

Elementi essenziali del progetto

LIBRI IN RETE

Settore e area di intervento

Patrimonio artistico e culturale – Cura e conservazione biblioteche

Descrizione dell'area di intervento

"Talvolta penso che il paradiso sia leggere continuamente, senza fine."

Virginia Woolf

Quando si parla di biblioteche è necessario operare una prima doverosa precisazione: non si tratta di semplici raccolte di libri, ma una raccolta di libri diventa **biblioteca** nel momento in cui viene assunto un criterio di ordinamento sistematico e "scientifico", condizione indispensabile in particolare per la biblioteca pubblica.

Inoltre, una biblioteca si definisce **pubblica non in relazione alla proprietà dell'istituzione, bensì alla sua destinazione, alle sue attività, alla sua "missione"** come affermato a partire dal Manifesto UNESCO sulle biblioteche pubbliche del 1995:

*"La biblioteca pubblica, via di accesso locale alla conoscenza, costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali. Questo Manifesto dichiara la fede dell'UNESCO nella biblioteca pubblica come forza vitale per l'istruzione, la cultura e l'informazione e come agente indispensabile per promuovere la pace e il benessere spirituale delle menti di uomini e donne. (...) La biblioteca pubblica è il **centro informativo locale** che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione.*

I servizi della biblioteca pubblica sono forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, sesso, religione, nazionalità, lingua, o condizione sociale.(...) I materiali devono riflettere gli orientamenti attuali e l'evoluzione della società, così come la memoria dell'immaginazione e degli sforzi dell'uomo. Le raccolte e i servizi non devono essere soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica, o religiosa, né a pressioni commerciali".

Pertanto, le biblioteche rappresentano oggi non soltanto sedi depositarie di cultura, scrigno di materiale archivistico da conservare e tutelare, ma anche e soprattutto **luogo di incontro**

e **confronto**, spazi in cui poter **condividere un sapere da preservare e far evolvere**, in una prospettiva integrativa e circolare.

Secondo tale visione, la **biblioteca pubblica** deve essere considerata non solo un luogo di aggregazione culturale, ma soprattutto espressione per l'intera collettività di prerogative educative, identificative, storiche e intellettuali che si perpetuano nel tempo.

Più nel dettaglio, in base a quanto contenuto nell'*articolo n. 2 del Regolamento recante norme sulle biblioteche pubbliche statali/ D.P.R. n. 417, del 5/7/1995*), le **biblioteche pubbliche statali** devono assolvere ai seguenti **compiti**:

- a) **raccogliere e conservare la produzione editoriale** italiana a livello nazionale e locale;
- b) **conservare, accrescere e valorizzare** le proprie raccolte storiche;
- c) **acquisire la produzione editoriale straniera** in base alla specificità delle proprie raccolte e tenendo conto delle esigenze dell'utenza;
- d) **documentare il posseduto, fornire informazioni bibliografiche e assicurare la circolazione dei documenti.**

In questo contesto, le biblioteche giocando un ruolo importante, da un lato sul vero e proprio **accesso all'informazione ed alle conoscenze**, dall'altro sulla **preservazione e sulla valorizzazione dei contenuti culturali**.

Ed anche sul versante della *Cultural Heritage*, le biblioteche pubbliche svolgono un ruolo fondamentale, rappresentando una tematica che in questi anni, anche grazie alla pressione di un'ampia coalizione di istituti di cultura europei (di gran nota quelli guidati dal Fraunhofer Institute), è diventata una priorità dell'Unione Europea all'interno del programma HORIZON 2020.

E in un Paese come il nostro occorre non farsi sfuggire l'importanza di tale attenzione particolare dedicata alle biblioteche, naturali *repository* e **luoghi di valorizzazione dell'eredità culturale, mettendo a punto approcci innovativi basati anche sull'utilizzo di nuove tecnologie**, alla luce del fatto che almeno da vent'anni a questa parte è ormai chiaro come le biblioteche, in quanto biblioteche digitali o ibride, fusione di biblioteche tradizionali e biblioteche tecnologicamente avanzate, siano diventate potenti strutture per l'accesso e per il recupero dell'informazione e delle conoscenze.

Ed è così che la biblioteca, nell'ambito di un **progetto di innovazione sociale condiviso**, non deve essere solo l'edificio dove si conservano e si distribuiscono libri, ma tante cose di più. E' anche un luogo di uguaglianza in cui le persone si accomodano liberamente e i lettori diventano attori consapevoli e partecipi di un progetto di crescita culturale collettivo.

La **posizione di centralità dell'utente** nell'attuale concezione del servizio bibliotecario,

rende l'azione di tutela più delicata e indirizzata a mettere in atto tutte le alternative possibili. In questo contesto, un aspetto fondamentale collegato a stretto giro alla **fruizione** è sicuramente quello della **valorizzazione del patrimonio** librario in esso custodito che ponga le migliori premesse per la tutela del materiale, finalizzato alla sua conoscenza, inteso come obiettivo istituzionale di ogni intervento nel campo dei beni culturali.

Altresì, è necessario considerare il **soddisfacimento diretto della popolazione locale** con primario interesse alla crescita culturale, che ha sempre implicazioni sociali, con la **creazione di flussi di utenza consapevoli e motivati dall'interesse alla fruizione del patrimonio** appartenente alla propria realtà territoriale, **attivando meccanismi e dinamiche collettive di appartenenza, riconoscimento ed integrazione**, fondamentali per lo sviluppo sociale e culturale di una comunità.

Obiettivi del progetto

Obiettivo Generale

Salvaguardare e valorizzare il patrimonio delle Biblioteche comunali aderenti al Consorzio Biblioteche Padovane Associate

Il Progetto "LIBRI IN RETE" nasce con l'intento di **promuovere, valorizzare e salvaguardare il patrimonio delle Biblioteche aderenti al Consorzio Biblioteche Padovane Associate**, favorendo la più ampia conoscenza e fruizione delle stesse da parte di un numero sempre maggiore di cittadini - siano essi bambini, giovani, adulti o anziani - prestando particolare cura alle risorse bibliotecarie, proteggendole dall'incuria e dall'oblio, modernizzando i flussi di lavoro che sostengono i servizi all'utenza e incentrandoli sulla capacità di comprensione dei bisogni delle diverse fasce di pubblico.

In particolare, si intende **valorizzare le Biblioteche comunali** nei loro elementi centrali come lo spazio, la conoscenza, la promozione della socialità, al fine renderle forza vitale per l'istruzione, la cultura e l'informazione e come agenti indispensabili per promuovere la pace e il benessere spirituale delle menti di uomini e donne, ovvero:

- *lo spazio*: la cura dello spazio fisico delle biblioteche, anche in un'epoca digitale, è fondamentale. Lo spazio per le biblioteche è un insieme di oggetti, di processi e di persone in cui si incontrano l'eredità culturale e la contemporaneità. Attraverso lo spazio delle biblioteche i cittadini possono accedere, con maggiore facilità rispetto al passato, a risorse informative di diversa tipologia sia in formati tradizionali che in formati digitali;
- *la conoscenza*: qui le potenzialità delle biblioteche sono essenziali, intanto per quello che esse posseggono, come patrimoni informativi tradizionali o digitali e digitalizzati, ma anche perché esse sono organismi che lavorano sulla conoscenza, *learning organizations*, che dai percorsi lavorativi nell'erogazione di servizi sempre più

sofisticati sono in grado di crescere qualitativamente. A loro volta, la sempre maggiore capacità di assicurare risposte efficaci ai bisogni d'informazione degli utenti e di risolvere la complessità, sono alla base dell'utilità sociale delle biblioteche, della loro redditività "sociale" che può essere un elemento fondamentale per un nuovo paradigma economico.

- *la promozione della socialità*: le biblioteche sono e dovranno essere anche luoghi del sociale, in cui si incontrano formazione, aggiornamento, intrattenimento.

La ricerca di un libro da azione solitaria, "mordi e fuggi" e fine a se stessa, diviene così una attiva partecipazione sociale, pubblica, condivisa, che produce ulteriore valore.

Il raggiungimento di tale obiettivo generale sarà possibile grazie ad **interventi di cura e salvaguardia delle risorse bibliotecarie, nonché di promozione della lettura** a fasce sempre più ampie di popolazione, che saranno effettuati all'interno delle **Biblioteche** e all'esterno, mediante **attività di animazione culturale** attuate nel tessuto sociale.

Inoltre, si prevede un **potenziamento dei servizi in termini di accessibilità**, garantendone la fruibilità ad un numero maggiore di utenti e ponendo le basi **per un interesse duraturo verso i libri e l'uso della Biblioteca**, accrescendo le probabilità che venga usata in futuro, come spazio di incontro/confronto e socializzazione.

Con tale obiettivo generale, infine, si vogliono **scongiurare fenomeni di disaffezione** alla lettura, sempre più diffusa nella società odierna, complice la crisi economica, ritmi di vita frenetici e l'emergenza di nuove forme di dipendenza dai social network, che distolgono dall'importanza della lettura e del bene libro, come "bene rifugio".

Il Progetto è mosso dalla convinzione che i **cittadini lettori** possono essere anche **migliori cittadini**, più aperti al mondo, più consapevoli e più capaci di riconoscere le proprie emozioni e quelle altrui.

1° obiettivo specifico *Potenziare i servizi e le attività offerte dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate.*

Sulla base delle considerazioni e riflessioni finora svolte, si ritiene opportuno operare in maniera attiva sullo sviluppo e miglioramento dei servizi offerti dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate, mediante **attenta e puntuale catalogazione delle risorse** di cui si dispone, **valorizzandole**, ed **offrendo una più puntuale ed efficace assistenza diretta** a coloro i quali si rivolgono ai servizi e/attività erogate dalle Biblioteche comunali.

In particolare, con il raggiungimento del presente obiettivo specifico, si intende **aggiornare, potenziare, completare e perfezionare la catalogazione e il servizio di consultazione dei testi online**, nonché **salvaguardare le risorse di cui tali Biblioteche dispongono**, al fine di offrire servizi sempre più contemporanei e **soddisfare le esigenze e curiosità culturali/ intellettive di soggetti appartenenti a fasce di età differenti**.

Saranno pertanto attivati percorsi topografici, per rendere visibile una sorta di sentiero specifico, costellato da scaffalature di libri distinti per fasce di età, con il duplice obiettivo di **fidelizzare il pubblico** dei lettori che frequentano saltuariamente la Biblioteca e di offrire a chi già legge nuove opportunità di socializzazione e di crescita culturale.

La valorizzazione della dinamicità delle Biblioteche comunali, mediante il coinvolgimento attivo di attori sociali implicati nella crescita, quali le scuole, primarie e secondarie, presenti sui territori, nonché le associazioni culturali-ricreative, **garantiranno l'incremento del bacino di utenza, indirizzandosi verso età e stili di vita diversi.**

Saranno, inoltre, realizzati **eventi e percorsi specifici per fasce di età** (bambini-adolescenti- giovani- adulti-anziani), finalizzati **ad un avvicinamento concreto e costruttivo al mondo della lettura.**

Mezzi per valorizzare il patrimonio librario di cui tali Biblioteche dispongono, saranno, pertanto, le **attività pratiche e divulgative**, volte alla promozione della lettura e alla diffusione della consapevolezza secondo cui la biblioteca può, e deve, essere intesa anche come spazio di incontro-confronto, in cui attivare dinamiche e riflessioni costruttive volte a generare **cambiamento ed evoluzione socio-culturale della popolazione afferente.**

In relazione a tale obiettivo è attesa la realizzazione dei seguenti servizi specifici:

- incrementare le **attività di *back-office***, relative alla **sistemazione, cura, catalogazione e inventario** dei testi di cui il catalogo del Consorzio dispone, anche mediante l'adozione di canali di informazione in rete;

- incrementare e migliorare le attività di ***front-office***, volte ad offrire accoglienza ed assistenza adeguata all'utenza, nonché la gestione e manutenzione dei servizi erogati;
- **ampliare e potenziare le attività erogate a supporto, integrazione ed incremento del numero di utenti** che usufruiscono dello spazio della Biblioteca, attraverso:
 - o la **definizione di percorsi topografici** distinti per fasce di età, destinati a bambini, adolescenti, adulti ed anziani, con creazione di aree tematiche, appositamente sistematizzate in funzione della fascia di età, al fine di determinare una visualizzazione dei volumi più efficace e funzionale alle richieste dell'utente;
 - o la **realizzazione di eventi di lettura tematica**, distinti per fasce di età, rivolti a bambini, adolescenti, giovani, adulti e anziani, in collaborazione con le istituzioni, scuole, associazioni culturali, etc. presenti sul territorio.

Benefici

Le azioni progettuali proposte mirano, pertanto, ad una più **puntuale e accurata catalogazione ed aggiornamento delle risorse bibliotecarie** e un più **agevole accesso alla biblioteca** da parte della società che quotidianamente si confronta con la lettura, intesa non solo come fonte di apprendimento, ma anche come possibilità comunicativa, in considerazione dell'ampliamento del numero di ore erogate nelle quali poter usufruire dei servizi offerti, e della capacità di accoglimento che tali sedi svilupperanno verso l'utente e le sue richieste.

Inoltre, i percorsi di lettura specifici per fasce di età favoriranno la **valorizzazione del patrimonio librario** di cui la Biblioteca comunale dispone e garantiranno la **promozione della lettura e l'istruzione all'uso della Biblioteca comunale**, con il duplice obiettivo di fidelizzare il pubblico dei lettori che frequentano saltuariamente la Biblioteca e di offrire a chi già legge nuove opportunità di socializzazione e di crescita culturale.

In particolare, con l'ampliamento del numero di utenti che beneficia dei servizi e delle attività offerti dal Consorzio, verrà garantita la più ampia diffusione della **cultura della lettura, avvicinando bambini, giovani e adulti a questo mondo e alla sua importanza.**

2° obiettivo specifico *Promuovere la diffusione territoriale dei servizi e delle attività offerte dalle Biblioteche aderenti al Consorzio Biblioteche Padovane Associate.*

Tale obiettivo specifico mira a **promuovere i servizi e/o le attività** offerte dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate, attraverso strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sul territorio mediante canali comunicativi immediati (opuscoli in cartaceo, pagine web internet/ profili web), con l'intento di generare una vera e propria **capillarizzazione del flusso informativo**, creando una solida rete, ampiamente condivisa, di informazioni, che sia in grado di giungere non solo alla popolazione sita nelle aree centrali dei territori, ma anche in quelle periferiche.

In tal modo, si intende favorire l'acquisizione di una **più ampia consapevolezza** circa l'importanza assunta dal Consorzio nei territori considerati, intesa come scrigno custode di sapere, che si accumula negli anni e che necessita di attività di conservazione e cura e sensibilizzando la comunità circa i servizi di cui poter usufruire, al fine di strutturare, incoraggiare ed incentivare un percorso di crescita sociale e culturale.

La valorizzazione del patrimonio documentario sarà garantita dalla **realizzazione di attività ed interventi volti alla diffusione e all'animazione culturale sul territorio** nell'ottica di promuoverne la conoscenza, l'accessibilità e fruibilità, garantendo la promozione dei servizi e/o attività erogate dal Consorzio, mediante interventi di animazione culturale e di visite guidate in biblioteca, volti al coinvolgimento della comunità tutta, al fine di determinare una significativa integrazione, accoglienza e socializzazione.

Benefici

La realizzazione di tale obiettivo progettuale determinerà un ampio beneficio per le comunità nelle quali le Biblioteche comunali sono inserite, in termini di **promozione e rilancio culturale, espansione degli orizzonti mentali e di sana crescita comunitaria.**

In particolare, mediante la realizzazione di tale obiettivo specifico, verrà garantito un **ampliamento del numero di utenti che sono a conoscenza/usufruiscono** degli spazi e dei servizi offerti dalle Biblioteche grazie ad un'efficacia promozione, diffusione e pubblicizzazione territoriale dei servizi offerti dalle Biblioteche Comunali aderenti al Consorzio, prefissandosi di giungere non solo alla popolazione sita nelle zone centrali dei territori, ma anche a quelle residenti nelle zone periferiche.

Attraverso la realizzazione di campagne di sensibilizzazione della comunità locale, nonché interventi di promozione, si tenterà di **avvicinare bambini, adolescenti, giovani, adulti ed anziani al mondo sconfinato e prezioso dei libri e, più in generale della lettura**, portando ad un'assunzione di consapevolezza circa l'importanza che questi rivestono nella nostra quotidianità e per il sano sviluppo della stessa.

La lettura, intesa come punto di vista sul mondo, sulle cose, su di sé, si affermerà quale valido ed utile strumento di comprensione e interpretazione dei fatti e dei fenomeni che ci circondano.

Tabella di sintesi degli indicatori

Indicatore	Situazione di partenza	Situazione di arrivo
N. giovani tra i 6 e i 18 anni che non leggono quotidiani;	21.623	20.000
N. giovani tra i 6 e i 18 anni che non leggono libri;	23.916	21.000
Rapporto tra cittadini residenti e prestiti bibliotecari;	1,32	1,35
N. persone che non non mai entrate in biblioteca nell'ultimo anno;	230.960	215.000
N. Utenti potenziali delle biblioteche che non usufruiscono dei servizi (6-18 anni).	7.956	7.000

Tabella di sintesi dei bisogni ed i relativi obiettivi

Bisogni	Obiettivo
Scarsa attenzione e insufficiente valorizzazione del patrimonio bibliotecario gratuito a disposizione della popolazione.	Obiettivo Generale – <i>Salvaguardare e valorizzare il patrimonio delle Biblioteche aderenti al Consorzio.</i>
Discontinuità servizi/attività della Biblioteca comunale.	Primo Obiettivo Specifico - Potenziare i servizi e le attività offerti dalle Biblioteche aderenti al Consorzio.
Limitata consapevolezza e fruizione delle	Secondo Obiettivo Specifico - Promuovere

risorse bibliotecarie comunali/Disaffezione alla lettura da parte della popolazione.

la diffusione territoriale dei servizi e delle attività offerte dalle Biblioteche al Consorzio.

Attività d'impiego dei volontari

Primo Obiettivo Specifico: Potenziare i servizi e le attività offerti dalle Biblioteche aderenti al Consorzio Biblioteche Padovane Associate.

Azione A: POTENZIAMENTO SERVIZI DEL CONSORZIO

Attività A.1: Attività di *back-office*

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione alla sistemazione testi;
- Collaborazione all'inventario topografico dei testi;
- Cooperazione alla catalogazione cartacea;
- Supporto all'inserimento dei dati relativi al materiale catalogato nel sistema informatico di gestione;
- Partecipazione all'individuazione ed acquisizione di nuovi testi;
- Supporto all'inserimento dei dati relativi al nuovo materiale catalogato nel sistema informatico di gestione;
- Affiancamento nella cura e controllo del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati;
- Affiancamento nella scelta dei volumi che, per datazione e mancata consultazione, vengono considerati desueti;
- Supporto alla creazione di un elenco dei volumi desueti;
- Partecipazione allo spostamento dei medesimi nel magazzino della biblioteca;
- Partecipazione al riordino degli scaffali;
- Collaborazione alla predisposizione schede di registrazione utenti;
- Collaborazione alla predisposizione schede di registrazione prestiti;
- Collaborazione alla predisposizione e gestione *database* utenti;
- Collaborazione alla predisposizione e gestione *database* prestiti;
- Collaborazione alla predisposizione e gestione *mailing list* utenti;
- Affiancamento alla predisposizione questionari di *customer satisfaction*;
- Partecipazione alla predisposizione e realizzazione di materiali divulgativi sui servizi/attività offerti dal Consorzio (contenuti, resa grafica, stampa);
- Partecipazione alla diffusione materiali divulgativi sui servizi/attività offerti dal Consorzio presso Comune, biblioteca comunale, istituti scolastici, associazioni culturali, luoghi di aggregazione, etc.;

- Supporto al monitoraggio e valutazione attività;
- Cooperazione alla definizione di attività di *follow-up*.

Attività A.2: Diffusione delle informazioni online

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Partecipazione all'aggiornamento e gestione della pagina web istituzionale della Biblioteca comunale;
- Partecipazione all'aggiornamento e gestione di un profilo web della Biblioteca comunale sui principali social network e supporti *online*;
- Collaborazione alla predisposizione, realizzazione e *uploading* di materiali divulgativi in formato digitale sui servizi/attività offerti dal Consorzio;
- Supporto all'aggiornamento quotidiano delle informazioni trasmesse;
- Partecipazione alla creazione di forum *online*;
- Cooperazione all'accoglienza e gestione delle domande poste nel *forum online*.

Attività A.3: Attività di front-office

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione nell'assicurare accurata accoglienza dell'utenza;
- Partecipazione alla compilazione schede di registrazione utenti;
- Assistenza agli utenti sull'uso dei cataloghi cartacei e *online*;
- Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale assistenza;
- Collaborazione alla registrazione dei dati personali dell'utente, dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni del materiale;
- Partecipazione alla somministrazione e raccolta questionari di *customer satisfaction*.

AZIONE B: AVVICINAMENTO ALLA LETTURA

Attività B.1: Percorsi di lettura specifici per fasce di età

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Cooperazione nell'individuazione della fascia di età specifica per ogni volume presente (infanzia, adolescenza, età adulta, anziani);
- Partecipazione alla catalogazione materiale dei volumi distinti per fasce di età;
- Collaborazione alla creazione topografica di percorsi di consultazione distinti per fasce di età;
- Affiancamento nell'assistenza nei percorsi di consultazione distinti per fasce di età;
- Supporto alle attività di contatto con istituti scolastici, associazioni culturali, luoghi di aggregazione etc. del territorio;
- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Supporto alla calendarizzazione incontri di lettura specifici per fasce di età;

- Partecipazione alla predisposizione e realizzazione materiale pubblicitario degli incontri di lettura specifici per fasce di età (definizione contenuti, resa grafica, stampa);
- Partecipazione alla diffusione materiale pubblicitario degli incontri di lettura specifici per fasce di età, presso luoghi fisici (Comune, biblioteca comunale, istituti scolastici, associazioni culturali, luoghi di aggregazione, etc.) e su sito istituzionale dei Comuni e delle Biblioteche comunali;
- Supporto alla redazione di un elenco di testi accessibili sui quali attivare dinamiche di lettura critica;
- Collaborazione alla raccolta adesioni partecipanti;
- Supporto alla suddivisione gruppi;
- Cooperazione all'organizzazione di incontri di lettura per bambini;
- Cooperazione all'organizzazione di incontri di lettura per adolescenti e giovani;
- Cooperazione all'organizzazione di incontri di lettura per adulti e anziani;
- Partecipazione alla registrazione dei partecipanti;
- Supporto all'accoglienza e gestione dei partecipanti;
- Partecipazione alla realizzazione di percorsi di lettura per bambini;
- Partecipazione alla realizzazione di percorsi di lettura per adolescenti e giovani;
- Partecipazione alla realizzazione di percorsi di lettura per adulti e anziani;
- Supporto alla predisposizione e somministrazione di questionari di *customer satisfaction*;
- Supporto al monitoraggio e valutazione attività;
- Cooperazione alla definizione di attività di *follow-up*.

Secondo Obiettivo Specifico Promuovere la diffusione territoriale dei servizi e delle attività offerte dalle Biblioteche aderenti al Consorzio Biblioteche Padovane Associate.

AZIONE C: PROMOZIONE TERRITORIALE

Attività C.1: Interventi di animazione culturale

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione alle attività di raccordo con le figure di riferimento (Ente comunale, Istituzioni locali, Scuole,...);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Partecipazione alla definizione calendario;
- Supporto all'organizzazione logistica degli eventi (individuazione luoghi; richiesta permessi);
- Partecipazione alla redazione e predisposizione dei materiali divulgativi degli interventi di animazione in strada (definizione contenuti e resa grafica);

- Supporto alla realizzazione materiali divulgativi degli interventi di animazione culturale (stampa);
- Partecipazione alla diffusione materiale pubblicitario degli interventi di animazione culturale, presso luoghi fisici (Comune, biblioteca comunale, istituti scolastici, associazioni culturali, luoghi di aggregazione, etc.) e su sito istituzionale dei Comuni e della Biblioteche comunali;
- Cooperazione all'allestimento dello *stand*;
- Partecipazione alla realizzazione degli interventi di animazione culturale;
- Partecipazione alla realizzazione di attività di *front-office* itinerante, in risposta alle principali domande poste dalla comunità;
- Collaborazione alla realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network;
- Supporto alla raccolta adesioni per visite guidate presso la Biblioteca comunale;
- Partecipazione all'organizzazione e realizzazione di visite presso la Biblioteca comunale;
- Partecipazione alle attività di coinvolgimento della comunità locale agli eventi;
- Supporto al monitoraggio e valutazione attività;
- Cooperazione nella definizione di attività di *follow-up*.

Criteri di selezione

Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Cert. N. 008b/12

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito www.amesci.org

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

SELEZIONE

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;

- l'interesse del candidato.

<i>Valutazione dei titoli massimo</i>	<i>MAX 50 PUNTI</i>
Precedenti esperienze	<i>MAX 30 PUNTI</i>
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	<i>MAX 20 PUNTI</i>

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato max 30 punti

L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.

Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi *per ogni singola tipologia di esperienza svolta*.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	<i>1 punto</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	<i>0,75 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	<i>0,50 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	<i>0,25 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).

L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	<i>4 punti</i>
Esperienze di durata inferiore ad un anno	<i>2 punti</i>

TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	<i>8 punti</i>
Laurea triennale	<i>7 punti</i>
Diploma scuola superiore	<i>6 punti</i>
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	<i>1 punto/anno</i>

Titoli di studio max 4 punti professionali:

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	<i>4 punti</i>
Titolo non completo	<i>2 punti</i>

N.B.: in caso di qualifica professionale afferente il triennio della scuola

media superiore, essa non verrà valutata se è presente il diploma; in caso contrario il titolo viene riportato solo in questa sezione e non anche nella precedente

ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del max 4 punti giovane

Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificati	1 <i>punto/conoscenza</i>

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

COLLOQUIO

MAX 60 PUNTI

La somma di tutti i punteggi assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Condizioni di servizio ed aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

30

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

E' titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmettenti, etc.);
- buone capacità di analisi.

Sedi di svolgimento e posti disponibili

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

2

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

2

Numero posti con solo vitto:

0

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede
1	CONSORZIO BPA SEDE BIBLIOTECA CIVICA DI ABANO TERME	ABANO TERME (PD)	VIA MATTEOTTI 71 35031 (PIANO:1)	132651	2

Caratteristiche conoscenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

- **competenze di base** (intese come quel *set* di conoscenze e abilità consensualmente riconosciute come essenziali per l'accesso al mondo del lavoro, l'occupabilità e lo sviluppo professionale): conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici di base (relativi sistemi operativi, word, *powerpoint*, Internet e posta elettronica); conoscenza e utilizzo dei principali metodi per progettare e pianificare un lavoro, individuando gli obiettivi da raggiungere e le necessarie attività e risorse temporali e umane; conoscenza della struttura organizzativa ove si svolge il servizio (organigramma, ruoli professionali, flussi comunicativi, ecc...); conoscenza di base di catalogazione bibliotecaria.

- **competenze cognitive** (funzionali ad una maggiore efficienza lavorativa e organizzativa): capacità di analisi, ampliamento delle conoscenze, capacità decisionale e di iniziativa nella soluzione dei problemi (*problem solving*), capacità di lavorare in gruppo.
- **competenze sociali e di sviluppo** (utili alla promozione dell'organizzazione che realizza il progetto ma anche di se stessi): capacità nella ricerca di relazioni sinergiche e propositive; competenze utili alla creazione di reti di rapporti all'esterno, lavoro all'interno di un gruppo; capacità di mirare e mantenere gli obiettivi con una buona dose di creatività;
- **competenze dinamiche** (importanti per muoversi verso il miglioramento e l'accrescimento della propria professionalità): competitività come forza di stimolo al saper fare di più e meglio, gestione e valorizzazione del tempo di lavoro, ottimizzazione delle proprie risorse.
- **competenze trasversali** (intese come quel *set* di conoscenze e abilità non legate all'esercizio di un lavoro ma strategiche per rispondere alle richieste dell'ambiente e produrre comportamenti professionali efficaci): sviluppo di una comunicazione chiara, efficace e trasparente con i diversi soggetti che a vario titolo saranno presenti nel progetto; capacità di diagnosticare i problemi organizzativi e/o i conflitti di comunicazione che di volta in volta si potranno presentare; capacità gestione e risoluzione di eventuali problemi e/o conflitti, allestendo le soluzioni più adeguate al loro fronteggiamento e superamento; capacità di instaurare forme collaborative nel lavoro di gruppo con altri volontari e con gli altri soggetti presenti nel progetto.

L'ente proponente il progetto riconosce e attesta le competenze acquisite.

Formazione specifica dei volontari

In aula:

I APPROFONDIMENTO:

Modulo I: *L'organizzazione e il funzionamento di una biblioteca civica: storia ed evoluzione della biblioteca*

Modulo II: *L'utilizzo dell'elettronica nella gestione della biblioteca*

II APPROFONDIMENTO:

Modulo III: *Informazione ai volontari* - conforme al D.Lgs 81/08 art. 36

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro;

- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza;
- Organigramma della sicurezza;
- Misure di prevenzione adottate;

Modulo IV: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro;
- Rischi meccanici ed elettrici generali;
- Rischio biologico, chimico e fisico;
- Rischio videoterminale;
- Movimentazione manuale dei carichi;
- Altri Rischi;
- Dispositivi di Protezione Individuale;
- Stress lavoro correlato;
- Segnaletica di emergenza;
- Incidenti ed infortuni mancati

Modulo extra: Bilancio delle competenze

Lo scopo dell'incontro è quello di favorire un percorso di consapevolezza delle competenze acquisite attraverso lavoro personale che aiuti i giovani a ripercorrere le tappe del loro anno di Servizio Civile.

Si tratta di un modulo che prevede una prima parte nella quale il formatore, utilizzerà una metodologia legata alle dinamiche attive/non formali di gruppo alternate con dei momenti di confronto, al fine di favorire un'autovalutazione del proprio percorso di servizio civile e la condivisione con il gruppo.

L'incontro prevede l'intervento di un esperto che guiderà i giovani a rileggere l'esperienza nella sua globalità approfondendo i seguenti elementi:

- competenze e risorse, rappresentazioni di sé e della situazione
- sistema delle aspettative e dei valori
- contingenze situazionali
- definizione del problema
- identificazione di uno o più obiettivi
- analisi delle competenze orientata allo scopo,
- attivazione personale nella produzione e ricerca di informazioni su se stesso e sul contesto di riferimento,
- definizione di un progetto,
- monitoraggio degli effetti delle proprie azioni,
- ricostruzione, analisi e individuazione delle variabili di diversa natura percepite dalla persona come caratterizzanti la carriera professionale;
- costruzione di un progetto di sviluppo personale e professionale fattibile e «realistico»

Corso e-learning:

Modulo I: Evoluzioni ed articolazione dei servizi e attività di una Biblioteca comunale

- Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto
- Conoscenza dei bisogni del territorio della Provincia di Padova

- Contesto storico di riferimento (geografico, civico, sociale)
- Conoscenza e analisi dell'offerta territoriale

Modulo II: *Il Servizio Bibliotecario Nazionale*

- Normativa e disciplina
- Funzioni e strutture dei sistemi bibliotecari locali;
- *Iter* del libro, dall'arrivo in biblioteca al prestito: criteri di catalogazione, etichettatura, sezione di collocazione;
- Elementi di catalogazione, le regole italiane di catalogazione per autore (REICAT, SBD, ER);
- Guida alla catalogazione SBN;
- La Biblioteca tra il libro e l'ipertesto;
- I servizi automatizzati di base per una buona accoglienza;
- La biblioteca e i suoi utenti: accoglienza e primo orientamento.

Modulo III: *Il patrimonio artistico e culturale*

- Normativa nazionale, europea, internazionale;
- Cura e conservazione delle biblioteche;
- Il mantenimento dei servizi in un contest bibliotecario;
- Gestione, Organizzazione biblioteche, Organizzazione dei sistemi bibliotecari;
- Gestione materiale bibliotecario;
- Organizzazione del patrimonio documentale della Biblioteca;
- Servizio di *reference*;
- Assistenza informativa agli utenti;
- Assistenza qualificata agli utenti per la ricerca di documenti/reperti;
- Accoglienza del pubblico;
- Realizzazione di Laboratori didattici/ interventi animativi/ attività interculturali.
- *Front-office*: Il servizio di prestito inter-bibliotecario

Modulo IV: *Modalità di comunicazione*

- La comunicazione digitale dei siti web nelle pubbliche amministrazioni; il web 2.0, i social media e le modalità di comunicazione partecipate (Facebook, Twitter; etc);
- Conoscenza dei software e delle tecniche di ricerca che caratterizzano gli indirizzi scelti dall'ente di riferimento;
- Tra cataloghi e web: i linguaggi della biblioteca;
- Tecniche di trasmissione formativa di base;
- Realizzare e gestire un sito Web: aspetti di progettazione;
- Progettazione delle pagine: i tempi di risposta, metodi di ottimizzazione, i link, strumenti di controllo;
- Progettazione dei contenuti: il linguaggio, le modalità di lettura delle pagine web, organizzazione dei contenuti, il valore, visibilità del sito, motori di ricerca e web marketing
- Design del sito: la home page, metafore, navigazione, la struttura del sito, coerenza interna e aderenza agli standard, aiutare gli utenti, funzionalità di ricerca

Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente “costruisce” il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente inoltre, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.