

# *Relazione sulla performance 2018*

*(ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)*

Approvata con Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.  
Validata dall'OIV nella seduta del

## **PREMESSA**

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, con deliberazione n. 38 del 30 novembre 2017, ha approvato il Piano triennale della Performance (integrato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020).

Nel Piano i due obiettivi strategici e i 17 obiettivi operativi sono stati dettagliati e per tutti sono stati individuati appositi indicatori di risultato.

La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano triennale della Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre. Complessivamente, **nel 2018, il Consorzio ha conseguito un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al 91,25%.**

Ove possibile, sono consuntivati gli indicatori statistici, con il relativo trend, allo scopo di fornire delle informazioni di tipo quantitativo sulle attività monitorate.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria e al referto del controllo di gestione, la cui approvazione definitiva avverrà con deliberazione di Assemblea Consortile, ma che sono già stati approvati dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 8 del 26.03.2019 recante per oggetto "Approvazione della Relazione sulla gestione e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2018", la descrizione analitica dei risultati economico finanziari e dei programmi del Consorzio conseguiti nel 2018.

Nel documento sono riportati in forma aggregata anche gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente.

La presente Relazione sulla Performance, dopo essere stata approvata dal Consiglio di Amministrazione consortile, sarà sottoposta alla validazione da parte dell'OIV. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

L'approvazione da parte dell'OIV costituirà il presupposto per l'erogazione del premio di risultato in favore del direttore del Consorzio e dell'importo individuale di salario accessorio per la produttività del personale dipendente consortile, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

## MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

TRAMITE GLI INDICATORI STATISTICI DESUNTI DAI RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2018  
RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

### **1° obiettivo strategico: Attività istituzionale, progettuale, di controllo, amministrativa e contabile**

E' la normale e consueta attività generale, sia amministrativa che contabile, che l'Ente consortile deve sostenere come Ente pubblico. E' stata gestita dal Direttore del Consorzio, coadiuvato da un dipendente consortile e da un esperto, messo a disposizione da un Comune socio tramite convenzione, in contabilità pubblica.

#### **1° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi istituzionali del Consorzio:**

Nel corso dell'anno gli organi consortili (Assemblea Consortile, Consiglio di Amministrazione, Revisore dei conti e Presidenza) hanno regolarmente espletato le proprie attività istituzionali, consistenti in:

> Riunioni di Assemblea Consorziale per il trattamento degli atti fondamentali dell'Ente, quali l'approvazione del Bilancio di previsione e relativo Piano-programma, del Rendiconto di Gestione, delle Variazioni di Bilancio, ecc.

> Riunioni di Consiglio di Amministrazione per il trattamento degli atti di attuazione degli indirizzi generali dell'Assemblea, quali il Piano triennale della Performance integrato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano triennale dell'Anticorruzione, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, ecc.

> Sedute del Revisore per il controllo dell'attività finanziaria e contabile dell'Ente

> L'attività istituzionale si è esplicata anche negli incontri del Direttore con il Presidente del Consorzio, per una puntuale e regolare informazione sull'andamento generale dell'Ente

> riunioni di Assemblea Consorziale

**3**

Deliberazioni di A.C. **16**

> riunioni di Consiglio di Amministrazione

**7**

Deliberazioni di CdA **44**

> sedute trimestrali del Revisore dei conti

**4 (di cui 1 nel 2019)**

Verbali di verifica **4 (di cui 1 nel 2019)**

> incontri e colloqui con il Presidente

**oltre 20**

Nel Piano 2018 c'era l'indicatore *Atti controllati dal Revisore dei Conti privi di rilievi* con dato atteso del 66% e pesatura del 5%. Il risultato è del **100%**, poiché dai due verbali di verifica si evince che il Revisore ha controllato, dopo averli estratti a sorte, 2 deliberazioni di Assemblea Consortile, 3 deliberazioni di Consiglio di Amministrazione, 7 determinazioni del Direttore, 16 ordinativi di incasso, 15 mandati e 3 contratti, confermando la loro regolarità.

Altri indicatori presenti:

- Numero di sedute di A.C., di CdA, del Revisore con risultato atteso superiori a 10. Poiché nel complesso sono state 13, il risultato è raggiunto

#### **2° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi tecnico-consultivi:**

Nel corso dell'anno è stata garantita l'attività di organizzazione e coordinamento delle Assemblee dei bibliotecari, organo consultivo previsto dallo Statuto, sia della Rete PD2 sia della Rete PD3. Per la Rete PD2: 21 marzo e 2 settembre; per la Rete PD3: 22 marzo e 20 settembre.

Nel Piano 2018 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/06/18) Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su programma attività di promozione; Rispetto termine fase 2 (31/12/18) Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su modifica catalogazione* entrambi con pesatura del 5%. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- All'interno del questionario di gradimento somministrato ai bibliotecari, per la voce "Coordinamento della rete" il risultato atteso era voto medio 3,5 su 4. Sono stati restituiti 21 questionari con questa voce compilata e la media è stata del 3,6.

### **3° obiettivo operativo: Attività direttiva, di progettazione e di controllo dei servizi:**

Sono state espletate le consuete funzioni di coordinamento e di progettazione generale per le attività e i servizi consortili, nonché gli interventi di ordinaria conduzione dell'attività amministrativa: gestione del protocollo, elaborazione e predisposizione di pratiche relative alla richiesta di contributi; stesura di relazioni, progetti e rendicontazioni sull'attività dell'Ente, anche con riferimenti statistici; incontri e rapporti con gli Enti associati e con Provincia e Regione; contatti con ditte e fornitori per approvvigionamento e incarichi.

Nel Piano 2018 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (28/02/18) Accordo di collaborazione con le reti bibliografiche padovane*; *Rispetto termine fase 2 (31/07/18) Redazione del Bilancio e del Consuntivo per il cittadino* entrambi con pesatura del 5%. I tempi per il primo indicatore sono stati rispettati, infatti l'ultima firma è stata apposta il 07/02/2018 e quindi il risultato è del **100%**. Per quanto concerne il secondo indicatore, il termine previsto non è stato rispettato perché il dipendente che era in grado di realizzare questi report è andato in pensione e quindi non sono stati realizzati e quindi il risultato è dello **0%**.

Altri indicatori presenti:

- N. reclami degli Enti soci, risultato atteso 0. Non ci sono stati reclami e quindi il risultato è stato raggiunto

### **4° obiettivo operativo: Attività a rilevanza esterna, di scambio e confronto con altri Enti:**

Nel corso dell'anno il Direttore del Consorzio ha svolto molteplici funzioni di contatto e di rappresentanza di natura professionale con importanti Enti e istituzioni del settore bibliotecario, sia in ambito regionale che nazionale. L'attività ha consentito all'Ente consortile di mantenere proficui rapporti di collaborazione e scambio, con il miglioramento di conoscenze e strumenti utili all'organizzazione dei servizi, oltre che al confronto con esperienze e attività di notevole interesse.

Nel Piano 2018 c'era l'indicatore *Presentazione di domande di finanziamento a Enti pubblici e privati entro la fine dell'anno* con dato atteso di 2 e pesatura del 5%. Sono state presentate due domande di contributo alla Regione del Veneto in base alla L.R. n. 50/1984, art. 44, una il 27/04/2018 (la domanda in seguito è stata accolta) e l'altra il 16/07/2018 (non accolta). E' stata presentata l'11/07/2018 una domanda al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali in base all'art. 22, comma 7 quater, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 – anno 2018 (in seguito non accolta). Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- Realizzazione di studi di fattibilità per l'adesione di altre reti. E' stato fatto uno studio per la collaborazione con la rete bibliotecaria vicentina e quindi il risultato è stato raggiunto

### **5° obiettivo operativo: Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile:**

Nel corso dell'anno si è adempiuto, in tempi soddisfacenti, alle consuete attività finanziarie previste dalle normative vigenti per gli Enti locali, quali principalmente:

- Predisposizione e stesura dei Bilanci di previsione e del Rendiconto di gestione;
- Adozione di atti amministrativi, come "Determinazioni", da parte del Direttore;
- Gestione, su web consortile, della "Trasparenza amministrativa", come previsto dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, che ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. BPA ha allestito questa sezione con la finalità di assicurare la trasparenza della propria attività amministrativa e la piena accessibilità alle informazioni;
- Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori;
- Controllo degli impegni di spesa e degli accertamenti;

- Annotazione delle variazioni di Bilancio;
- Controllo e liquidazione delle fatture di acquisto;
- Predisposizione di contratti e convenzioni;
- Emissione di Mandati di pagamento e di Reversali di incasso;
- Emissione e gestione di Fatture per cessione servizi, con annotazione dei registri IVA e calcolo delle liquidazioni trimestrali;
- Richiesta corresponsioni ai Comuni soci per servizi aggiuntivi;
- Gestione delle gare d'appalto e delle spese in economia;
- Tenuta dei rapporti e corrispondenza con la Tesoreria consorziale.

Determinazioni	<b>118</b>
Mandati	<b>274</b>
Reversali	<b>293</b>
Fatture emesse	<b>6</b>

Nel Piano 2018 c'era l'indicatore *Indicatore di tempestività dei pagamenti* con dato atteso di < + di 15 gg. e pesatura del 5%. Dato effettivo -6,93. Il dato è stato ricavato dal software gestionale della contabilità finanziaria. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

• Numero deliberazioni di A.C., di CdA, di determinazioni	140	178
• N. di protocollo	700	1.117
• N. di mandati	270	274
• N. di reversali	220	293
• N. atti pubblicati all'Albo Pretorio	130	186
• N. giorni di apertura / giorni lavorativi X 100	99%	100%
• Redazione del piano della formazione del personale entro il 28/02/2018	Sì	il 23/01/2018

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **6° obiettivo operativo: Trasparenza e anticorruzione:**

Il Direttore del Consorzio, in quanto Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza, ha dedicato particolare attenzione a questo aspetto, e ha curato la redazione del piano dell'anticorruzione secondo le nuove linee nazionali. Il personale ha seguito un corso on line. E' proseguita la riorganizzazione della sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito del Consorzio.

Nel Piano 2018 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/01/18) Pubblicazione dei piani dell'anticorruzione e della trasparenza;* *Rispetto termine fase 2 (31/12/18) Formazione del personale* entrambi con pesatura del 5%. Il piano dell'anticorruzione e della trasparenza è stato pubblicato il giorno 31/01/2018 nell'apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente del Consorzio. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%**. I dipendenti del Consorzio, come sopra evidenziato hanno seguito un corso on line. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- Espletamento adempimenti previsti dal programma Anticorruzione. Tale risultato è certificato dall'OIV

### **2° obiettivo strategico: Attività biblioteconomica e bibliografica**

Questo tipo di attività, che tutta la struttura organizzativa consortile deve garantire, sia con il proprio personale dipendente sia con la collaborazione di personale esperto di una società incaricata, da sempre ha caratterizzato il modo di intervenire del Consorzio, in applicazione di quanto fissato anche dallo statuto costitutivo. E' un'attività ormai consolidata e notevole, che deve mirare all'obiettivo di garantire alle biblioteche associate in rete bibliotecaria consolidamento

organizzativo e funzionale, al fine di realizzare sul territorio di competenza un insieme di servizi bibliotecari di qualità.

### **1° obiettivo operativo: Attività di consulenza e di help desk per le biblioteche**

Il Direttore del Consorzio ha continuativamente dato la sua disponibilità ad amministratori e bibliotecari per consulenze e interventi finalizzati al miglioramento del locale servizio di biblioteca. Sia telefonicamente sia tramite incontri a tal fine predisposti, sono state affrontate problematiche sulle più svariate questioni relative all'organizzazione e al funzionamento dei servizi bibliotecari, sia sotto l'aspetto istituzionale e amministrativo (regolamenti, normative, gestioni), sia sotto l'aspetto biblioteconomico; e predisponendo, sulle questioni affrontate, il relativo materiale documentativo grazie alla disponibilità della "biblioteca professionale" allestita dal Consorzio. Per quanto riguarda questo tipo di attività di consulenza, viene sottolineato il notevole apprezzamento per questo tipo di servizio, sia da parte dei bibliotecari sia da quella degli amministratori.

L'attività di consulenza svolta correntemente dal Consorzio a favore delle biblioteche socie, si estende a tutte le principali attività messe in atto dalle biblioteche. In alcuni casi si tratta di attività che si ripetono in ciascuna biblioteca in quanto connaturate con il tipo di servizio svolto, in altri casi si tratta di attività specifiche di una singola biblioteca, legate a progetti o iniziative locali. In entrambi i casi il Consorzio, con il proprio personale, collabora con la biblioteca richiedente sia con semplici pareri, sia con relazioni prodotte per il caso specifico, a seconda del tipo di richiesta.

Nel Piano 2018 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/12/18) Supporto per la gestione dei periodici in Clavis*; *Rispetto termine fase 2 (31/12/18) Consulenza sull'importazione da SBN* entrambi con pesatura del 2,5%. Entrambe le attività sono state svolte con continuità e nel rispetto dei tempi prefissati. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- |  |                 |                |
|--|-----------------|----------------|
| • Assistenza e consulenza biblioteconomica       | atteso 3,8 su 4 | risultato 3,91 |
| • Assistenza e consulenza per il software Clavis | atteso 3,7 su 4 | risultato 3,82 |

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **2° obiettivo operativo: Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario**

Sono state organizzate le seguenti attività formative: **7 e 11 maggio 2018** presso la sede del Consorzio, docente Anna Busa, durata 8 ore, corso sul marketing delle biblioteche. Il corso ha fornito informazioni su Digital transformation, Strategie digitali per la Cultura, Inbound vs Outbound, Inbound in biblioteca. **8 maggio 2018** presso la sede del Consorzio, docente Andrea Caracciolo di Feroletto, durata 8 ore, corso sul fundraising applicato alle biblioteche. Il corso ha fornito gli strumenti per progettare una azione sistematica e organizzata di fundraising, andando oltre le iniziative sporadiche e spontaneistiche. **24 maggio 2018** presso la sede del Consorzio, docente Marina Bolletti, durata 4 ore, corso sull'accessibilità delle biblioteche. Si è trattato di una carrellata sui pubblici che sono normalmente esclusi (dislessici, stranieri, carcerati, non vedenti, ecc.) e sulle possibili risposte, nonché sulla sensibilizzazione del bibliotecario sul dovere professionale non solo di non escludere nessuno, ma anche di attivarsi per attirare pubblici che si sentono esclusi. **5 giugno 2018** viaggio studio al Museo della memoria a Gorizia e alla biblioteca del Comune di Tavagnacco per analizzare l'album fotografico digitale del Comune. Focus del viaggio studio è stato conoscere esperienze di valorizzazione digitale di immagini. **15 giugno 2018** viaggio studio al Museo del Risorgimento e dell'età contemporanea a Faenza, nonché all'APT Servizi Emilia Romagna a Bologna. Focus del viaggio studio è stato conoscere esperienze di valorizzazione digitale di immagini. **29 giugno 2018** presso la Biblioteca Civica di Abano Terme Seminario di restituzione e di diffusione dei risultati "La biblioteca civica tra memoria e progetto", relatori Luigi Contegiacomo Il materiale archivistico delle biblioteche, Lidia Zocche Il futuro è già qui: spunti e riflessioni dalla realtà bibliotecaria danese, Francesco Jori Biblioteca e informazione di qualità.

Nel Piano 2018 c'era l'indicatore *Giudizio positivo dei partecipanti rilevato con questionario* con dato atteso > 66% e con pesatura del 5%. E' stato somministrato un questionario di gradimento per ciascuna delle attività di aggiornamento. In una scala da 1 a 5 i giudizi positivi (superiori a 3) sono stati il 99%. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Formazione atteso 3,4 su 4 risultato 4,48
- I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **3° obiettivo operativo: Gestione centralizzata, amministrativa e biblioteconomica degli acquisti librari delle biblioteche**

Il trend di crescita, iniziato nel 2014, è stato confermato nel 2018. I documenti acquistati sono passati da 18.444 nel 2017 a 18.709 nel 2018, con un incremento di 265 libri e documenti multimediali.

A livello di singole reti, la Rete 2 è passata dai 15.163 libri del 2017 ai 15.417 libri del 2018, con un aumento di 254 documenti. Nella Rete 3 gli acquisti sono leggermente aumentati in quanto si è passati dai 3.281 libri del 2017 ai 3.292 del 2018, con un aumento di 11 documenti. Va considerato, però, che in base all'accordo sottoscritto tra i Comuni della Rete 3, l'acquisto centralizzato è fissato al 4% della popolazione servita. In base a tale accordo la quota programmata di libri e DVD Video da acquistare attraverso il servizio di acquisto centralizzato nel 2018 era fissata in 3.321 volumi. La spesa effettivamente sostenuta per gli acquisti è stata leggermente inferiore a quella del 2017 in quanto è passata dagli € 209.457,45 del 2017 agli €207.397,40 del 2018, con una minore spesa di € 2.060,05.

Libri e DVD tramite acquisto centralizzato **18.709**

Nel Piano 2018 c'era l'indicatore *Messa a disposizione dei soci dei rendiconti trimestrali* con dato atteso di < 60 gg. e pesatura del 5%. Le date di spedizione dei rendiconti trimestrali sono state: 27/04/2018, 19/07/2018, 14/11/2018 e 06/02/2019. Tutte e 4 le spedizioni sono avvenute prima della scadenza dei 60 giorni dopo il trimestre. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Acquisto centralizzato atteso 3,6 su 4 risultato 3,68
- I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **4° obiettivo operativo: Gestione del catalogo collettivo, catalogazione dei nuovi materiali, delle riviste e dei periodici**

L'attività di catalogazione è rimasta sostanzialmente stabile. I documenti trattati sono leggermente aumentati di 614 unità, essendo passati dai 19.275 del 2017 ai 19.889 del 2018.

Documenti catalogati in totale **19.889**

Documenti catalogati al di fuori dell'acquisto centralizzato 1.180

Nel Piano 2018 c'era l'indicatore *Catalogazione degli acquisti centralizzati entro 3 mesi dalla fornitura* con dato atteso di > 90% e pesatura del 5%. Nel corso del 2018 tutti gli acquisti centralizzati sono stati consegnati entro 3 mesi dalla fornitura. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Catalogazione atteso 3,82 su 4 risultato 3,95
  - Costo medio catalogazione atteso € 3,51 risultato € 3,47
  - N. libri catalogati / n. dipendenti atteso 3.600 risultato 4.419
- I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **5° obiettivo operativo: Gestione del prestito interbibliotecario:**

I libri e i documenti multimediali ricevuti in prestito interbibliotecario dalle altre biblioteche della rete provinciale nel 2018 sono stati **98.363 libri e documenti multimediali** dei quali 83.091 dalle biblioteche della Rete2 e 15.272 dalle biblioteche della rete 3. Rispetto all'anno precedente i prestiti interbibliotecari sono cresciuti di 8.224 prestiti. In valore percentuale l'aumento è stato del 9,12%'. La spesa per il servizio di collegamento tra le biblioteche nell'anno 2018 è stata di € 47.800,00. Il costo di un prestito interbibliotecario, comprensivo delle due fasi di consegna e restituzione, è stato di € **0,49**

Prestiti interbibliotecari ricevuti dalle biblioteche delle reti PD2 e PD3 **98.363**

Nel Piano 2018 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (15/10/18) Servizio di collegamento inter-reti tra le cinque biblioteche capoarea; Rispetto termine fase 2 (15/10/18) Analisi e comunicazione dei flussi di prestito tra le diverse reti provinciali* il primo con pesatura del 5% mentre il secondo del 2,5%. Il collegamento tra le biblioteche capoarea è stato realizzato sin da gennaio 2018. Il risultato è del **100%**. L'analisi e comunicazione dei flussi di prestito tra le diverse reti provinciali, riferita all'anno precedente, è avvenuta nel corso della riunione di coordinamento primaverile. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- |   |                 |                  |
|---|-----------------|------------------|
| • Circuitazione dei documenti                   | atteso 3,8 su 4 | risultato 3,77   |
| • Costo per prestito                            | atteso € 0,60   | risultato € 0,49 |
| • Variazione prestiti interbibliotecari su 2018 | atteso + 1,00%  | risultato 9,12%  |

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

#### **6° obiettivo operativo: Collegamenti con le biblioteche tramite automezzo**

Nel 2018 i collegamenti tra le biblioteche non hanno subito interruzioni fatta eccezione per le sospensioni programmate del servizio: due settimane nel mese di agosto e due settimane nel periodo natalizio.

Il servizio di collegamento tra le 50 biblioteche viene svolto con cadenza bisettimanale tra le biblioteche della Rete 2 e con cadenza settimanale tra le biblioteche della Rete 3.

Dal 1° di aprile 2018 il trasporto viene effettuato con furgoni della ditta aggiudicataria dell'appalto per i servizi biblioteconomici.

Oltre al servizio interno alle due reti, il Consorzio ha gestito anche il collegamento settimanale con le biblioteche referenti delle altre reti e con la Mediateca provinciale che ha sede presso l'Istituto Tecnico Commerciale A. Gramsci di Padova. In quest'ultimo caso il collegamento viene effettuato solo se ci sono documenti da ritirare o riconsegnare. Il collegamento con queste 4 biblioteche viene effettuato con cadenza settimanale secondo il seguente calendario:

- martedì: Piazzola sul Brenta (Rete Pd1: Alta padovana ovest)
- mercoledì: Camposampiero (Rete 5: Alta padovana est)
- giovedì: Padova (Mediateca Provinciale presso I.T.C. Gramsci); Piove di Sacco (Rete 4: Piovese-Conselvano)

Ogni settimana vengono effettuati 79 contatti e vengono percorsi in media 778 km che, moltiplicati per le 48 settimane di servizio portano ad una percorrenza complessiva di circa 37.000 Km all'anno.

Biblioteche di Enti soci **50**

**Biblioteche di Enti non soci** **4**

Nel Piano 2018 c'era l'indicatore *Effettuazione dei collegamenti programmati* con dato atteso > 90% e con pesatura del 5%. Nel corso del 2018 tutti i collegamenti programmati sono stati effettuati. Il risultato è del **100%**

Altri indicatori presenti:

- |  |               |                  |
|--|---------------|------------------|
| • N. prestiti / Km percorsi                  | atteso 1,91   | risultato 2,65   |
| • Km da percorrere / n. mezzi a disposizione | atteso 18.140 | risultato 18.500 |

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

## **7° obiettivo operativo: Attività di gestione, sia diretta sia su progetto, dei servizi delle biblioteche**

Tra i servizi aggiuntivi che il Consorzio fornisce su richiesta agli Enti soci c'è la gestione della Biblioteca in affidamento diretto e chiavi in mano. Questa modalità di servizio comporta la presa in carico della sua organizzazione compreso il servizio di apertura al pubblico e la predisposizione delle attività correlate. Nel corso del 2018 questo servizio è stato richiesto da dieci biblioteche socie per un totale di corrispettivi versati di € **146.938,10** (al netto dei corrispettivi per acquisto libri), con una diminuzione rispetto al 2017 di € 26.706,02 (-15,38%).

Inoltre il Consorzio ha messo a disposizione personale specializzato, anche presso la sede della biblioteca richiedente, con il compito di gestire specifiche attività riorganizzative, progetti a termine e servizi al pubblico. Lo scorso anno questo servizio è stato richiesto da quattordici biblioteche per un totale di corrispettivi versati di € **188.640,25** con un aumento rispetto al 2017 di € 33.064,86 (+17,53%).

In totale i corrispettivi versati per i servizi del 7° obiettivo operativo sono stati pari a € **335.928,35** in aumento di € 6.708,84 (+1,20%) rispetto a € 329.219,51 dell'anno 2017.

Ore di attività **19.152**

Biblioteche in gestione **10**

Biblioteche presso le quali vengono svolti servizi **14**

Nel Piano 2018 c'era l'indicatore *Giudizio positivo dei Comuni che usufruiscono di questo servizio* con dato atteso > 66% e con pesatura del 5%. Al questionario di gradimento hanno risposto 6 Comuni su 24 e tutti con giudizio positivo tranne 1 e quindi giudizio positivo per l'80,00%. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Gestione diretta biblioteca e progetto Biblionet 2018 atteso 3,7 su 4 risultato 3,67
- Svolgimento gara per individuazione del nuovo fornitore atteso Sì Dal 1° aprile 2018 la nuova ditta aggiudicataria svolge l'appalto.
- I risultati attesi, quindi, sono stati in gran parte raggiunti

## **8° obiettivo operativo: Supporto alla comunicazione esterna delle biblioteche**

Il Consorzio cerca di amplificare la capacità di comunicazione delle singole biblioteche innanzitutto creando dei "contenitori" all'interno dei quali inserire le singole iniziative organizzate direttamente dai diversi Comuni soci. L'impatto mediatico è significativamente più marcato grazie alla capacità di fare massa critica ingenerato proprio da tali contenitori.

Nel 2018 c'è stata la terza edizione del contenitore primaverile "Vestiti di libri", al quale hanno aderito 18 biblioteche. Le attività di promozione del libro e della lettura, messe in campo dalle biblioteche aderenti al Consorzio, si sono inserite nell'ambito più ampio di tre importanti appuntamenti nazionali: la Giornata mondiale del libro e del diritto d'autore (23 aprile 2018), Il maggio dei libri, promosso dal Centro per il libro e la lettura e Letti di notte, la notte delle librerie e delle biblioteche (17 giugno 2018). Nella stampa locale c'è stato un discreto riscontro anche grazie all'iniziativa di lancio organizzata dal Consorzio: la proiezione il 7 maggio 2018 presso il cinema Marconi di Abano Terme del documentario "Ex libris" di Frederick Wiseman.

L'iniziativa autunnale "Biblioteche in festa", giunta nel 2018 alla settima edizione, prevede l'apertura straordinaria delle biblioteche socie in un periodo prefissato, solitamente i primi due fine settimana di ottobre. Nel 2018 hanno aderito 18 biblioteche. Il Consorzio ha mantenuto il sostegno alle sei biblioteche che utilizzano il modello di newsletter promosso dal Consorzio, il quale a sua volta ha attivato una propria newsletter che nel corso del 2018 ha visto sei uscite.

Nel Piano 2018 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/06/18) Organizzazione di "Vestiti di libri" III edizione; Rispetto termine fase 2 (31/12/18) Organizzazione di "Biblioteche in festa" (VII edizione)* entrambi con pesatura del 2,5%. Entrambi i limiti temporali sono stati rispettati





secondo è stato rispettato perché il 7 ottobre presso la Biblioteca Comunale di Solesino l'Associazione ha tenuto dei laboratori con le scuole del paese all'interno del progetto "1.000 libri per la legalità". Il risultato è dello **0% per il primo** e del **100% per il secondo**.

Non vi erano altri indicatori presenti.

### **11° obiettivo operativo: Attività di fornitura servizi bibliotecari e bibliografici a Enti terzi non soci di BPA**

Il Consorzio, sulla base di incarichi, accordi e convenzioni, realizza anche delle attività per conto di Enti non soci. Queste collaborazioni rispondono a diverse esigenze: collaborazione con Enti sovraordinati come la Regione Veneto e la Provincia di Padova, realizzazione di attività che permettono di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale del Consorzio, ampliamento o miglioramento dei servizi erogati agli utenti delle biblioteche socie.

#### **Attività per conto della Regione del Veneto – Deposito legale**

Il Consorzio BPA è l'istituto depositario per la copia d'obbligo dei documenti sonori e video, dei documenti su supporto informatico (CD-ROM e DVD-ROM) nonché dei soggetti, trattamenti e sceneggiature cinematografiche prodotti in Veneto. L'attività di deposito legale è svolta a titolo gratuito.

Nel corso dell'anno sono stati accertati in consegna e inventariati 310 documenti audio e video provenienti dal deposito legale. Per ciascun invio si è provveduto al rilascio della ricevuta che attesta l'avvenuto deposito.

#### **Attività di collegamento tra le reti provinciali e servizio di help desk per il software Clavis**

Anche nel 2018 il Consorzio BPA ha ritenuto opportuno sottoscrivere un Accordo di collaborazione con il Comune di Piazzola sul Brenta (capofila Rete bibliotecaria PD1), con la Città di Piove di Sacco (capofila Bacino Bibliografico Saccisica e Conselvano), con il Comune di Camposampiero (capofila Rete bibliotecaria BiblioAPE) e il Centro Servizi Territoriali della provincia di Padova, per erogare servizi legati all'interprestito e al catalogo unico provinciale.

#### **Attività per conto dell'Ente Parco Regionale dei Colli Euganei**

L'Ente Parco è stato per anni socio del Consorzio BPA, al quale ha affidato per anni la gestione diretta della propria biblioteca. Dopo l'uscita del Parco dal Consorzio, il Consorzio stesso, sulla base di un contratto di servizio, provvede per conto del Parco a mantenere la biblioteca collegata con il Sistema provinciale.

#### **Attività per conto del Comune di San Pietro Viminario**

Come già evidenziato al 7° obiettivo, il Consorzio, sulla base di un apposito incarico, ha gestito nel corso del 2018 la biblioteca del Comune di San Pietro Viminario, quando ancora non era entrato nel Consorzio.

Nel Piano 2018 c'era l'indicatore *N. riunioni di coordinamento della Rete provinciale* con dato atteso > 1 e con pesatura del 2,5%. Nel corso del 2018 c'è stata una riunione il 17/10/2018 ad Abano Terme e poi ci sono stati almeno due consultazioni tramite email. Il risultato è del **50%**.

### **12° obiettivo operativo: Risistemazione dell'archivio del Consorzio e recupero del progresso della catalogazione del materiale non librario**

Al fine di creare spazio in archivio e di mettere a catalogo dei documenti poco richiesti, ma di importante contenuto informativo locale, si è deciso di provvedere a una risistemazione del materiale da conservare e all'eliminazione del materiale da scartare, nonché a inventariare, barcodare, catalogare e dorsare del materiale non librario presente in archivio.

Le attività sono ancora in corso di svolgimento.

Questo obiettivo è stato aggiunto il 28/11/2018 ed essendoci poco tempo per realizzarlo, non era stata prevista una pesatura.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi da parte del Consorzio**

**91,25%**

## **Valutazione della performance – anno 2018**

Come detto nella Premessa, la relazione sulla performance dovrà essere sottoposta all'esame dell'Organismo Indipendente Valutazione ai fini della validazione. Con quest'atto l'Organismo Indipendente Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e Direttore.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa e individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e Direttore, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura nel suo complesso.

In riferimento al 2018, è già concluso il processo di valutazione dei dipendenti, i cui risultati, in sintesi, sono riportati nei paragrafi seguenti, mentre la valutazione del Direttore terminerà con l'accoglimento da parte del Consiglio di Amministrazione della scheda di valutazione compilata dall'Organismo Indipendente Valutazione.

### **Valutazione della performance dei dipendenti**

La valutazione relativa alla performance del 2018 ha interessato tutti e 5 i dipendenti in servizio nel corso dell'anno. Si riportano nel seguito i dati più significativi del risultato della valutazione e alcune osservazioni sull'interazione tra risultato e variabili, quali la categoria di appartenenza e il genere.

I punteggi si distribuiscono su di una scala che va da 96 a 98. Tutti rientrano dunque nella fascia da 95 a 100 che comporta l'assegnazione del 100% dell'importo del premio di produttività. Il fatto che il dipendente che ha riportato il punteggio pari a 100 sia una donna di categoria C, risulta assai poco significativo e quindi non emergono differenze imputabili a variabili quali il genere o la categoria di appartenenza.

### **Considerazioni finali**

La presente Relazione sulla Performance costituisce un ulteriore avanzamento nel cammino del Consorzio verso una maggiore capacità di misurazione e valutazione dei propri comportamenti organizzativi. Infatti, per la seconda volta sono stati forniti tutti gli indicatori per tutti gli obiettivi e per la prima volta ne sono stati aggiunti altri, per affinare sempre di più la capacità di valutare l'andamento del Consorzio.

Per quanto concerne la valutazione del personale, si consolida il sistema di valutazione, sulla base della Disciplina della performance e della premialità approvata due anni fa da parte del Consiglio di Amministrazione. In questo modo si è passati a promuovere una cultura dell'autovalutazione che possa spingere i dipendenti a perseguire il miglioramento costante della performance individuale e di gruppo.

Abano Terme, 20 marzo 2019

Il direttore  
Daniele Ronzoni

