

# *Piano della performance 2016-2017-2018*

*(ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)*



**Approvato dal Consiglio di Amministrazione  
con Deliberazione n. 2 del 26/01/2016**

## Premessa

Il piano della Performance del Consorzio “Biblioteche Padovane Associate” (BPA) è stato redatto dalla Direzione dell'Ente, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera a), del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, anche sulla scorta delle indicazioni e degli indirizzi del Consiglio Direttivo, che ha preso come proprio doveroso punto di riferimento il Piano programma, approvato dall'Assemblea con Deliberazione n. 12 del 26/10/2015, contestualmente al Bilancio di previsione 2016.

Nella sua articolazione segue, adattandoli alla realtà dell'Ente, i criteri, la struttura e le modalità di redazione indicate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) nella deliberazione 112 dello scorso 28 ottobre 2010.

Il Piano è stato quindi redatto seguendo lo schema descritto in tale atto ed è stato costruito con la partecipazione dei singoli servizi in cui si articola l'organizzazione del Consorzio.

Nella definizione delle aree e degli obiettivi strategici, nonché in quella degli obiettivi operativi, si è dovuto anche far conto con le difficoltà che caratterizzano i bilanci di previsione degli Enti associati e della significativa diminuzione dell'apporto della Regione Veneto e della Provincia di Padova al Consorzio. Il risultato è comunque un Piano che, articolandosi in 2 Obiettivi Strategici e 15 obiettivi operativi, rende conto di una attività fortemente orientata al raggiungimento degli scopi statutari, tenendo presente che le attività previste, funzionali agli obiettivi strategici, prevedono il costante coinvolgimento degli operatori e dei bibliotecari che lavorano nelle biblioteche degli Enti associati. Il Piano costituisce quindi uno strumento di cui l'Ente consortile si dota per incrementare l'efficacia e l'efficienza della propria peculiare azione amministrativa.

## Analisi di contesto

### *Chi siamo*

Il Consorzio “Biblioteche Padovane Associate” (BPA) è una struttura associativa costituita nel 1977 da tredici Comuni padovani, che allora aveva la denominazione di “Consorzio per il Sistema bibliotecario di Abano Terme”. Dopo le modifiche statutarie approvate nel 2006, l'ente associativo, mantenendo inalterate le sue finalità e funzioni, è stato radicalmente riorganizzato e rinnovato nella sua organizzazione istituzionale, amministrativa e tecnica, assumendo la nuova denominazione di “Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA)”.

Il Consorzio BPA, costituito come forma associativa tra Enti locali in applicazione dell'art. 31 del T.U. D.lgs 267/2000, è a tutti gli effetti un Ente pubblico, dotato di personalità giuridica, con propria capacità regolamentare e amministrativa.

Gli organi istituzionali sono: l'**Assemblea consortile** (48 componenti); il Presidente del Consorzio, nonché il **Consiglio di amministrazione** (7 componenti compreso il Presidente, ma attualmente sono in carica 6 consiglieri); il Revisore dei conti. E' inoltre previsto dallo Statuto un “organo consultivo”, cioè l'Assemblea dei bibliotecari.

La composizione associativa per l'anno 2016, è così specificata:

- 29 Comuni per la Rete bibliotecaria PD2: Abano Terme, Albignese, Arquà Petrarca, Battaglia Terme, Cadoneghe, Cartura, Casalserugo, Cervarese Santa Croce, Due Carrare, Galzignano Terme, Legnaro, Limena, Maserà di Padova, Mestrino, Monselice, Montegrotto Terme, Noventa Padovana, Ponte San Nicolò, Rovolon, Rubano, Saccolongo, Saonara, Selvazzano Dentro, Teolo, Torreglia, Veggiano, Vigodarzere, Vigonza, Vo';
- 19 Comuni per la Rete bibliotecaria PD3: Este, Boara Pisani, Casale di Scodosia, Granze, Masi, Megliadino San Vitale, Merlara, Montagnana, Ospedaletto Euganeo, Ponso, Pozzonovo, Saletto, Sant'Elena, Sant'Urbano, Solesino, Stanghella, Urbana, Vescovana, Villa Estense;

## *Cosa facciamo*

Il vigente Statuto consortile, all'art. 3, precisa che: *“Finalità del Consorzio è il coordinamento e la gestione dei servizi bibliotecari di competenza degli Enti associati, contribuendo alla creazione di un sistema di biblioteche, organizzato e funzionante in forma di «rete territoriale», il tutto secondo le norme e gli standard previsti dalla legislazione regionale vigente in materia.*

*Nello specifico al Consorzio sono assegnati i seguenti compiti:*

- 1. Organizzazione e messa a disposizione di servizi di supporto alle biblioteche, in particolare: - garantire ai bibliotecari e agli operatori consulenza biblioteconomica e bibliografica; - occuparsi dell'acquisizione e del trattamento dei libri e del materiale documentario; - curare e incrementare il catalogo collettivo in rete informatica; - gestire il prestito interbibliotecario;*
- 2. A seguito di esplicito e diretto affidamento del singolo socio, gestione diretta della biblioteca e dei suoi servizi, regolata da uno specifico contratto di servizio.*

*Il Consorzio può anche gestire attività e servizi in ambito archivistico e documentario, sulla base di quanto l'Assemblea dei soci vorrà specificatamente individuare in questo settore con apposito atto, al fine di armonizzare sul territorio i servizi archivistici con quelli bibliotecari.”*

Schematicamente, questi sono i servizi che BPA assicura ai propri soci, nel rispetto delle specificità delle singole reti bibliotecarie territoriali:

### A. SERVIZI DI BASE:

1. Attività e interventi di tipo progettuale, organizzativi e di coordinamento a favore della “rete territoriale”; attività finalizzate all'aggiornamento professionale di bibliotecari e operatori.
2. Assistenza e consulenza di tipo amministrativo, organizzativo, biblioteconomico e bibliografico.
3. Trattamento amministrativo, contabile, inventariale e catalografico (con caricamento nel Catalogo provinciale), dei libri e dei materiali multimediali acquistati tramite il servizio di “acquisto centralizzato e coordinato”.
4. Trasporto presso le sedi delle singole biblioteche dei materiali librari e documentari destinati al prestito interbibliotecario e di quelli “lavorati” dal Consorzio per conto delle biblioteche: a cadenza bisettimanale per la Rete 2 e a cadenza settimanale per la Rete 3.

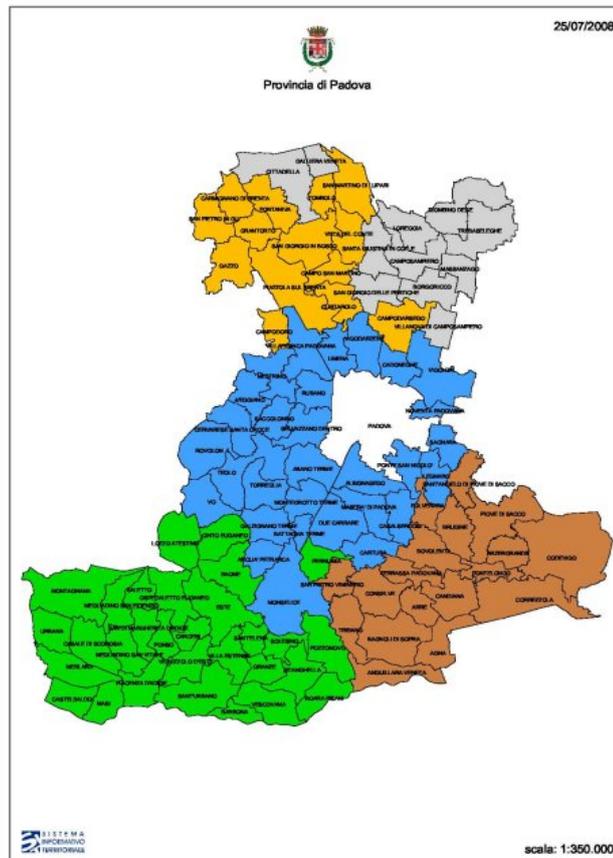
### B. SERVIZI AGGIUNTIVI:

5. Gestione in affidamento diretto e chiavi in mano della locale Biblioteca, con presa in carico della sua organizzazione, apertura al pubblico e predisposizione delle attività correlate.
6. Messa a disposizione, anche presso la biblioteca richiedente, di personale specializzato con compiti di gestire specifica attività riorganizzativa, progetti a termine e servizi al pubblico.
7. Catalogazione e immissione della scheda nel Catalogo Collettivo Provinciale dei libri rari e di pregio (manoscritti e materiali speciali), nonché di libri stampati in Italia prima del 2005.
8. Gestione completa delle seguenti fasi di “lavorazione” dei materiali librari e documentari: inventariazione, bollatura, etichettatura e copertinatura.

Compiti e finalità di BPA sono quelli di essere Ente gestore di servizi di supporto e di coordinamento a favore delle biblioteche appartenenti agli Enti associati, organizzate tra loro in forma di “rete” sulla base della seguente specifica programmazione predisposta dall'Amministrazione Provinciale, che ha suddiviso in cinque “reti bibliotecarie” il proprio territorio: Rete PD1, comprendente l'area del territorio dell'alta padovana ovest; la Rete PD2 che abbraccia tutta la fascia centrale della provincia, ad esclusione della Città di Padova; la Rete PD3 costituita dalle Biblioteche della fascia ovest della bassa padovana; la Rete PD4 composta dalle biblioteche della fascia est della bassa padovana (Piovese e Conselvano); la Rete PD5 che comprende le biblioteche dell'alta padovana est.

I Comuni, le cui biblioteche appartengono alla Rete provinciale PD2 (29 della fascia centrale della provincia - colore azzurro) e PD3 (19 della fascia sud-ovest della provincia - colore verde), hanno

affidato al Consorzio BPA il compito di predisporre e gestire servizi di coordinamento e supporto a favore delle proprie biblioteche, nel rispetto delle esigenze e della specificità di ciascuna “rete”.



### **Rete Bibliotecaria PD2 (Abano Terme)**

Popolazione al 31/12/2014	305.547
Biblioteche	29
Utenti iscritti	82.412
Utenti attivi (almeno un prestito)	31.550
Libri e multimediali	576.596
Prestiti annui	405.076

### **Rete Bibliotecaria PD3 (Este)**

Popolazione al 31/12/2014	78.681
Biblioteche	19
Utenti iscritti	13.371
Utenti attivi (almeno un prestito)	5.704
Libri e multimediali	141.903
Prestiti annui	64.390

## ORGANIGRAMMA



### ***Due obiettivi strategici e 15 obiettivi operativi (6+9)***

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che BPA intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano in sostanza da quanto già indicato nel Piano-programma approvato e allegato al Bilancio di Previsione 2016 dall'Assemblea dei soci con Deliberazione n. 12 del 26/10/2015.

Tale documento individua e illustra compiutamente attività e obiettivi che il presente Piano delle performance traduce e sostanzia in specifiche "azioni" programmate nei tempi e nei suoi contenuti, al fine di poter valutare compiutamente i livelli di realizzazione.

#### **1° Obiettivo strategico: Attività istituzionale, amministrativa, progettuale e di controllo**

E' la normale e consueta attività generale, sia amministrativa che contabile, che l'Ente consortile deve sostenere come Ente pubblico. E' gestita da tre persone: dal Direttore del Consorzio (part-time metà tempo), coadiuvato dall'Istruttore bibliotecario (full time) per metà del suo tempo-lavoro e da un assistente di biblioteca (full time) per metà del suo tempo-lavoro.

##### **> Sei obiettivi operativi:**

1. Funzionamento degli organi istituzionali: Assemblea; Cda; Revisore dei conti.
2. Funzionamento degli organi tecnico-consultivi: riunioni dell'Assemblea dei bibliotecari.
3. Attività direttiva, di progettazione e di controllo dei servizi.
4. Attività a rilevanza esterna, di scambio e confronto con altri Enti.
5. Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile con le vigenti norme degli Enti locali.
6. Trasparenza e Anticorruzione.

#### **2° obiettivo strategico: Attività biblioteconomica e bibliografica**

Questo tipo di attività, che tutta la struttura organizzativa consortile deve sostenere ai diversi livelli di competenza, sia con il proprio personale dipendente sia con la collaborazione di personale esperto di una società incaricata, costituisce la finalità e i compiti del Consorzio verso le biblioteche degli Enti soci, con l'obiettivo di fondo di garantire alle biblioteche in rete un preciso consolidamento organizzativo tale da proporre un insieme di servizi bibliotecari di qualità e caratterizzati in forma di rete. Lo strumento più efficace per realizzare servizi sul territorio con effetto "biblioteca diffusa" è quello di centralizzare gradualmente in BPA tutte le operazioni di natura biblioteconomica e bibliografica che stanno a monte dell'attività dei servizi di front-office, in modo tale da alleggerire sempre di più i bibliotecari dagli interventi di back-office, quali il trattamento e l'organizzazione dei materiali documentari (inventariazione, catalogazione, etichettatura). Ribadito l'impegno di tutta la struttura su tale obiettivo, si precisa che vi si dedicano in particolare quattro persone: l'Istruttore

bibliotecario (full time) per metà del suo tempo-lavoro, da un assistente di biblioteca (full time) per metà del suo tempo-lavoro, da due assistenti di biblioteca (full time) per l'intero tempo-lavoro.

**> Nove obiettivi operativi:**

1. Attività di consulenza e di help-desk per le biblioteche
2. Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario
3. Gestione centralizzata, amministrativa e biblioteconomica degli acquisti librari delle biblioteche
4. Gestione del catalogo collettivo; catalogazione dei nuovi materiali, delle riviste e dei periodici
5. Gestione del prestito di rete e interbibliotecario provinciale
6. Collegamenti almeno settimanali con le biblioteche tramite automezzo
7. Gestione completa di sette biblioteche; progetto biblionet in altre cinque biblioteche
8. Incremento e gestione della "biblioteca professionale"
9. Attività di fornitura servizi bibliotecari e bibliografici a Enti terzi non soci di BPA

**Obiettivo strategico 1: Attività istituzionale - amministrativa, progettuale e di controllo**

<b>6 Obiettivi operativi</b>	<b>quantità</b>	<b>trimestre</b>	<b>referente</b>
1. Funzionamento Organi statutari	continuativa	X X X X	Daniele Ronzoni
2. Funzionamento Organi tecnico-consultivi	4 riunioni	X X X X	Daniele Ronzoni
3. Attività direttiva, progettazione e controllo	continuativa	X X X X	Daniele Ronzoni
4. Attività a rilevanza esterna	continuativa	X X X X	Daniele Ronzoni
5. Gestione amministrativa, finanziaria e contabile	continuativa	X X X X	Daniele Ronzoni
6. Trasparenza e anticorruzione	continuativa	X X X X	Daniele Ronzoni

**Obiettivo strategico 2: Attività biblioteconomica e bibliografica**

<b>9 Obiettivi operativi</b>	<b>quantità</b>	<b>Trimestre</b>	<b>referente</b>
1. Attività di consulenza e di help-desk di primo livello	continuativa	X X X X	Antonio Zanon
2. Interventi formativi e lavori di gruppo delle Reti	trimestrale	X X X	Antonio Zanon
3. Gestione centralizzata degli acquisti librari	settimanale	X X X X	A. Zanon segue l'esternalizzazione
4. Gestione e cura del Catalogo di rete e provinciale	continuativa	X X X X	Cristiana Lighezzolo e Chiara Masut
5. Prestito di rete e provinciale	settimanale	X X X X	A. Zanon segue l'esternalizzazione
6. Trasporto dei materiali alle biblioteche	settimanale	X X X X	A. Zanon segue l'esternalizzazione
7. Gestione diretta sette Biblioteche e progetto biblionet in cinque	continuativa	X X X X	A. Zanon segue l'esternalizzazione
8. Gestione della "biblioteca professionale" centrale	continuativa	X X X X	Antonio Zanon
9. Fornitura servizi a Enti terzi non soci	variabile	X X X X	Antonio Zanon

<b>Obiettivo strategico</b> ATTIVITÀ ISTITUZIONALE - AMMINISTRATIVA, PROGETTUALE E DI CONTROLLO	<b>1</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1</b>
<b>Funzionamento Organi statutari</b> Descrizione <b>Supporto a C.d.A., Assemblea Consortile e Revisore dei Conti</b>	
<b>Responsabile</b>	
Daniele Ronzoni <b>Corresponsabili</b>	
<b>Fasi</b>	<b>n. fase</b> <b>Termine</b>
Miglioramento della qualità formale di deliberazioni e determinazioni	1      30/06/16
Miglioramento della qualità formale di incarichi e contratti	2      31/12/16
<b>Indicatori misurabili</b>	<b>peso %</b> <b>Prev.</b> <b>Real.</b> <b>Δ</b>
Atti controllati dal Revisore dei Conti privi di rilievi	5%      66%
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ufficio</b>
Antonio Zanon Alvise Zanchi	Amministrazione

<b>Obiettivo strategico</b> ATTIVITÀ ISTITUZIONALE - AMMINISTRATIVA, PROGETTUALE E DI CONTROLLO	<b>1</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>2</b>
<b>Funzionamento Organi tecnico-consultivi</b> Descrizione <b>Supporto alle Assemblee dei bibliotecari delle due Reti</b>	
<b>Responsabile</b>	
Daniele Ronzoni <b>Corresponsabili</b>	
<b>Fasi</b>	<b>n. fase</b> <b>Termine</b>
Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su programma attività di promozione	1      30/06/16
Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su modifica catalogazione	2      31/12/16
<b>Indicatori misurabili</b>	<b>peso %</b> <b>Prev.</b> <b>Real.</b> <b>Δ</b>
Rispetto termine fase 1 (non accettati ritardi) 2016	5%      30/06/16
Rispetto termine fase 2 (non accettati ritardi) 2016	5%      31/12/16
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ufficio</b>
Antonio Zanon	Amministrazione

<b>Obiettivo strategico</b> ATTIVITÀ ISTITUZIONALE - AMMINISTRATIVA, PROGETTUALE E DI CONTROLLO	<b>1</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>3</b>
<b>Attività direttiva, progettazione e controllo</b> Descrizione Richiesta contributi, stesura progetti e rendicontazione attività	
<b>Responsabile</b>	
Daniele Ronzoni <b>Corresponsabili</b>	
<b>Fasi</b>	<b>n. fase</b> <b>Termine</b>
Accordo di collaborazione con le reti bibliografiche padovane	1      29/02/16
Accordo con la Provincia di Padova per servizi a livello provinciale	2      31/07/16
<b>Indicatori misurabili</b>	<b>peso %</b> <b>Prev.</b> <b>Real.</b> <b>Δ</b>
Rispetto termine fase 1 (non accettati ritardi) 2016	5%      29/02/16
Rispetto termine fase 2 (non accettati ritardi) 2016	5%      31/07/16
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ufficio</b>
Antonio Zanon	Amministrazione

<b>Obiettivo strategico</b> ATTIVITÀ ISTITUZIONALE - AMMINISTRATIVA, PROGETTUALE E DI CONTROLLO	<b>1</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>4</b>
<b>Attività a rilevanza esterna</b> Descrizione Attività di scambio e confronto con altri Enti	
<b>Responsabile</b>	
Daniele Ronzoni <b>Corresponsabili</b>	
<b>Fasi</b>	<b>n. fase</b> <b>Termine</b>
Domanda di contributo ordinario alla Regione	1      30/09/16
Domanda di contributo alla Fondazione Cariparo	2      31/12/16
<b>Indicatori misurabili</b>	<b>peso %</b> <b>Prev.</b> <b>Real.</b> <b>Δ</b>
Presentazione di domande di finanziamento a Enti pubblici e privati entro la fine dell'anno	5%      2
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ufficio</b>
Antonio Zanon	Amministrazione

<b>Obiettivo strategico</b> ATTIVITÀ ISTITUZIONALE - AMMINISTRATIVA, PROGETTUALE E DI CONTROLLO	<b>1</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>5</b>
<b>Gestione amministrativa, finanziaria e contabile</b> Descrizione Supporto a C.d.A., Assemblea Consorziale e Revisore dei Conti	
<b>Responsabile</b>	
Daniele Ronzoni <b>Corresponsabili</b>	
<b>Fasi</b>	<b>n. fase</b> <b>Termine</b>
Velocizzazione dei pagamenti	1      31/12/16
Realizzazione del bilancio sociale	2      31/12/16
<b>Indicatori misurabili</b>	<b>peso %</b> <b>Prev.</b> <b>Real.</b> <b>Δ</b>
Indicatore di tempestività dei pagamenti	5%      < + 15 gg.
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ufficio</b>
Antonio Zanon Alvise Zanchi	Amministrazione

<b>Obiettivo strategico</b> ATTIVITÀ ISTITUZIONALE - AMMINISTRATIVA, PROGETTUALE E DI CONTROLLO	<b>1</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>6</b>
<b>Trasparenza e anticorruzione</b> Descrizione Realizzazione degli adempimenti previsti da leggi e regolamenti	
<b>Responsabile</b>	
Daniele Ronzoni <b>Corresponsabili</b>	
<b>Fasi</b>	<b>n. fase</b> <b>Termine</b>
Pubblicazione dei piani dell'anticorruzione e della trasparenza	1      31/01/16
Formazione del personale	2      31/12/16
<b>Indicatori misurabili</b>	<b>peso %</b> <b>Prev.</b> <b>Real.</b> <b>Δ</b>
Rispetto termine fase 1 (non accettati ritardi) 2016	5%      31/01/16
Rispetto termine fase 2 (non accettati ritardi) 2016	5%      31/12/16
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ufficio</b>
Antonio Zanon	Amministrazione

<b>Obiettivo strategico</b> ATTIVITÀ BIBLIOTECONOMICA E BIBLIOGRAFICA				<b>2</b>
<b>Obiettivo operativo</b>				<b>1</b>
<b>Attività di consulenza e di help-desk di primo livello</b> Descrizione <b>Supporto ai bibliotecari per problemi biblioteconomici</b>				
<b>Responsabile</b>				
Antonio Zanon <b>Corresponsabili</b>				
<b>Fasi</b>	<b>n. fase</b>	<b>Termine</b>		
Supporto per il passaggio alla nuova versione di Clavis	1	31/12/16		
Consulenza sull'importazione da SBN	2	31/12/16		
<b>Indicatori misurabili</b>	<b>peso %</b>	<b>Prev.</b>	<b>Real.</b>	<b>Δ</b>
Rispetto termine fase 1 (non accettati ritardi) 2016	5%	31/12/16		
Rispetto termine fase 2 (non accettati ritardi) 2016	5%	31/12/16		
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ufficio</b>			
	Servizi biblioteconomici			

<b>Obiettivo strategico</b> ATTIVITÀ BIBLIOTECONOMICA E BIBLIOGRAFICA				<b>2</b>
<b>Obiettivo operativo</b>				<b>2</b>
<b>Interventi formativi e lavori di gruppo delle Reti</b> Descrizione <b>Organizzazione di corsi di aggiornamento professionale</b>				
<b>Responsabile</b>				
Antonio Zanon <b>Corresponsabili</b>				
<b>Fasi</b>	<b>n. fase</b>	<b>Termine</b>		
Analisi dei bisogni formativi	1	29/02/16		
Realizzazione di almeno 3 corsi	2	31/12/16		
<b>Indicatori misurabili</b>	<b>peso %</b>	<b>Prev.</b>	<b>Real.</b>	<b>Δ</b>
Giudizio positivo dei partecipanti rilevato con questionario	5%	> 66%		
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ufficio</b>			
	Servizi biblioteconomici			

<b>Obiettivo strategico</b> ATTIVITÀ BIBLIOTECONOMICA E BIBLIOGRAFICA	<b>2</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>3</b>		
<b>Gestione centralizzata degli acquisti librari</b> Descrizione Supporto a C.d.A., Assemblea Consortile e Revisore dei Conti			
<b>Responsabile</b>			
Antonio Zanon <b>Corresponsabili</b>			
<b>Fasi</b>	<b>n. fase</b>	<b>Termine</b>	
Individuazione di nuovi criteri da inserire nel bando di gara	1	31/07/16	
Svolgimento della gara per individuare il fornitore	2	31/12/16	
<b>Indicatori misurabili</b>	<b>peso %</b>	<b>Prev.</b>	<b>Real. Δ</b>
Messa a disposizione dei soci dei rendiconti trimestrali	5%	< 60 gg.	
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ufficio</b>		
Alvise Zanchi, Chiara Masut, Cristiana Lighezzolo	Servizi biblioteconomici		

<b>Obiettivo strategico</b> ATTIVITÀ BIBLIOTECONOMICA E BIBLIOGRAFICA	<b>2</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>4</b>		
<b>Gestione e cura del Catalogo di rete e provinciale</b> Descrizione Gestione del catalogo collettivo, catalogazione degli acquisti centralizzati			
<b>Responsabile</b>			
Antonio Zanon <b>Corresponsabili</b>			
<b>Fasi</b>	<b>n. fase</b>	<b>Termine</b>	
Individuazione di modalità operative per ridurre i tempi di catalogazione	1	31/12/16	
Individuazione di elementi catalografici che facilitino la ricerca	2	31/12/16	
<b>Indicatori misurabili</b>	<b>peso %</b>	<b>Prev.</b>	<b>Real. Δ</b>
Catalogazione degli acquisti centralizzati entro 3 mesi dalla fornitura	5%	> 90%	
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ufficio</b>		
Alvise Zanchi, Chiara Masut, Cristiana Lighezzolo	Servizi biblioteconomici		

<b>Obiettivo strategico</b> ATTIVITÀ BIBLIOTECONOMICA E BIBLIOGRAFICA				<b>2</b>
<b>Obiettivo operativo</b>				<b>5</b>
<b>Prestito di rete e provinciale</b> Descrizione <b>Gestione del prestito interbibliotecario</b>				
<b>Responsabile</b>				
Antonio Zanon <b>Corresponsabili</b>				
<b>Fasi</b>	<b>n. fase</b>	<b>Termine</b>		
Predisposizione di un protocollo d'intesa per il prestito provinciale	1	31/12/16		
Predisposizione di un set di misurazioni per individuare buone prassi	2	31/12/16		
<b>Indicatori misurabili</b>	<b>peso %</b>	<b>Prev.</b>	<b>Real.</b>	<b>Δ</b>
Rispetto termine fase 1 (non accettati ritardi) 2016	5%	15/10/16		
Rispetto termine fase 2 (non accettati ritardi) 2016	5%	15/10/16		
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ufficio</b>			
	Servizi biblioteconomici			

<b>Obiettivo strategico</b> ATTIVITÀ BIBLIOTECONOMICA E BIBLIOGRAFICA				<b>2</b>
<b>Obiettivo operativo</b>				<b>6</b>
<b>Trasporto dei materiali alle biblioteche</b> Descrizione <b>Collegamenti con le biblioteche tramite automezzo</b>				
<b>Responsabile</b>				
Antonio Zanon <b>Corresponsabili</b>				
<b>Fasi</b>	<b>n. fase</b>	<b>Termine</b>		
Confronto tra le diverse soluzioni per sostituire gli automezzi	1	31/12/16		
Riorganizzazione dei giri per includere i nuovi soci	2	30/06/16		
<b>Indicatori misurabili</b>	<b>peso %</b>	<b>Prev.</b>	<b>Real.</b>	<b>Δ</b>
Effettuazione dei collegamenti programmati	5%	> 90%		
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ufficio</b>			
	Servizi biblioteconomici			

<b>Obiettivo strategico</b> ATTIVITÀ BIBLIOTECONOMICA E BIBLIOGRAFICA	<b>2</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>7</b>		
<b>Gestione diretta in sette Biblioteche e progetto Biblionet in cinque</b> Descrizione <b>Attività di gestione, sia diretta sia su progetto, dei servizi delle biblioteche</b>			
<b>Responsabile</b>			
Antonio Zanon <b>Corresponsabili</b>			
<b>Fasi</b>	<b>n. fase</b>	<b>Termine</b>	
Predisposizione di un format per report periodici	1	31/12/16	
Predisposizione del questionario di gradimento	2	31/12/16	
<b>Indicatori misurabili</b>	<b>peso %</b>	<b>Prev.</b>	<b>Real.</b>
Giudizio positivo dei Comuni che usufruiscono di questo servizio	5%	> 66%	<b>Δ</b>
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ufficio</b>		
	Servizi biblioteconomici		

<b>Obiettivo strategico</b> ATTIVITÀ BIBLIOTECONOMICA E BIBLIOGRAFICA	<b>2</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>8</b>		
<b>Gestione della "biblioteca professionale" centrale</b> Descrizione <b>Incremento e gestione della "Biblioteca professionale"</b>			
<b>Responsabile</b>			
Antonio Zanon <b>Corresponsabili</b>			
<b>Fasi</b>	<b>n. fase</b>	<b>Termine</b>	
Catalogazione di 15 documenti già acquistati ma non inseriti	1	31/12/16	
Diffusione presso le biblioteche della consultazione on line di AIB studi	2	31/12/16	
<b>Indicatori misurabili</b>	<b>peso %</b>	<b>Prev.</b>	<b>Real.</b>
Rispetto termine fase 1 (non accettati ritardi) 2016	2,5%	15/10/16	<b>Δ</b>
Rispetto termine fase 2 (non accettati ritardi) 2016	2,5%	15/10/16	
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ufficio</b>		
	Servizi biblioteconomici		

<b>Obiettivo strategico</b> ATTIVITÀ BIBLIOTECONOMICA E BIBLIOGRAFICA				<b>2</b>
<b>Obiettivo operativo</b>				<b>9</b>
<b>Fornitura servizi a Enti terzi non soci</b> Descrizione <b>Attività di fornitura servizi bibliotecari e bibliografici a Enti terzi non soci di BPA</b>				
<b>Responsabile</b>				
Antonio Zanon <b>Corresponsabili</b>				
<b>Fasi</b>	<b>n. fase</b>	<b>Termine</b>		
Gestione del deposito legale per conto della Regione Veneto	1	31/12/16		
Svolgimento di attività per conto della Mediateca Regionale	2	31/12/16		
<b>Indicatori misurabili</b>	<b>peso %</b>	<b>Prev.</b>	<b>Real.</b>	<b>Δ</b>
Individuazione di film che abbiano i requisiti richiesti	5%	> 50		
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Ufficio</b>			
	Servizi biblioteconomici			