allegati bando di gara, disciplinare e modelli allegati, estratto di bando per la pubblicazione sulla GURI ed estratto per la pubblicazione sui quotidiani e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

Dato atto, in particolare, in merito al disciplinare di gara che:

- l'art. 213, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici dispone che L'ANAC, attraverso linee guida, bandi-tipo, capitolati-tipo, contratti-tipo ed altri strumenti di regolazione flessibile, comunque denominati, garantisce la promozione dell'efficienza, della qualità dell'attività delle stazioni appaltanti;
- l'ANAC ha approvato il Bando tipo n. 1 per procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento di servizi e forniture e che le deroghe a tale schema devono essere motivate nella determinazione a contrattare;
- la nota illustrativa a tale Bando tipo prevede espressamente che l'opzione di porre in essere una gara telematica costituisce, di per sé, idonea motivazione a consentire una deroga al disciplinare, limitatamente agli aspetti che è necessario modificare per gestire la gara telematicamente. Similmente, in attesa dell'approvazione di specifici bandi per tipologia di gara, opportune integrazioni dovranno essere apportate per

l'affidamento di contratti in taluni settori come quello dei servizi attinenti all'ingegneria ed architettura per il quale il Codice e le Linee guida n. 1 del 2016 e s.m.i. contengono norme specifiche in relazione ai requisiti di partecipazione;

Rilevato che:

- a normativa vigente, le stazioni appaltanti hanno l'obbligo di indire le procedure con mezzi telematici;
- con comunicato del Presidente del 23 ottobre 2019 l'ANAC ha individuato le disposizioni oggetto di adeguamento a seguito delle modifiche introdotte al Codice dei Contratti Pubblici dal c.d. "sblocca cantieri", D.L. 32/2019 convertito in legge 55/2019;

Dato pertanto atto che sono state apportate al disciplinare tipo le conseguenti modifiche, nonché alcune modifiche ulteriori per finalità di maggior chiarezza;

Richiamato l'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, laddove prevede che nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara;

Ritenuto pertanto di procedere all'indizione della procedura aperta ex artt. 60 e 112 del D.Lgs. 50/2016 e di fissare

- il termine per la presentazione delle offerte alle ore 13.00 del 16.03.2020 ;
- l'apertura delle offerte alle ore 9.30 del 18.03.2020;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al soggetto che lo sottoscrive;

Richiamata la propria competenza, secondo quanto previsto dall'articolo 18 del vigente Statuto consortile e dall'articolo 10 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità del Consorzio, attribuita con Decreto del Presidente del Consorzio n. 5 del 21 dicembre 2019;

Nell'esercizio delle funzioni inerenti l'attività di gestione dell'Ente, sulla base di quanto previsto dallo Statuto consortile e con riferimento alle disposizioni del Testo Unico degli enti locali, D.lgs 267/2000, cui deve adeguarsi questo Consorzio,

## **D E T E R M I N A**

1) Che la premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990;

2) Di riapprovare, per le motivazioni in premessa esposta, i seguenti elaborati dell'accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura libraria centralizzata e coordinata composto da:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di contratto;

3) Di indire la procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2019 per l'aggiudicazione dell'accordo quadro, approvando gli allegati bando, disciplinare di gara e relativa modulistica, estratto di avviso di gara e stabilendo:

- il termine di presentazione delle offerte alle ore 13.00 del 16.03.2020

- il termine di apertura delle offerte alle ore 9.30 del 20.03.2020;

4) Di riconfermare quanto stabilito con la propria determinazione n. 110 del 23.12.2019, a eccezione di quanto previsto ai punti precedenti e del quadro economico, per il quale si conferma quanto deciso da ultimo con la determinazione n. 23 del 31/01/2020.

*Il Direttore  
Ronzoni Daniele  
(firma sostituita con indicazione  
a stampa art. 3 D.L.gs 39/1993)*

---

*Il sottoscritto, in relazione alle competenze previste dal vigente Statuto consortile, appone il proprio VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 147bis, comma 1, e 153, comma 5, del Decreto lgs. 18 agosto 2000 n. 267.*

*Il Direttore  
Ronzoni Daniele  
(firma sostituita con indicazione  
a stampa art. 3 D.Lgs 39/1993)*

*Abano Terme, 01-02-2020*

*Determinazione pubblicata in data*

---



## **Consorzio *Biblioteche Padovane Associate***

via Matteotti 71, 35031 Abano Terme (Pd); c.f. 80024440283; partita iva 00153690284  
tel. 049.8602506; fax 049.8600967; [www.bpa.pd.it](http://www.bpa.pd.it); [info@bpa.pd.it](mailto:info@bpa.pd.it); [consorziobpa@pec.it](mailto:consorziobpa@pec.it)

---

### **ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO ACQUISTO LIBRARIO COORDINATO E CENTRALIZZATO CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

#### ***RELAZIONE ILLUSTRATIVA***

## 1. Premessa

Sulla base di quanto previsto dal vigente Statuto consortile e tenuta presente la distinzione tra i “soci per popolazione” (Comuni della Rete PD2) e i “soci per servizi” (Comuni della Rete PD3), il Consorzio Biblioteche Padovane Associate eroga agli Enti associati il servizio di fornitura centralizzata di libri e materiale multimediale.

## 2. Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura di libri e materiali multimediali di interesse generale ed editi in Italia (salvo quanto previsto al successivo punto 1.5), quali: le novità editoriali correnti, i libri presenti nei cataloghi degli editori; i dvd film e audio normalmente in commercio; ma anche i correlati servizi di natura bibliografica e organizzativa, così come di seguito descritti, che consentono alle biblioteche associate di effettuare la selezione libraria in forma coordinata e centralizzata.

La fornitura sopra prevista deve essere garantita in modo autonomo a due distinti gruppi o reti di biblioteche, che procederanno alla selezione settimanale dei libri producendo due differenziati elenchi d'ordine e che tali dovranno essere riportati nelle fatture intestate al Consorzio.

## 3. Ammontare e durata dell'accordo quadro

L'ammontare della fornitura, distribuita nel corso di 36 mesi, è previsto di ammontare massimo presunto di euro 645.000,00 (seicentoquarantacinquemila/00), così come risultante dalla somma delle fatture regolarmente emesse.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, pari a euro 129.000,00 (centoventinovemila/00), può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016 l'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per i 6 (sei) mesi successivi alla scadenza del contratto, per un importo di euro 110.000,00 (centodiecimila/00) ove a ciò richiesto dall'Amministrazione comunale, in caso di imprevedibili circostanze di necessità o di urgenza, e comunque fino all'aggiudicazione della nuova procedura di affidamento che sarà indetta.

In considerazione dell'applicazione di tutte le opzioni previste, il valore massimo complessivo dell'affidamento è pari a euro 884.000,00 (ottocentottantaquattromila/00).

Detti importi hanno carattere presuntivo e sono intesi come ammontare del costo dell'intero ordinato da parte di tutte le biblioteche dei Comuni soci, mentre l'ammontare del fatturato dipenderà dalla percentuale di ordini effettivamente evasa dal fornitore. Il valore del contratto sarà di conseguenza determinato dalle prestazioni effettivamente fornite nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale. Rimane inteso che nessun maggiore indennizzo o compenso sarà dovuto alla Società nell'ipotesi in cui gli ordini complessivamente emessi non raggiungano la quantità stimata in sede di gara, ovvero nel caso in cui taluni prodotti previsti in sede di gara non vengano richiesti.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 8 e comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

## 4. Indicazioni per la stesura dei documenti per la sicurezza

Non essendovi rischi da interferenza, non sono previsti costi per la sicurezza.

## 5. Quadro economico dell'intervento

Importo a base d'asta (IVA assolta dall'editore inclusa)	Euro 645.000,00
Quinto d'obbligo	Euro 129.000,00
Proroga tecnica	Euro 110.000,00
Spese per pubblicità legale	Euro 2.911,20
Incarico di supporto al responsabile del procedimento	Euro 1.500,00
Spese per commissione di gara	Euro 1.000,00



**ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO  
ACQUISTO LIBRARIO COORDINATO E CENTRALIZZATO  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

***Cig n. 8135916247***

**1 – Oggetto dell'accordo quadro**

Il presente appalto ha per oggetto l'accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura di libri e materiali multimediali di interesse generale ed editi in Italia (salvo quanto previsto al successivo punto 1.5), quali: le novità editoriali correnti, i libri presenti nei cataloghi degli editori; i dvd normalmente in commercio; ma anche i correlati servizi di natura bibliografica e organizzativa, così come di seguito descritti, che consentono alle biblioteche associate di effettuare la selezione libraria in forma coordinata e centralizzata.

La fornitura sopra prevista deve essere garantita in modo autonomo a due distinti gruppi o reti di biblioteche, che procederanno alla selezione settimanale dei libri producendo due differenziati elenchi d'ordine e che tali dovranno essere riportati nelle fatture intestate al Consorzio.

**2 - Responsabilità**

Il fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita della fornitura. È fatto divieto al fornitore, sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione, di affidare ad altri, in tutto o in parte, la fornitura aggiudicatagli. Non verranno autorizzate cessioni di contratto. La ditta aggiudicataria dovrà indicare un referente ed un suo vicario, sollecitamente disponibili, al fine di risolvere eventuali problemi riguardanti fornitura e/o fatturazione. Il fornitore si impegna ad effettuare almeno una giornata di formazione al personale delle biblioteche aderenti al Consorzio BPA sull'utilizzo dei servizi e delle modalità offerte.

**3 – Ammontare e durata dell'accordo quadro**

L'ammontare della fornitura, distribuita nel corso di 36 mesi, è previsto di ammontare massimo presunto di euro 645.000,00 (seicentoquarantacinquemila/00), così come risultante dalla somma delle fatture regolarmente emesse.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, pari a euro 129.000,00 (centoventinovemila/00), può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016 l'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per i 6 (sei) mesi successivi alla scadenza del contratto, per un importo di euro 110.000,00 (centodiecimila/00) ove a ciò richiesto dall'Amministrazione comunale, in caso di imprevedibili circostanze di necessità o di urgenza, e comunque fino all'aggiudicazione della nuova procedura di affidamento che sarà indetta.

In considerazione dell'applicazione di tutte le opzioni previste, il valore massimo complessivo dell'affidamento è pari a euro 884.000,00 (ottocentottantaquattromila/00).

Detti importi hanno carattere presuntivo e sono intesi come ammontare del costo dell'intero ordinato da parte di tutte le biblioteche dei Comuni soci, mentre l'ammontare del fatturato dipenderà dalla percentuale di ordini effettivamente evasa dal fornitore. Il valore del contratto sarà di conseguenza determinato dalle prestazioni effettivamente fornite nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale. Rimane inteso che nessun maggiore indennizzo o compenso sarà dovuto alla Società nell'ipotesi in cui gli ordini complessivamente emessi non raggiungano la quantità stimata in sede di gara, ovvero nel caso in cui taluni prodotti previsti in sede di gara non vengano richiesti.

È facoltà della stazione appaltante autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 8 e comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

#### **4 - Gestione on-line**

Il fornitore dovrà essere titolare di un proprio sito Internet al quale utenti registrati accedono alle banche dati relative ai prodotti editoriali di cui all'articolo 1, corredate di quegli elementi necessari a consentire alle biblioteche di fare le proprie scelte d'acquisto, quali: titolo, autore, editore, collana, formato, prezzo, numero standard.

La banca dati dei prodotti editoriali dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di minima:

- consistere in almeno 500.000 record bibliografici relativi a libri normalmente in commercio e garantire la copertura delle case editrici italiane (incluse quelle minori) per un'evasione degli ordini pari almeno al 90%;
- consentire la ricerca almeno per titolo, autore, editore, numero standard;
- consentire di inviare in due distinti carrelli, uno per ciascuno dei due gruppi di biblioteche di BPA, denominati Rete PD2 e Rete PD3, il prodotto editoriale scelto anche in più copie dalle biblioteche, in modo che ciascuna di esse possa vedere, in tempo reale, da chi e per quale titolo è già stato depositata in carrello la scelta d'acquisto.

Oltre alla banca dei prodotti editoriali, si chiede sia predisposta per la consultazione una banca dati amministrativo-contabile che fornisca report contabili, sia correnti che storici, per singola biblioteca e di sintesi per il Consorzio BPA.

#### **5 - Consegna**

I prodotti editoriali da acquistare sono selezionati dalle biblioteche in un unico carrello di gruppo. Il tempo a loro disposizione per la scelta dei titoli delle novità settimanali è fissato in sette giorni, dopodiché avverrà lo stacco delle cedole d'acquisto.

La consegna dei materiali deve essere quindi effettuata settimanalmente, per tutto il corso dell'anno, fatta eccezione per i periodi di normale sospensione delle attività lavorative, con spese a carico del fornitore, presso gli uffici del Consorzio, in via Matteotti 71 ad Abano Terme.

Il materiale deve essere consegnato, ordinariamente, entro e non oltre i tempi definiti nell'offerta risultata aggiudicataria e comunque non oltre il 30° giorno dalla data di stacco della cedola del documento, termine oltre il quale l'ordine si considera annullato, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

All'atto della consegna il fornitore deve tenere distinti i prodotti editoriali per ciascuno dei due Gruppi di acquisto: Rete PD2 e Rete PD3 e, all'interno dei due gruppi, per singola biblioteca.

Nelle fatture di accompagnamento della merce in consegna il fornitore, nel riportare l'elenco e il prezzo di ogni prodotto consegnato, deve anche indicare il nome della singola biblioteca che ha prodotto la scelta d'acquisto.

#### **6 - Criteri di aggiudicazione e punteggi**

La fornitura è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo all'impresa che ottiene il punteggio più alto a seguito dell'applicazione di questi criteri valutativi:

- A. Qualità del sito web e della banca dati e tempi di consegna: max punti 70;
- B. Percentuale di sconto applicata sul prezzo di copertina: max punti 30.

#### **A. OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI**

Sono oggetto di valutazione esclusivamente i servizi già attivati e verificabili. A tal fine i concorrenti devono garantire l'accesso alle banche dati amministrative e bibliografiche (tramite account di prova) per il periodo necessario per la valutazione dei servizi. La Commissione baserà la valutazione sia sulle dichiarazioni rese dalle Ditte nell'offerta tecnica, sia sui risultati della verifica nel sito.

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 70 punti secondo i seguenti criteri valutativi:

##### **1) Ricerca e descrizione del prodotto PUNTI 10:**

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verrà valutata:

- 1.1) La qualità e l'usabilità degli strumenti di ricerca presenti nel sito, la quantità e l'efficacia di tipi di ricerche consentite e le modalità di presentazione dei risultati, inclusa la possibilità di limitare o di filtrare le ricerche secondo vari criteri tra i quali, a mero titolo di esempio, si segnala il target di lettura, il genere ed il contenuto dei documenti. **(punti 3)**
- 1.2) La modalità di presentazione del singolo prodotto editoriale e la quantità e qualità dei dati messi a disposizione per orientare le scelte d'acquisto quali, a mero titolo di esempio e senza intenzioni di esaustività, l'indicazione dell'autore, del titolo, dell'editore; la presenza dell'immagine di copertina, del riassunto o abstract del libro, del sommario per i libri di saggistica, ecc. **(punti 3)**;
- 1.3) La presenza dell'indicazione dello stato di disponibilità del prodotto in commercio, nonché lo stato di disponibilità dello stesso nel magazzino del fornitore **(punti 1)**;
- 1.4) La presenza nel catalogo di case editrici padovane e venete in generale, nonché la loro quantità e qualità **(punti 1)**;
- 1.5) L'eventuale possibilità offerta dal sito di ricercare ed effettuare ordini di libri di case editrici straniere, sia nelle lingue principali sia nelle lingue minori per favorire le minoranze linguistiche **(punti 1)**;
- 1.6) L'eventuale possibilità offerta dal sito di ricercare ed effettuare ordini di documenti video in formato DVD e/o Blu-Ray, di documenti musicali in formato CD-Audio, nonché di audiolibri in formato Cd-audio o MP3 **(punti 1)**

## **2) Coordinamento degli acquisti: PUNTI 10:**

In questo punto verranno valutati gli strumenti presenti nel sito per consentire la condivisione delle scelte d'acquisto tra le biblioteche al fine del coordinamento nella fase di composizione delle raccolte. A questo scopo verranno valutati:

- 2.1) Gli accorgimenti utilizzati per permettere ad una biblioteca di conoscere le scelte d'acquisto effettuate dalle altre biblioteche e di orientare le proprie in funzione delle scelte altrui **(punti 3)**;
- 2.2) La quantità e la qualità della composizione della vetrina settimanale condivisa, con particolare riguardo alla capacità di proporre libri di interesse per le biblioteche di pubblica lettura in generale e padovane in particolare **(punti 3)**;
- 2.3) La possibilità di effettuare le scelte visualizzando solo una porzione dei titoli proposti nella vetrina settimanale, a mero titolo di esempio i soli libri per ragazzi, oppure i soli libri di saggistica o di narrativa o quelli che trattano uno specifico argomento (p.e. fotografia, architettura, fumetti, ecc.), nonché la possibilità di modificare l'ordinamento dei titoli proposti anche all'interno della selezione operata **(punti 4)**.

## **3) Composizione dell'ordine di acquisto: PUNTI 10**

In questo punto verranno valutate le funzionalità presenti nel sito per favorire la composizione dell'ordine d'acquisto. A tal fine verranno valutati:

- 3.1) La possibilità di aggiungere o togliere articoli dal carrello su più sessioni di lavoro, nonché eventuali condizioni o limitazioni alla composizione del carrello di gruppo così come al carrello di ogni singola biblioteca, a mero titolo di esempio l'assenza di limitazioni sul numero minimo di articoli o l'assenza di un valore minimo per ogni sessione d'acquisto **(punti 3)**;
- 3.2) La possibilità di poter scaricare la lista dei documenti dal carrello della singola biblioteca o da un eventuale carrello condiviso, con l'indicazione per ciascun documento della quantità, del prezzo intero, dello sconto e del prezzo scontato **(punti 3)**;
- 3.3) Gli accorgimenti utilizzati per permettere di verificare se un prodotto editoriale è già stato acquistato in periodi precedenti alla sessione in cui si sta effettuando l'ordine d'acquisto, nonché la possibilità di verificare se un libro che si intende acquistare è già posseduto dalla biblioteca, mediante l'interrogazione dell'OPAC che contiene l'intera collezione della biblioteca con risposta sul sito del fornitore (e quindi senza necessità di ulteriore interrogazione dell'OPAC da parte del bibliotecario) **(punti 4)**;

## **4) Fornitura della scheda bibliografica e arricchimento del catalogo: PUNTI 5**

Gli attuali cataloghi in linea permettono di aggiungere alla scheda contenente i dati bibliografici previsti dalle norme nazionali e internazionali una serie di elementi quali l'immagine di copertina, l'abstract o riassunto analitico, l'immagine dell'indice ecc., per favorire l'individuazione del

documento da consultare. In questo punto verrà valutata la capacità del fornitore di supportare la biblioteca sia nella fase di catalogazione dei documenti sia nella fase di arricchimento dei dati presenti nell'OPAC. Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verrà valutata:

- 4.1) La possibilità di scaricare dal sito del fornitore, con l'autorizzazione ad utilizzarli secondo la normativa sul diritto d'autore nell'OPAC del catalogo collettivo della rete di appartenenza, uno o più elementi allo scopo di permettere di arricchire la scheda bibliografica di componenti che completino o meglio chiariscano i dati bibliografici previsti dalle norme nazionali e internazionali (**punti 4**);
- 4.2) La possibilità di ricevere dal fornitore la scheda bibliografica delle novità editoriali e le modalità con cui è possibile utilizzare le schede bibliografiche ricevute (**punti 1**);

#### **5) Dimensioni e qualità del magazzino: PUNTI 10**

In questo punto verrà esaminata la dimensione e la qualità del magazzino librario delle ditte concorrenti, al fine di valutare la capacità di rispondere in maniera rapida e completa agli ordini effettuati dalle biblioteche. A tal fine verranno valutate le dichiarazioni rese dalle ditte concorrenti in merito ai seguenti parametri:

- 5.1) Il numero complessivo dei prodotti editoriali in banca dati al momento della presentazione dell'offerta (**punti 2**)
- 5.2) Il numero minimo di referenze a magazzino (**punti 4**)
- 5.3) Il numero minimo di pezzi disponibili a magazzino (**punti 4**)

La stazione appaltante si riserva di effettuare verifiche su quanto dichiarato dal vincitore.

#### **6) Servizi amministrativi per la gestione e la verifica della fornitura: PUNTI 10**

Per l'assegnazione del punteggio verranno presi in considerazione il tipo e la qualità degli strumenti amministrativi presenti nel sito per consentire nel migliore dei modi la gestione amministrativa della fornitura, in particolare:

- 6.1) La possibilità di avere in tempo reale, per ciascuna biblioteca e per la fornitura nel suo insieme, la situazione contabile a partire dalla somma stanziata, con l'indicazione del totale ordinato, del totale fornito e del saldo residuo al netto dei documenti in corso di fornitura (**punti 2**);
- 6.2) La possibilità per la singola biblioteca di consultare nel sito del fornitore i documenti relativi alla fornitura (fatture, note di credito, bolle di consegna, bolle di reso) anche dei periodi precedenti, nonché la possibilità di scaricare autonomamente tali documenti in un formato riutilizzabile in formato PDF e/o tabellare (**punti 2**);
- 6.3) La possibilità di esportare, in formato tabellare per una successiva rielaborazione, sia le singole bolle di consegna, sia un insieme cumulato, in un unico file, delle bolle di un determinato periodo (**punti 3**);
- 6.4) Gli eventuali strumenti predisposti dal fornitore per facilitare la verifica della corrispondenza tra i prodotti editoriali spediti e quelli indicati nelle bolle di consegna (**punti 1**);
- 6.5) L'eventuale presenza e il tipo di strumenti per l'elaborazione di report statistici sulla fornitura (**punti 2**).

Per gli elementi di valutazione di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 6) il punteggio sarà attribuito secondo la seguente modalità, coerente con quanto previsto dall'ANAC nelle sue Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti:

- ciascun commissario attribuirà ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- infine le medie ricalcolate saranno ricondotte ai punteggi attribuibili in base alla tabella sopra indicata.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

Per l'elemento di valutazione di cui al punto 5), il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà dichiarato il valore massimo; agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in proporzione a quanto da loro dichiarato secondo la formula

Punteggio attribuito = Punteggio massimo\*Valore dichiarato/Valore massimo

### **7) Tempi di consegna: PUNTI 15**

Il materiale editoriale acquistato dalle biblioteche sarà consegnato, settimanalmente, con la massima tempestività e con oneri a carico del fornitore, presso la sede del Consorzio (via Matteotti 71, Abano Terme). Il termine massimo ordinario di consegna dei materiali prenotati sarà di 30 giorni successivi dallo stacco della cedola.

La tempistica settimanale ordinaria di consegna, determinata mediante l'offerta del numero di giorni proposti in diminuzione rispetto ai 30 posti a base d'asta, sarà valutata con l'assegnazione del punteggio massimo:

**7.1.** di 10 punti per i titoli dati come disponibili a magazzino al momento dello stacco settimanale della cedola-;

**7.2.** di 5 punti per i titoli dati come disponibili nel circuito commerciale al momento dello stacco settimanale della cedola d'acquisto, con l'applicazione della seguente formula:

$$V_{ai} = \frac{\text{Offerta presentata}(a) \times \text{punteggio max}}{\text{Migliore offerta presentata}}$$

Dove:

$V_a$  = punteggio attribuito all'offerta (a)

migliore offerta presentata = maggior numero di giorni di riduzione offerti

offerta presentata(a) = giorni di riduzione offerti dal concorrente (a)

### **B. PERCENTUALE DI SCONTO SUL PREZZO DI COPERTINA: MAX PUNTI 30**

Al concorrente che avrà presentato il ribasso percentuale maggiore sarà attribuito un coefficiente pari ad 1; agli altri sarà assegnato un coefficiente pari al risultato della formula.

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

All'offerta che otterrà coefficiente 1 saranno attribuiti punti 30; alle altre i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente.

Il ribasso percentuale formulato è unico, per cui dovrà essere applicato indistintamente a tutti i titoli ordinati, compreso il materiale audio-video (passibile di IVA) che dovrebbe costituire circa il 6 o il 7% del totale della fornitura.

### **7 - Controlli**

Tutte le fatture che fanno seguito alla fornitura settimanale sono soggette a controllo qualitativo e quantitativo. Solo dopo questo controllo è dato corso alla liquidazione ed al pagamento delle fatture emesse a carico del Consorzio.

I prodotti editoriali inviati per errore, deteriorati o difettosi devono essere ritirati e/o sostituiti entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del difetto, con spese a carico del fornitore e senza alcun

onere per il Consorzio, anche se nel frattempo il prodotto editoriale fosse stato inventariato e/o timbrato.

## **8 - Pagamenti**

La somma dovuta è corrisposta dietro presentazione di regolari fatture mensili che il Consorzio provvederà a liquidare entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del fornitore, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista. Peraltro il fornitore avrà diritto agli interessi legali di mora

Il Consorzio, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere i pagamenti qualora siano state riscontrate inadempienze contrattuali, fino a che il fornitore non si sia posto in regola.

Ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, l'Appaltatore dovrà indicare gli estremi del conto corrente dedicato all'Appalto nonché i dati anagrafici e fiscali dei soggetti delegati ad operare su tale conto.

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10.

Il mutamento dei dati sopraindicati dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante.

Relativamente all'acquisto dei DVD, si applicano le disposizioni dell'art. 1 della legge 190/2014, commi 629 e seguenti in materia di split payment, e pertanto l'IVA sarà versata direttamente dalla Stazione Appaltante all'Erario.

Le fatture dovranno essere presentate al Consorzio, esclusivamente e a pena di non accettazione, nella forma e con le modalità previste dalla normativa in materia di "fattura elettronica".

L'Appaltatore ha diritto a un'anticipazione secondo quanto previsto dall'articolo 35, comma 18, del d.lgs. n. 50/2016. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria, da costituirsi ai sensi del citato articolo 35, comma 18, del d.lgs. n. 50/2016. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

## **9 - Subappalto**

In caso di subappalto il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare.

In applicazione dei principi enunciati dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea nelle sentenze del 26/09/2019 C-63 e del 27/11/2019 C-402/18 si ritiene opportuno non prevedere alcun limite al subappalto disapplicando i limiti imposti dal legislatore nazionale.

Il subappalto non sarà autorizzato in assenza di detta dichiarazione. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 cui espressamente si rinvia. In caso di subappalto il prestatore di forniture resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

La Stazione Appaltante provvede al pagamento diretto dei subappaltatori nei casi di cui all'art. 105, comma 13 del D.lgs. 50/2016.

## **10 - Sconto sul prezzo di copertina**

Lo sconto offerto sul prezzo di copertina sarà impegnativo per tutta la durata dell'accordo quadro e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica.

## **11 - Osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro**

L'Appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche

ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016 art.97 comma 5 lettera d).

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Appaltatore è tenuto altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga ad onorare i doveri concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti adempimenti secondo la legislazione italiana.

## **12 - Risoluzione contratto**

Il contratto di fornitura può essere risolto anticipatamente :

- con il consenso di entrambe le parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti da stabilire di comune accordo;
- dopo tre contestazioni scritte per il mancato rispetto delle clausole contrattuali e con preavviso di 15 giorni (quindici), da farsi mediante raccomandata con avviso di ritorno o PEC;
- quando il fornitore venisse dichiarato fallito;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di quindici giorni da trasmettere con lettera raccomandata A.R. ovvero a mezzo fax o posta elettronica certificata. All'aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti. Si procederà altresì all'incameramento della cauzione prestata all'atto della firma del contratto. Resta salvo per l'Ente l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Si darà luogo alla risoluzione del contratto nel caso e con le modalità disciplinate dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012.

## **13 - Fallimento dell'appaltatore**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **14 - Vicende soggettive dell'appaltatore e cessione dei crediti**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno effetto nei confronti della Stazione Appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia provveduto alle comunicazioni di cui all'art. 1 del DPCM 187/1991, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla vigente normativa in materia degli appalti pubblici.

Nei sessanta giorni successivi, la Stazione Appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, qualora non risultino sussistere i requisiti di cui al D. Lgs. 159/2011, e successive modificazioni.

Decorso il suddetto termine senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

Eventuali cessioni di credito potranno essere effettuate solo a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa.

Ai fini dell'opponibilità alla Stazione Appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla stessa Stazione Appaltante.

La cessione di credito è efficace e opponibile alla Stazione Appaltante qualora la stessa non la rifiuti

con comunicazione da notificarsi all'Appaltatore e al cessionario entro 15 giorni dalla notifica dell'atto di cessione.

In ogni caso, la Stazione Appaltante può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili all'Appaltatore in base al contratto.

### **15 - Cauzione**

A garanzia della piena osservanza delle clausole, dei patti e delle condizioni indicate dal Consorzio nel presente atto ed a garanzia della regolare esecuzione del servizio di fornitura, la ditta aggiudicataria dell'incarico costituisce cauzione, o fideiussione bancaria, o polizza cauzionale assicurativa, a favore del Consorzio ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale ed è restituita allo scadere del contratto.

### **16 - Penalità**

Per ogni giorno di ritardo nelle consegne verrà applicata una penale pari a € 20,00.

L'ammontare delle penali sarà detratto dalla prima rata utile del corrispettivo dovuto all'appaltatore.

L'applicazione delle penali è subordinata alla preventiva contestazione scritta delle inadempienze all'Appaltatore, con diffida a porvi rimedio entro un termine stabilito.

Le infrazioni riscontrate saranno comunicate, a mezzo fax o PEC, all'Appaltatore che potrà, entro il termine di 48 ore, presentare le sue motivate deduzioni.

In caso di recidiva, l'ammontare delle penali potrà essere raddoppiato, salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto quando l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di cui al comma precedente, la risoluzione si verificherà allorché, infruttuosamente decorso il termine assegnato all'Appaltatore per adempiere alle proprie obbligazioni, la Stazione Appaltante dichiarerà che intende valersi della clausola risolutiva.

Alla risoluzione anticipata del contratto, consegue l'incameramento della cauzione, l'addebito di tutte le spese connesse e conseguenti, nonché dei maggiori costi conseguentemente sostenuti dal Consorzio.

### **17 - Codice di comportamento**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Consorzio, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

### **18 - Protocollo di legalità**

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto, in data 17 settembre 2019, tra le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni veneti, e l'UPI Veneto - Unione Province Italiane del Veneto, in rappresentanza delle Province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il presente contratto è risolto immediatamente ed automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 159/2011 e normativa sopravvenuta in materia.

### **19 - Spese contrattuali**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le eventuali spese del contratto, diritti di segreteria, bolli, registrazioni copie e quant'altro.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di pubblicità della gara, così come indicato dall'art. 5, comma 2 del DM 2 dicembre 2019, che dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

### **20 - Rinvio a norme vigenti**

Per quanto sopra non espressamente previsto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente documento, debitamente sottoscritto dalle parti, è allegato al contratto, che sarà concluso tra le parti per corrispondenza: il fornitore dichiara di aver preso visione e di aver compreso tutti gli

articoli delle presenti “Condizioni esecutive” e di impegnarsi pertanto all’esecuzione della fornitura conformemente a quanto sopra previsto.

### **21 - Controversie**

La definizione di tutte le controversie derivanti dall’esecuzione del contratto è devoluta all’autorità giudiziaria competente presso il Foro di Padova ed è esclusa la competenza arbitrale.

### **22 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza**

Il servizio di cui sopra è escluso dalla necessità di predisposizione del Documento Unico di valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.), in quanto non ricade nella fattispecie di cui al comma 3 dell’art.26 del D.Lgs 81/2008 per l’assenza di interferenze con le attività lavorative proprie della Stazione appaltante.

### **23 - Riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 676/2016 (G.D.P.R) e del D.Lgs 196/2003, i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all’esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l’ammissibilità dell’offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nella lettera d’invito; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell’archivio della Stazione appaltante e ne sarà consentito l’accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato; i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Consorzio.

Titolare del trattamento è il Consorzio Biblioteche Padovane Associate.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Boxxapps Srl, mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com), pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it), numero verde 800893984.

Si fa rinvio agli artt. 5 e seguenti del Regolamento UE n. 676/2016 (G.D.P.R) circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

---

## CONTRATTO DI APPALTO

OGGETTO: ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'ACQUISTO LIBRARIO COORDINATO E CENTRALIZZATO

L'anno 2020, in data \_\_\_\_\_, tra:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la Sede Consortile, il quale interviene nel presente atto nella qualifica di Direttore del Consorzio Biblioteche Padovane Associate con sede in Abano Terme, Via Matteotti 71, e, quindi, in nome e per conto del Consorzio stesso, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, (c.f. del Consorzio: 80024440283), in appresso denominata anche Appaltatore.

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualifica di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_, (in caso di procuratore: giusta procura conferita mediante \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ rep. \_\_\_\_\_ racc. \_\_\_\_\_ Notaio dott. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, allegata al presente atto) con sede a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_; iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ e, quindi, in nome e per conto della stessa (c.f. dell'impresa: \_\_\_\_\_), in appresso denominata Appaltatore.

**oppure (alternativa per il caso di R.T.I. di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) il** quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualifica di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_, mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese con la \_\_\_\_\_ (mandante), avente sede a \_\_\_\_\_, in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_, come da mandato speciale conferito mediante scrittura privata autenticata in data \_\_\_\_\_ rep. \_\_\_\_\_ racc. \_\_\_\_\_ Notaio dott. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, in atti, e procura conferita mediante atto pubblico in data \_\_\_\_\_ rep. \_\_\_\_\_ racc. \_\_\_\_\_ Notaio dott. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, in atti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e, quindi, in nome e per conto della mandataria e della mandante del

Raggruppamento Temporaneo di Imprese (c.f. della mandataria: \_\_; c.f. della mandante: \_\_).

**oppure in alternativa**

come da mandato speciale con procura conferiti mediante atto pubblico/scrittura privata autenticata in data \_\_\_\_\_ rep. \_\_\_\_\_ Notaio dott. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, in atti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e, quindi, in nome e per conto della mandataria e della mandante del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (c.f. della mandataria: \_\_; c.f. della mandante: \_\_).

**oppure (per il caso di Consorzi Ordinari di cui all'art. 45, c. 2, lett. e)** il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualifica di legale rappresentante del Consorzio \_\_\_\_\_, con sede a \_\_ in Via/Piazza \_\_ n. \_\_, iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_ al numero \_\_, come da atto costitutivo in data \_\_\_\_\_ rep. \_\_ racc. \_\_ Notaio dott. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, in atti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (c.f. del consorzio: \_\_).

si premette

- che con determinazione del Direttore del Consorzio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il progetto per l'aggiudicazione dell'accordo quadro per l'acquisto librario coordinato e centralizzato;

- che con determinazione del Direttore del Consorzio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata indetta la procedura aperta per l'aggiudicazione dell'accordo quadro;

**EVENTUALE:** Al fine della qualificazione alla procedura di gara l'Appaltatore ha utilizzato l'istituto dell'avvalimento indicando come impresa ausiliaria \_\_\_\_\_

- che all'atto dell'offerta l'Appaltatore ha/non ha dichiarato di voler procedere al subappalto;

- che sono trascorsi trentacinque giorni dall'avvenuta comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 32, c. 9, D.lgs. 50/2016);

- che è stata acquisita l'informazione antimafia di cui all'art. 84, c. 3 del D.lgs n. 159/2011.

**- oppure qualora sussista l'urgenza di stipulare il contratto.**

Il Consorzio, considerata l'urgenza, ai sensi dell'art. 92, c. 3, D.lgs.159/11, affida l'esecuzione del presente contratto in assenza dell'informazione antimafia. L'Amministrazione recederà dal contratto qualora elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa fossero accertati nei confronti dell'Appaltatore successivamente alla stipula del contratto, ai sensi e per gli effetti del precitato art. 92, c. 3 e 4, del citato D.lgs. n. 159/2011.

**OPZIONE nel caso di mancato rilascio di informazione entro il termine stabilito (30 + eventualmente 45 giorni ex art. 92, c. 2 e 3, D.lgs. 159/2011).**

Il Consorzio, considerato che è decorso il termine di cui all'art. 92, c. 2, D.lgs. 159/2011, procede alla stipulazione del presente contratto anche in assenza dell'informazione antimafia come consentito all'art. 92, c.3, D.lgs. n. 159/2011.

L'Amministrazione recederà dal contratto qualora elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa fossero accertati nei confronti dell'Appaltatore successivamente alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 92, c. 3 e 4, del citato D.Lgs. n. 159/2011.

**solo in caso di aggiudicazione a S.p.A., s.a.p.a., S.r.l., coop a r.l., società consortili per azioni e a r.l.)** che l'Appaltatore ha effettuato/che le Imprese facenti parte del Raggruppamento hanno effettuato la comunicazione prevista dall'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991;

- che si è provveduto alla pubblicazione dell'esito della gara;

- che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del Direttore del Consorzio \_\_\_\_\_, si è attestato in materia di convenzioni CONSIP ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis, legge n. 488/1999, il rispetto delle disposizioni contenute nel c. 3 del succitato articolo;

tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue:

- ARTICOLO 1 - DOCUMENTI CHE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché allo stesso non materialmente allegati, oltre alle premesse:

- il capitolato speciale d'appalto (d'ora in avanti denominato anche C.S.A.) e la relazione tecnica illustrativa, approvati con determinazione del Direttore del Consorzio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- le polizze di garanzia;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate in sede di gara.

In caso di contrasto tra quanto contenuto nel presente contratto e quanto contenuto nel C.S.A o in altri elaborati progettuali, prevalgono le previsioni qui contenute.

- ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente Accordo Quadro disciplina, mediante condizioni generali stabilite in via preventiva nel C.S.A., i futuri contratti applicativi per l'acquisto coordinato e centralizzato di materiale librario per gli enti aderenti al Consorzio. Con il presente Accordo Quadro l'Appaltatore si obbliga a dare esecuzione ai singoli ordinativi di esecuzione degli interventi, ad accettare gli ordini che verranno affidati dal Consorzio nel periodo di vigenza del presente Accordo Quadro. I successivi singoli ordini del presente Accordo Quadro verranno conclusi a tutti gli effetti tra il Consorzio e l'Appaltatore con le modalità indicate nel C.S.A. L'Appaltatore si obbliga, irrevocabilmente a eseguire le forniture alle condizioni di cui al presente Accordo, all'offerta economica presentata in sede di gara, nonché al C.S.A.

- ARTICOLO 3 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente accordo quadro ha durata di anni tre dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

(eventuale) Le parti si danno atto che il contratto è stato avviato nelle more della stipula del presente contratto.

- ARTICOLO 4 – VALORE DEL CONTRATTO.

Il presente accordo quadro ha valore complessivo per un importo di euro 645.000,00 (seicentoquarantacinquemila-virgolazero), IVA assolta dall'editore inclusa. Non essendo presenti rischi da interferenza, non sono previsti costi per la sicurezza.

- ARTICOLO 5 - TEMPO UTILE E PENALI.

L'accordo quadro cesserà di produrre effetti alla scadenza naturale del termine di durata oppure in via anticipata nel caso in cui risulti raggiunto il tetto massimo spendibile.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, pari a euro 129.000,00 (centoventinovemila/00), può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016 l'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per i 6 (sei) mesi successivi alla scadenza del contratto, per un importo di euro 110.000,00 (centodiecimila/00) ove a ciò richiesto dall'Amministrazione comunale, in caso di imprevedibili circostanze di necessità o di urgenza, e comunque fino all'aggiudicazione della nuova procedura di affidamento che sarà indetta.

Si applicano le penalità previste dall'art. 16 del C.S.A. con le modalità ivi indicate.

- ARTICOLO 6 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.

L'Appaltatore si obbliga al rispetto degli obblighi previsti nel C.S.A. e in particolare di quanto previsto agli artt. 5,10, 11, 12 e 15.

- ARTICOLO 7 - OSSERVANZA CONTRATTI COLLETTIVI E REGOLARITÀ NEI RAPPORTI DI LAVORO.

È fatto obbligo a tutti i datori di lavoro operativi nell'esecuzione dell'appalto di applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impegnati nella realizzazione della fornitura il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. di categoria e dai relativi accordi territoriali vigenti. L'Appaltatore è responsabile, in rapporto al Consorzio dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'Appaltatore dalle responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti del Consorzio.

Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Appaltatore, il Consorzio provvederà al pagamento delle somme dovute dall'Appaltatore utilizzando gli importi dovuti all'Appaltatore per la fornitura eseguita e, se necessario, incamerando la cauzione definitiva. Il pagamento di ogni acconto è subordinato a quanto oltre indicato all'art. 12. Qualora l'irregolarità denunciata dagli Enti non sia riconosciuta dall'Appaltatore, in attesa dell'accertamento definitivo della posizione dell'Appaltatore, si procede all'accantonamento del 20% sui pagamenti in acconto se i lavori sono in corso di esecuzione ovvero alla sospensione del pagamento a saldo se i lavori fossero già ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

In caso di irregolarità del subappaltatore, accantonamento e sospensione del saldo saranno effettuati nella misura massima dell'importo autorizzato per il subappalto.

Il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà accertato definitivamente che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Consorzio, né avrà titolo ad alcun risarcimento o riconoscimento di

interessi. Qualora gli importi così trattenuti non risultassero in grado di coprire l'intero debito dell'Appaltatore, ovvero qualora l'inadempienza dell'Appaltatore sia accertata dopo l'ultimazione dei lavori, il Consorzio si riserva di trattenere gli importi che risultassero dovuti agli istituti assicurativi sulla rata di saldo, sulle ritenute di garanzia e sulla cauzione definitiva.

- ARTICOLO 10 – SUBAPPALTO.

Il Consorzio provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del C.S.A.

Al di fuori dei casi di pagamento diretto ai subappaltatori da parte della Stazione appaltante, l'Appaltatore è tenuto a produrre, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento a suo favore, le fatture relative ai pagamenti a sua volta corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia, accompagnate da dichiarazione del subappaltatore attestante l'avvenuto pagamento degli importi relativi alle prestazioni eseguite in subappalto.

Nel caso di mancato rispetto di quanto sopra, la Stazione Appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore, senza che da questa sospensione possano derivare diritti a interessi o danni.

- ARTICOLO 12 - PAGAMENTI

I pagamenti avvengono con cadenza mensile, secondo quanto stabilito all'art. 8 del C.S.A.

L'Appaltatore ha diritto a un'anticipazione secondo quanto previsto dall'articolo 35, comma 18, del d.lgs. n. 50/2016. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria, da costituirsi ai sensi del citato articolo 35, comma 18, del d.lgs. n. 50/2016. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

- ARTICOLO 13 - PAGAMENTO DELLE RETRIBUZIONI.

Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa. Nel caso in cui vi fosse ritardo nel pagamento delle retribuzioni da parte di qualunque ditta autorizzata a operare nell'ambito della fornitura, il Consorzio attuerà la procedura di cui all'art. 5 del D.P.R. 207/2010.

- ARTICOLO 14 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI AI SENSI L. 13.08.2010, N. 136

Ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010, l'Appaltatore ha indicato il seguente conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche:

\_\_\_\_\_ presso la banca \_\_\_\_\_/la Società Poste Italiane S.p.A..

Il soggetto delegato a operare su tale conto è il Signor

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_.

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore, subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo da parte dell'appaltatore nei rapporti con la propria controparte (subappaltatore, subcontraente) del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante.

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, c. 5, L. 136/10, il CIG (codice identificativo di gara) è \_\_\_\_\_.

- ARTICOLO 15 – VERIFICA FINALE DELLA CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI ESEGUITE.

La verifica di conformità delle prestazioni sarà conclusa entro 30 (trenta) giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni. Al termine delle operazioni verrà emesso il certificato di verifica della conformità delle prestazioni eseguite.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'Appaltatore, che dovrà anche mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari a eseguirla. Qualora l'Appaltatore non ottemperi, si provvederà d'ufficio addebitandogli le relative spese.

- ARTICOLO 16 – GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore ha costituito garanzia definitiva (ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016) dell'importo di euro \_\_\_\_\_

con bonifico bancario \_\_\_\_\_

(oppure) con assegno circolare \_\_\_\_\_

(oppure) in titoli di Stato o garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito,

presso la Tesoreria comunale \_\_\_\_\_

(oppure) polizza assicurativa fideiussoria n. \_\_\_\_ della \_\_\_\_\_, nel rispetto del D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

(oppure) fidejussione bancaria n. \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_, nel rispetto del D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

(oppure) fidejussione conforme al D.M. n. 31/18 n. \_\_\_\_\_ rilasciata dall'intermediario finanziario \_\_\_\_\_, in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 3, D.lgs. n. 50/2016, nel rispetto del D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

-

- ARTICOLO 17 - CONTROVERSIE.

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Appaltatore e il Consorzio durante l'esecuzione dei lavori, comprese

quelle derivanti dal mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Appaltatore dall'obbligo di proseguire i lavori. Ogni sospensione sarà, fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pertanto ritenuta illegittima.

L'Appaltatore si impegna a non formulare riserve non oggettivamente giustificate e a quantificarle in modo corretto. Resta convenuto che le spese che il Consorzio dovrà sostenere per la valutazione delle riserve saranno poste a carico dell'Appaltatore per gli importi relativi alle riserve non riconosciute in sede di conclusione del contenzioso.

(EVENTUALE, IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO O CONSORZIO)

ARTICOLO 18 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE. (OPPURRE) QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO ORDINARIO.

Ai sensi del c. 4 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 vengono indicate le seguenti parti / percentuali di esecuzione del servizio, per ogni singola impresa, che corrispondono senza alcuna modifica a quelle indicate in sede di offerta.

- ARTICOLO 18 - ELEZIONE DI DOMICILIO.

L'Appaltatore elegge domicilio presso la propria sede Legale.

- ARTICOLO 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Consorzio, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono

consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

- ARTICOLO 20 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto, in data 17 settembre 2019, tra le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni veneti, e l'UPI Veneto - Unione Province Italiane del Veneto, in rappresentanza delle Province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il presente contratto è risolto immediatamente ed automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 159/2011 e normativa sopravvenuta in materia.

- ARTICOLO 21 - SPESE CONTRATTUALI.

Le spese di contratto ad esclusione dell'I.V.A., sono poste a carico dell'Appaltatore. Ai fini fiscali si dichiara che le forniture di cui al presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Firmato Digitalmente

IL CONSORZIO

L'APPALTATORE

## Bando di gara

### Forniture

Direttiva 2014/24/UE

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Consorzio Biblioteche Padovane Associate

Via Matteotti 71

Abano Terme

Persona di contatto: Daniele Ronzoni

Tel.: +39 0498602506

E-mail: [info@bpa.pd.it](mailto:info@bpa.pd.it)

Fax: +39 049.8600967

Codice NUTS: ITD36

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <https://www.bpa.pd.it>

I.2) **Appalto congiunto**

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://www.bpa.pd.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte devono essere inviate esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel all'indirizzo internet

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Altro tipo

I.5) **Principali settori di attività**

Servizi ricreativi, cultura e religione

#### **Sezione II: Oggetto**

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura di libri e materiali multimediali Numero di riferimento: CIG 8135916247 Determinazioni a contrattare n. 110 del 23.12.2019 e n. 28 del 01.02.2020

II.1.3) **Codice CPV principale**

22113000-5

II.1.4) **Tipo di appalto**

Forniture

II.1.5) **Breve descrizione:**

II.1.6) Accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura di libri e materiali multimediali di interesse generale ed editi in Italia quali: le novità editoriali correnti, i libri presenti nei cataloghi degli editori; i dvd normalmente in commercio; ma anche i correlati servizi di natura bibliografica e organizzativa, così come di seguito descritti, che consentono alle biblioteche associate di effettuare la selezione libraria in forma coordinata e centralizzata. Per ulteriori dettagli si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

II.1.7) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 645.000,00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

**II.2) Descrizione**

**II.2.1) Denominazione:**

**II.2.2) Codici CPV supplementari**

**II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH36

Luogo principale di esecuzione:

Comune di Abano Terme

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

Accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura di libri e materiali multimediali di interesse generale ed editi in Italia quali: le novità editoriali correnti, i libri presenti nei cataloghi degli editori; i dvd normalmente in commercio; ma anche i correlati servizi di natura bibliografica e organizzativa, così come di seguito descritti, che consentono alle biblioteche associate di effettuare la selezione libraria in forma coordinata e centralizzata.

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

**II.2.6) Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 645.000,00 EUR

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

**II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, pari a euro 129.000,00 (centoventinovemila/00), può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016 l'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per i 6 (sei) mesi successivi alla scadenza del contratto, per un importo di euro 110.000,00 (centodiecimila/00) ove a ciò richiesto dall'Amministrazione comunale, in caso di imprevedibili circostanze di necessità o di urgenza, e comunque fino all'aggiudicazione della nuova procedura di affidamento che sarà indetta.

In considerazione dell'applicazione di tutte le opzioni previste, il valore massimo complessivo dell'affidamento è pari a euro 884.000,00 (ottocentottantaquattromila/00).

**II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**II.2.14) Informazioni complementari**

Si precisa, in quanto ai campi del formulario non consentono tale opzione, che il valore dell'appalto indicato è comprensivo di IVA assolta dall'editore.

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

**III.1) Condizioni di partecipazione**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Si rinvia al disciplinare di gara

**III.1.2) Capacità economica e finanziaria**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**  
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**  
Si rinvia al disciplinare di gara
- III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**  
Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

#### **Sezione IV: Procedura**

- IV.1) Descrizione**
- IV.1.1) Tipo di procedura**  
Procedura aperta
- IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**
- IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica**
- IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**  
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no
- IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
- IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
Data: 16/03/2020  
Ora locale: 13:00
- IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano
- IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**  
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte**  
Data: 18/03/2020 \_\_\_\_\_  
Ora locale: 9.30  
Luogo: Consorzio Biblioteche Padovane Associate, Via Matteotti 71 – Abano Terme (PD)  
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: Si rinvia al disciplinare di gara

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

- VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**  
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**  
Sarà accettata la fatturazione elettronica
- VI.3) Informazioni complementari:**
- VI.4) Procedure di ricorso**
- VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**  
Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto  
Cannaregio 2277/2278  
Venezia  
30122  
Italia

---

Tel.: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo Internet:<http://www.giustizia-amministrativa.it>

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso: 07/02/2020**



## CONSORZIO *BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE*

Via Matteotti 71 - 35031 Abano Terme (Pd) - c.f. 80024440283 e p.i. 00153690284  
tel 0498602506 fax 0498600967 [www.bpa.pd.it](http://www.bpa.pd.it) [info@bpa.pd.it](mailto:info@bpa.pd.it) [consorziobpa@pec.it](mailto:consorziobpa@pec.it)

---

### **Disciplinare di gara**

## **Procedura aperta per l'Accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura di libri e materiali multimediali**

**CIG 8135916247**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio, di seguito denominato Stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nei manuali d'uso per gli operatori economici cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale **Aria S.p.A.** (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti) <https://www.sintel.regione.lombardia.it>. Per ulteriori richieste di assistenza si prega contattare il Contact Center di Aria S.p.A. scrivendo all'indirizzo [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## 1. PREMESSE

Con determine n. 110 del 23.12.20219 e 28 del 01.02.2020, questa Amministrazione ha disposto di affidare l'accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura di libri e materiali multimediali di interesse generale,

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di consegna della fornitura è la sede del Consorzio, in Abano Terme (PD), Via Matteotti 71 [codice NUTS IT – H36].

CIG 8135916247 CUI F80024440283202000001

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore del Consorzio, Dott. Daniele Ronzoni.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - Relazione illustrativa
  - Capitolato Speciale d'appalto
  - Schema di contratto
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Protocollo di legalità sottoscritto da Regione del Veneto, Uffici territoriali del Governo del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto il 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La documentazione di gara è disponibile

- sul sito internet del Consorzio <http://www.bpa.pd.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per procedura (<https://sac4.halleysac.it/ae00806/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index>);
- sulla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel di Aria S.p.A.;

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL denominata “Comunicazioni della procedura”, entro e non oltre le ore **18.00 del 6 marzo 2020**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL denominata “Comunicazioni della procedura” e mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet del Consorzio <http://www.bpa.pd.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per procedura (<https://sac4.halleysac.it/ae00806/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index>).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese quelle previste dall’art. 76, comma 5, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma Sintel le comunicazioni verranno effettuate all’indirizzo PEC della stazione appaltante [consorziobpa@pec.it](mailto:consorziobpa@pec.it) e le risposte saranno inviate all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all’indirizzo di posta elettronica.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché:

- le forniture da eseguire hanno carattere di omogeneità;
- l'eventuale suddivisione dell'acquisto, in più lotti riferibili alla medesima categoria di beni, risulterebbe antieconomica.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura di libri e materiali multimediali di interesse generale	22113000-5	P	Euro 645.000,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>Euro 645.000,00</b>

L'importo a base di gara include l'iva, in quanto assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74, comma 1 lett.c) del DPR 633/1972, ad eccezione del materiale audio visivo, per cui l'iva è assoggettata al regime ordinario. Il quantitativo di quest'ultimo tipo di materiale costituisce indicativamente circa il 6/7% del totale della fornitura.

Si ricorda che, trattandosi di accordo quadro, come previsto all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, detti importi hanno carattere presuntivo e sono intesi come ammontare del costo dell'intero ordinato da parte di tutte le biblioteche dei Comuni soci, mentre l'ammontare del fatturato dipenderà dalla percentuale di ordini effettivamente evasa dal fornitore. Il valore del contratto sarà di conseguenza determinato dalle prestazioni effettivamente fornite nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale. Rimane inteso che nessun maggiore indennizzo o compenso sarà dovuto all' nell'ipotesi in cui gli ordini complessivamente emessi non raggiungano la quantità stimata in sede di gara, ovvero nel caso in cui taluni prodotti previsti in sede di gara non vengano richiesti.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto non sono previsti rischi da interferenza.

L'appalto è finanziato con **fondi propri del Consorzio**.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 DURATA

L'appalto ha durata triennale, decorrente dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto. La consegna dei materiali deve essere quindi effettuata settimanalmente, per tutto il corso dell'anno, fatta eccezione per i periodi di normale sospensione delle attività lavorative, con spese a carico del fornitore, presso gli uffici del Consorzio, in via Matteotti 71 ad Abano Terme.

Il materiale deve essere consegnato, ordinariamente, entro e non oltre i tempi definiti nell'offerta risultata aggiudicataria e comunque non oltre il 30° giorno dalla data di stacco della cedola del documento, termine oltre il quale l'ordine si considera annullato, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

#### **4.2. OPZIONI E RINNOVI**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Infatti, Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016 l'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per i 6 (sei) mesi successivi alla scadenza del contratto, per un importo di euro 110.000,00 (centodiecimila/00) ove a ciò richiesto dall'Amministrazione comunale, in caso di imprevedibili circostanze di necessità o di urgenza, e comunque fino all'aggiudicazione della nuova procedura di affidamento che sarà indetta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, pari a euro 129.000,00 (centoventinovemila/00), può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad euro 884.000,00 (ottocentottantaquattromila/00) Iva assolta dall'editore inclusa.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in

qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili di euro 400.000,00; tale requisito è richiesto a garanzia di solidità dell'operatore economico nella misura prevista dall'art. 83, comma 4, lett. a) del Codice.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci **approvati alla data di scadenza del termine** per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**b) Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di euro 200.000,00.

Il settore di attività è la fornitura di prodotti editoriali.

Tale requisito è richiesto a garanzia di solidità dell'operatore economico nella misura prevista dall'art. 83, comma 4, lett. a) del Codice.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitale mediante i **bilanci approvati alla data di scadenza del termine** per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;

- Per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe a quelli oggetto di appalto di importo complessivo minimo pari all'importo a base d'asta.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Non essendo previste prestazioni di tipo secondario, è ammessa la partecipazione di raggruppamenti esclusivamente di tipo orizzontale.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. a) e di cui al fatturato specifico al punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. a)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, come modificato dall'art. 1 comma 20 della L. 55/2019, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, la verifica dell'effettiva esistenza dei requisiti è valutata in capo ai singoli consorziati.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

In applicazione dei principi enunciati dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea nelle sentenze del 26/09/2019 C-63 e del 27/11/2019 C-402/18 si ritiene opportuno non prevedere alcun limite al subappalto disapplicando i limiti imposti dal legislatore nazionale.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad euro 12.900,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Conto del Tesoriere del Consorzio, le cui coordinate sono: IT 91 O 01030 62322 000061177091;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 80,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione prescritta a corredo dell'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere inviato e fatto pervenire al Consorzio attraverso la piattaforma SINTEL entro le ore **13.00** del giorno **16 marzo 2020**.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Ciascun concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. In tal caso, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Consorzio da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai fini della presentazione dell'offerta, è richiesta la presentazione di n. 3 (tre) buste telematiche da inserire in piattaforma SINTEL, contenenti, rispettivamente:

- • "Busta A - Documentazione Amministrativa",
- • "Busta B - Offerta tecnica",
- • "Busta C - Offerta economica".

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura stessa, salvo quanto previsto dall'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016.

Dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a un'offerta già pervenuta nei termini.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico:

- di accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- di compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- di verificare in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Consorzio, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*", presente sul sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), a cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **15. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – BUSTA "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta A contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante, è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il **Modello 1** allegato al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato:

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1 firmata digitalmente dall'ausiliaria, redatta preferibilmente secondo il **Modello 2** allegato al disciplinare;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, redatta preferibilmente secondo il **Modello 3** allegato al disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:
  - si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Tutte le dichiarazioni rese dall'ausiliaria devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore della stessa.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente.

## **15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1. Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali, utilizzando preferibilmente il **Modello 2** allegato al disciplinare nei casi sotto indicati

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il protocollo di legalità sottoscritto in data 17 settembre 2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture del Veneto, l'Anci Veneto e l'UPI Veneto allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2014 e confermato con delibera 3/2018 reperibile nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito [www.bpa.pd.it](http://www.bpa.pd.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 15 – "Contenuto della Busta B – Offerta tecnica";
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito

della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, devono essere compilate e sottoscritte digitalmente con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**15.3.2. Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

12. Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, conformemente al **Modello 4** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore, con la quale l'dichiara:

- 1) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) di essere iscritto nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- 2) il fatturato globale riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili;
- 3) il fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili;
- 4) le forniture analoghe a quelle oggetto d'appalto svolte nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Per le forniture descritte il Concorrente dovrà indicare: l'oggetto, il committente, la tipologia della prestazione, la durata, l'importo della prestazione. Nel caso in cui la fornitura sia stata svolta come componente di un raggruppamento temporaneo (RTI), il Concorrente dovrà indicare la quota percentuale di partecipazione allo stesso raggruppamento.

Si precisa che la dichiarazione sostitutiva redatta in conformità al Modello 3, deve essere resa:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, in relazione al possesso dei requisiti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in relazione al possesso dei requisiti.

13. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

14. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

**15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione, redatta utilizzando preferibilmente il **modello 5** allegato al presente disciplinare, attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice

- conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 0 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **15.3.4 Indicazioni per il pagamento dell'imposta di bollo e documentazione a comprova**

L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte di seguito indicate.

##### **Bollo virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642/1972**

La presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972.

Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, l'Impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE l'autorizzazione può essere posseduta

##### **Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo**

Il concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sull'offerta compilando il **Modello 6** allegato denominato "Modello attestazione imposta di bollo", da sottoscrivere digitalmente.

A tal fine, il concorrente dovrà inserire nella dichiarazione i codici identificativi delle marche da bollo relative all'appalto in oggetto.

Sarà cura del concorrente conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria ( articolo 37 del d.P.R. n 642 del 1972).

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" "OFFERTA TECNICA"**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta tecnica" la seguente documentazione firmata digitalmente:

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17, tutte le modalità di espletamento della fornitura, articolato sviluppando in particolare le funzionalità del sito e della banca dati.

L'offerta tecnica non dovrà superare le quindici facciate: non rientrano nel computo la copertina, l'indice e le schede tecniche del portale internet.

**Nell'offerta dovrà essere inserita una password per utente di prova per consentire alla Commissione di verificare le funzionalità del portale.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

### **Diniego all'accesso agli atti**

Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata, dovrà precisare con una dichiarazione "motivata e comprovata" le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. In essa dovrà fare espresso riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 "Codice della proprietà industriale" e cioè l'esplicazione del loro carattere segreto, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio know how, la stima, anche approssimativa, del valore economico delle informazioni segrete.

Tuttavia, se il valore economico di tali informazioni è riconducibile all'offerta economica, il concorrente dovrà astenersi dall'indicarlo **a pena di esclusione**.

In questo caso è sufficiente dichiarare che le informazioni segrete possiedono un valore economico omettendo l'indicazione dell'ammontare.

Pertanto il concorrente che intende negare l'accesso deve inserire nella busta B (offerta tecnica):

- a) idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta, che devono essere indicate precisamente, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
- b) copia dell'offerta tecnica che verrà consegnata ai concorrenti che esercitano il diritto di accesso agli atti, con omissione delle parti contenenti segreti tecnici o commerciali, come tali considerate dall'operatore economico.

La stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta predisposta preferibilmente secondo il **modello 7**, allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale sui prezzi di copertina dei libri e sul prezzo del materiale audio-video espresso in cifre e in lettere. Si precisa che il ribasso percentuale formulato è unico, per cui dovrà essere applicato indistintamente a tutti i titoli ordinati

***In caso di discordanza tra l'importo offerto in cifre e in lettere, sarà considerato quello espresso in lettere.***

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Come espressamente indicato dalla direzione provinciale di Trento dell'Agenzia delle Entrate, in risposto all'interpello n. 906-101/2019, le Offerte Economiche nelle procedure telematiche non sono assoggettate all'imposta di bollo.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

#### **A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

***Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica***

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p align="center"><b><u>Ricerca e descrizione del prodotto</u></b> Verranno valutati:</p>	10	1.1	La qualità e l'usabilità degli strumenti di ricerca presenti nel sito, la quantità e l'efficacia di tipi di ricerche consentite e le modalità di presentazione dei risultati, inclusa la possibilità di limitare o di filtrare le ricerche secondo vari criteri tra i quali, a mero titolo di esempio, si segnala il target di lettura, il genere ed il contenuto dei documenti	3		
			1.2	La modalità di presentazione del singolo prodotto editoriale e la quantità e qualità dei dati messi a disposizione per orientare le scelte d'acquisto quali, a mero titolo di esempio e senza intenzioni di esaustività, l'indicazione dell'autore, del titolo, dell'editore; la presenza dell'immagine di copertina, del riassunto o abstract del libro, del sommario per i libri di saggistica, ecc.	3		
			1.3	La presenza dell'indicazione dello stato di disponibilità del prodotto in commercio, nonché lo stato di disponibilità dello stesso nel magazzino del fornitore	1		
			1.4	La presenza nel catalogo di case editrici padovane e venete in generale, nonché la loro quantità e qualità	1		
			1.5	L'eventuale possibilità offerta dal sito di ricercare ed effettuare ordini di libri di case editrici straniere, sia nelle lingue principali sia nelle lingue minori per favorire le minoranze linguistiche	1		
			1.6	L'eventuale possibilità offerta dal sito di ricercare ed effettuare ordini di documenti video in formato DVD e/o Blu-Ray, di documenti musicali in formato CD-Audio, nonché di audiolibri in formato Cd-audio o MP3	1		

2	<p align="center"><b><u>Coordinamento degli acquisti:</u></b></p> <p>(In questo punto verranno valutati gli strumenti presenti nel sito per consentire la condivisione delle scelte d'acquisto tra le biblioteche al fine del coordinamento nella fase di composizione delle raccolte. A questo scopo verranno valutati i subcriteri a fianco elencati)</p>	10	2.1	Gli accorgimenti utilizzati per permettere ad una biblioteca di conoscere le scelte d'acquisto effettuate delle altre biblioteche e di orientare le proprie in funzione delle scelte altrui	3		
			2.2	La quantità e la qualità della composizione della vetrina settimanale condivisa, con particolare riguardo alla capacità di proporre libri di interesse per le biblioteche di pubblica lettura in generale e padovane in particolare	3		
			2.3	La possibilità di effettuare le scelte visualizzando solo una porzione dei titoli proposti nella vetrina settimanale, a mero titolo di esempio i soli libri per ragazzi, oppure i soli libri di saggistica o di narrativa o quelli che trattano uno specifico argomento (p.e. fotografia, architettura, fumetti, ecc.), nonché la possibilità di modificare l'ordinamento dei titoli proposti anche all'interno della selezione operata	4		
3	<p align="center"><b><u>Composizione dell'ordine di acquisto</u></b></p> <p>(In questo punto verranno valutate le funzionalità presenti nel sito per favorire la composizione dell'ordine d'acquisto. A tal fine verranno valutati i subcriteri a fianco elencati)</p>	10	3.1	La possibilità di aggiungere o togliere articoli dal carrello su più sessioni di lavoro, nonché eventuali condizioni o limitazioni alla composizione del carrello di gruppo così come al carrello di ogni singola biblioteca, a mero titolo di esempio l'assenza di limitazioni sul numero minimo di articoli o l'assenza di un valore minimo per ogni sessione d'acquisto	3		
			3.2	La possibilità di poter scaricare la lista dei documenti dal carrello della singola biblioteca o da un eventuale carrello condiviso, con l'indicazione per ciascun documento della quantità, del prezzo intero, dello sconto e del prezzo scontato	3		
			3.3	Gli accorgimenti utilizzati per permettere di verificare se un prodotto editoriale è già stato acquistato in periodi precedenti	4		

				<p>alla sessione in cui si sta effettuando l'ordine d'acquisto, nonché la possibilità di verificare se un libro che si intende acquistare è già posseduto dalla biblioteca, mediante l'interrogazione dell'OPAC che contiene l'intera collezione della biblioteca con risposta sul sito del fornitore (e quindi senza necessità di ulteriore interrogazione dell'OPAC da parte del bibliotecario)</p>			
4	<p><b><u>Fornitura della scheda bibliografica e arricchimento del catalogo:</u></b>          (Gli attuali cataloghi in linea permettono di aggiungere alla scheda contenente i dati bibliografici previsti dalle norme nazionali e internazionali una serie di elementi quali l'immagine di copertina, l'abstract o riassunto analitico, l'immagine dell'indice ecc., per favorire l'individuazione del documento da consultare. In questo punto verrà valutata la capacità del fornitore di supportare la biblioteca sia nella fase di catalogazione dei documenti sia nella fase di arricchimento dei dati presenti nell'OPAC. Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno valutati i subcriteri a fianco indicati)</p>	5	4.1	<p>La possibilità di scaricare dal sito del fornitore, con l'autorizzazione ad utilizzarli secondo la normativa sul diritto d'autore nell'OPAC del catalogo collettivo della rete di appartenenza, uno o più elementi allo scopo di permettere di arricchire la scheda bibliografica di componenti che completino o meglio chiariscano i dati bibliografici previsti dalle norme nazionali e internazionali</p>	4		
			4.2	<p>La possibilità di ricevere dal fornitore la scheda bibliografica delle novità editoriali e le modalità con cui è possibile utilizzare le schede bibliografiche ricevute</p>	1		

5	<p><b><u>Dimensioni e qualità del magazzino:</u></b> (In questo punto verrà esaminata la dimensione e la qualità del magazzino librario delle ditte concorrenti, al fine di valutare la capacità di rispondere in maniera rapida e completa agli ordini effettuati dalle biblioteche. A tal fine verranno valutate le dichiarazioni rese dalle ditte concorrenti in merito ai sottocriteri a fianco riportati)</p>	10	5.1	Il numero complessivo dei prodotti editoriali in banca dati al momento della presentazione dell'offerta		2	
			5.2	Il numero minimo di referenze a magazzino		4	
			5.3	Il numero minimo di pezzi disponibili a magazzino		4	
6	<p><b><u>Servizi amministrativi per la gestione e la verifica della fornitura:</u></b> (Per l'assegnazione del punteggio verranno presi in considerazione il tipo e la qualità degli strumenti amministrativi presenti nel sito per consentire nel migliore dei modi la gestione amministrativa della fornitura, in particolare articolata nei subcriteri a fianco riportati)</p>	10	6.1	La possibilità di avere in tempo reale, per ciascuna biblioteca e per la fornitura nel suo insieme, la situazione contabile a partire dalla somma stanziata, con l'indicazione del totale ordinato, del totale fornito e del saldo residuo al netto dei documenti in corso di fornitura	2		
			6.2	La possibilità per la singola biblioteca di consultare nel sito del fornitore i documenti relativi alla fornitura (fatture, note di credito, bolle di consegna, bolle di reso) anche dei periodi precedenti, nonché la possibilità di scaricare autonomamente tali documenti in un formato riutilizzabile in formato PDF e/o tabellare	2		
			6.3	La possibilità di esportare, in formato tabellare per una successiva rielaborazione, sia le singole bolle di consegna, sia un insieme cumulato, in un unico file, delle bolle di un determinato periodo	3		

			6.4	Gli eventuali strumenti predisposti dal fornitore per facilitare la verifica della corrispondenza tra i prodotti editoriali spediti e quelli indicati nelle bolle di consegna	1		
			6.5	L'eventuale presenza e il tipo di strumenti per l'elaborazione di report statistici sulla fornitura	2		
7	Tempi di consegna (Il materiale editoriale acquistato dalle biblioteche sarà consegnato, settimanalmente, con la massima tempestività e con oneri a carico del fornitore, presso la sede del Consorzio. Il termine massimo ordinario di consegna dei materiali prenotati sarà di 30 giorni successivi dallo stacco della cedola). L'offerta va espressa indicando i giorni di riduzione per consegna offerti, rispetto al termine massimo di 30 giorni: es. 10 giorni di riduzione = 20 giorni per la consegna; l'offerta indicata dev'essere 10 giorni.	15	7.1	Tempi di consegna per i titoli dati come disponibili a magazzino al momento dello stacco settimanale della cedola		10	
			7.2	Tempi di consegna per i titoli dati come disponibili nel circuito commerciale al momento dello stacco settimanale della cedola d'acquisto		5	
	<i>TOTALE</i>	70			45	25	

## B. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (criteri e subcriteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito da ciascun commissario per ogni offerta un coefficiente compreso tra 0 e 1; successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

Infine le medie ricalcolate saranno ricondotte ai punteggi attribuibili in base alla tabella sopra indicata.

Per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da 0 a 1 si farà riferimento, oltre ai criteri motivazionali, alla sotto riportata scala di giudizio.

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, complete e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, si procede come segue:

Per i subcriteri di valutazione di cui al punto 5, da 5.1 a 5.3

è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di interpolazione lineare, applicando la formula seguente:

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = N° di prestazioni offerte dal concorrente a

$R_{max}$  = N° massimo di prestazioni offerte

Per la tempistica di consegna (punti 7.1 e 7.2) si applicherà la seguente formula:

$$V_{ai} = \frac{\text{Offerta presentata(a)} \times \text{punteggio max}}{\text{Migliore offerta presentata}}$$

Dove:

$V_a$  = punteggio attribuito all’offerta (a)

migliore offerta presentata= maggior numero di giorni di riduzione offerti

offerta presentata(a)= giorni di riduzione offerti dal concorrente (a)

### C. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

**Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

### D. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**Pi** = punteggio concorrente i;

**Cai** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**Cbi** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....  
**Cni** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**Pa** = peso criterio di valutazione a;

**Pb** = peso criterio di valutazione b;

.....  
**Pn** = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio e subcriterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrizzazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio e subcriterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **18 marzo 2020** alle **ore 9.30** presso la sede del Consorzio in Abano Terme, Via Matteotti 71 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzione “Comunicazioni della Procedura” della piattaforma Sintel di Aria S.p.A. e attraverso il sito Internet della Stazione Appaltante almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzione “Comunicazioni della Procedura” della piattaforma Sintel di Aria S.p.A. e attraverso il sito Internet della Stazione Appaltante almeno tre giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva presentazione delle offerte telematiche inviate dai concorrenti e, una volta aperta la busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art 76 comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio attribuito per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, cioè nel caso di offerte ammesse in numero pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione provinciale coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura è il Consorzio Biblioteche Padovane Associate. Il Responsabile della Protezione dei Dati è Boxxapps Srl, mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com), pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it), numero verde 800893984.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Abano Terme 07.02.2020

Il Direttore del Consorzio  
Dott. Daniele Ronzoni

Al Consorzio  
Biblioteche Padovane Associate

**OGGETTO; Procedura aperta per l'Accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura di libri e materiali multimediali**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

1) Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... C.F. .... residente a .....  
indirizzo ..... n. civico ..... c.a.p. ....  
in qualità di .....  
dell'operatore economico .....  
con domicilio fiscale in .....  
Via ..... n° ..... c.a.p. ....  
C.F. .... P. I.V.A. ....  
n. tel. .... e-mail .....

2) Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... C.F. .... residente a .....  
indirizzo ..... n. civico ..... c.a.p. ....  
in qualità di .....  
dell'operatore economico .....  
con domicilio fiscale in .....  
Via ..... n° ..... c.a.p. ....  
C.F. .... P. I.V.A. ....  
n. tel. .... e-mail .....

3) Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... C.F. .... residente a .....  
indirizzo ..... n. civico ..... c.a.p. ....

in qualità di .....  
dell'operatore economico .....  
con domicilio fiscale in .....  
Via ..... n° ..... c.a.p. ....  
C.F. .... P. I.V.A. ....  
n. tel. .... e-mail .....

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

### DICHIARA

1) di partecipare alla procedura in oggetto come:

- concorrente singolo;
- raggruppamento temporaneo tra soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 costituito/costituendo formato dai seguenti soggetti:  
mandataria .....  
mandanti .....  
.....
- consorzio ordinario tra soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016 costituito/costituendo formato dai seguenti soggetti:  
consorziata capofila.....  
altre consorziate.....  
.....
- GEIE tra soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 50/2016 formato dai seguenti soggetti:  
mandataria .....  
mandanti .....  
.....
- aggregazione tra operatori economici aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 50/2016 formata dai seguenti soggetti partecipanti:  
mandataria .....  
mandanti .....  
.....  
tipologia della rete .....
- consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 denominato:

.....  
• che la tipologia del consorzio è la seguente:

Consorzio fra cooperative di produzione e lavoro [art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016];

Consorzio tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016];

Consorzio stabile [art. 45, comma 2, lett. c) D.Lgs. 50/2016];

che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono i seguenti:

1) che eseguirà le seguenti parti della fornitura

.....  
2) che eseguirà le seguenti parti della fornitura  
.....

**OPPURE**

che il consorzio intende eseguire in proprio il contratto.

**3) che l'indirizzo PEC a cui inviare le comunicazioni da parte della stazione appaltante, coincidente con la PEC inserita nella piattaforma Sintel è il seguente:**

.....  
Luogo e data

il legale rappresentante/ procuratore

Al Consorzio  
Biblioteche Padovane Associate

OGGETTO; **Procedura aperta per l'Accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura di libri e materiali multimediali**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a .....  
il ..... C.F. .... residente a .....  
indirizzo ..... n. civico ..... c.a.p. ....  
in qualità di .....  
dell'operatore economico .....  
con domicilio fiscale in .....  
Via ..... n° ..... c.a.p. ....  
C.F. .... P. I.V.A. ....  
n. tel. .... e-mail .....  
PEC .....  
Codice Cliente INAIL n. .... presso la Sede di .....  
Matricola INPS n. .... presso la Sede di .....  
Recapito dell'Agenzia delle Entrate a cui chiedere informazioni sul regolare pagamento di  
imposte e tasse .....

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato:

.....  
*(per le società cooperative e per i consorzi di cooperative)* che la ditta è iscritta all'Albo  
Nazionale delle Società Cooperative con il n° .....

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di  
dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito  
dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

## DICHIAR A

- 1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 (di seguito indicato anche come Codice);
- 2) i seguenti dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, % proprietà del socio, qualifica) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	codice fiscale	Socio: % proprietà	qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, soggetto cessato e carica, altro)

- 3) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) di accettare il patto legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17 della l. 190/2012);
- 6) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2014 e confermato con delibera 3/2018 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 7) *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, mediante una dichiarazione inserita nella Busta n. 2 Offerta tecnica.<sup>2</sup>

9) (privacy)

- di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata nel disciplinare di gara
- di essere in possesso dei requisiti soggettivi, tecnici e organizzativi, richiesti dalla normativa europea in materia (Regolamento UE/2016/679) e in particolare dagli artt. 28 e 32 di tale Regolamento;

10) *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare

.....  
rilasciati dal Tribunale di .....nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

.....  
Luogo e data

il legale rappresentante/un procuratore

Al Consorzio  
Biblioteche Padovane Associate

**OGGETTO; Procedura aperta per l'Accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura di libri e materiali multimediali**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445  
IMPRESA AUSILIARIA**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a .....  
il ..... C.F. .... residente a .....  
indirizzo ..... n. civico ..... c.a.p. ....  
in qualità di .....  
dell'operatore economico .....  
con domicilio fiscale in .....  
Via ..... n° ..... c.a.p. ....  
C.F. .... P. I.V.A. ....  
n. tel. .... e-mail .....  
PEC .....

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIAR A**

1. Di obbligarsi verso il concorrente \_\_\_\_\_ e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto in oggetto le risorse necessarie di cui è carente il candidato (art. 89, comma 1 del D.L.vo 50/2016);
2. Che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata (art. 89, comma 7 del D.L.vo 50/2016).

.....  
Luogo e data

il legale rappresentante/un procuratore

Al Consorzio  
Biblioteche Padovane Associate

**OGGETTO; Procedura aperta per l'Accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura di libri e materiali multimediali**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a .....  
 il ..... C.F. .... residente a .....  
 indirizzo ..... n. civico ..... c.a.p. ....  
 in qualità di .....  
 dell'operatore economico .....  
 con domicilio fiscale in .....  
 Via ..... n° ..... c.a.p. ....  
 C.F. .... P. I.V.A. ....  
 n. tel. .... e-mail .....  
 PEC .....

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**D I C H I A R A**

1) *(barrare la casella appropriata)*

di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E), conformemente con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

**OPPURE**

*(per gli operatori economici non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese)* che nel proprio statuto è indicato lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto della presente gara.

2) di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, il seguente fatturato globale

Anno	Fatturato

2) di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, il seguente fatturato specifico annuo:

Anno	Fatturato

3) di avere svolto nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, le seguenti forniture analoghe a quelle oggetto d'appalto:

**1) Ente committente** .....

Tipologia di fornitura .....

Periodo della fornitura: dal ..... al .....

Importo della fornitura: euro .....

In caso di servizio svolto come RTI indicare la quota di partecipazione al raggruppamento rispetto al n. di ore effettuate sopra indicato e gli altri soggetti componenti:

- quota di partecipazione .....

- altri soggetti del RTI .....

**2) Ente committente** .....

Tipologia di fornitura .....

Periodo della fornitura: dal ..... al .....

Importo della fornitura: euro .....

In caso di servizio svolto come RTI indicare la quota di partecipazione al raggruppamento rispetto al n. di ore effettuate sopra indicato e gli altri soggetti componenti:

- quota di partecipazione .....

- altri soggetti del RTI .....

.....

**3) Ente committente** .....

Tipologia di fornitura .....

.....

Periodo della fornitura: dal ..... al .....

Importo della fornitura: euro .....

In caso di servizio svolto come RTI indicare la quota di partecipazione al raggruppamento rispetto al n. di ore effettuate sopra indicato e gli altri soggetti componenti:

- quota di partecipazione .....

- altri soggetti del RTI .....

.....

.....  
Luogo e data

il legale rappresentante/un procuratore

Al Consorzio  
Biblioteche Padovane Associate

**OGGETTO; Procedura aperta per l'Accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura di libri e materiali multimediali**

**Dichiarazione di impegno per costituzione RTI/Consorzio ordinario/GEIE**

1) Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

residente in ..... indirizzo .....

C.F. ....

nella sua qualità di .....

della ditta .....

con sede in ..... indirizzo .....

C.F. .... P. IVA .....

2) Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

residente in ..... indirizzo .....

C.F. ....

nella sua qualità di .....

della ditta .....

con sede in ..... indirizzo .....

C.F. .... P. IVA .....

3) Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

residente in ..... indirizzo .....

C.F. ....

nella sua qualità di .....

della ditta .....  
con sede in ..... indirizzo .....  
C.F. .... P. IVA .....

### DICHIARANO

1) di partecipare alla gara in oggetto in qualità di (barrare l'opzione corrispondente)

- Raggruppamento Temporaneo di Imprese
- Consorzio
- GEIE  
non ancora costituito

2) che detto Raggruppamento Temporaneo è composto da:

- a) .....**MANDATARIA**, che avrà una percentuale di partecipazione al contratto pari al ...% ed eseguirà le seguenti parti della fornitura:.....
- b) .....**MANDANTE**, che avrà una percentuale di partecipazione al contratto pari al ...% ed eseguirà le seguenti parti della fornitura:.....
- c) .....**MANDANTE**, che avrà una percentuale di partecipazione al contratto pari al ...% ed eseguirà le seguenti parti della fornitura:.....

3) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

Luogo.....data.....

Firme

## Modello 6

Al Consorzio  
Biblioteche Padovane Associate

**OGGETTO; Procedura aperta per l'Accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura di libri e materiali multimediali**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in ..... indirizzo .....  
C.F. ....  
nella sua qualità di .....  
della ditta .....  
con sede in ..... indirizzo .....  
C.F. .... P. IVA .....

### DICHIARA

di assolvere al pagamento dell'imposta di bollo relativamente al procedimento di gara telematica in oggetto mediante bollo virtuale **ex art. 15 del D.P.R. 642/1972**, per cui ha ottenuto l'autorizzazione n. \_\_\_\_\_

ovvero

di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo relativamente al procedimento di gara telematica in oggetto, con apposizione della marca da bollo e annullamento della stessa. Codice identificativo della marca da bollo \_\_\_\_\_ e che la marca da bollo non sarà utilizzata per nessun altro fine o adempimento diverso dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

.....  
Luogo e data

i legali rappresentanti / i procuratori

Al Consorzio  
Biblioteche Padovane Associate

**OGGETTO; Procedura aperta per l'Accordo quadro con un solo operatore economico per la fornitura di libri e materiali multimediali**

**1)** Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in ..... indirizzo .....  
C.F. ....  
nella sua qualità di .....  
della ditta .....  
con sede in ..... indirizzo .....  
C.F. .... P. IVA .....

**2)** Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in ..... indirizzo .....  
C.F. ....  
nella sua qualità di .....  
della ditta .....  
con sede in ..... indirizzo .....  
C.F. .... P. IVA .....

**3)** Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in ..... indirizzo .....  
C.F. ....  
nella sua qualità di .....

della ditta .....  
con sede in ..... indirizzo .....  
C.F. .... P. IVA .....

**OFFRE/OFFRONO**

**OFFRE**

Il ribasso percentuale del \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in  
lettere) sul prezzo di copertina dei libri e sul prezzo del materiale audio-video

.....  
Luogo e data

Firma/Firme