Consorzio *Biblioteche Padovane Associate*

via Matteotti 71, 35031 Abano Terme (Pd); c.f. 80024440283; partita iva 00153690284
tel 049.8602506; fax 049.8600967; www.bpa.pd.it; info@bpa.pd.it; consorziobpa@pec.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
n. 139 del 2 novembre 2020

Oggetto: ***NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI FORNITURA DI SERVIZI BIBLIOGRAFICI E BIBLIOTECONOMICI IN RETE BIBLIOTECARIA***

Richiamate le deliberazioni di A.C. n. 19 del 18/11/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, e di CdA n. 40 dell'11/12/2019, con la quale è stato approvato il PEG 2020-2022, entrambe esecutive;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 123 del 28 settembre 2020 con la quale era stata indetta una gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nonché era stato fissato il termine delle ore 13.00 del 19.10.2020 per la presentazione delle offerte da inserire nella piattaforma Sintel
- n. 131 del 21 ottobre 2020 con cui sono state ammesse tre ditte alla procedura sopra citata;

Rilevato che è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della Commissione di Gara;

Richiamate le previsioni dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 per i commissari di gara in particolare del comma 4;

Richiamata la propria determinazione n. 119 del 19 settembre 2020, con cui era stato approvato un avviso pubblico esplorativo finalizzato alla candidatura per la nomina dei componenti della Commissione giudicatrice per la gara in oggetto;

Dato atto che hanno presentato domanda:

- il dottor Giovanni Bissacco, con domanda assunta al protocollo consortile il 8/10/2020 con n. 1127
- il signor Sandro De Liberali, con domanda assunta al protocollo consortile il 9/10/2020 con n. 1137
- il dottor Stefano Baccini, con domanda assunta al protocollo consortile il 15/10/2020 con n. 1196;

Dato atto che tutti e tre i candidati non solo hanno presentato domanda entro i termini fissati dal bando, ma sono anche in possesso dei requisiti prescritti;

Ritenuto opportuno individuare, tramite l'esame dei loro curricula agli atti, il signor Sandro De Liberali quale presidente della Commissione giudicatrice, il dottor Giovanni Bissacco e il dottor Stefano Baccini quali componenti della Commissione giudicatrice e il dottor Daniele Ronzoni RUP quale segretario verbalizzante;

Precisato che l'attività richiesta si configura all'interno di un rapporto di incarico autonomo occasionale, di cui ai disciplinari allegati al presente atto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

Acquisite le autorizzazioni all'incarico professionale occasionale rilasciate dal Comune di Maserà di Padova per il dottor Bissacco, dal Comune di Vigonza per il signor Sandro De Liberali e dal Comune di Este per il dottor Baccini;

Ritenuto di corrispondere al dottor Bissacco e al dottor Baccini quali commissari esterni la somma di € 300,00 ciascuno e al signor De Liberali quale Presidente esterno € 400,00 per lo svolgimento dei suddetti incarichi, dando atto che tali somme sono comprensive degli oneri fiscali e previdenziali, se dovuti, e al lordo delle ritenute, dando atto altresì che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare nota di addebito, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

Richiamato il vigente Regolamento consortile, approvato dall'Assemblea Consortile con Deliberazione n. 12 del 15/07/2019, inerente la nomina delle commissioni di gara in applicazione dell'art. 7, comma 6, D.lgs 165/2001;

Atteso che il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto di conflitto di interesse, non ha riportato condanne penali e non è a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

Acquisite agli atti in data odierna le dichiarazioni dei componenti la Commissione e del Segretario Verbalizzante;

Richiamata la propria competenza, secondo quanto previsto dall'articolo 18 del vigente Statuto consortile e dall'articolo 10 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità del Consorzio, attribuita con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 dell'8 luglio 2014;

Nell'esercizio delle funzioni inerenti l'attività di gestione dell'Ente, sulla base di quanto previsto dallo Statuto consortile e con riferimento alle disposizioni del Testo Unico degli enti locali, D.lgs 267/2000, cui deve adeguarsi questo Consorzio,

DETERMINA

1. di nominare componenti della Commissione di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto:
- Sandro de Liberali, Presidente esterno
- Giovanni Bissacco, Commissario esterno
- Stefano Baccini, Commissario esterno
- Daniele Ronzoni RUP, Segretario Verbalizzante;

2. di dare atto che il presente provvedimento viene assunto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

3. di conferire al signor Sandro De Liberali, l'incarico di Presidente della Commissione di gara tramite contratto di prestazione autonoma occasionale, sulla base del disciplinare allegato alla presente determinazione, per un importo di € 400,00 oltre l'Irap;

4. di conferire al dottor Giovanni Bissacco e al dottor Stefano Baccini, l'incarico di componente della Commissione di gara, a entrambi tramite contratto di prestazione autonoma occasionale, sulla base del disciplinare allegato alla presente determinazione, per un importo di € 300,00 oltre l'Irap;

5. di dare atto che la somma complessiva di € 1.085,00 trova copertura nella prenotazione effettuata con determinazione n. n. 119 del 19/09/2020, impegni dal n. 75 al 78, nel modo seguente: € 1.000,00 quale compenso lordo, sul cap. 2150 "Spese commissione di gara", codice di bilancio 05.02-1.03.02.16.999, e € 85,00 di IRAP al cap. 2660 "IRAP", codice di bilancio 05.02-1.02.01.01.001, entrambi del Bilancio di previsione 2020-2022 esercizio finanziario 2020.

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	**Stefano Baccini**
Indirizzo(i)	Comune di Este (PD) – Piazza Maggiore 6 - c.a.p. 35042 Uff. Biblioteca Civica (Via A. Zanchi, 17) [redacted]
Telefono(i)	0429\619044 Uff. Cellulare: [redacted]
Fax	-
E-mail	s.baccini@comune.este.pd.it [redacted]
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	[redacted]
Sesso	M

Settore professionale

Bibliotecario - Beni culturali

Esperienza professionale

Dal 2015: Direttore della Biblioteca Civica di Este (PD)
2000-2015: Capo Settore Servizi Culturali (Biblioteca Comunale, Museo Civico, Archivio Storico Comunale, Attività culturali, Turismo e Gestione di Castel S.Zeno) del Comune di Montagnana (PD)
1995-2000: Istruttore amministrativo ai Beni Culturali del Comune di Montagnana (PD)
Dipendente pubblico dal 1994.

Istruzione e formazione

Date

1994 – Attestato del *Corso di Formazione per Assistenti di Biblioteca* organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Vicenza, riconosciuto dalla Regione del Veneto; ha frequentato in seguito a numerosi corsi ed incontri di aggiornamento

1993 - Attestato del *VI Corso per Operatori Bibliotecari con competenze di catalogazione* organizzato dalla CODESS e dall'ISFID di Venezia, patrocinato dalla Regione del Veneto e dal Comune di Venezia

1987 - Laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Bologna (a.a. 1985-'86). Punteggio 110/110 e lode.

Consorzio BPA Prot. n. 0001196 del 15-10-2020 arrivo 3 15

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
Inglese	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Docente di Lettere nella Scuola Media Statale negli aa. ss. 1987-'88 e 1988-'89
Relatore esperto in materia di Storia del teatro in attività di formazione permanente

Capacità e competenze organizzative

Coordinamento di eventi (collaboratore per manifestazioni artistiche e culturali)

Capacità e competenze tecniche

Idoneità per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio" (Attestato del Dipartimento dei Vigili del Fuoco di Padova del 31.03.2005 e successivi aggiornamenti)

Capacità e competenze informatiche

Corsi interni di aggiornamento del Comune di Montagnana e di Este (1995-2018)

Capacità e competenze artistiche

Direttore artistico della Compagnia Cooperativa Teatro Veneto "Città di Este" dal 1994 (gruppo non professionale).

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma [redacted]

Este, 13 ottobre 2020

Consorzio BPA Prot. n. 0001196 del 15-10-2020 arrivo 3 15

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)	**Bissacco Giovanni**
Indirizzo(i)	[redacted]
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	[redacted]
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	[redacted]
Sesso	M

Settore professionale

Pubblica amministrazione – Servizi bibliotecari e culturali

Esperienza professionale

Date	**Dal 1/12/1998 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	Bibliotecario
Principali attività e responsabilità	Istruttore amminisitrativo - Cat. C fino al 2008 poi Istruttore direttivo – Cat. D1
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Maserà di Padova, Piazza Municipio 41
Tipo di attività o settore	Gestione della biblioteca comunale / Ufficio segreteria/ Ufficio cultura e manifestazioni / Servizi Sportivi / Servizi scolastici / Rapporti con le Associazioni / Comunicazione / Gestione sito internet istituzionale
Date	**Dal 1 maggio 1998 al 30 novembre 1998**
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di biblioteca / Impiegato amministrativo
Principali attività e responsabilità	Istruttore amministrativo – Cat. C
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montegalda (VI)
Tipo di attività o settore	Gestione della biblioteca comunale / Segreteria-Servizi scolastici
Date	**Dal 1 dicembre 1993 al 30 aprile 1998**
Lavoro o posizione ricoperti	A contratto per conto della Coop. “Magnolia” di Piove di Sacco (PD)
Principali attività e responsabilità	Assistente di biblioteca – Cat . C
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sistema Bibliotecario di Abano Terme (PD) ora BPA
Tipo di attività o settore	Redazione atti amministrativi / Rapporti con le biblioteche consorziali ricerche bibliografiche su cataloghi elettronici e banche dati (sia locali sia remote) / Descrizione bibliografica e catalogazione / Inserimento dati su software TINLIB
Date	**Dal 2 marzo sino al 30 novembre 1993**
Lavoro o posizione ricoperti	A contratto per conto della Coop. “Magnolia” di Piove di Sacco (PD)
Principali attività e responsabilità	Assistente di biblioteca – Cat . C
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Veggiano (PD)
Tipo di attività o settore	Gestione biblioteconomica e bibliografica della biblioteca comunale / Attivita’ culturali

Istruzione e formazione

Partecipazione alla Giornata di studio dal titolo “Trasparenza, Privacy, Sicurezza alla luce del D.Lgs. 33/2013 e Regolamento UE 2016/679, 9 ottobre 2018 a Monselice, per complessive 4 ore;

Corso di aggiornamento professionale “Copiare che passione. L’importazione in Clavis da SBN” 22 giugno 2016 ad Abano Terme (PD), per complessive 4 ore;

Corso di aggiornamento relativo al Progetto formativo “Educare alla lettura” del Ministero dei Beni e Attività Culturali e del Turismo-Centro per il libro e la lettura, a Piove di Sacco (PD) dal 11 al 22 aprile 2016, per complessive 9 ore;

Consorzio BPA Prot. n. 0001127 del 08-10-2020 arrivo 3 15

Consorzio BPA Prot. n. 0001127 del 08-10-2020 arrivo 3 15

Corso regionale di aggiornamento professionale “Il mondo linked open data e i cataloghi delle biblioteche: reale opportunità o semplice attrattiva?” 22 giungo 2016 ad Abano Terme (PD), per complessive 4 ore;

Corso regionale di formazione “Il futuro del libro e i libri del futuro (gli e-book)” dal 6 al 15 settembre 2011 ad Abano Terme (PD), per complessive 16 ore;

Seminario formativo regionale PMV “Questionario 2009”, 11 ottobre 2010 per complessive 4 ore;

Corso regionale di formazione “Editoria, mercato del libro e biblioteche: competenze, problemi e nuovi scenari” dal 18 al 28 maggio 2010 ad Abano Terme (PD), per complessive 23 ore;

Corso provinciale “Catalogazione per bibliotecari” dal 2 al 16 dicembre 2009, per complessive 25 ore;

Seminario formativo PMV “Questionario 2008” , 8 maggio 2009 ad Abano Terme (PD)per complessive 4 ore;

Corso formativo provinciale “Formato UNIMARC” dal 15 al 22 aprile 2008, per complessive 12 ore;

Corso regionale “La biblioteca diffusa. Condividere e gestire di fatto l’utenza, patrimonio e servizi” dal 17 marzo al 14 aprile 2007ad Abano Terme (PD), per complessive 25 ore;

Corso di formazione professionale “Sviluppo di competenze multimediali nei servizi info-mediatecari” nell’ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo, dal 4 novembre 2004 al 13 gennaio 2005 ad Abano Terme (PD), per complessive 35 ore;

Corso regionale di formazione di base nell’ambito del “Progetto regionale di misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari veneti” il giorno 18 ottobre 2005 ad Abano Terme (PD), per complessive 3 ore;

Corso regionale di aggiornamento “La biblioteca diffusa: Condividere e gestire di fatto l’utenza, patrimonio e servizi” dal 17 al 31 marzo 2005 ad Abano Terme (PD), per complessive 25 ore;

Corso di formazione professionale “Sviluppo di competenze multimediali nei servizi info-mediatecari” nell’ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo, dal 04 novembre 2004 al 13 gennaio 2005 ad Abano Terme (PD), per complessive 35 ore;

Partecipazione alle Giornate delle Biblioteche del Veneto, VI^ ed. “Le Biblioteche del territorio e la politica bibliotecaria regionale” ad Abano Terme (PD), 12-12 novembre 2004;

Corso regionale “La biblioteca comunica” dal 5 novembre al 10 dicembre 2002 ad Abano Terme (PD), per complessive 27 ore;

Corso regionale di aggiornamento professionale “Unità di servizio e reti bibliotecarie” dal 3 al 25 novembre 2003 ad Abano Terme (PD), per complessive 32 ore;

Attestato di qualifica professionale al Corso Regionale biennale per "Assistenti di biblioteca" post-diploma, n. 003218 del 12/08/1998, conseguito presso l'Accademia dei Concordi di Rovigo (Corso Cod. 30/C, tipo Q2) dal 3 novembre 1997 al 15 giugno 1998, di 600 ore complessive, superando l’esame finale.

Corso di aggiornamento professionale peri i Bibliotecari della Provincia di Padova nel periodo marzo-giugno 1997 a Rubano (PD), per complessive 16 ore;

Laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo - FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA - presso l'Università degli Studi di Bologna nell'anno 1989 con tesi di laurea in Semiologia della musica;

Diploma di scuola media superiore presso il Liceo Classico "Tito Livio" di Padova nell'anno 1983;

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	**Italiano**
Altra(e) lingua(e)	**Francese scolastico**
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza: Ambiente Windows ed applicativi pacchetto Office; ambiente opensource (LibreOffice, Gimp, Inkscape, Thunderbird, Muscescore, Zotero); costruzione siti web con CMS (WordPress, Joomla);

Altre capacità e competenze	Durante il periodo di universitario ho collaborato con altri alla stesura del volume "Studenti DAMS, STUDIARE MUSICA: obiettivi e percorsi, CLEUB, Bologna (a cura di G. Stefani), 1987; ho collaborato come redattore con la Rivista “Musica e Assemblea” e partecipato come autore alla stesura del volume di storia locale “Corte, Bona et optima villa del padovano”, Piove di Sacco, Art&print, 2008. A partire da quella esperienza ho svolto attività di ricerca storica sul paese di Corte di Piove di Sacco raccogliendo documenti e pubblicando notizie e materiali sul sito https://bricioledistoria.parrocchiadicorte.it. Da circa 30 anni mi occupo di teatro musicale, canto corale e direzione di coro
Patente	Petente B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Firma

[redacted]

Consorzio BPA Prot. n. 0001127 del 08-10-2020 arrivo 3 15

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DE LIBERALI SANDRO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01/02/2016 ad oggi
Comune di Vigonza, Settore Servizi Sociali,
Istruttore Direttivo cat. D Capo Settore Servizi Culturali, titolare di posizione organizzativa.

Dal 01/04/1984 al 13/05/1989
Bibli io Vol i
anta Mar a di a a.

Dal 02/04/2012 al 31/01/2016
Comune di Vigonza, Settore Amministrativo,
Istruttore Direttivo cat. D in qualità di Capo Unità Cimiteri.

Dal 01/12/2007 al 01/04/2012
Comune di Vigonza, Settore Servizi Sociali,
Istruttore Direttivo Cat. D in qualità di Capo Unità Settore Servizi Sociali.

Dal 01/11/2002 al 30/11/2007
Comune di Vigonza, Settore Servizi Sociali e Culturali
Istruttore Amministrativo presso Ufficio Servizi Sociali.

Dal 01/02/1999 al 31/10/2002
Comune di Vigonza, Settore Servizi Culturali
Istruttore Amministrativo presso Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Politiche Giovanili.

Dal 01/01/1996 al 31/01/1999
Comune di Santa Maria di Sala, Settore Amministrativo
Istruttore Amministrativo (cat. C) con funzione di Bibliotecario.

Dal 15.05.1989 al 31/12/1995
Comune di Santa Maria di Sala, Settore Amministrativo
Istruttore Amministrativo di ruolo (6° q.f. ex DPR 333/90) con le

]

- Dal 29/01/1987 al 28/10/1987
  Comune di Santa Maria di Sala, Settore Amministrativo
  Applicato amministrativo presso Ufficio Commercio

- Dal 1983 al 1985
  Incarichi diversi quale Docente supplente di Religione presso Alcune Scuole Medie della provincia di Padova e di Venezia.

  Dal 05/11/1982 al 13/05/1989
  Procacciatore d'affari presso Agenzia Toro Assicurazioni di Mirano (Ve).

  Dal 02/07/1982 al 31/10/1982
  Ditta Rebeschini Luigi di Santa Maria di Sala: operaio edile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità magistrale conseguito nell'anno scolastico 1977/78 presso l'Istituto Magistrale "S.Pio X" di Castel S.Pietro Terme (Bo);

Baccalaureato in filosofia conseguito nell'anno scolastico 1981/82 presso la "Pontificia Studiorum Universitas A.S Thomae Aq. in Urbe – Facultas Philosophica" il 02/06/1982;

Corsi di aggiornamento professionale

23 febbraio 2017 – Padova
"Il nuovo codice degli appalti in chiave pratica ed integrato con le ultime linee guida Anac. Le nuove regole per gli acquisti di beni e servizi" –
FORMEL, Scuola di Formazione Enti locali

20 ottobre 2010 - Venezia
"La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell'allegato IIB Sociali, educativi, culturali): procedure derogatorie in base all'art. 20 del Codice ed alle indicazioni di giurisprudenza ed Autorità"
FORMEL, Scuola di Formazione Enti locali

17 Novembre 2010 – Vicenza
"*Seminario SGATE – Bonus Energia: evoluzioni normative e applicative*" ANCITEL

02 Dicembre 2009 – Castelfranco Veneto
"*L'accreditamento delle strutture dei servizi per l'infanzia in Veneto*" - Progetto SOFIS

09 Novembre 2009 – Venezia
"*La concessione di contributi e patrocini alle forme associative in chiave di sviluppo delle attività di promozione socio-culturale*"

FORMEL, Scuola di Formazione Enti locali

19 ottobre 2009 – Conselve
"*Codice degli appalti pubblici*"
Città di Conselve

02 Dicembre 2008 – Venezia
"Il rapporto locatizio nell'Edilizia Residenziale Pubblica in Veneto: dall'instaurazione e perfezionamento del rapporto alla fase estintiva"
FORMEL, Scuola di Formazione Enti locali

06 Marzo 2008 – Venezia
"L'assegnazione e la gestione degli alloggi E.R.P. nella Regione Veneto"
FORMEL, Scuola di Formazione Enti locali

Dal 12 gennaio al 25 ottobre 2004 (per complessive 26 ore) "*Normative e gestione dell'Ente Locale*" - Comune di Vigonza

- Dal 03 maggio al 15 ottobre 2004 (per complessive 38,5 ore)
  "*Il servizio ai cittadini in un'ottica di qualità*"
  Comune di Vigonza

- 06 Marzo 2004 – Venezia
  "L'indicatore della situazione economica equivalente I.S.E.E. – La gestione delle dichiarazioni sostitutive uniche "
  FORMEL, Scuola di Formazione Enti locali

- Dal 21 novembre al 03 dicembre 2001 (per complessive 16 ore)
  "Management e comunicazione: la comunicazione efficace"
  Vigonza - CUOA – Centro universitario di Organizzazione Aziendale

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità a lavorare in team, in ambienti con esperienze diverse, predisposizione al confronto e al dialogo acquisite nei diversi settori in cui mi sono trovato ad operare.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Discreta capacità organizzativa, soprattutto per obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFWARE PER IL TRATTAMENTI TESTI E TABELLE, PACCHETTO OFFICE E OPENOFFICE;. DISCRETA CONOSCENZA DEI MAGGIORI BROWSERS , DELLA POSTA ELETTRONICA E DEI SOCIAL,
PATENTE	Patente cat. AB

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DANIELE RONZONI**
Indirizzo	**C/O BIBLIOTECA CIVICA VIA MATTEOTTI, 71 – 35031 ABANO TERME – ITALIA**
Telefono	**049 8617975**
Fax	**049 8617972**
E-mail	**biblioteca@abanoterme.net**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01.08.2014	50% in comando al Consorzio Biblioteche Padovane Associate come Direttore con Posizione Organizzativa e 50% al Comune di Abano Terme come Direttore della Biblioteca Civica
dal 01.07.2005	Posizione Organizzativa del Settore Servizi Culturali
dal 01.12.2002	Direttore della Biblioteca Civica di Abano Terme e Bibliotecario (D3) a tempo indeterminato presso il Comune di Abano Terme
dal 01.11.2001 al 30.11.2002	Svolgimento di mansioni superiori di Capo dell'Unità Biblioteca Civica
dal 18.04.1997 al 25.09.2002	Bibliotecario (ex 7° q.f.) a tempo indeterminato presso il Comune di Abano Terme
dal 01.05.1992 al 17.04.1997	Assistente di biblioteca (ex 6° q.f.) a tempo indeterminato presso il Comune di Abano Terme
dal 18.12.1989 al 30.04.1992	Assistente di biblioteca (ex 6° q.f.) a tempo indeterminato presso il Comune di Cadoneghe
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Abano Terme Piazza Caduti, 1 – 35031 – ABANO TERME
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore della Biblioteca Civica di Abano Terme, Direttore e Posizione Organizzativa del Consorzio Biblioteche Padovane Associate. Dal 01.01.2016 responsabile del Centro del Sistema Bibliotecario Provinciale Padovano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	01.04.2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management della biblioteca
• Qualifica conseguita	Master in gestione e direzione di biblioteca
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	10.02.2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento di scienze dell'educazione dell'Università degli studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management della biblioteca, information literacy
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento post lauream "Formazione del docente documentalista della biblioteca scolastica multimediale"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	24.03.1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Filosofia, storia, letteratura italiana
• Qualifica conseguita	Laurea in Filosofia con votazione centodieci/centodieci cum Laude
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	16.07.1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica con votazione sessanta/sessantesimi
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Marzo – aprile 2018 Università degli Studi dell'Insubria - FORMEL
Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici
40 ore

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA | **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura | ECCELLENTE

• Capacità di scrittura | BUONO

• Capacità di espressione orale | BUONO

INGLESE

• Capacità di lettura | ELEMENTARE

• Capacità di scrittura | ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale | ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COORDINA IL LAVORO DI SETTE COLLABORATORI ALL'INTERNO DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI ABANO TERME E DI TRE COLLABORATORI ALL'INTERNO DEL CONSORZIO BPA. SUPPORTA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO CHE CONTA 7 MEMBRI E L'ASSEMBLEA CONSORTILE CON I RAPPRESENTANTI DI 51 COMUNI. PRESIEDE LE ASSEMBLEE DEI BIBLIOTECARI DELLE DUE RETI APPARTENENTI AL CONSORZIO E COORDINA LA COMMISSIONE TECNICA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE PADOVANO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALL'INTERNO DEL *MASTER IN GESTIONE E DIREZIONE DI BIBLIOTECA* HA SVILUPPATO UNA BUONA CONOSCENZA DEL PROJECT MANAGEMENT; GRAZIE AL PROGETTO REGIONALE SU MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI EROGATI DALLE BIBLIOTECHE DEL VENETO HA MATURATO UNA BUONA CONOSCENZA APPUNTO DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE; DAL 2002 ORGANIZZA LE ATTIVITÀ CULTURALI DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI ABANO TERME

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE HA MATURATO UNA NOTEVOLE ESPERIENZA, PRIMA NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO E POI COME ORGANIZZATORE DI CORSI PER CONTO DEL COMUNE DI ABANO TERME E DELLA REGIONE VENETO

PATENTE O PATENTI

Patente B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

DOCENZE A CORSI PER BIBLIOTECARI

03.12 e 17.12.2002 docenza di 10 ore ad un corso di aggiornamento professionale per bibliotecari organizzato dall'ENAIP presso il Comune di Paese.

10.03.2006 lezione di quattro ore dal titolo "La gestione della biblioteca" nell'ambito del Master di I livello in "Bibliotecario documentalista nei servizi scolastici, educativi e museali" organizzato dall'Università degli studi di Padova Facoltà di scienze della formazione

19.04.2006 docenza di 5 ore ad un corso di aggiornamento professionale per operatori di biblioteca organizzato dalla Provincia di Padova

11.10.2006 docenza di 6,5 ore ad un corso di aggiornamento professionale per operatori di biblioteca organizzato dalla Provincia di Belluno

11.12.2007 docenza di 5 ore ad un corso di aggiornamento professionale per operatori di biblioteca organizzato dalla Provincia di Padova

25.01.2008 lezione di 4,5 ore dal titolo "La gestione della biblioteca" nell'ambito del Master di I livello in "Bibliotecario documentalista nei servizi scolastici, educativi e museali" organizzato dall'Università degli studi di Padova Facoltà di scienze della formazione

31.03.2009 docenza di 5 ore ad un corso di aggiornamento professionale per operatori di biblioteca organizzato dalla Regione Veneto “La gestione dei materiali librari e multimediali: acquisto, organizzazione, collocazione, scarto”

19.03.2010 lezione di 4 ore dal titolo "La gestione della biblioteca" nell'ambito del Master di I livello in "Bibliotecario documentalista nei servizi scolastici, educativi e museali" organizzato dall'Università degli studi di Padova Facoltà di scienze della formazione

26.03.2010 lezione di 2 ore dal titolo "Management di un istituto culturale: il caso della Biblioteca Civica di Abano Terme" nell'ambito del corso "Management degli istituti culturali" (Laurea magistrale in Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico) organizzato dall'Università Ca’ Foscari di Venezia Facoltà di lettere e filosofia

15.02.2017 lezione di 2 ore dal titolo "Uso di risorse multimediali e altre iniziative di valorizzazione" nell'ambito del corso "Management degli istituti culturali" (Laurea magistrale in Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico) organizzato dall'Università Ca’ Foscari di Venezia Facoltà di lettere e filosofia

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI IN QUALITA' DI RELATORE

La sezione giovani adulti della Biblioteca Civica di Abano Terme, comunicazione tenuta nell'ambito dell'incontro "Teenagers in biblioteca" svoltosi all'interno del 50. Congresso AIB e Bibliocom 2003, Roma 29 ottobre 2003

Il corso di formazione per operatori di Biblioteca coinvolti nel progetto "Mediateca 2000", comunicazione tenuta nell'ambito della V edizione delle Giornate delle biblioteche del Veneto, Venezia 28 novembre 2003

Misurazione e valutazione dei servizi delle biblioteche pubbliche, comunicazione tenuta nell'ambito nell'ambito della VI edizione delle Giornate delle biblioteche del Veneto, Abano Terme 12 novembre 2004

La raccolta locale della Biblioteca Civica di Abano Terme, relazione tenuta nell'ambito del Convegno "La biblioteca che vorremmo", Casier 19 maggio 2005

I profanatori del tempio, relazione tenuta nell'ambito del Congresso del CNBA, Napoli 24 giugno 2005

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Civiche e scolastiche: possibilità di collaborazione tra biblioteche, relazione tenuta nell'ambito del Convegno "Bibliomediascuole, una rete verso altre reti", Padova 18 dicembre 2006

Il corso per gli operatori delle mediateche venete nell'ambito del progetto Mediateca centro-nord, comunicazione tenuta nell'ambito del convegno "Biblioteche: la conversazione dei media", Bologna 31 maggio 2007

La raccolta di documentazione locale della Biblioteca Civica di Abano Terme, comunicazione tenuta nell'ambito del seminario di studi "Qui si parla di noi… La documentazione locale tra identità e globalità", Pistoia 2 dicembre 2009

Il bilancio sociale di un consorzio bibliotecario: accessorio per il trucco o strumento di comunicazione?, comunicazione tenuta nell'ambito della giornata di studi "Quanto vale la biblioteca? Focus sul bilancio sociale delle", Ravenna 3 dicembre 2018

PUBBLICAZIONI

Misurazione e valutazione dei servizi delle biblioteche pubbliche, in *Le biblioteche del territorio e la politica bibliotecaria regionale*. Venezia, Regione del Veneto, 2005, p. 41-57

La parabola del seminatore: un tentativo di valutazione delle animazioni, in "Sfoglialibro", n. 6 (luglio-agosto 2005), p. 30-33

Il vecchio e il digitale: raccolta locale e nuove tecnologie nell'esperienza della Biblioteca Civica di Abano Terme, in "Biblioteche oggi", n. 8 (ottobre 2005), p. 33-36

I profanatori del tempio, in "I quaderni del CNBA", n. 8 (2007), p. 91-97

ALTRO

dal 28.10.2000 ammesso all'Albo professionale dei bibliotecari italiani tenuto dall'Associazione Italiana Biblioteche

Nel 2002 organizza su incarico del Comune di Abano Terme il corso di 18 ore "La biblioteca cresce"

Nel 2004 organizza su incarico della Regione Veneto un corso di formazione di cinquanta ore per operatori di Biblioteca coinvolti nel progetto "Mediateca 2000",

Nel 2005 coordina su incarico della Regione Veneto il Gruppo di lavoro *Misurazione e valutazione dei servizi delle biblioteche pubbliche*

Nel 2006 è incaricato dalla Provincia di Padova come referente territoriale per il *Progetto regionale di misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari veneti*

Nel 2006 organizza su incarico della Regione Veneto un corso di formazione di sedici ore per direttori di Biblioteca

Nel 2007 organizza su incarico della Regione Veneto un corso di formazione di sedici ore per direttori di Biblioteca

Nel 2007 cura il volume *Il "palazzo dominicale in Abbano" tra terme e campagna*

Nel 2009 cura insieme a Maurizio Rippa Bonati il volume *Pietro d'Abano. Atti del Convegno Internazionale*

Nel 2010 scrive insieme a Mario Mancusi l'articolo *Gli affreschi sulla storia di Abano a Villa Bugia* in "Padova e il suo territorio" n. 144 (aprile 2010), pp. 37-38

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Come Posizione Organizzativa del Settore Servizi Culturali segue tra il 2007 e il 2014 le attività preparatorie per l'apertura della nuova sede del Museo Civico di Abano Terme e organizza attività ed eventi legati alla futura sede del Museo

Il 10.07.2013 e il 17.10.2016 invitato dalla Regione Veneto rispettivamente per un'audizione e per un tavolo di confronto sul Testo unico sulla Cultura della Regione Veneto

Il 22/10/2016 a Padova presenta il Bilancio sociale del Consorzio BPA, da lui redatto. In Italia si tratta del primo bilancio sociale di una rete bibliotecaria

Dal 2001 al 2009 cura per conto del Comune di Abano Terme la formazione degli obiettori di coscienza e dei volontari del servizio civile nazionale

Dal 1997 al 2001 è stato consigliere comunale a Montegrotto Terme con delega alla gestione del personale

Dal novembre 2016 è Presidente del Consiglio d'Istituto dell'Istituto Alberghiero di Stato Pietro d'Abano

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com