



## CONSORZIO *BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE*

Via Matteotti 71 - 35031 Abano Terme (Pd) - c.f. 80024440283 e p.i. 00153690284 tel 0498602506 fax 0498600967 [www.bpa.pd.it](http://www.bpa.pd.it) [info@bpa.pd.it](mailto:info@bpa.pd.it)  
[consorziobpa@pec.it](mailto:consorziobpa@pec.it)

---

### **RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2022/2027**

*(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

---

#### **Premessa**

Il Consorzio non è obbligato a questo adempimento, previsto per Comuni e Province dall'articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, ma si ritiene utile redigere comunque questo documento per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente, che sarà fondamentale per ridefinire il destino del Consorzio BPA.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente del Consorzio non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il Presidente, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dal conto del bilancio 2021 approvato con delibera dell'Assemblea Consortile n. 2 del 19.04.2022. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## **PARTE I - DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31-12-2020: 434.956**

### **1.2 Organi politici**

Presidente: Giovanni Ponchio

Ulteriori componenti del Consiglio di Amministrazione: Susanna Minchio, Vincenzo Vozza, Maria Rita Zanardi, Luigi Contegiacomo, Francesco Jori, Diego Bevilacqua

All'Assemblea partecipano i Sindaci o loro delegati e quindi, variando ogni seduta la composizione, non è possibile indicare i componenti

### **1.3. Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Gli uffici del Consorzio sono organizzati nell'area amministrativo-contabile e in quella dei servizi bibliotecari

Direttore: Daniele Ronzoni

Numero posizioni organizzative: n. 1

Numero totale personale dipendente n. 5, di cui uno in comando part time 50% da altro Ente

### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente:**

Il Consorzio BPA non proviene da commissariamento ai sensi dell'art. 141 o dell'art. 143 del Tuel.

### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato precedente, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. L'Ente, nel periodo del mandato precedente, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

Permane la principale criticità che consiste nel venir meno, a partire dal 2015, delle risorse finanziarie apportate dalla Provincia di Padova. Per risolvere tale criticità sono stati determinanti l'aumento della quota associativa e l'ingresso in Consorzio di nuovi soci, condizioni che hanno consentito di poter continuare ad erogare i servizi previsti.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** non si sono riscontrati parametri di deficitarietà.

## PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 1.2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO - Anno 2021

Barrare la condizione che ricorre

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

#### 1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

SI

NO

In caso affermativo indicare la data di approvazione: approvato con delibera A.C. n.15 del 15.11.2021

#### 2. Politica tributaria locale

Il Consorzio non è titolare di potestà tributaria, cioè il potere di imporre tributi ai propri soci. Ai propri soci viene richiesta una quota associativa determinata dall'assemblea consortile sulla base della popolazione di ciascun Ente socio. Viene altresì richiesto la corresponsione di corrispettivi e/o di entrate per i servizi resi per i servizi bibliotecari e per gli acquisti librari centralizzati.

### 3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE</b>	<b>Ultimo rendiconto approvato</b>
	<b>2021</b>
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE E ENT. CORRENTI DI NATURA TRIB.	0,00
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	329.791,27
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	832.799,69
TITOLO 4 - ENTRATE IN C/CAPITALE	0,00
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00
TITOLO 9- ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	54.728,66
<b>TOTALE</b>	<b>1.217.319,62</b>

<b>ENTRATE</b>	<b>Bilancio di previsione</b>
	<b>2022</b>
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE E ENT. CORRENTI DI NATURA TRIB.	0,00
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	294.790,00
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	829.750,87
TITOLO 4 - ENTRATE IN C/CAPITALE	0,00
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	300.000,00
TITOLO 9- ENTRATE PER CONTO TERZIE PARTITE DI GIRO	178.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.602.540,87</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>Ultimo rendiconto approvato</b>
	<b>2021</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.076.083,99
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	11.511,92
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00
TITOLO 7 –USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	54.728,66
<b>TOTALE</b>	<b>1.348.524,57</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>Bilancio di previsione 2022</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.123.540,87
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.000,00
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	300.000,00
TITOLO 7- USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	178.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.602.540,87</b>

### 3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		
	<b>Ultimo rendiconto approvato 2021</b>	<b>Bilancio di previsione 2022</b>
FPV di entrata parte corrente (+)	155.990,85	0,00
Recupero disavanzo d'amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.162.590,86	1.124.540,87
Totale spese correnti e per rimborso di prestiti (-)	1.076.83,99	1.123.540,87
FPV di spesa corrente (-)	204.200,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>38.297,72</b>	<b>1.000,00</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		
	<b>Ultimo rendiconto approvato 2021</b>	<b>Bilancio di previsione 2022</b>
FPV di entrata parte capitale	0,00	0,00
Totale titolo IV	0,00	0,00
Totale titolo V	0,00	0,00
Totale titolo VI	0,00	0,00

<b>Totale titoli (IV + V + VI) + FPV di entrata</b>	0,00	0,00
Spese titolo II-III	11.511,92	1.000,00
FPV di spesa capitale	0,00	0,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	-11.511,92	-1.000,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	1.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	11.511,92	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	0,00	0,00

### 3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

#### Rendiconto dell'esercizio 2021 (ultimo esercizio chiuso)

<b>Fondo cassa al 1° gennaio</b>	(+)	240.881,02
<b>Riscossioni</b>	(+)	1.125.229,95
<b>Pagamenti</b>	(-)	1.154.150,58
<b>Fondo cassa al 31 dicembre</b>	(+)	211.960,39
<b>Residui attivi</b>	(+)	310.727,70
<b>Residui passivi</b>	(-)	242.613,60
<b>FPV di parte corrente</b>	(-)	204.200,00
<b>FPV di parte capitale</b>	(-)	0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>75.874,79</b>

<b>Composizione risultato di amministrazione</b>	<b>2021</b>
Accantonato	4.000,00
Vincolato	70.496,69
Destinato	0,00
Libero	1.377,80
<b>Totale</b>	<b>75.874,79</b>

### 3.3. Fondo di cassa

Il fondo di cassa al 30.06.2022 ammontava a € 135.289,41,

### 3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:

Nel bilancio di previsione, approvato con Delibera di A.C. n. 15 del 15.11.2021, non è stato applicato avanzo di amministrazione 2021. Nel corso dell'esercizio 2022 l'avanzo di amministrazione 2021 determinato in € 75.874,79 con l'approvazione del rendiconto 2021 (giusta delibera di AC n. 2 del 19.04.2022), è stato applicato per € 71.874,49.

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveni enti dalla gestion e di compet enza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.436,60	25.436,60	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
Titolo 3 - Extratributarie	258.291,10	238.021,35	0,00	0,00	20.269,75	20.269,75	0,00	20.269,75
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>308.727,70</b>	<b>263.457,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.269,75</b>	<b>45.269,75</b>	<b>0,00</b>	<b>45.269,75</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>310.727,70</b>	<b>265.457,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.269,75</b>	<b>45.269,78</b>	<b>0,00</b>	<b>45.269,75</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	236.517,09	216.517,76	0,00		19.999,33	19.999,33	0,00	19.999,33
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	6.096,51	96,51	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>242.613,60</b>	<b>216.614,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.999,33</b>	<b>25.999,33</b>	<b>00</b>	<b>25.999,33</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2021	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	50.436,60	50.436,60
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	4.449,50	253.841,60	258.291,10
<b>Totale ENTRATE CORRENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.449,50</b>	<b>304.278,20</b>	<b>308.727,70</b>
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.449,50</b>	<b>306.278,20</b>	<b>310.727,70</b>

Residui passivi al 31.12.2021	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	298,23	223,38	2.042,20	233.953,28	236.517,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	2.000,00	0,00	0,00	4.096,51	6.096,51
<b>Totale GENERALE</b>	<b>2.298,23</b>	<b>223,38</b>	<b>2.042,20</b>	<b>238.049,79</b>	<b>242.613,60</b>

#### 5. Patto di Stabilità interno / Pareggio di bilancio

I vincoli del patto di stabilità interno sono stati sostituiti dagli obiettivi di finanza pubblica che impongono agli enti di conseguire un risultato non negativo dell'esercizio, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'art. 1 della l. 145/2018, in applicazione della Circolare MEF RGS 3/2019 del 14.09.2019. Per l'anno 2021 il Consorzio ha raggiunto gli obiettivi imposti come si evince dal prospetto degli equilibri allegato al rendiconto 2021, approvato con delibera di AC n. 2 del 19.04.2022.



## 6. Indebitamento:

Il Consorzio non ha mai contratto mutui e non ha intenzione di contrarne per il prossimo quinquennio.

### 6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 300.000,00  
IMPORTO CONCESSO non è stato richiesto

### 6.4. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Il Consorzio BPA non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

#### Anno 2021 (esercizio n-1)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	312.370,20
Immobilizzazioni materiali	36.295,71	Fondo per rischi ed oneri	4.000,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,0,0		
Rimanenze	0,00		
Crediti	340.727,70		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	211.960,39	Debiti	242.613,60
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	558.983,80	Totale	558.983,80

#### 7.1. Conto economico 2021 in sintesi (esercizio n-1)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>	1.160.298,45
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>	1.073.834,78
Quote di ammortamento d'esercizio	7.970,68
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>	0,10
Proventi finanziari	0,10
Oneri finanziari	0,00
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00

<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>	-10.917,92
Proventi straordinari	3.672,45
Oneri straordinari	14.590,37
<b>F) Risultato prima delle imposte</b>	75.545,85
Imposte	10.793,66
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	64.752,19

## 7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

### Quadro 10 e 10-bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono alla data odierna debiti fuori bilancio da riconoscere.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO.....

### 2.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei Controlli Interni del Consorzio Biblioteche Padovane Associate è disciplinato da apposito regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 23 del 20.11.2017 ed è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. L'attività di controllo di regolarità amministrativa è coordinata dal Direttore del Consorzio che svolge all'interno dell'Ente anche funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Il controllo di regolarità contabile viene effettuato sempre dal Direttore del Consorzio che verifica la regolarità contabile dell'azione amministrativa attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio e, in particolare, attraverso gli strumenti specifici del visto sulle determinazioni e sui provvedimenti e del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Il controllo degli equilibri finanziari è finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal pareggio di bilancio. Tale controllo è svolto costantemente mediante la vigilanza dell'organo di revisione. In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione, con cadenza trimestrale, viene redatto un verbale che descrive le attività svolte e che attesta lo stato degli equilibri finanziari. Il verbale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione “Controlli e rilievi sull'amministrazione”. Il controllo strategico è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. Il CdA con l'approvazione del Piano della Performance, identifica annualmente, coerentemente con i contenuti del Piano Programma, i principali risultati da realizzare. A consuntivo viene predisposta ed approvata dal CdA una relazione annuale sui risultati raggiunti contenente indicazioni sintetiche sullo stato di attuazione degli obiettivi ordinari e di quelli strategici e sull'utilizzo delle risorse. La relazione è sottoposta al Nucleo di Valutazione, ai fini della valutazione.

### 2.1.1 Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti.

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo:

- **Sostenibilità.** Dal momento in cui la Provincia di Padova si è ritirata dal Consorzio, il bilancio di BPA è sempre stato appeso al filo delle quote dei soci e alla riduzione dei costi del personale. In particolare del direttore che da anni è part time, anche se svolge una funzione complessa che va dalla soluzione delle emergenze ordinarie allo sviluppo progettuale.
- **L'aumento del numero dei soci,** avvenuto nel quinquennio, non ha spostato in modo significativo il problema, così come la politica culturale regionale. Quanto alla Provincia di Padova si segnala solo il suo assordante silenzio, anche rispetto alla normale interlocuzione istituzionale. Per rendere meno precaria la situazione economico finanziaria, senza gravare sui Comuni soci, occorre allargare la rete consortile, aumentare i servizi e il rispettivo margine di guadagno, continuare nel pressing istituzionale nei confronti della Regione affinché contribuisca, in maniera più significativa, allo sviluppo delle reti bibliotecarie su scala provinciale.
- **Programmazione.** L'aumento dei servizi a favore dei soci e dei non soci può generare un surplus di entrate e corrispondere alle nuove richieste che provengono dall'interno e dall'esterno. La recente modifica statutaria consente di articolare gli interventi su un ampio spettro che va dai servizi culturali, come presentazione di autori, all'avviamento di corsi di formazione, all'attività archivistica sino all'accoglienza turistica. Particolare importanza riveste in questo campo l'iniziativa regionale, volta ad individuare sul territorio punti di facilitazione digitale per l'alfabetizzazione informatica. Si tratta di un progetto iscritto in una delle azioni fondamentali del PNRR e che perciò è dotato di robuste risorse finanziarie.
- **Visione.** Il mandato dei prossimi quattro anni non può esimersi dall'affrontare in termini prospettici il grande tema delle trasformazioni culturali della nostra epoca e quello ad esso collegato della biblioteca futura. Le esperienze d'avanguardia in Italia e nel mondo occidentale testimoniano che la nuova biblioteca deve diventare un hub della nuova cultura che potremo definire Digital Humanities, ove il sangue della tradizione umanistica passa attraverso il sistema circolatorio del digitale. Per questo occorre passare dalla biblioteca classica alla biblioteca centro culturale e sociale dove ogni generazione possa trovare gli strumenti culturali per affrontare la complessità del reale.
- **BPA non è una biblioteca e non potrà diventare una biblioteca del futuro,** ma può aiutare, per le competenze che possiede, i Comuni soci a costruire il centro culturale e identitario della comunità presente e futura.
- **Il Consorzio dovrebbe favorire la trasformazione della biblioteca pubblica in luogo di incontro e di confronto,** in servizio aperto e condiviso, dove si distribuisce e si fa circolare cultura, dove si intercettano i cambiamenti sociali e si possono fornire chiavi di lettura in funzione della rapidità dei cambiamenti: la biblioteca quindi come piazza del sapere, spazio creativo e generativo di idee e conoscenze.
- **Ma una biblioteca "connessa" al presente e con uno sguardo continuamente rivolto al futuro,** non può prescindere dal passato. Il Consorzio bibliotecario dovrebbe dunque farsi carico anche della creazione

di una rete degli archivi comunali del territorio. Le biblioteche facenti capo al Consorzio dovrebbero essere messe in grado di assicurare un servizio costante, almeno di base, al cittadino che voglia avvicinarsi alla storia del territorio e della realtà locale. Lo studio dei documenti d'archivio è fonte ineludibile per la costruzione della memoria e, al tempo stesso, la conoscenza del passato contribuisce ad alimentare il senso di appartenenza al luogo in cui si vive, il "sentirsi parte" della comunità e dell'ambiente di vita, indipendentemente dalle origini e dalla provenienza.

- Allo stesso tempo, una traccia documentale della storia attuale che oggi può sembrare insignificante, se opportunamente archiviata e conservata, può divenire "memoria" domani.
- Al fine di promuovere sinergie e relazioni di collaborazione con soggetti significativi, sarebbe opportuno creare un elenco di associazioni operanti nel territorio che possano offrire servizi alle biblioteche (letture animate, laboratori, corsi, ecc.) e incentivare la creazione di format e contenitori per attività culturali, in modo tale da riuscire a coinvolgere il maggior numero di persone.
- Bisognerebbe poi valorizzare la grande risorsa rappresentata dai volontari, ormai presenti in tutte le realtà, offrendo un coordinamento di tutte le prassi indispensabili alla realizzazione di corsi di formazione specifica, ma anche sostenendo la creazione di associazioni nei vari Comuni.
- Il Consorzio dovrebbe erogare formazione coordinata destinata a lettori volontari per bambini e ragazzi, nonché per adulti, anziani e disabili, ma anche ad animatori volontari di laboratori e giochi in biblioteca. Ciò consentirebbe di qualificare e offrire un quadro di intervento organico alle molte, preziose, risorse di volontariato presenti nei vari territori, che necessitano solo di essere attivate e valorizzate, evitando al tempo stesso la distorsione delle finalità autentiche del volontariato.
- L'impegno del Consorzio potrebbe essere rivolto anche alla promozione e al coordinamento della collaborazione tra realtà territoriali contermini. In particolare, dovrebbe essere sostenuto il coordinamento dell'iniziativa "Incontri con l'autore", con il vantaggio di raggruppare gli eventi in un unico calendario con materiale pubblicitario e strategie di comunicazione condivise. Inoltre, si dovrebbe favorire l'aggiornamento di bibliotecari e cittadini riguardo all'editoria per adulti e ragazzi, in collaborazione con l'Università di Padova e con le associazioni dei librai.
- Nell'ambito più propriamente biblioteconomico, l'attività del Consorzio dovrebbe fornire supporto: all'attività di ciascuna biblioteca riguardo allo stato di conservazione dei libri e allo scarto; all'attività di individuazione di patrimonio librario in lingua non italiana, nonché in italiano semplificato, per favorire l'accesso alla lettura di cittadine e cittadini non madrelingua fuori dal ciclo scolastico; all'individuazione di patrimonio librario "a caratteri speciali" per lettori dislessici. Inoltre, un'attenzione particolare dovrebbe essere rivolta ad implementare il servizio di MLOL, in particolare l'acquisto di ebook.
- È sempre più richiesta e gradita l'attività delle biblioteche "fuori di sé", ovvero l'attività rivolta a coinvolgere e sensibilizzare fasce di utenza diverse, in contesti diversificati. In tal senso, il Consorzio potrebbe offrire un supporto alla programmazione delle biblioteche rivolto, a titolo esemplificativo: al coinvolgimento di genitori e scuole, con letture animate e progetti di avvicinamento ai classici della letteratura ma anche alle novità librarie, con attività ludiche e itineranti; all'organizzazione di incontri culturali itineranti per le biblioteche, individuando un tema annuale; alla realizzazione di momenti di approfondimento sulla ricerca bibliografica, in vista della stesura di elaborati o tesi, nonché di spritz letterari; alla ri-alfabetizzazione, attraverso la lettura condivisa e laboratori di scrittura creativa, degli adulti; alla promozione di gruppi di lettura.
- Un ulteriore intervento di promozione da parte del Consorzio potrebbe essere rivolto a stimolare e sostenere nelle singole realtà bibliotecarie iniziative rivolte a creare relazioni positive di scambio e

sostegno tra le persone, quali la nascita del servizio di consegna a domicilio di libri, con l'impiego di giovani in servizio civile volontario, rivolto ad anziani e persone con difficoltà motorie.

- Un altro ambito promosso e sostenuto dal Consorzio potrebbe essere quello volto a favorire da parte delle biblioteche iniziative di incontro intergenerazionale, tra meno giovani e più giovani attorno al tema, ad esempio, della "memoria", ma affrontando anche temi di vita, quali il lavoro, le relazioni nelle comunità, ecc.

### 2.1.2 Valutazione delle performance:

Con deliberazione del CdA n. 15 del 25/05/2021 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e del personale dipendente con riferimento anche al titolare di incarico di Posizione Organizzativa. Il succitato sistema, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs 150 del 27.10.2009, mira a premiare il merito ed a valorizzare la qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione. Il sistema prevede che siano valutati non solo i comportamenti organizzativi, ma anche il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo politico all'interno del Piano della Performance approvato annualmente.

## 3. Spesa per il personale

### 3.1 - Andamento della spesa del personale

Il Consorzio nell'esercizio 2021 ha rispettato i vincoli previsti dall'art. 1 c. 562 della legge n. 296 del 27.12.2006 in materia di assunzioni e di spesa del personale, come si evince dalla tabella sottoriportata:

<i>2008 per enti non soggetti al</i>		<i>Assestato 2021</i>
Spese macroaggregato 101	0,00	147.971,06
Spese macroaggregato 109		34.260,46
Irap macroaggregato 102		11.019,09
TOTALE SPEA PERSONALE (A)	230.189,49	193.250,61
- Componenti escluse	0,00	0,00
Componenti assoggettate al limite	230.189,49	193.250,61
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>		<b>17,96%</b>

#### PARTE IV - AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA

Nel corso del mandato amministrativo verrà adottata ogni azione atta a garantire il pieno rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica.

#### PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

Il Consorzio non ha partecipazioni in società.

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Consorzio Biblioteche Padovane Associate di Abano Terme::

- la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;
- la situazione finanziaria e patrimoniale presenta squilibri in relazione ai quali:
  - sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti;
  - NON sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.

Abano Terme, 29 luglio 2022

Il Presidente del Consorzio  
Prof. Giovanni Ponchio

