

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**  
**n. 84 del 5 ottobre 2018**

---

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA LIBRARIA CENTRALIZZATA E COORDINATA A FAVORE DELLE BIBLIOTECHE**

---

**Richiamate** le deliberazioni di A.C. n. 21 del 20/11/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020, e di CdA n. 38 del 30/11/2017, con la quale è stato approvato il PEG 2018-2020, entrambe esecutive;

**Richiamato** il fatto che nel Piano programma 2018, approvato dall'Assemblea consortile con la deliberazione di A.C. n. 20 del 20.11.2017, è previsto che il Consorzio fornisca alle biblioteche dei Comuni soci il servizio di acquisto librario coordinato e centralizzato;

**Premesso:**

- che l'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000, prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- che l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che il Consorzio Biblioteche Padovane Associate da parecchi anni assicura alle biblioteche dei Comuni soci il servizio di acquisto librario coordinato e centralizzato;
- che l'incarico di essere fornitore librario per conto del Consorzio a favore delle biblioteche associate, affidato alla ditta Leggere srl di Bergamo con la determinazione del direttore n. 49 del 16.07.2015, sta per esaurirsi e che si rende necessario affidare un nuovo appalto, per un importo di spesa fissato in €210.000,00, provvedendo alla scelta di un nuovo contraente per la fornitura del suddetto servizio con le modalità previste dalla Legge vigente;
- che l'art. 35, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, tenuto conto dei Regolamenti nn. 2364, 2365, 2366 e 2367 del 2017, sancisce che i contratti pubblici di servizi e fornitura di importo inferiore a €221.000,00 non rientrano tra quelli di rilevanza comunitaria;
- che il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006 modificato dall'art. 7, comma 2, D.L. n. 52/2012 impone il ricorso al mercato elettronico con l'uso obbligatorio dei parametri Consip S.p.A., mediante consultazione della piattaforma informatica Ministeriale "Acquisti in rete P.A." attraverso selezione tra quelle abilitate al MEPA per il bando CANCELLERIA 104 (requisito da possedere al momento dell'indizione della RDO);
- che è opportuno affidare il predetto servizio mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, in ragion dell'importo a base di gara;

- che l'affidamento avviene nel rispetto dei seguenti principi:
  - Parità di trattamento e non discriminazione:** il criterio di aggiudicazione adottato è quello del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, senza nessuno parametro discriminatorio, scelta questa privilegiata da parte del legislatore perché considerata più conveniente per la stazione appaltante;
  - Trasparenza:** la presente Determinazione, unitamente agli allegati, oltre all'esito di gara verranno pubblicati nei competenti siti istituzionali, compresa la sezione Amministrazione Trasparente, e albo pretorio; la procedura è inoltre stata preceduta da avviso di indagine di mercato adeguatamente pubblicizzato;
  - Proporzionalità:** Requisito minimo comune è quello della presenza sulla piattaforma informatica acquisti in rete P.A. abilitata al MEPA per il bando CANCELLERIA 104 (*requisito da possedere al momento dell'indizione della RDO*);
  - Dato atto** che in data 29/08/2018 il Consorzio aveva pubblicato sul proprio sito istituzionale, compresa la sezione Amministrazione Trasparente, e sul proprio albo pretorio un avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici per la fornitura mediante RDO MEPA di libri e dvd tramite acquisto centralizzato;
  - Dato atto** altresì che entro il termine del 21/09/2018 sono pervenute al protocollo consortile delle candidature, tutte ammissibili;
  - Visti** la lettera d'invito e il capitolato speciale di gara predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento, direttore Daniele Ronzoni, per l'affidamento del suddetto appalto, mediante procedura negoziata, di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante RDO MEPA, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016, all'impresa che ottiene il punteggio più alto a seguito dell'applicazione dei criteri valutativi esposti nella lettera d'invito;
  - Ritenuto** necessario prenotare la spesa presunta di € **210.000,00**, comprensiva degli oneri fiscali, imputando € 150.145,86 al cap. 1300 "Acquisti librari centralizzati per conto delle Biblioteche", codice 05.02-1.03.01.01.002, del Bilancio di previsione 2018-2020 esercizio finanziario 2018 e € 59.854,14 al cap. 1300 "Acquisti librari centralizzati per conto delle Biblioteche", codice 05.02-1.03.01.01.002, del Bilancio di previsione 2018-2020 esercizio finanziario 2019, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;
  - Dato atto** che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente **7645516F61**;
  - Visto** l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come sostituito dall'articolo 1, comma 4 del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 191;
  - Dato atto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al soggetto che lo sottoscrive;
  - Richiamata** la propria competenza, secondo quanto previsto dall'articolo 18 del vigente Statuto consortile e dall'articolo 10 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità del Consorzio, attribuita con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 dell'8 luglio 2014;
  - Nell'esercizio delle funzioni inerenti l'attività di gestione dell'Ente, sulla base di quanto previsto dallo Statuto consortile e con riferimento alle disposizioni del Testo Unico degli enti locali, D.lgs 267/2000, cui deve adeguarsi questo Consorzio,

## D E T E R M I N A

- 1) Che la premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990;
- 2) Di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto (allegato A), la lettera d'invito (allegato B), il Modello 1 di dichiarazione (Allegato C), il modello 2 per il subappalto (Allegato D), il modello 3 per l'offerta tecnica (Allegato E), il modello 4 per l'offerta economica (Allegato F) inclusi virtualmente alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) Di autorizzare la procedura negoziata, di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante RDO MEPA, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016, ai fini dell'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di **“Acquisto librario coordinato e centralizzato (durata 12 MESI);**

4) Di invitare le due imprese, iscritte al Bando MePa **“CANCELLERIA 104”** che hanno presentato la propria manifestazione di interesse, a partecipare alla procedura sulla piattaforma informatica Ministeriale **“Acquisti in rete P.A.”;**

5) Di stabilire, per l'esecuzione del suddetto contratto:

- che l'aggiudicazione avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016, all'impresa che ottiene il punteggio più alto a seguito dell'applicazione dei criteri valutativi esposti nella lettera d'invito;
- di considerare essenziali le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Bando MePa **“CANCELLERIA 104”;**

6) Di stabilire che ai sensi dell'art. 192. del D. Lgs. n. 267/2000 il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, le sue clausole e le modalità e la scelta del contraente sono quelle di cui alle condizioni descritte nel presente atto e quelle evincibili dal Capitolato Speciale d'Appalto e nel Bando MePa **“CANCELLERIA 104”;**

7) Di dare atto che il suddetto appalto è finanziato con fondi del corrente bilancio di previsione 2018-2020 per una spesa presunta complessiva di **€ 210.000,00** di cui al Cap. 1300 **“Acquisti librari centralizzati per conto delle Biblioteche”**, codice 05.02-1.03.01.01.002;

8) Di stipulare il contratto mediante redazione di Documento di stipula relativo alla RDO di riferimento generato dal sistema;

9) Di prenotare la spesa, per l'importo complessivo di **€ 210.000,00**, oneri di accessori inclusi, imputando € 150.145,86 al cap. 1300 **“Acquisti librari centralizzati per conto delle Biblioteche”**, codice 05.02-1.03.01.01.002, del Bilancio di previsione 2018-2020 esercizio finanziario 2018 e € 59.854,14 al cap. 1300 **“Acquisti librari centralizzati per conto delle Biblioteche”**, codice 05.02-1.03.01.01.002, del Bilancio di previsione 2018-2020 esercizio finanziario 2019, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

10) Di incaricare l'economista consorziale a provvedere al versamento dell'importo previsto per la tipologia di gara di cui all'oggetto, così come fissato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, imputando la spesa di € 225,00 sul capitolo 2650 **“Altre imposte e tasse a carico del Consorzio”**, codice 05.02-1.02.01.99.999, del Bilancio di previsione 2018-2020 esercizio finanziario 2018;

11) di nominare ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, quale responsabile del procedimento il Direttore Daniele Ronzoni, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite.

**Allegato A**

**ACQUISTO LIBRARIO COORDINATO E CENTRALIZZATO  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
INTEGRATIVO AL CAPITOLATO CONSIP**

*Cig n.*

*Determinazione a contrattare n.*

**1 – Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di libri e materiali multimediali di interesse generale ed editi in Italia (salvo quanto previsto al successivo punto 1.5) , quali: le novità editoriali correnti, i libri presenti nei cataloghi degli editori; i dvd film e audio normalmente in commercio; ma anche i correlati servizi di natura bibliografica e organizzativa, così come di seguito descritti, che consentono alle biblioteche associate di effettuare la selezione libraria in forma coordinata e centralizzata.

La fornitura sopra prevista deve essere garantita in modo autonomo a due distinti gruppi o reti di biblioteche, che procederanno alla selezione settimanale dei libri producendo due differenziati elenchi d'ordine e che tali dovranno essere riportati nelle fatture intestate al Consorzio.

**2 - Responsabilità**

Il fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita della fornitura. E' fatto divieto al fornitore, sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione, di affidare ad altri, in tutto o in parte, la fornitura aggiudicatagli. Non verranno autorizzate cessioni di contratto. La ditta aggiudicataria dovrà indicare un referente ed un suo vicario, sollecitamente disponibili, al fine di risolvere eventuali problemi riguardanti fornitura e/o fatturazione. Il fornitore si impegna ad effettuare almeno una giornata di formazione al personale delle biblioteche aderenti al Consorzio BPA sull'utilizzo dei servizi e delle modalità offerte.

**3 – Ammontare e durata dell'appalto**

L'ammontare della fornitura, distribuita nel corso di 12 mesi, è previsto di ammontare massimo presunto di €210.000,00=, così come risultante dalla somma delle fatture regolarmente emesse.

**4 - Gestione on-line**

Il fornitore dovrà essere titolare di un proprio sito Internet al quale utenti registrati accedono alle banche dati relative ai prodotti editoriali di cui all'articolo 1, corredate di quegli elementi necessari a consentire alle biblioteche di fare le proprie scelte d'acquisto, quali: titolo, autore, editore, collana, formato, prezzo, numero standard.

La banca dati dei prodotti editoriali dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di minima:

- consistere in almeno 500.000 record bibliografici relativi a libri normalmente in commercio e garantire la copertura delle case editrici italiane (incluse quelle minori) per un'evasione degli ordini pari almeno al 90%;
- consentire la ricerca almeno per titolo, autore, editore, numero standard;
- consentire di inviare in due distinti carrelli, uno per ciascuno dei due gruppi di biblioteche di BPA, denominati Rete PD2 e Rete PD3, il prodotto editoriale scelto anche in più copie dalle biblioteche, in modo che ciascuna di esse possa vedere, in tempo reale, da chi e per quale titolo è già stato depositata in carrello la scelta d'acquisto.

Oltre alla banca dei prodotti editoriali, si chiede sia predisposta per la consultazione una banca dati amministrativo-contabile che fornisca report contabili, sia correnti che storici, per singola biblioteca e di sintesi per il Consorzio BPA.

## 5 - Consegna

I prodotti editoriali da acquistare sono selezionati dalle biblioteche in un unico carrello di gruppo. Il tempo a loro disposizione per la scelta dei titoli delle novità settimanali è fissato in sette giorni, dopodiché avverrà lo stacco delle cedole d'acquisto.

La consegna dei materiali deve essere quindi effettuata settimanalmente, per tutto il corso dell'anno, fatta eccezione per i periodi di normale sospensione delle attività lavorative, con spese a carico del fornitore, presso gli uffici del Consorzio, in via Matteotti 71 ad Abano Terme.

Il materiale deve essere consegnato, ordinariamente, entro e non oltre i tempi definiti nell'offerta risultata aggiudicataria e comunque non oltre il 30° giorno dalla data di stacco della cedola del documento, termine oltre il quale l'ordine si considera annullato, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

All'atto della consegna il fornitore deve tenere distinti i prodotti editoriali per ciascuno dei due Gruppi di acquisto: Rete PD2 e Rete PD3 e, all'interno dei due gruppi, per singola biblioteca.

Nelle fatture di accompagnamento della merce in consegna il fornitore, nel riportare l'elenco e il prezzo di ogni prodotto consegnato, deve anche indicare il nome della singola biblioteca che ha prodotto la scelta d'acquisto.

## 6 - Criteri di aggiudicazione e punteggi

La fornitura è aggiudicata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'impresa che ottiene il punteggio più alto a seguito dell'applicazione di questi criteri valutativi:

A. Qualità del sito web e della banca dati: max punti 55;

B. Tempi di consegna: max punti 15;

C. Percentuale di sconto applicata sul prezzo di copertina: max punti 30.

### **A. QUALITÀ DEL SITO WEB E CORRELATA BANCA DATI: MAX 55 PUNTI.**

Sono oggetto di valutazione esclusivamente i servizi già attivati e verificabili. A tal fine i concorrenti devono garantire l'accesso alle banche dati amministrative e bibliografiche (tramite account di prova) per il periodo necessario per la valutazione dei servizi. La Commissione baserà la valutazione sia sulle dichiarazioni rese dalle Ditte nell'offerta tecnica, sia sui risultati della verifica nel sito.

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 55 punti secondo i seguenti criteri valutativi:

#### **1) Ricerca e descrizione del prodotto PUNTI 11:**

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verrà valutata:

- 1.1) La qualità e l'usabilità degli strumenti di ricerca presenti nel sito, la quantità e l'efficacia di tipi di ricerche consentite e le modalità di presentazione dei risultati, inclusa la possibilità di limitare o di filtrare le ricerche secondo vari criteri tra i quali, a mero titolo di esempio, si segnala il target di lettura, il genere ed il contenuto dei documenti. **(punti 3)**
- 1.2) La modalità di presentazione del singolo prodotto editoriale e la quantità e qualità dei dati messi a disposizione per orientare le scelte d'acquisto quali, a mero titolo di esempio e senza intenzioni di esaustività, l'indicazione dell'autore, del titolo, dell'editore; la presenza dell'immagine di copertina, del riassunto o abstract del libro, del sommario per i libri di saggistica, ecc. **(punti 4);**
- 1.3) La presenza dell'indicazione dello stato di disponibilità del prodotto in commercio, nonché lo stato di disponibilità dello stesso nel magazzino del fornitore **(punti 1);**
- 1.4) La presenza nel catalogo di case editrici padovane e venete in generale, nonché la loro quantità e qualità **(punti 1);**
- 1.5) L'eventuale possibilità offerta dal sito di ricercare ed effettuare ordini di libri di case editrici straniere, sia nelle lingue principali sia nelle lingue minori per favorire le minoranze linguistiche **(punti 1);**
- 1.6) L'eventuale possibilità offerta dal sito di ricercare ed effettuare ordini di documenti video in formato DVD e/o Blu-Ray, di documenti musicali in formato CD-Audio, nonché di audiolibri in formato Cd-audio o MP3 **(punti 1)**

## **2) Coordinamento degli acquisti: PUNTI 12:**

In questo punto verranno valutati gli strumenti presenti nel sito per consentire la condivisione delle scelte d'acquisto tra le biblioteche al fine del coordinamento nella fase di composizione delle raccolte. A questo scopo verranno valutati:

- 2.1) Gli accorgimenti utilizzati per permettere ad una biblioteca di conoscere le scelte d'acquisto effettuate delle altre biblioteche e di orientare le proprie in funzione delle scelte altrui (**punti 4**);
- 2.2) La quantità e la qualità della composizione della vetrina settimanale condivisa, con particolare riguardo alla capacità di proporre libri di interesse per le biblioteche di pubblica lettura in generale e padovane in particolare (**punti 4**);
- 2.3) La possibilità di effettuare le scelte visualizzando solo una porzione dei titoli proposti nella vetrina settimanale, a mero titolo di esempio i soli libri per ragazzi, oppure i soli libri di saggistica o di narrativa o quelli che trattano uno specifico argomento (p.e. fotografia, architettura, fumetti, ecc.), nonché la possibilità di modificare l'ordinamento dei titoli proposti anche all'interno della selezione operata (**punti 4**).

## **3) Composizione dell'ordine di acquisto: PUNTI 10**

In questo punto verranno valutate le funzionalità presenti nel sito per favorire la composizione dell'ordine d'acquisto. A tal fine verranno valutati:

- 3.1) La possibilità di aggiungere o togliere articoli dal carrello su più sessioni di lavoro, nonché eventuali condizioni o limitazioni alla composizione del carrello di gruppo così come al carrello di ogni singola biblioteca, a mero titolo di esempio l'assenza di limitazioni sul numero minimo di articoli o l'assenza di un valore minimo per ogni sessione d'acquisto (**punti 3**);
- 3.2) La possibilità di poter scaricare la lista dei documenti dal carrello della singola biblioteca o da un eventuale carrello condiviso, con l'indicazione per ciascun documento della quantità, del prezzo intero, dello sconto e del prezzo scontato (**punti 3**);
- 3.3) Gli accorgimenti utilizzati per permettere di verificare se un prodotto editoriale è già stato acquistato in periodi precedenti alla sessione in cui si sta effettuando l'ordine d'acquisto, nonché la possibilità di verificare se un libro che si intende acquistare è già posseduto dalla biblioteca, mediante l'interrogazione dell'OPAC che contiene l'intera collezione della biblioteca con risposta sul sito del fornitore (e quindi senza necessità di ulteriore interrogazione dell'OPAC da parte del bibliotecario) (**punti 4**);

## **4) Fornitura della scheda bibliografica e arricchimento del catalogo: PUNTI 6**

Gli attuali cataloghi in linea permettono di aggiungere alla scheda contenente i dati bibliografici previsti dalle norme nazionali e internazionali una serie di elementi quali l'immagine di copertina, l'abstract o riassunto analitico, l'immagine dell'indice ecc., per favorire l'individuazione del documento da consultare. In questo punto verrà valutata la capacità del fornitore di supportare la biblioteca sia nella fase di catalogazione dei documenti sia nella fase di arricchimento dei dati presenti nell'OPAC. Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verrà valutata:

- 4.1) La possibilità di scaricare dal sito del fornitore, con l'autorizzazione ad utilizzarli secondo la normativa sul diritto d'autore nell'OPAC del catalogo collettivo della rete di appartenenza, uno o più elementi allo scopo di permettere di arricchire la scheda bibliografica di componenti che completino o meglio chiariscano i dati bibliografici previsti dalle norme nazionali e internazionali (**punti 4**);
- 4.2) La possibilità di ricevere dal fornitore la scheda bibliografica delle novità editoriali e le modalità con cui è possibile utilizzare le schede bibliografiche ricevute (**punti 2**);

## **5) Dimensioni e qualità del magazzino: PUNTI 5**

In questo punto verrà esaminata la dimensione e la qualità del magazzino librario delle ditte concorrenti, al fine di valutare la capacità di rispondere in maniera rapida e completa agli ordini effettuati dalle biblioteche. A tal fine verranno valutate le dichiarazioni rese dalle ditte concorrenti in merito ai seguenti parametri:

- 5.1) Il numero complessivo dei prodotti editoriali in banca dati al momento della presentazione dell'offerta (**punti 1**)
- 5.2) Il numero minimo di referenze a magazzino (**punti 2**)
- 5.3) Il numero minimo di pezzi disponibili a magazzino (**punti 2**)

La stazione appaltante si riserva di effettuare verifiche su quanto dichiarato dal vincitore.

#### **6) Servizi amministrativi per la gestione e la verifica della fornitura: PUNTI 11**

Per l'assegnazione del punteggio verranno presi in considerazione il tipo e la qualità degli strumenti amministrativi presenti nel sito per consentire nel migliore dei modi la gestione amministrativa della fornitura, in particolare:

- 6.1) La possibilità di avere in tempo reale, per ciascuna biblioteca e per la fornitura nel suo insieme, la situazione contabile a partire dalla somma stanziata, con l'indicazione del totale ordinato, del totale fornito e del saldo residuo al netto dei documenti in corso di fornitura (**punti 3**);
- 6.2) La possibilità per la singola biblioteca di consultare nel sito del fornitore i documenti relativi alla fornitura (fatture, note di credito, bolle di consegna, bolle di reso) anche dei periodi precedenti, nonché la possibilità di scaricare autonomamente tali documenti in un formato riutilizzabile in formato PDF e/o tabellare (**punti 2**);
- 6.3) La possibilità di esportare, in formato tabellare per una successiva rielaborazione, sia le singole bolle di consegna, sia un insieme cumulato, in un unico file, delle bolle di un determinato periodo (**punti 3**);
- 6.4) Gli eventuali strumenti predisposti dal fornitore per facilitare la verifica della corrispondenza tra i prodotti editoriali spediti e quelli indicati nelle bolle di consegna (**punti 1**);
- 6.5) L'eventuale presenza e il tipo di strumenti per l'elaborazione di report statistici sulla fornitura (**punti 2**).

Per gli elementi di valutazione di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 6) il punteggio sarà attribuito secondo la seguente modalità, coerente con quanto previsto dall'ANAC nelle sue Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti:

- ciascun commissario attribuirà ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- infine le medie ricalcolate saranno ricondotte ai punteggi attribuibili in base alla tabella sopra indicata.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

Per l'elemento di valutazione di cui al punto 5), il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà dichiarato il valore massimo; agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in proporzione a quanto da loro dichiarato secondo la formula

Punteggio attribuito = Punteggio massimo \* Valore dichiarato / Valore massimo

#### **B. TEMPI DI CONSEGNA: MAX PUNTI 15**

Il materiale editoriale acquistato dalle biblioteche sarà consegnato, settimanalmente, con la massima tempestività e con oneri a carico del fornitore, presso la sede del Consorzio (via Matteotti 71, Abano Terme). Il termine massimo ordinario di consegna dei materiali prenotati sarà di 30 giorni successivi dallo stacco della cedola.

La tempistica settimanale ordinaria di consegna, determinata mediante l'offerta del numero di giorni proposti in diminuzione rispetto ai 30 posti a base d'asta, sarà valutata con l'assegnazione del punteggio massimo di 10 punti per i titoli dati come disponibili a magazzino al momento dello stacco settimanale della cedola e di 5 punti per i titoli dati come disponibili nel circuito commerciale al momento dello stacco settimanale della cedola d'acquisto, con l'applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{\max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a  
 $R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

Sarà calcolato il ribasso percentuale corrispondente ai giorni offerti. Non è consentito indicare frazioni di giorno. Al concorrente che avrà presentato il ribasso percentuale maggiore sarà attribuito un coefficiente pari ad 1; agli altri sarà assegnato un coefficiente pari al risultato della formula. All'offerta che otterrà coefficiente 1 saranno attribuiti punti 10 e punti 5; alle altre i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente.

### **C. PERCENTUALE DI SCONTO SUL PREZZO DI COPERTINA: MAX PUNTI 30**

Al concorrente che avrà presentato il ribasso percentuale maggiore sarà attribuito un coefficiente pari ad 1; agli altri sarà assegnato un coefficiente pari al risultato della formula.

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a  
 $R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

All'offerta che otterrà coefficiente 1 saranno attribuiti punti 30; alle altre i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente.

Il ribasso percentuale formulato è unico, per cui dovrà essere applicato indistintamente a tutti i titoli ordinati.

Dovrà essere indicata, ancorché non costituisca elemento di valutazione, anche la percentuale di sconto che il fornitore **si impegna ad applicare sul materiale audio-video** (passibile di IVA) e che tale dovrà essere per tutto il tempo della fornitura. Il quantitativo di questo tipo di materiale dovrebbe costituire circa il 6 o il 7% del totale della fornitura.

#### **7 - Controlli**

Tutte le fatture che fanno seguito alla fornitura settimanale sono soggette a controllo qualitativo e quantitativo. Solo dopo questo controllo è dato corso alla liquidazione ed al pagamento delle fatture emesse a carico del Consorzio.

I prodotti editoriali inviati per errore, deteriorati o difettosi devono essere ritirati e/o sostituiti entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del difetto, con spese a carico del fornitore e senza alcun onere per il Consorzio, anche se nel frattempo il prodotto editoriale fosse stato inventariato e/o timbrato.

#### **8 - Pagamenti**

La somma dovuta è corrisposta dietro presentazione di regolari fatture mensili che il Consorzio provvederà a liquidare entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del fornitore, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista. Peraltro il fornitore avrà diritto agli interessi legali di mora

Il Consorzio, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere i pagamenti qualora siano state riscontrate inadempienze contrattuali, fino a che il fornitore non si sia posto in regola.

Ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, l'Appaltatore dovrà indicare gli estremi del conto corrente dedicato all'Appalto nonché i dati anagrafici e fiscali dei soggetti delegati ad operare su tale conto.

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10.

Il mutamento dei dati sopraindicati dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante. Relativamente all'acquisto dei DVD, si applicano le disposizioni dell'art. 1 della legge 190/2014, commi 629 e seguenti in materia di split payment, e pertanto l'IVA sarà versata direttamente dalla Stazione Appaltante all'Erario.

Le fatture dovranno essere presentate al Consorzio, esclusivamente e a pena di non accettazione, nella forma e con le modalità previste dalla normativa in materia di “fattura elettronica”.

### **9 - Subappalto**

La fornitura può essere oggetto di subappalto entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale. In caso di subappalto il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016” cui espressamente si rinvia. In caso di subappalto il prestatore di forniture resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

### **10- Risoluzione contratto**

Il contratto di fornitura può essere risolto anticipatamente :

- con il consenso di entrambe le parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti da stabilire di comune accordo;
- dopo tre contestazioni scritte per il mancato rispetto delle clausole contrattuali e con preavviso di 15 giorni (quindici), da farsi mediante raccomandata con avviso di ritorno o PEC;
- quando il fornitore venisse dichiarato fallito;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di quindici giorni da trasmettere con lettera raccomandata A.R ovvero a mezzo fax o posta elettronica certificata. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti. Si procederà altresì all'incameramento della cauzione prestata all'atto della firma del contratto. Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Si darà luogo alla risoluzione del contratto nel caso e con le modalità disciplinate dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012.

### **11-Fallimento dell'appaltatore**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **12 -Vicende soggettive dell'appaltatore e cessione dei crediti**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno effetto nei confronti della Stazione Appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia provveduto alle comunicazioni di cui all'art. 1 del DPCM 187/1991, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla vigente normativa in materia degli appalti pubblici.

Nei sessanta giorni successivi, la Stazione Appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, qualora non risultino sussistere i requisiti di cui al D. Lgs. 159/2011, e successive modificazioni.

Decorso il suddetto termine senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

Eventuali cessioni di credito potranno essere effettuate solo a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa.

Ai fini dell'opponibilità alla Stazione Appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla stessa Stazione Appaltante.

La cessione di credito è efficace e opponibile alla Stazione Appaltante qualora la stessa non la rifiuti

con comunicazione da notificarsi all'Appaltatore e al cessionario entro 15 giorni dalla notifica dell'atto di cessione.

In ogni caso, la Stazione Appaltante può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili all'Appaltatore in base al contratto.

### **13 - Cauzione**

A garanzia della piena osservanza delle clausole, dei patti e delle condizioni indicate dal Consorzio nel presente atto ed a garanzia della regolare esecuzione del servizio di fornitura, la ditta aggiudicataria dell'incarico costituisce cauzione, o fideiussione bancaria, o polizza cauzionale assicurativa, a favore del Consorzio ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale ed è restituita allo scadere del contratto.

### **14-Penalità**

Per ogni giorno di ritardo nelle consegne verrà applicata una penale pari a €20,00.

L'ammontare delle penali sarà detratto dalla prima rata utile del corrispettivo dovuto all'appaltatore.

L'applicazione delle penali è subordinata alla preventiva contestazione scritta delle inadempienze all'Appaltatore, con diffida a porvi rimedio entro un termine stabilito.

Le infrazioni riscontrate saranno comunicate, a mezzo fax o PEC, all'Appaltatore che potrà, entro il termine di 48 ore, presentare le sue motivate deduzioni.

In caso di recidiva, l'ammontare delle penali potrà essere raddoppiato, salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto quando l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di cui al comma precedente, la risoluzione si verificherà allorché, infruttuosamente decorso il termine assegnato all'Appaltatore per adempiere alle proprie obbligazioni, la Stazione Appaltante dichiarerà che intende valersi della clausola risolutiva.

Alla risoluzione anticipata del contratto, consegue l'incameramento della cauzione, l'addebito di tutte le spese connesse e conseguenti, nonché dei maggiori costi conseguentemente sostenuti dal Consorzio.

### **15- Spese contrattuali**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le eventuali spese burocratiche del contratto, diritti di segreteria, bolli, registrazioni copie e quant'altro.

### **16 - Rinvio a norme vigenti**

Per quanto sopra non espressamente previsto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente documento, debitamente sottoscritto dalle parti, è allegato al contratto, che sarà concluso tra le parti per corrispondenza: il fornitore dichiara di aver preso visione e di aver compreso tutti gli articoli delle presenti "Condizioni esecutive" e di impegnarsi pertanto all'esecuzione della fornitura conformemente a quanto sopra previsto.

### **17 - Controversie**

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Padova ed è esclusa la competenza arbitrale.

### **18 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza**

Il servizio di cui sopra è escluso dalla necessità di predisposizione del Documento Unico di valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.), in quanto non ricade nella fattispecie di cui al comma 3 dell'art.26 del D.Lgs 81/2008 per l'assenza di interferenze con le attività lavorative proprie della Stazione appaltante.

### **18 - Riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura d'appalto e saranno conservati negli archivi del Consorzio Biblioteche Padovane Associate di Abano Terme.

---



# Consorzio *Biblioteche Padovane Associate*

via Matteotti 71, 35031 Abano Terme (Pd); c.f. 80024440283; partita iva 00153690284  
tel. 049.8602506; fax 049.8600967; www.bpa.pd.it; info@bpa.pd.it; consorziobpa@pec.it

Allegato B

Prot. n.

Abano Terme,

OGGETTO: ACQUISTO LIBRARIO COORDINATO E CENTRALIZZATO. LETTERA DI INVITO

Spettabili ditte invitate  
PEC

Il Consorzio Biblioteche Padovane Associate intende procedere all'esperienza di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di libri e materiali multimediali di interesse generale ed editi in Italia (salvo quanto previsto al successivo punto 1.5) per due reti distinte di biblioteche.

La procedura si svolge mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Determinazione a contrattare	n. del
CIG	7645516F61

La ditta in indirizzo è invitata a presentare, se interessata, la propria offerta con le modalità e nei termini indicati di seguito.

## Art. 1 - AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

L'ammontare della fornitura, distribuita nel corso di 12 mesi, è previsto per un massimo presunto di € 210.000,00=, così come risultante dalla somma delle fatture regolarmente emesse.

Non essendo presenti rischi da interferenza, non sono previsti costi per la sicurezza.

## Art. 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, in base agli elementi di seguito indicati:

- A. Qualità del sito web e della banca dati: max punti 55;
- B. Tempi di consegna: max punti 15;
- C. Percentuale di sconto applicata sul prezzo di copertina: max punti 30.

- OFFERTA TECNICA: punti 70

A. QUALITÀ DEL SITO WEB E CORRELATA BANCA DATI: MAX 55 PUNTI.

Sono oggetto di valutazione esclusivamente i servizi già attivati e verificabili. A tal fine i concorrenti devono garantire l'accesso alle banche dati amministrative e bibliografiche (tramite account di prova) per il periodo necessario per la valutazione dei servizi. La Commissione baserà la valutazione sia sulle dichiarazioni rese dalle Ditte nell'offerta tecnica, sia sui risultati della verifica nel sito.

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 55 punti secondo i seguenti criteri valutativi:

1) Ricerca e descrizione del prodotto PUNTI 11:

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verrà valutata:

- 1.1) La qualità e l'usabilità degli strumenti di ricerca presenti nel sito, la quantità e l'efficacia di tipi di ricerche consentite e le modalità di presentazione dei risultati, inclusa la possibilità di limitare o di filtrare le ricerche secondo vari criteri tra i quali, a mero titolo di esempio, si segnala il target di lettura, il genere ed il contenuto dei documenti. (punti 3)
- 1.2) La modalità di presentazione del singolo prodotto editoriale e la quantità e qualità dei dati messi a disposizione per orientare le scelte d'acquisto quali, a mero titolo di esempio e senza intenzioni di esaustività, l'indicazione dell'autore, del titolo, dell'editore; la presenza dell'immagine di copertina, del riassunto o abstract del libro, del sommario per i libri di saggistica, ecc. (punti 4);
- 1.3) La presenza dell'indicazione dello stato di disponibilità del prodotto in commercio, nonché lo stato di disponibilità dello stesso nel magazzino del fornitore (punti 1);
- 1.4) La presenza nel catalogo di case editrici padovane e venete in generale, nonché la loro quantità e qualità (punti 1);
- 1.5) L'eventuale possibilità offerta dal sito di ricercare ed effettuare ordini di libri di case editrici straniere, sia nelle lingue principali sia nelle lingue minori per favorire le minoranze linguistiche (punti 1);
- 1.6) L'eventuale possibilità offerta dal sito di ricercare ed effettuare ordini di documenti video in formato DVD e/o Blu-Ray, di documenti musicali in formato CD-Audio, nonché di audiolibri in formato Cd-audio o MP3 (punti 1)

## 2) Coordinamento degli acquisti: PUNTI 12:

In questo punto verranno valutati gli strumenti presenti nel sito per consentire la condivisione delle scelte d'acquisto tra le biblioteche al fine del coordinamento nella fase di composizione delle raccolte. A questo scopo verranno valutati:

- 2.1) Gli accorgimenti utilizzati per permettere ad una biblioteca di conoscere le scelte d'acquisto effettuate dalle altre biblioteche e di orientare le proprie in funzione delle scelte altrui (punti 4);
- 2.2) La quantità e la qualità della composizione della vetrina settimanale condivisa, con particolare riguardo alla capacità di proporre libri di interesse per le biblioteche di pubblica lettura in generale e padovane in particolare (punti 4);
- 2.3) La possibilità di effettuare le scelte visualizzando solo una porzione dei titoli proposti nella vetrina settimanale, a mero titolo di esempio i soli libri per ragazzi, oppure i soli libri di saggistica o di narrativa o quelli che trattano uno specifico argomento (p.e. fotografia, architettura, fumetti, ecc.), nonché la possibilità di modificare l'ordinamento dei titoli proposti anche all'interno della selezione operata (punti 4).

## 3) Composizione dell'ordine di acquisto: PUNTI 10

In questo punto verranno valutate le funzionalità presenti nel sito per favorire la composizione dell'ordine d'acquisto. A tal fine verranno valutati:

- 3.1) La possibilità di aggiungere o togliere articoli dal carrello su più sessioni di lavoro, nonché eventuali condizioni o limitazioni alla composizione del carrello, a mero titolo di esempio l'assenza di limitazioni sul numero minimo di articoli o l'assenza di un valore minimo per ogni sessione d'acquisto (punti 3);
- 3.2) La possibilità di poter scaricare la lista dei documenti dal carrello della singola biblioteca o da un eventuale carrello condiviso, con l'indicazione per ciascun documento della quantità, del prezzo intero, dello sconto e del prezzo scontato (punti 3);
- 3.3) Gli accorgimenti utilizzati per permettere di verificare se un prodotto editoriale è già stato acquistato in periodi precedenti alla sessione in cui si sta effettuando l'ordine d'acquisto, nonché la possibilità di verificare se un libro che si intende acquistare è già posseduto dalla biblioteca, mediante l'interrogazione dell'OPAC che contiene l'intera collezione della biblioteca con risposta sul sito del fornitore (e quindi senza necessità di ulteriore interrogazione dell'OPAC da parte del bibliotecario) (punti 4);

## 4) Fornitura della scheda bibliografica e arricchimento del catalogo: PUNTI 6

Gli attuali cataloghi in linea permettono di aggiungere alla scheda contenente i dati bibliografici previsti dalle norme nazionali e internazionali una serie di elementi quali l'immagine di copertina, l'abstract o riassunto analitico, l'immagine dell'indice ecc., per favorire l'individuazione del documento da consultare. In questo punto verrà valutata la capacità del fornitore di supportare la biblioteca sia nella fase di catalogazione dei documenti sia nella fase di arricchimento dei dati presenti nell'OPAC. Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verrà valutata:

- 4.1) La possibilità di scaricare dal sito del fornitore, con l'autorizzazione ad utilizzarli secondo la normativa sul diritto d'autore nell'OPAC del catalogo collettivo della rete di appartenenza, uno o più elementi allo

scopo di permettere di arricchire la scheda bibliografica di componenti che completino o meglio chiariscano i dati bibliografici previsti dalle norme nazionali e internazionali (punti 4);

4.2) La possibilità di ricevere dal fornitore la scheda bibliografica delle novità editoriali e le modalità con cui è possibile utilizzare le schede bibliografiche ricevute (punti 2);

#### 5) Dimensioni e qualità del magazzino: PUNTI 5

In questo punto verrà esaminata la dimensione e la qualità del magazzino librario delle ditte concorrenti, al fine di valutare la capacità di rispondere in maniera rapida e completa agli ordini effettuati dalle biblioteche. A tal fine verranno valutate le dichiarazioni rese dalle ditte concorrenti in merito ai seguenti parametri:

5.1) Il numero complessivo dei prodotti editoriali in banca dati al momento della presentazione dell'offerta (punti 1)

5.2) Il numero minimo di referenze a magazzino (punti 2)

5.3) Il numero minimo di pezzi disponibili a magazzino (punti 2)

La stazione appaltante si riserva di effettuare verifiche su quanto dichiarato dal vincitore.

#### 6) Servizi amministrativi per la gestione e la verifica della fornitura: PUNTI 11

Per l'assegnazione del punteggio verranno presi in considerazione il tipo e la qualità degli strumenti amministrativi presenti nel sito per consentire nel migliore dei modi la gestione amministrativa della fornitura, in particolare:

6.1) La possibilità di avere in tempo reale, per ciascuna biblioteca e per la fornitura nel suo insieme, la situazione contabile a partire dalla somma stanziata, con l'indicazione del totale ordinato, del totale fornito e del saldo residuo al netto dei documenti in corso di fornitura (punti 3);

6.2) La possibilità per la singola biblioteca di consultare nel sito del fornitore i documenti relativi alla fornitura (fatture, note di credito, bolle di consegna, bolle di reso) anche dei periodi precedenti, nonché la possibilità di scaricare autonomamente tali documenti in un formato riutilizzabile in formato PDF e/o tabellare (punti 2);

6.3) La possibilità di esportare, in formato tabellare per una successiva rielaborazione, sia le singole bolle di consegna, sia un insieme cumulato, in un unico file, delle bolle di un determinato periodo (punti 3);

6.4) Gli eventuali strumenti predisposti dal fornitore per facilitare la verifica della corrispondenza tra i prodotti editoriali spediti e quelli indicati nelle bolle di consegna (punti 1);

6.5) L'eventuale presenza e il tipo di strumenti per l'elaborazione di report statistici sulla fornitura (punti 2).

Per gli elementi di valutazione di cui ai punti 1), 2) 3), 4) e 6) il punteggio sarà attribuito secondo la seguente modalità, coerente con quanto previsto dall'ANAC nelle emanande Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti:

- ciascun commissario attribuirà ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;

- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;

- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

- infine le medie ricalcolate saranno ricondotte ai punteggi attribuibili in base alla tabella sopra indicata.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

Per l'elemento di valutazione di cui al punto 5), il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà dichiarato il valore massimo; agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in proporzione a quanto da loro dichiarato secondo la formula

$$\text{Punteggio attribuito} = \text{Punteggio massimo} \cdot \frac{\text{Valore dichiarato}}{\text{Valore massimo}}$$

Per gli elementi di valutazione di cui ai punti 1), 2) 3), 4) e 6) il punteggio sarà attribuito secondo la seguente modalità, coerente con quanto previsto dall'ANAC nelle sue Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti:

- ciascun commissario attribuirà ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;

- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
  - si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
  - infine le medie ricalcolate saranno ricondotte ai punteggi attribuibili in base alla tabella sopra indicata.
- All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

Per l'elemento di valutazione di cui al punto 5), il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà dichiarato il valore massimo; agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in proporzione a quanto da loro dichiarato secondo la formula

$$\text{Punteggio attribuito} = \text{Punteggio massimo} * \text{Valore dichiarato} / \text{Valore massimo}$$

#### B. TEMPI DI CONSEGNA: MAX PUNTI 15

Il materiale editoriale acquistato dalle biblioteche sarà consegnato, settimanalmente, con la massima tempestività e con oneri a carico del fornitore, presso la sede del Consorzio (via Matteotti 71, Abano Terme). Il termine massimo ordinario di consegna dei materiali prenotati sarà di 30 giorni successivi dallo stacco della cedola.

La tempistica settimanale ordinaria di consegna, determinata mediante l'offerta del numero di giorni proposti in diminuzione rispetto ai 30 posti a base d'asta, sarà valutata con l'assegnazione del punteggio massimo di 10 punti per i titoli dati come disponibili a magazzino al momento dello stacco settimanale della cedola e di 5 punti per i titoli dati come disponibili nel circuito commerciale al momento dello stacco settimanale della cedola d'acquisto, con l'applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{\max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{\max}$  = valore dell'offerta più conveniente

Sarà calcolato il ribasso percentuale corrispondente ai giorni offerti. Non è consentito indicare frazioni di giorno. Al concorrente che avrà presentato il ribasso percentuale maggiore sarà attribuito un coefficiente pari ad 1; agli altri sarà assegnato un coefficiente pari al risultato della formula. All'offerta che otterrà coefficiente 1 saranno attribuiti punti 10 e punti 5; alle altre i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente.

#### C. PERCENTUALE DI SCONTO SUL PREZZO DI COPERTINA: MAX PUNTI 30

Al concorrente che avrà presentato il ribasso percentuale maggiore sarà attribuito un coefficiente pari ad 1; agli altri sarà assegnato un coefficiente pari al risultato della formula.

$$V_{(a)i} = R_a / R_{\max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{\max}$  = valore dell'offerta più conveniente

All'offerta che otterrà coefficiente 1 saranno attribuiti punti 30; alle altre i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente.

Il ribasso percentuale formulato è unico, per cui dovrà essere applicato indistintamente a tutti i titoli ordinati. Dovrà essere indicata, ancorché non costituisca elemento di valutazione, anche lo sconto che il fornitore si impegna ad applicare sul materiale audio-video (passibile di IVA) e che tale dovrà essere per tutto il tempo della fornitura. Il quantitativo di questo tipo di materiale dovrebbe costituire circa il 6 o il 7% del totale della fornitura.

## ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 3.1. Requisiti di ordine generale

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- il possesso dei requisiti di ordine generale consistenti nell'assenza delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.
- adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

Si ricorda che:

- ai sensi del comma 6 del succitato articolo 80, l'esclusione è disposta in ogni momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del succitato articolo 80;
- ai sensi del comma 7 della medesima disposizione legislativa, l'operatore economico che si trovi nelle situazioni di cui al comma 1 dell'art.80, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

### 3.2. Requisiti di capacità professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per il ramo di attività oggetto del presente appalto;

### 3.3. – Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) aver fatturato per commercio di opere librarie per enti pubblici una cifra complessivamente non inferiore a euro 400.000,00= nel triennio 2013-2015;

### 3.4. Requisiti di capacità tecnica

- b) aver svolto almeno tre appalti di oggetto analogo al presente nel triennio antecedente la lettera di invito;
- c) disporre di un sito web, attivo e funzionante alla data di presentazione dell'offerta, con le caratteristiche di minima previste dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto integrativo al Capitolato Consip pubblicato unitamente alla restante documentazione sulla piattaforma del MEPA

## ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, corredata da tutti gli elementi di seguito indicati, dovrà essere inserita nella piattaforma del Mepa entro le ore 13.00 del 9 novembre 2018.

La seguente documentazione dovrà essere inserita nelle Sezioni del Mepa denominate:

- Busta A - Busta amministrativa;
- Busta B – Offerta tecnica.
- Busta C – Offerta economica

Nella BUSTA A – Documentazione amministrativa dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1. DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla Stazione Appaltante nella piattaforma del MEPA in formato editabile.

Dovranno essere compilate le seguenti parti:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore, ove il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 3.1. della presente lettera d'invito (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 3.2. della presente lettera d'invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par 3.3. della presente lettera d'invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par 3.4. della presente lettera d'invito;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

2. dichiarazione integrativa sostitutiva ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato n. 2, contenente tutte le dichiarazioni nello stesso previste.

3. Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro 20,00 a favore dell'Autorità; il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio;
- in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>;

4. Dichiarazione di subappalto, redatta in conformità al modello "2". In assenza della dichiarazione, non sarà autorizzato il subappalto.

5. Garanzia provvisoria, corredata da dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, e quindi ad euro 4.200.00 (quattromilaeduecento/00) dovrà essere costituita alternativamente:

- mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere del Consorzio, Banca Montepaschi IBAN: IT 72 H 01030 62321 000000117516. Dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento. In tale ipotesi, la garanzia dovrà essere corredata a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di

una compagnia di assicurazione autorizzata, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. Tale dichiarazione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della Stazione Appaltante. Tale dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva non è richiesta per le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. La definizione di microimprese, piccole e medie imprese è contenuta nell'art. 3 c. 1 lett. aa) del Dlgs. 50/2016;

- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ad eccezione del concorrente che si configura come microimpresa, piccola e media impresa o dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere presente, anche l'espressa previsione della clausola della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile.

Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale o della dichiarazione degli elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) e l'importo garantito potrà dunque essere pari a euro 1.100,00 (millecento/00). In tal caso, dovrà essere allegata copia conforme della certificazione ISO.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, anche in caso di microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Sono concesse le altre riduzioni, anche tra loro cumulabili, previste al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016; in tal caso dovrà essere prodotta copia delle relative certificazioni.

La polizza dovrà essere firmata digitalmente ovvero allegata in scansione.

La BUSTA B – OFFERTA TECNICA, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Offerta tecnica, firmata digitalmente, redatta utilizzando preferibilmente il modello "3" compilata in tutte le sue parti sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente. Nella compilazione del modello, si ricorda che il concorrente deve, nel caso di pluralità di opzioni, barrare la casella corrispondente a quella scelta. L'omessa indicazione dell'opzione scelta e/o dell'offerta espressa in cifra o in lettere, comporterà la mancata attribuzione di punteggio per l'elemento di valutazione cui si riferisce.

Nell'offerta tecnica, dovranno essere obbligatoriamente indicate le credenziali per l'accesso di prova al sito del concorrente.

Nella BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- Offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, firmata digitalmente, redatta utilizzando preferibilmente il modello "4" compilata in tutte le sue parti e sottoscritta, dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante. Nella stessa dovrà essere formulato il ribasso percentuale sui prezzi di copertina espresso in cifre e in lettere.

Si precisa che il ribasso percentuale formulato è unico, per cui dovrà essere applicato indistintamente a tutti i titoli ordinati.

Dovrà essere indicata, ancorché non costituisca elemento di valutazione, anche lo sconto che il fornitore si impegna ad applicare sul materiale audio-video (passibile di IVA) e che tale dovrà essere per tutto il tempo

della fornitura. Il quantitativo di questo tipo di materiale dovrebbe costituire circa il 6 o il 7% del totale della fornitura.

*In caso di discordanza tra l'importo offerto in cifre e in lettere, sarà considerato quello espresso in lettere.*

*Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento*

Contestualmente all'offerta il concorrente dovrà altresì dichiarare l'ammontare dei costi della sicurezza connessi alla propria attività, da sostenere per l'esecuzione dei lavori (costi derivanti dall'applicazione della disciplina di cui al Dlgs.vo n. 81/2008 per la parte relativa agli obblighi del datore di lavoro) ai sensi dell'art. 95, c. 10 del Dlgs. 50/2016. Tale dichiarazione è prevista a pena di esclusione dalla gara in conformità alle indicazioni espresse dal Consiglio di Stato con ordinanza del Consiglio di Stato 15 dicembre 2016 n. 5582.

#### ART. 5 - APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno venerdì 9 novembre 2018 alle ore 15.30 in seduta pubblica, presso la sede del Consorzio sita in Abano Terme Via Matteotti 71, il Presidente accerterà la regolare composizione della Commissione e dichiarerà aperti i lavori procedendo in seduta pubblica secondo le modalità previste dalla piattaforma del MEPA e all'esame della documentazione inserita nella Busta A, recante la documentazione amministrativa: sulla base di questa, essa provvede all'ammissione alla successiva fase di gara, alla richiesta eventuale di integrazione documentale, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Completata tale fase, verranno aperte le buste contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificare la presenza all'interno delle stesse della documentazione prevista dalla presente lettera d'invito.

La Commissione procederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata.

Tenuto conto del fatto che l'offerta tecnica non sarà particolarmente complessa da giudicare, il giorno stesso, e cioè venerdì 9 novembre 2018, saranno resi visibili sulla piattaforma del Me.P.A.i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e alle ore 18.00 verranno aperte in seduta pubblica le buste contenenti l'offerta economica, con conseguente attribuzione di punteggio e determinazione della graduatoria finale derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

#### ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

#### Art. 7 - ALTRE INFORMAZIONI

La ditta resterà vincolata all'offerta proposta per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione alla ditta che dovrà entro il termine fissato da questa Amministrazione aggiudicatrice produrre i documenti richiesti.

In caso di fallimento dell'appaltatore il Consorzio si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dagli articoli 136 e 138 del Codice dei contratti.

Qualora l'esecutore sia un raggruppamento temporaneo, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante trovano applicazione rispettivamente i commi 18 e 19 dell'articolo 37 del Codice dei contratti

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente

autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Consorzio Daniele Ronzoni (tel. 049 8602506) cui potranno essere rivolte richieste in merito alla presentazione della documentazione prevista dalla presente lettera d'invito.

Il Consorzio potrà procedere all'avvio del servizio nelle more della stipula d'Appalto.

Si fa presente che il contratto sarà stipulato in forma elettronica con le modalità previste dalla piattaforma del MEPA.

#### ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 676/2016 (G.D.P.R) e del D.Lgs 196/2003, i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nella lettera d'invito; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato; i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Consorzio.

Titolare del trattamento è il Consorzio Biblioteche Padovane Associate.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Boxxapps Srl, indirizzo mail: [info@boxxapps.com](mailto:info@boxxapps.com).

Si fa rinvio agli artt. 5 e seguenti del Regolamento UE n. 676/2016 (G.D.P.R) circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il presente invito non costituisce impegno da parte di questa Amministrazione verso la ditta invitata che possa dar luogo a compenso o reclamo alcuno.

Il Direttore del Consorzio  
Daniele Ronzoni

Modello 1 – Dichiarazione

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE  
Via Matteotti 71  
35031 – ABANO TERME (PD)

**Oggetto: ACQUISTO LIBRARIO COORDINATO E CENTRALIZZATO**

Il sottoscritto .....nato  
il.....a.....in qualità  
di.....dell'impresa.....  
.....con sede  
in.....con codice fiscale  
n.....con partita IVA  
n.....tel.....  
.....fax.....

*Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art.75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,*

**DICHIARA**

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara che (*barrare l'opzione corrispondente*)
  - i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (inclusi i cessati dalla carica l'anno antecedente l'invio della presente lettera d'invito) sono:

- 2.1 Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_
- 2.2 Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_
- 2.3 Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_
- 2.4 Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_
- 2.5 Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_

Ovvero, in alternativa

che i nominativi di tali soggetti e i dati personali possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta presso la seguente banca dati ufficiale o pubblico registro :

---

3. che l'offerta presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. che non sussistono motivazioni tali da far ritenere che la propria partecipazione alla procedura possa determinare situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 o di distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 67 del medesimo decreto;
6. di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
7. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
8. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
9. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle prestazioni in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
10. indica che all'appalto è applicabile il seguente contratto collettivo nazionale:  
\_\_\_\_\_;
11. di accettare l'eventuale avvio dell'esecuzione dell'appalto sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;
12. di aver adempiuto agli obblighi del D. Lgs. 81 del 09.04.2008, e di aver redatto il proprio documento di valutazione dei rischi che, in caso di aggiudicazione sarà prodotto all'Amministrazione appaltante; in particolare, dichiara di aver designato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione nella persona del sig. \_\_\_\_\_, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nella persona del sig. \_\_\_\_\_, il medico competente nella persona del Dr. \_\_\_\_\_, e che, in caso di aggiudicazione, l'addetto alla gestione delle emergenze sarà il sig. \_\_\_\_\_; e nel caso in cui non siano state designate tali figure indica le motivazioni della mancata designazione;
13. domicilio eletto per le comunicazioni: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ numero  
di fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_,
14. in alternativa (barrare l'opzione corrispondente)

autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice

15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

16. *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* che il provvedimento di ammissione al concordato è il n. \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_ dal Tribunale di \_\_\_\_\_ di essere autorizzato a partecipare alle gare con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del Tribunale di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

*data*

*timbro e firma del concorrente*

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE  
Via Matteotti 71  
35031 – ABANO TERME (PD)

Oggetto: ACQUISTO LIBRARIO COORDINATO E CENTRALIZZATO

*Dichiarazione di subappalto*

Il sottoscritto ..... nato  
il..... a..... in  
qualità di.....  
dell'impresa.....  
.....con sede a .....in Via/Piazza.....n  
..... con codice fiscale n.....con partita IVA n.....

**DICHIARA**

ai sensi e nei limiti di cui all'art. 105 D.Lgs. 50/2016 che intende/intendono subappaltare o concedere in  
cottimo le seguenti prestazioni;

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

*Data*

*FIRMA/E*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE  
Via Matteotti 71  
35031 – ABANO TERME (PD)

Oggetto: ACQUISTO LIBRARIO COORDINATO E CENTRALIZZATO

Il sottoscritto

In qualità di : \_\_\_\_\_

dell'Impresa: \_\_\_\_\_

con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che oltre alla fornitura del prodotto editoriale, offre i servizi aggiuntivi di seguito indicati e che, al fine di consentire la valutazione di tali servizi si forniscono identificativo e password per un accesso di prova alle banche dati amministrative e bibliografiche.

Accesso di prova

indirizzo Internet (ed eventuale percorso):
identificativo:
password:

La Commissione baserà la propria valutazione sia sui risultati della verifica nel sito, sia sulle eventuali dichiarazioni rese dalle Ditte nel presente modello. Pertanto le ditte concorrenti potranno inserire i propri commenti negli spazi appositamente predisposti. Nel caso in cui lo spazio non risulti sufficiente, le ditte concorrenti potranno inserire ulteriori righe fino ad un massimo di 10 complessive per ciascun punto. In assenza di commenti, la valutazione verrà effettuata basandosi esclusivamente sulla verifica del sito da parte della Commissione. Le ditte concorrenti possono indicare dove è possibile reperire eventuali manuali o altri materiali che possono risultare utili alla Commissione per l'attribuzione dei punteggi.

#### A. QUALITÀ SITO WEB E DELLA BANCA DATI: MAX 55 PUNTI

##### 1 – RICERCA E DESCRIZIONE DEL PRODOTTO - PUNTI 11

##### 1.1) Qualità e usabilità degli strumenti presenti nel sito – Punti 3

---



---



---



---

##### 1.2) Presentazione del singolo prodotto editoriale – Punti 4

---



---



---



---

1.3) Stato di disponibilità del prodotto in commercio e/o in magazzino del fornitore – Punti 1

---

---

---

---

1.4) Presenza in catalogo di case editrici padovane e venete – Punti 1

---

---

---

---

1.5) Possibilità di ordinare libri di case editrici straniere – Punti 1

---

---

---

---

1.6) Possibilità di ordinare documenti audio e video – Punti 1

---

---

---

---

2 – COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI – Punti 12

2.1) Accorgimenti per conoscere le scelte d'acquisto delle altre biblioteche – Punti 4

---

---

---

---

2.2) Composizione della vetrina settimanale condivisa – Punti 4

---

---

---

---

2.3) Visualizzazione parziale della vetrina e modifica dell'ordinamento dei risultati – Punti 4

---

---

---

---

3) – COMPOSIZIONE DELL’ORDINE D’ACQUISTO – PUNTI 10

3.1) Possibilità di modificare la composizione del carrello, nonché eventuali limitazioni sul numero minimo di articoli e sul prezzo – Punti 3

---

---

---

---

3.2) Possibilità di poter scaricare la lista dei documenti che compongono il carrello – Punti 3

---

---

---

---

3.3) Modalità di verifica degli acquisti effettuati dalle altre biblioteche – Punti 4

---

---

---

---

4 – FORNITURA DELLA SCHEDA BIBLIOGRAFICA E ARRICCHIMENTO DEL CATALOGO – PUNTI 6

4.1) Arricchimento del catalogo – Punti 4

Possibilità di scaricare dal sito del fornitore le copertine dei libri di principale interesse editoriale con la possibilità di utilizzarle secondo la normativa sul diritto d’autore nell’OPAC del catalogo collettivo	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
Possibilità di scaricare dal sito del fornitore gli abstract dei libri di principale interesse editoriale con la possibilità di utilizzarle secondo la normativa sul diritto d’autore nell’OPAC del catalogo collettivo	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
Possibilità di scaricare dal sito del fornitore le scansioni dell’indice dei libri di saggistica, con l’autorizzazione ad utilizzarle secondo la normativa sul diritto d’autore nell’OPAC del catalogo collettivo	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>

---

---

---

---

4.2) Fornitura della scheda bibliografica – Punti 2

Disponibilità della scheda bibliografica in formato Unimarc, redatta secondo le vigenti norme catalografiche	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
Importazione diretta della scheda bibliografica nel software di gestione del catalogo collettivo Clavis NG	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>

---

---

5 – DIMENSIONI E QUALITÀ DEL MAGAZZINO – PUNTI 5

5.1) Per Il numero complessivo dei prodotti editoriali in banca dati – Punti 1

Numero complessivo dei prodotti in banca dati al momento della presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_

Indicazioni per la verifica del dato ed eventuali precisazioni: \_\_\_\_\_

---

5.2) Per il numero minimo di referenze a magazzino – Punti 2

Numero minimo di referenze a magazzino: \_\_\_\_\_

Indicazioni per la verifica del dato ed eventuali precisazioni: \_\_\_\_\_

---

---

---

5.3) Per il numero minimo di pezzi disponibili a magazzino – Punti 2

Numero minimo di pezzi disponibili a magazzino: \_\_\_\_\_

Indicazioni per la verifica del dato ed eventuali precisazioni: \_\_\_\_\_

---

---

---

6 – SERVIZI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE E LA VERIFICA DELLA FORNITURA: PUNTI 11

6.1) Possibilità di avere in tempo reale la situazione contabile della fornitura – Punti 3

---

---

---

---

6.2) Possibilità di consultare nel sito i documenti relativi alla fornitura – Punti 2

---

---

---

---

6.3) Possibilità di esportare in formato tabellare le bolle di consegna singolarmente o in forma cumulata in un unico file – Punti 3

---

---

---

---

6.4) Eventuali strumenti per la verifica della corrispondenza tra i prodotti editoriali spediti e quelli indicati nelle bolle di consegna – Punti 1

---

---

---

---

6.5) Strumenti per l'elaborazione di report statistici sulla fornitura – Punti 2

---

---

---

---

**B. TEMPI DI CONSEGNA: MAX PUNTI 15**

<p>Termine di consegna presso la sede del Consorzio, a partire dallo stacco settimanale della cedola d'acquisto:</p> <p>&gt; per i materiali disponibili a magazzino: max punti 10</p> <p>&gt; per i materiali disponibili in commercio: max punti 5</p> <p>Si ricorda che non sono ammesse offerte in ore o frazioni di giorno. La commissione provvederà a trasformare i numeri dichiarati in percentuali di riduzione, da utilizzare nelle formule di attribuzione del punteggio</p>	<p>numero giorni: (in cifre) _____ (in lettere) _____</p> <p>numero giorni: (in cifre) _____ (in lettere) _____</p>
---	---

data .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(sottoscrizione in originale)

Modello 4 – Offerta economica

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE  
Via Matteotti 71  
35031 – ABANO TERME (PD)

Oggetto: ACQUISTO LIBRARIO COORDINATO E CENTRALIZZATO
---

Il sottoscritto

In qualità di : \_\_\_\_\_

dell'Impresa: \_\_\_\_\_

con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

con codice fiscale \_\_\_\_\_ con partita IVA n. \_\_\_\_\_

*OFFRE*

Il ribasso percentuale del \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere)  
sull'importo posto a base di gara al netto dei costi per la sicurezza

## E DICHIARA INOLTRE

che, ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D.Lgs. 163/2006, i costi relativi alla sicurezza connessi alla propria attività, da sostenere per l'esecuzione del servizio, e ricompresi negli importi offerti, sono complessivamente pari ad euro \_\_\_\_\_.

Data

Firma