

REGOLAMENTO

Per la nomina delle Commissioni di gara

Approvato con deliberazione

di Assemblea Consortile n. 12 del 15/07/2019

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina il procedimento di nomina delle Commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione dei contratti d'appalto o di concessione indette dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Fermo restando che, ai sensi della vigente normativa, la Commissione giudicatrice è competente per procedere all'apertura della busta tecnica e verificarne i contenuti rispetto al regolamento di gara, oltre che per valutare le offerte sia dal punto di vista tecnico sia economico, la stazione appaltante, per il vaglio della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, procederà, di norma, a mezzo di un Seggio di gara in composizione monocratica e con la presenza di due testimoni ma potrà, qualora ritenuto opportuno nel caso concreto, procedere mediante la medesima Commissione giudicatrice. Quest'ultima procederà in ogni caso a effettuare anche l'apertura della busta economica.

Nelle procedure da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo si procede con Seggio di Gara.

Sia ai componenti della Commissione giudicatrice sia del Seggio di gara, compresi i testimoni, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 77, commi 5, 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, pertanto, per l'esecuzione dell'incarico, dovrà essere resa apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza di cause di esclusione e di cause di incompatibilità.

Nella valutazione delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice opera in piena autonomia e valuta il contenuto dell'offerta secondo i criteri motivazionali indicati nei documenti di gara.

Art. 2 Composizione della Commissione

La Commissione è composta di norma da un numero di componenti pari a tre, compreso il Presidente, esperti nelle diverse aree tematiche coinvolte in relazione all'oggetto dell'affidamento e pertanto dotati delle necessarie competenze per la specifica procedura di gara.

Qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità, ovvero risulti particolarmente complessa, la Commissione potrà essere composta da un numero di componenti pari a cinque.

Le modalità di nomina sono le seguenti, in ordine preferenziale:

- A. Nomina di dipendenti del Consorzio BPA
- B. Nomina di dipendenti di altre stazioni appaltanti, di norma in servizio presso Enti soci del Consorzio BPA e preferibilmente operanti nel medesimo settore o in settori analoghi a quello oggetto dell'affidamento
- C. Nomina di professionisti iscritti a Ordini e/o Albi professionali
- D. Professori ordinari, professori associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate.

In caso di componenti interni, gli stessi sono selezionati come segue, con individuazione dei relativi ruoli:

- a. il Presidente è selezionato tra il personale che ricopre una posizione apicale o, in caso di impedimento di quest'ultimo, tra il personale inquadrato in categoria D del CCNL EE. LL.;
- b. i Commissari diversi dal Presidente sono selezionati tra il personale del Consorzio BPA tra il personale inquadrato nelle categorie C e D del CCNL EE. LL. con esperienza di servizio congruente con l'oggetto dell'affidamento;
- c. la funzione di Segretario può essere affidata ad uno dei componenti la Commissione oppure, nelle gare di maggior complessità, può essere nominato Segretario un soggetto estraneo alla Commissione. In tale ultimo caso il Segretario è privo del diritto di giudizio e di voto e ha le sole funzioni di verbalizzazione, di richiamo ai profili di legittimità della procedura e di custodia della documentazione. Anche ai Segretari si applicano le disposizioni di cui all'art. 77, comma 6, D.Lgs 50/2016.

Art. 3 Requisiti dei Commissari

I Commissari devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo oggetto.

Non è necessario che l'esperienza professionale di ciascun componente la Commissione giudicatrice copra tutti gli aspetti oggetto della gara, poiché è ben possibile che le professionalità dei vari membri si possano integrare reciprocamente, in modo da completare ed arricchire il patrimonio di cognizioni della Commissione. La composizione della Commissione deve infatti essere valutata nel suo complesso, e non in riferimento ai singoli Commissari, sicché l'organo è legittimamente costituito qualora sia idoneo, nel suo insieme, ad esprimere le necessarie valutazioni di natura complessa, composita ed eterogenea richieste dalla specifica procedura di gara.

I Commissari non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'articolo 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e, pertanto, per l'esecuzione dell'incarico, devono rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette cause di esclusione. A tal fine la stazione appaltante comunica tempestivamente ai Commissari:

- A. Il nominativo degli operatori economici ammessi alla procedura di gara
- B. La data di prima convocazione
- C. Il termine entro il quale far pervenire l'accettazione dell'incarico.

La citata apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette cause di esclusione dovrà essere integrata ed eventualmente modificata in qualunque momento il Commissario venga a conoscenza di eventuali profili di incompatibilità.

Articolo 4 Principio di rotazione e criteri

La selezione dei componenti della Commissione avviene nel rispetto del principio di rotazione. A tal fine il soggetto selezionato quale Commissario di gara non potrà ricoprire analogo incarico per più di due affidamenti nell'arco dell'anno, a meno di casi particolari in cui siano richieste professionalità specifiche presenti in numero esiguo e non fungibile tra il personale dell'amministrazione aggiudicatrice.

Articolo 5 - Selezione dei componenti esterni

Qualora sia necessaria la presenza in Commissione di professionalità o specializzazioni particolari, non reperibili tra i dipendenti del Consorzio BPA, o tra quelli specificatamente individuati in altre stazioni appaltanti, preferibilmente in Enti soci del Consorzio BPA, operanti nel medesimo settore o in settori analoghi, l'individuazione del componente avverrà, di norma, mediante sorteggio tra una rosa di candidati, formata a seguito di apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale, dei seguenti soggetti:

- a. dirigenti o funzionari di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b. professionisti la cui attività è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi;
- c. professionisti la cui attività non è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi;
- d. professori ordinari, professori associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate.

Il sorteggio sarà effettuato dal Responsabile del procedimento coadiuvato da due dipendenti del Consorzio BPA di cui uno con funzione testimoniale, in apposito verbale, delle operazioni di sorteggio.

Qualora invece, per la particolarità dell'oggetto dell'appalto/contratto o quando sia necessaria una particolare e/o complessa specializzazione di elevato livello professionale oppure una specializzazione non facilmente rinvenibile, si potrà procedere direttamente con motivata indicazione del/dei professionisti/esperti che la posseggono.

Art. 6 Nomina della Commissione

La Commissione è nominata dall'organo, o suo delegato, che è competente rispetto alla specifica procedura di gara, mediante apposito atto da emanarsi in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I componenti della Commissione sono tenuti a presentare il proprio curriculum, qualora non sia già pubblicato nel sito web del Consorzio BPA nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 7 - Determinazione dei compensi

Nel provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice, o con atto successivo, viene determinato anche il compenso spettante ai componenti esterni. In considerazione del principio di contenimento della spesa per gli appalti, per il compenso è stabilito un tetto massimo prevedendo, pertanto, per l'intero iter della gara, un compenso che può essere determinato da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.500,00. Il compenso, comprensivo di eventuale rimborso spese, IRAP e ritenuta d'acconto se dovuta, è determinato in relazione all'effettivo impegno professionale richiesto in termini orari, alla complessità della gara e all'importo a base di gara.

Le spese relative alla Commissione sono inserite nel quadro economico dell'intervento tra le somme a disposizione della stazione appaltante.

Nessun compenso è dovuto al personale interno che svolge le funzioni di Segretario o di componente della Commissione, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione.

Articolo 8 - Funzionamento della Commissione

La Commissione opera secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016, della lex specialis di Gara ed eventualmente secondo le disposizioni di appositi Regolamenti adottati dal Consorzio BPA.

L'attività della Commissione deve perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di trasparenza delle procedure, della par condicio e della concorrenza dei partecipanti nonché nel rigoroso rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza, anche in specifico riferimento al rispetto del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottato dal Consorzio BPA e pubblicato, con annuali aggiornamenti, alla sezione Amministrazione Trasparente del sito <https://www.bpa.pd.it/site/>;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 77 D.Lgs 50/16, la Commissione può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e adotta le proprie valutazioni con il plenum dei suoi membri.

La Commissione opera con piena autonomia di valutazione rispetto alla stazione appaltante.

Ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione potrà richiedere supporti, notizie, documentazioni o approfondimenti tecnico-giuridici sia al RUP, sia al personale del Consorzio BPA che fornirà la necessaria collaborazione.

Al termine del procedimento, la Commissione provvede a trasmettere i verbali di gara al RUP o al Responsabile della posizione organizzativa competente che curerà i successivi adempimenti.

Articolo 9 - Pubblicazione ed entrata in vigore

Ai fini della più ampia diffusione il presente regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ed entra in vigore il giorno successivo all'adozione della deliberazione di approvazione.