

DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA CONSORZIALE
n. 11 del 9 dicembre 2013

*Approvazione Bilancio di previsione 2014,
con il correlato Piano-programma e Bilancio pluriennale*

Seduta pubblica di seconda convocazione

Il giorno **nove** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilatredecim**, alle ore 19.30, presso la Sala Seminari della Biblioteca civica di Abano Terme, si è riunita l'Assemblea Consorziale, convocata nelle forme di legge.

	enti soci	quote	rappresentanti	presenti	n. quote
1	ABANO TERME	20	Milena D'imperio	1	20
2	ALBIGNASEGO	23	Massimiliano Barison - Sindaco	0	0
3	ARQUA' PETRARCA	2	Luca Callegaro - Sindaco	0	0
4	BATTAGLIA TERME	4	Franco Zurma	1	4
5	CADONEGHE	16	Giovanni Petrina - Sindaco	0	0
6	CARTURA	5	Pasqualina Franzolin	1	5
7	CASALSERUGO	6	Elisa Venturini - Sindaco	0	0
8	CERVARESE S. CROCE	6	Claudio Chiarello - Sindaco	0	0
9	DUE CARRARE	9	Roberta Amati	0	0
10	GALZIGNANO TERME	4	Nicola Sturaro Sommacal	1	4
11	LEGNARO	9	Giovanni Bettini	0	0
12	LIMENA	8	Stefano Tubai Babazadeh	0	0
13	MASERA' DI PADOVA	9	Nicola De Paoli - Sindaco	0	0
14	MESTRINO	11	Salvatrice Albanese	0	0
15	MONSELICE	18	Gianni Mamprin	0	0
16	MONTÉGROTTO TERME	11	Luca Squarcina	0	0
17	NOVENTA PADOVANA	11	Raffaella Cabia Fiorin	1	11
18	PONTE S. NICOLO'	13	Bertilla Schiavon	1	13
19	ROVOLON	5	Cristina Martin	1	5
20	RUBANO	16	Francesca Dall'Aglio	1	16
21	SACCOLONGO	5	Elena Peruzzo	1	5
22	SAONARA	10	Eisabetta Maso	0	0
23	SELVAZZANO DENTRO	22	Enoch Soranzo - Sindaco	0	0
24	TEOLO	9	Nicola Ghiotto	1	9
25	TORREGLIA	6	Lorenzo Marenesi	1	6
26	VEGGIANO	5	Simone Marzari	0	0
27	VIGODARZERE	13	Lisa Zanovello	0	0
28	VIGONZA	22	Alberto Rizzo	0	0
29	VO'	3	Angela Lorenzato	0	0
30	ENTE PARCO COLLI EUGANEI	12	Gianni Biasetto	1	12
31	PROVINCIA DI PADOVA	48	Antonio Zaccaria	1	48
		361		13	158
32	ESTE	10,0	Sonia Furlan	1	10
33	BOARA PISANI	1,6	Luca Pescarin - Sindaco	0	0
34	CASALE DI SCODOSIA	2,9	Renato Modenese - Sindaco	0	0
35	CASTELBALDO	1	Claudio Pasqualin - Sindaco	0	0
36	GRANZE	1,2	Bruno Bizzaro - Sindaco	0	0
37	MASI	1,1	Laura De Marchi - Sindaco	0	0
38	Megliadino S. Vitale	1,2	Davide Chiarello	0	0
39	MERLARA	1,7	Claudia Corradin - Sindaco	0	0
40	MONTAGNANA	5,7	Loredana Borghesan - Sindaco	0	0
41	OSPEDALETTO EUGANEO	3,5	Fabio Vigato	0	0
42	PONSO	1,4	Sandro Parolo - Sindaco	0	0
43	POZZONOVO	2,2	Flavio Giroto - Sindaco	0	0
44	SALETTO	1,6	Simone Verotti	0	0
45	SAN'URBANO	1,3	Egidio Zanovello	1	1,3
46	SOLESINO	4,3	Nicola Fusaro	0	0
47	STANGHELLA	2,6	Marco Soldà - Sindaco	0	0
48	URBANA	1,3	Marco Balbo - Sindaco	0	0
49	VESCOVANA	1,0	Nicol Ranci	1	1
50	VILLA ESTENSE	1,4	Paolo Oppio - Sindaco	0	0
		408,0		16	170,3

Il dr. Giovanni Ponchio, Presidente del Consorzio, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara l'apertura dei lavori sul punto 3 dell'ordine del giorno. È segretario della seduta il Direttore del Consorzio Fausto Rosa.
Sono nominati scrutatori: Egidio Zanovello e Franco Zurma.

Oggetto: Delibera di Assemblea n. 11 del 9 dicembre 2013 “Approvazione Bilancio di previsione 2014, con il correlato Piano-programma e Bilancio pluriennale”

Il Presidente, nel prendere atto che i rappresentanti presenti ora in Assemblea sono diventati sedici, avvia il trattamento dell'argomento fissato al punto tre dell'ordine del giorno inerente il Bilancio di previsione 2014.

Il Presidente illustra sinteticamente la proposta di Bilancio 2014 e pluriennale, evidenziando i punti salienti e sostanziali. Mette in rilievo come anche per il prossimo esercizio finanziario non siano previsti aumenti della quota associativa, fissata ancora a €600 (seicento) come costo unitario, importo che non subisce variazioni dal 2004. Questo positivo andamento del costo associativo è stato reso possibile da due concomitanti fattori: a) il continuo aumento delle richieste dei soci di servizi aggiuntivi, con l'erogazione dei quali il Consorzio raccoglie un margine, tra entrata e uscita, che contribuisce a tenere ferma la quota associativa; b) l'arrivo di nuovi soci che, con la loro entrata in Consorzio, hanno automaticamente incrementato le quote di partecipazione a carico della Provincia di Padova, diventata a partire dal 2004, il principale socio di BPA.

Il Direttore del Consorzio, invitato a prendere la parola, approfondisce ulteriormente gli elementi costitutivi dell'impostazione data al Bilancio e illustra anche il Piano-programma, nel quale sono precisati e descritti i servizi e gli interventi previsti a favore delle biblioteche associate. Precisa inoltre che, relativamente all'Avanzo presunto, la sua destinazione è stata prevista sui diversi capitoli delle Uscite nel rispetto di quanto disposto al riguardo dal TU 267/2000.

A chiusura delle relazioni illustrative, viene invitato a prendere la parola **il Revisore dei conti** dott. Giorgio Bonaldo che, nel premettere l'apposizione del proprio parere favorevole, sottolinea sia il buon andamento finanziario, contabile e gestionale del bilancio consortile, coerente e rispettoso con quanto previsto dalle vigenti normative, soprattutto con riferimento al controllo delle spese e agli equilibri di Bilancio.

Riprende la parola **il Presidente** che mette in evidenza tre specifiche questioni in merito alle quali è opportuno che l'odierna assemblea consortile le tenga particolarmente presenti nella propria discussione:

- 1) **La Provincia di Padova come principale socio:** come è noto, con l'anno 2014 dovrebbe avere attuazione la riforma istituzionale delle Province, con la previsione che il ruolo di questo ente intermedio sia, o cancellato o totalmente rivisto. La Provincia di Padova, in forza anche della delega regionale in materia di biblioteche, ha fin qui garantito, con convinzione ed efficacia, sostegno e coordinamento alle biblioteche padovane, anche tramite l'utilizzo della struttura organizzativa e di lavoro del Consorzio BPA, di cui ella è socio principale, insieme ad altri 48 Comuni. In tale veste ha voluto assicurare anche per il prossimo triennio, in forza di specifico "Accordo" di collaborazione che sarà allegato al Bilancio 2014, i servizi di supporto a favore delle biblioteche organizzate in reti territoriali. Rimane comunque un'incognita sulla continuità e sulla durata di questa collaborazione e questo problematico aspetto è stato tenuto presente nella bozza del citato Accordo, dove all'art. 6, è precisato che *“La Provincia di Padova si riserva la facoltà di recedere dal presente accordo triennale anche prima della scadenza di cui all'art. 2 nel caso di sopraggiunta nuova regolamentazione delle competenze in materia, operando tuttavia con il Consorzio BPA affinché nel trasferimento di cui sopra vengano comunque assicurate efficacia ed efficienza.”*
- 2) La seconda questione è riferita agli **acquisti librari centralizzati** effettuati dalle biblioteche per il tramite di BPA: alcuni rappresentanti degli enti soci, ma in modo specifico e diretto lo aveva riferito al Cda la rappresentante del Comune di Rubano, hanno da tempo sottolineato come non tutti i Comuni, soprattutto quelli le cui biblioteche costituiscono la rete provinciale PD2, manifestano la stessa attenzione e lo stesso impegno a provvedere all'ordinario e regolare acquisto librario annuale. E' facile constatare, consultando i dati forniti da BPA nella relazione al Rendiconto di gestione, come quantitativamente l'acquisto librario ordinario effettuato dalle biblioteche sia difforme da comune a comune e poco rispettoso di una spesa che dovrebbe invece essere coerente e proporzionale alla rappresentatività associativa di ciascun ente. E' constatabile in definitiva che alcuni comuni tendono a far fruire alla propria Biblioteca del beneficio del prestito interbibliotecario, senza però impegnarsi a garantire un proprio specifico apporto al rinnovamento

delle collezioni librerie tramite un regolare e continuativo intervento annuo di spesa. Il Presidente precisa che, dopo aver sentito anche nell'incontro odierno il parere degli enti presenti, intende proporre in una prossima Assemblea l'adozione di un "Regolamento di servizio per gli acquisti librari centralizzati", che fissi, un po' come già fanno le biblioteche costituenti la Rete Pd3, proporzionali quantitativi ed condivise modalità di apporto finanziario per l'incremento delle risorse bibliografiche. Tale regolamentazione dovrebbe garantire due specifici obiettivi: a) assicurare alla rete bibliotecaria nel suo insieme un incremento annuo di nuovi libri congruo e di qualità, tenuti anche presenti gli standard nazionali ed internazionali in materia; b) creare equità e proporzionalità nella spesa annua libraria, fissando quantitativi minimi di acquisto a carico di ciascun comune socio, tendendo in tal modo ad eliminare le attuali sperequazioni e distorsioni che, alla lunga, potrebbero causare gravi effetti negativi sull'intera rete bibliotecaria.

- 3) Infine, invita a porre attenzione, negli schemi di Bilancio, ai capitoli di spesa inerenti il **personale dipendente consortile**: è infatti prevista una significativa diminuzione della spesa per effetto del collocamento in pensione, a partire dal mese di agosto 2014, dell'attuale Direttore Fausto Rosa. Il Cda consortile, già nelle sue due ultime riunioni, ha affrontato in modo approfondito tale evenienza, ipotizzando che la successione dell'attuale Direttore possa essere risolta, almeno nel medio periodo, con l'affidamento di incarico ad uno dei Direttori delle biblioteche associate a BPA, previo consenso del Comune socio e con l'impiego del tempo lavorativo a tale funzione al di fuori del consueto orario di servizio praticato presso il Comune di provenienza. Tutti i responsabili delle Biblioteche associate saranno invitati, con tempi e modalità da definire, a voler presentare la propria eventuale candidatura al compito di Direttore del Consorzio. Entro i primi mesi del 2014 il Cda darà il via amministrativo a tale orientamento, sentito al riguardo il parere dell'odierna Assemblea.

Terminata la sua relazione, il Presidente invita i presenti alla discussione, sia sul Bilancio, sia sulle specifiche questioni appena illustrate:

> **Giovanni Biasetto** (Parco Colli): esprime il proprio apprezzamento per il ruolo e le funzioni fin qui svolte dalla Provincia di Padova e sottolinea l'opportunità che questo ente consortile preveda con particolare attenzione quale potrà essere la possibile nuova configurazione associativa nel caso si verificasse l'assenza di questo importante socio;

> **Bertilla Schiavon** (Ponte San Nicolò) si associa alle valutazioni appena espresse nel precedente intervento e, a sua volta esprime anche il proprio apprezzamento per il ruolo fin qui assunto dalla Provincia di Padova;

> **Francesca Dall'Aglio** (Rubano) interviene sugli acquisti librari. Mette in forte evidenza la grande importanza per le biblioteche comunali l'aver garantito un regolare e continuativo acquisto librario, riferito soprattutto alle novità prodotte annualmente dall'editoria italiana; senza in simile intervento, che comporta un conseguente e significativo impegno finanziario a carico del Comune, la Biblioteca non sarebbe nelle condizioni di assicurare ai cittadini un attrattivo e funzionale servizio di accesso alla lettura e all'autoformazione continua. Ribadisce pertanto la sua piena adesione alla proposta formulata dal Presidente, per far sì che tutti i comuni associati assicurino, nel rispetto delle proporzioni associative di ciascuno, il proprio intervento finanziario annuo finalizzato all'acquisto, centralizzato e coordinato, delle novità librerie.

> Anche **Elena Peruzzo** (Saccolongo) esprime la sua piena adesione alla proposta del Presidente sugli acquisti librari, sottolineando come il suo Comune, seppur con fatica, sia impegnato a garantire alla Biblioteca un continuativo e sufficiente acquisto librario, posizionandosi tra i comuni associati a BPA tra quelli attenti e virtuosi a questo aspetto; ritiene che sia quanto mai opportuno prevedere una forma di accordo che metta tutti i comuni sulla stessa linea di impegno.

> Oltre agli specifici interventi appena richiamati, si avvia tra i presenti un partecipato dibattito, dal quale emerge un giudizio unanime e condiviso sul Bilancio di previsione e il collegato Piano-programma, come pure su ciascuno dei tre punti messi in evidenza dal Presidente nella sua relazione al Bilancio.

Non essendoci altri interventi, il Presidente propone quindi di mettere a votazione le seguenti decisioni:

- 1) Determinazione del costo unitario di quota associativa, con la conferma di quella attuale, cioè di € 600,00 (seicento/00), importo che è da moltiplicare per il numero delle quote possedute da ciascuno ente associato, con i criteri e le modalità fissati dal vigente Statuto consortile;
- 2) Approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2014 e del correlato “Piano programma”, nonché del Bilancio pluriennale 2014-2016, nella versione inviata in bozza a tutti gli enti associati.

Le votazioni, essendo 16 (sedici) i presenti e votanti, portatori complessivamente di n. 170,3 quote, sono effettuate per alzata di mano e hanno il seguente esito:

- 1) Determinazione del valore economico dell'unità di quota: € 600,00 (seicento/00), da moltiplicare per il numero complessivo delle quote di partecipazione possedute da ciascun ente socio, sulla base delle assegnazioni di quota stabilite dal vigente Statuto consortile;
 - voti favorevoli: 15, corrispondenti a n. 122,3 quote;
 - voti contrari: nessuno
 - voti di astensione: 1 (Provincia di Padova)
- 2) Approvazione, nell'allegata redazione che fa parte integrante della presente delibera, del Bilancio di Previsione 2014, accompagnato dal Piano Programma e dal Bilancio Pluriennale 2014-2016:
 - voti favorevoli: 15, corrispondenti a n. 122,3 quote;
 - voti contrari: nessuno
 - voti di astensione: 1 (Provincia di Padova).

Pertanto

L'ASSEMBLE CONSORZIALE

- Sentita la relazioni del Presidente, del Direttore e del Revisore dei conti;
- Dopo ampia e approfondita discussione;
- Sulla scorta delle votazioni anzi riportate;
- Vista e allegata la sottoscrizione tecnica a questo Bilancio da parte del Revisore dei conti;
- Acquisito l'allegato parere del Direttore in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile dell'atto, come previsto dalle norme fissate nel Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Richiamato che con Delibera di A.C. n. 2 del 22/4/2013 è stato approvato il Rendiconto di Gestione per l'anno 2012, il cui schema, in estratto, è allegato al presente provvedimento;

D E L I B E R A

- 1. Di fissare l'unità di quota a carico degli enti associati per l'anno 2014 in € 600,00 (seicento/00), da calcolare sul numero delle quote assegnate a ciascun socio, sulla base di quanto previsto dal vigente Statuto consortile;**
- 2. Di approvare, nei prospetti predisposti e allegati come parte integrante alla presente delibera, il Bilancio di Previsione 2014, comprensivo del Piano-Programma e lo schema di Bilancio Pluriennale 2014-2016.**

ALLEGATI alla delibera:

- 1. Prospetto del Bilancio di previsione 2014**
 - 2. Piano Programma**
 - 3. Schema del Bilancio Pluriennale 2014-2016**
 - 4. Estratto in sunto del Rendiconto di Gestione 2012**
 - 5. Parere del Revisore dei conti**
-

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE

Via Matteotti, 35031 Abano Terme (Pd) c.f. 80024440283 - p.i. 00153690284
tel 0498602506; fax 0498600967; www.bpa.pd.it; info@bpa.pd.it; consorziobpa@pec.it

Allegato 1 alla delibera di A.C. n. 11 del 09/12/2013

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2014

Approvato con Delibera di AC n. 11 del 9 dicembre 2013

CONSORZIO Biblioteche Padovane Associate (Abano Terme)
BILANCIO 2014 - ENTRATE

c o d i c e	Risorsa		Accertamenti anno 2012	Previsioni finali anno 2013	2014		Risultato
	Denominazione				V a r i a z i o n i		
					In aumento	In diminuzione	
<u>TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</u>							
<i>> Categoria 1a: Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato</i>							
2.01.0010	1	Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato		-	-	-	-
<i>> Categoria 2a: Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione</i>							
2.02.0020	2	Contributi dalla Regione Veneto	-	10.350,43	149,57		10.500,00
<i>> Categoria 5a: Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico</i>							
2.05.0030	3	Quote consortili Comuni, Provincia e Parco Colli	244.786,00	244.800,00	-	-	244.800,00
TOTALE TITOLO II			244.786,00	255.150,43	149,57	-	255.300,00
<u>TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</u>							
<i>> Categoria 1a: Proventi dei servizi pubblici</i>							
3.01.0050	5	Corrispettivi dagli enti soci per accesso ai servizi aggiuntivi	225.166,15	260.600,00	-	23.600,00	237.000,00
3.01.0050	6	Corrispettivi, comprensivi di IVA, per servizi a enti non soci	15.481,09	6.000,00	-	-	6.000,00
<i>> Categoria 3a: Interessi su anticipazioni e crediti</i>							
3.03.0070	7	Interessi attivi su fondo di cassa	500,00	500,00	-	-	500,00
<i>> Categoria 5a: Proventi diversi</i>							
3.05.0080	8	Introiti diversi e sponsorizzazioni	2.100,00	2.600,00	-	280,00	2.320,00
3.05.0081	9	Introiti da destinare agli acquisti librari centralizzati	179.116,45	200.000,00	-	-	200.000,00
3.05.0082	10	Recupero IVA a credito del Consorzio	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO III			422.363,69	469.700,00	-	23.880,00	445.820,00

CONSORZIO Biblioteche Padovane Associate (Abano Terme)
BILANCIO 2014 - ENTRATE

c o d i c e	Risorsa Denominazione	Accertamenti anno 2012	Previsioni finali anno 2013	2014		Risultato
				In aumento	In diminuzione	
				<u>TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</u>		
	> <i>Categoria 1a: Anticipazioni di cassa</i>					
5.01.0090 29	Anticipazioni di tesoreria consorziale	59.364,80	200.000,00	-	-	200.000,00
	> <i>Categoria 2a: Finanziamenti a breve termine</i>					
5.01.0100 30	Prestito a breve termine della Banca Tesoreria consortile	-	-	-	-	-
	TOTALE TITOLO V	59.364,80	200.000,00	-	-	200.000,00
<u>TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</u>						
6.01.0000 40	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	16.417,16	34.000,00	-	-	34.000,00
6.02.0000 41	Ritenute erariali	32.366,34	51.000,00	-	-	51.000,00
6.03.0000 42	Altre ritenute al personale per conto di terzi	920,16	6.000,00	-	-	6.000,00
6.04.0000 43	Depositi cauzionali	-	1.000,00	-	-	1.000,00
6.05.0000 44	Rimborso spese per servizi per conto di terzi	2.000,00	20.000,00	-	-	20.000,00
6.06.0000 45	Rimborso anticipazioni fondi per il servizio di economato	2.000,00	2.000,00	-	-	2.000,00
6.07.0000 46	Depositi per spese contrattuali	-	1.000,00	-	-	1.000,00
	TOTALE TITOLO VI	53.703,66	115.000,00	-	-	115.000,00
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE						
	TITOLO II	244.786,00	255.150,43	149,57	-	255.300,00
	TITOLO III	422.363,69	469.700,00	-	23.880,00	445.820,00
	TITOLO V	59.364,80	200.000,00	-	-	200.000,00
	TITOLO VI	53.703,66	115.000,00	-	-	115.000,00
	TOTALE ENTRATE	780.218,15	1.039.850,43	149,57	23.880,00	1.016.120,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO		29.684,35	-	15.804,35	13.880,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	780.218,15	1.069.534,78	149,57	39.684,35	1.030.000,00

CONSORZIO
Biblioteche Padovane Associate (Abano Terme)
BILANCIO 2014 - U S C I T E

c o d i c e	Intervento	Impegni anno 2012	Previsioni finali 2013	2014		
	Denominazione			V a r i a z i o n i		Risultato
				In aumento	In diminuzione	

TITOLO I - SPESE CORRENTI						
> Funzione 01 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione, di controllo						
Servizio 01 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento						
<i>Intervento 03: Prestazione di servizi</i>						
1.01.01.03 1	Indennità e rimborso spese amministratori	-	-	-	-	-
1.01.01.03 2	Compenso professionale al Revisore dei conti	3.000,00	3.000,00	-	-	3.000,00
Servizio 08 - Altri servizi generali						
<i>Intervento 11: Fondo di riserva</i>						
1.01.08.11 3	Fondo di riserva ordinario	-	1.635,43	5.209,57	-	6.845,00
Totale Funzione 01		3.000,00	4.635,43	5.209,57	-	9.845,00
> Funzione 05 - Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali						
Servizio 01 - Biblioteche, musei e pinacoteche						
<i>Intervento 01: Personale</i>						
1.05.01.01 4	Stipendi al personale dipendente consortile	137.150,00	137.150,00	-	19.150,00	118.000,00
1.05.01.01 5	Contributi e oneri per il personale dipendente consortile	41.418,43	40.540,00	-	5.710,00	34.830,00
1.05.01.01 6	Quota fondo finalizzato al miglioramento dei servizi	11.440,79	12.000,00	-	2.000,00	10.000,00
1.05.01.01 7	Emolumenti per il lavoro straordinario	1.000,00	1.000,00	-	-	1.000,00
1.05.01.01 8	Indennità di missione e rimborsi spese ai dipendenti	656,77	2.500,00	-	-	2.500,00
<i>Intervento 02: Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime</i>						
1.05.01.02 9	Materiale vario e software di consumo per gli uffici	1.559,26	1.600,00	-	-	1.600,00
1.05.01.02 10	Piccoli arredi e attrezzature per gli uffici consortili	500,00	1.824,35	175,65	-	2.000,00
1.05.01.02 11	Carburante per autoveicoli aziendali	3.408,00	4.000,00	-	-	4.000,00
1.05.01.02 12	MLOL, libri e periodici professionali e per biblioteca Parco	2.749,30	4.480,00	22.020,00	-	26.500,00
1.05.01.02 13	Acquisti librari centralizzati per conto delle Biblioteche	270.758,92	200.000,00	-	-	200.000,00
1.05.01.02 35	Gestione progetti e acquisto materiali per le biblioteche in gestione	15.261,12	15.200,00	-	11.200,00	4.000,00

CONSORZIO
Biblioteche Padovane Associate (Abano Terme)
BILANCIO 2014 - U S C I T E

c o d i c e	Intervento	Impegni anno 2012	Previsioni finali 2013	2014		
	Denominazione			V a r i a z i o n i		Risultato
				In aumento	In diminuzione	
	<i>Intervento 03: Prestazioni di servizi</i>					
1.05.01.03 14	Incarichi a terzi per gestione servizi aggiuntivi ai soci	214.010,00	258.880,00	-	10.880,00	248.000,00
1.05.01.03 21	Affidamento incarichi di consulenza e assistenza	18.833,17	30.500,00	-	10.500,00	20.000,00
1.05.01.03 15	Spese telefoniche e postali	2.403,58	3.500,00	-	500,00	3.000,00
1.05.01.03 16	Manutenzione autoveicolo e attrezzature	1.200,00	2.500,00	-	-	2.500,00
1.05.01.03 17	Assicurazione autoveicolo	1.407,00	2.000,00	-	-	2.000,00
1.05.01.03 18	Stampa materiale informativo e pubblicitario e altro	1.282,60	5.600,00	-	4.000,00	1.600,00
1.05.01.03 19	Organizzazione corsi di aggiornamento per bibliotecari	1.076,50	2.300,00	-	-	2.300,00
1.05.01.03 20	Iscrizione a corsi di aggiornamento del personale	-	-	-	-	-
	<i>Intervento 04: Utilizzo di beni di terzi</i>					
1.05.01.04 22	Quota al Comune di Abano Terme per sede	7.800,00	6.500,00	1.000,00	-	7.500,00
1.05.01.04 36	Noleggio attrezzature d'ufficio	-	-	-	-	-
	<i>Intervento 05: Trasferimenti</i>					
1.05.01.05 23	Iscrizione ad associazioni bibliotecarie	130,00	200,00	-	-	200,00
	<i>Intervento 06: Interessi passivi e oneri finanziari diversi</i>					
1.05.01.06 24	Interessi passivi alla Tesoreria per scoperture	100,00	500,00	-	-	500,00
1.05.01.06 25	Importo rate annue quota interessi su prestiti	-	-	-	-	-
	<i>Intervento 07: Imposte e tasse</i>					
1.05.01.07 26	IRAP, tassa automobilistica, altre tasse e IVA a debito	19.835,81	16.000,00	-	4.000,00	12.000,00
1.05.01.07 27	Spese contrattuali e notarili	-	-	-	-	-
	<i>Intervento 08: Oneri straordinari della gestione corrente</i>					
1.05.01.08 28	Oneri pratica di apertura prestito a breve	-	-	-	-	-
	<i>Intervento 09: Ammortamenti di esercizio</i>					
1.05.01.09 29	Ammortamento beni patrimoniali	-	-	-	-	-
	Totale Funzione 05	753.981,25	748.774,35	25.209,65	67.940,00	704.030,00
	TOTALE TITOLO I	756.981,25	753.409,78	30.419,22	67.940,00	713.875,00

CONSORZIO
Biblioteche Padovane Associate (Abano Terme)
BILANCIO 2014 - U S C I T E

c o d i c e	Intervento	Impegni anno 2012	Previsioni finali 2013	2014		
	Denominazione			V a r i a z i o n i		Risultato
				In aumento	In diminuzione	

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

> **Funzione 05** - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali.

Servizio 01 - Biblioteche, musei e pinacoteche

Intervento 05: Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche

2.05.01.05	30	Acquisto beni vari	-	1.125,00	-	-	1.125,00
2.05.01.05	31	Pagamento quota capitale per finanziamento a breve	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO II			-	1.125,00	-	-	1.125,00

TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

> Funzione 01 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

Servizio 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Intervento 01: Rimborso per anticipazioni di cassa

3.01.03.01	32	Rimborso alla Tesoreria per anticipazioni	59.364,80	200.000,00	-	-	200.000,00
TOTALE TITOLO III			59.364,80	200.000,00	-	-	200.000,00

TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI

4.00.00.01	40	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	16.417,16	34.000,00	-	-	34.000,00
4.00.00.02	41	Ritenute erariali	32.366,34	51.000,00	-	-	51.000,00
4.00.00.03	42	Altre ritenute al personale per conto di terzi	920,16	6.000,00	-	-	6.000,00
4.00.00.04	43	Depositi cauzionali	-	1.000,00	-	-	1.000,00
4.00.00.05	44	Rimborso di spese per conto terzi	2.000,00	20.000,00	-	-	20.000,00
4.00.00.06	45	Rimborso spese di economato	2.000,00	2.000,00	-	-	2.000,00
4.00.00.07	46	Rimborso per spese contrattuali	-	1.000,00	-	-	1.000,00
TOTALE TITOLO IV			53.703,66	115.000,00	-	-	115.000,00

CONSORZIO
Biblioteche Padovane Associate (Abano Terme)
BILANCIO 2014 - U S C I T E

c o d i c e	Intervento	Impegni anno 2012	Previsioni finali 2013	2014		
	Denominazione			V a r i a z i o n i		Risultato
				In aumento	In diminuzione	

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

<i>TITOLO I</i>	756.981,25	753.409,78	30.419,22	67.940,00	713.875,00
<i>TITOLO II</i>	-	1.125,00	-	-	1.125,00
<i>TITOLO III</i>	59.364,80	200.000,00	-	-	200.000,00
<i>TITOLO IV</i>	53.703,66	115.000,00	-	-	115.000,00
TOTALE SPESE	870.049,71	1.069.534,78	30.419,22	67.940,00	1.030.000,00
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	870.049,71	1.069.534,78	30.419,22	67.940,00	1.030.000,00

CONSORZIO Biblioteche Padovane Associate (Abano Terme)
Bilancio di previsione 2014
Quadro generale riassuntivo

ENTRATE	Competenza	SPESE	Competenza
TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	255.300,00	TITOLO I - SPESE CORRENTI	713.875,00
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	445.820,00	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.125,00
TOTALE	701.120,00	TOTALE	715.000,00
TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	200.000,00	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	200.000,00
TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTI DI TERZI	115.000,00	TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	115.000,00
TOTALE TITOLI	1.016.120,00	TOTALE TITOLI	1.030.000,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	13.880,00	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.030.000,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.030.000,00

Allegato 2 alla Delibera di AC n. 11 del 09/12/2013

PIANO-PROGRAMMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2014

approvato con Delibera di AC n. 11 del 09/12/2013

1. STRUTTURA ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA

Il Consorzio è una struttura associativa costituita nel 1977 da tredici Comuni padovani con la denominazione di “Consorzio per il Sistema bibliotecario di Abano Terme”.

Dopo le modifiche statutarie approvate nel 2006, l’ente associativo, mantenendo inalterate le sue finalità e funzioni, a partire dal 2007 è stato rinominato “Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA)”.

Il Consorzio BPA, costituito come forma associativa tra enti locali in applicazione dell’art. 31 del T.U. D.lgs 267/2000, art. 31, è un ente pubblico, dotato di personalità giuridica, con propria capacità regolamentare e amministrativa.

Compiti e finalità del Consorzio sono il coordinamento e la gestione, diretta e indiretta dei servizi bibliotecari di competenza degli enti associati, contribuendo alla creazione di un sistema di biblioteche, organizzato e funzionante in forma di «rete territoriale», il tutto secondo le norme e gli standard previsti dalla legislazione regionale vigente in materia.

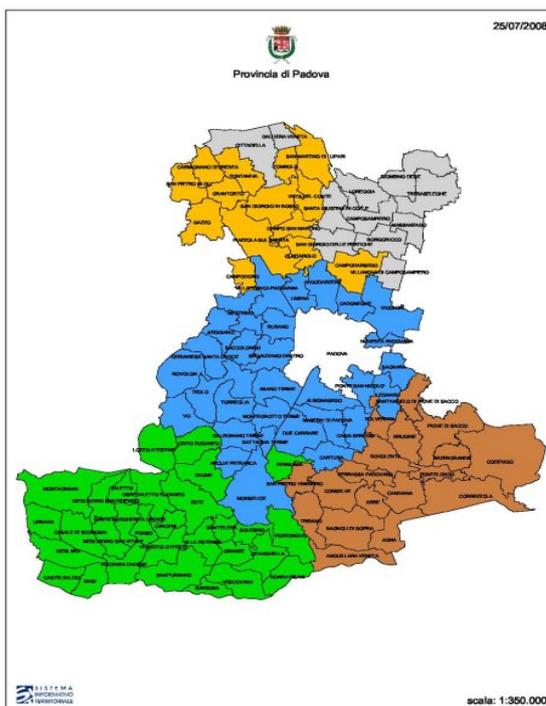
I 50 enti associati sono i seguenti:

- 29 Comuni per la Rete bibliotecaria PD2: Abano Terme, Albignasego, Arquà Petrarca, Battaglia T., Cadoneghe, Cartura, Casalserugo, Cervarese S. Croce, Due Carrare, Galzignano Terme, Legnaro, Limena, Maserà di Padova, Mestrino, Monselice, Montegrotto Terme, Noventa Padovana, Ponte S. Nicolò, Rovolon, Rubano, Saccolongo, Saonara, Selvazzano Dentro, Teolo, Torreglia, Veggiano, Vigodarzere, Vigonza, Vo’;
- 19 Comuni per la Rete bibliotecaria PD3: Este, Boara Pisani, Casale di Scodosia, Castelbaldo, Granze, Masi, Megliadino San Vitale, Merlara, Montagnana, Ospedaletto Euganeo, Ponso, Pozzonovo, Saletto, Sant’Urbano, Solesino, Stanghella, Urbana, Vescovana, Villa Estense.
- Ente Parco Colli Euganei
- Provincia di Padova.

Il **Sistema bibliotecario provinciale padovano** è costituito da 87 biblioteche, suddivise nelle seguenti cinque “reti territoriali”:

- **Rete PD1** (Piazzola sul Brenta il Comune “gestore”), costituita da 11 biblioteche collocate nell’alta padovana ovest;
- **Rete PD2** (gestione BPA), costituita da 29 biblioteche collocate nella fascia centrale della provincia con esclusione della Città di Padova (Abano Terme come comune referente);
- **Rete PD3** (gestione BPA) costituita da 19 biblioteche della fascia ovest della bassa padovana (Este come comune referente);
- **Rete PD4** composta da 16 biblioteche della fascia est della bassa padovana (Piove di Sacco come comune referente);
- **Rete BiblioAPE** costituita da 12 biblioteche collocate nell’alta padovana est (Camposampiero come comune referente).

I Comuni, le cui biblioteche appartengono alla Rete provinciale PD2 (fascia centrale della provincia) e PD3 (fascia sud-ovest della provincia), hanno deciso, in quanto soci, di incaricare il Consorzio BPA ad essere l'ente gestore dei servizi di coordinamento e supporto a favore delle proprie biblioteche.



2. FUNZIONI, FINALITÀ E SERVIZI CONSORTILI

Dall'art. 3 del vigente Statuto: *“Finalità del Consorzio è il coordinamento e la gestione dei servizi bibliotecari di competenza degli enti associati, contribuendo alla creazione di un sistema di biblioteche, organizzato e funzionante in forma di «rete territoriale», il tutto secondo le norme e gli standard previsti dalla legislazione regionale vigente in materia.*

Nello specifico, al Consorzio sono assegnati i seguenti compiti:

- 1. Organizzazione e messa a disposizione di servizi di supporto alle biblioteche, in particolare: - garantire ai bibliotecari e agli operatori consulenza biblioteconomica e bibliografica; - occuparsi dell'acquisizione e del trattamento dei libri e del materiale documentario; - curare e incrementare il catalogo collettivo in rete informatica; - gestire il prestito interbibliotecario;*
- 2. A seguito di esplicito e diretto affidamento del singolo socio, gestione diretta della biblioteca e dei suoi servizi, regolata da uno specifico contratto di servizio.*

Il Consorzio può anche gestire attività e servizi in ambito archivistico e documentario, sulla base di quanto l'Assemblea dei soci vorrà specificatamente individuare in questo settore con apposito atto, al fine di armonizzare sul territorio i servizi archivistici con quelli bibliotecari.”

Anche per il corrente anno, il Piano-programma prevede la continuità di servizi e interventi finalizzati all'ottimizzazione delle risorse librarie e documentarie presenti nelle biblioteche del territorio, gestiti dalla struttura consortile che, da oltre trent'anni, lavora sulla base del principio che in una “rete di biblioteche” nessun punto di servizio può essere considerato isolatamente, ogni biblioteca della rete deve essere in grado di appoggiarsi alla struttura di rete nel suo insieme e permettere ai propri utenti l'accesso a tutti i servizi e a tutte le risorse informative e documentarie.

Da sottolineare che il vigente Statuto, sulla base di apposito Regolamento approvato dall'Assemblea dei soci (delibera n. 7 del 9/6/2008 e delibera n. 13 del 22/9/2008), prevede una duplice possibilità nell'essere soci: o con il calcolo delle quote di partecipazione sul numero della popolazione residente (comprende i trenta tutti i Comuni le cui Biblioteche costituiscono la Rete 2); o con il calcolo delle quote di partecipazione sulla base dei costi annui dei servizi fruiti come “rete” (comprende i 19 Comuni le cui biblioteche costituiscono la Rete 3).

Sulla base di quanto previsto dal vigente Statuto consortile, si elencano i servizi consortili a disposizione degli associati, richiamando che il costo dell'unità di quota associativa per l'anno corrente è stata confermata in **€ 600,00=**, quota che non subisce aumenti dal 2004.

SERVIZI DI BASE

1. Attività e interventi di tipo progettuale, organizzativi e di coordinamento a favore della “rete territoriale”; attività finalizzate all'aggiornamento professionale di bibliotecari e operatori.
2. Assistenza e consulenza di tipo amministrativo, organizzativo e biblioteconomico.
3. Trattamento amministrativo, contabile, inventariale e catalografico (con caricamento nel Catalogo provinciale), dei libri e dei materiali multimediali acquistati tramite il servizio di “acquisto centralizzato e coordinato”.
4. Trattamento catalografico di libri e multimediali editi nei cinque anni antecedenti l'anno di Bilancio, acquisiti dalle biblioteche anche al di fuori del servizio di “acquisto centralizzato”.
5. Trasporto presso le sedi delle singole biblioteche dei materiali librari e documentari destinati al prestito interbibliotecario e di quelli “lavorati” dal Consorzio per conto delle biblioteche: a cadenza bisettimanale per la Rete PD2 e a cadenza settimanale per la Rete PD3.

SERVIZI AGGIUNTIVI

1. Gestione in affidamento diretto e chiavi in mano della Biblioteca, con la presa in carico della sua organizzazione, dell'apertura al pubblico e della predisposizione delle attività correlate.
2. Messa a disposizione, anche presso la biblioteca richiedente, di personale specializzato con compiti di gestire specifica attività riorganizzativa, progetti a termine e servizi al pubblico.
3. Catalogazione e immissione della scheda in PUC (Catalogo Collettivo Provinciale) dei libri rari e di pregio (manoscritti e materiali speciali), nonché di libri stampati in Italia prima del 2005.
4. Gestione completa delle seguenti fasi di “lavorazione” dei materiali librari e documentari: inventariazione, bollatura, etichettatura e copertinatura.

Gli enti che sono soci con la quota “per popolazione” (Rete PD2) hanno diritto di accesso ai “servizi di base” sia senza limitazioni quantitative, sia senza altri costi oltre alla “quota associativa”. E' invece prevista una corresponsione aggiuntiva in caso di fruizione di “servizi aggiuntivi” individualmente richiesti. Da tener presente che questa corresponsione aggiuntiva, libera e annualmente variabile, non è presa in considerazione nel calcolo delle quote associative per determinare il peso di voto.

Gli enti che sono soci con la quota “per servizi” (Rete PD3) hanno annualmente approvata dall'Assemblea la quota associativa, calcolandola sul costo del pacchetto dei servizi, sia di base che aggiuntivi, che essi hanno concordato di voler fruire come “rete bibliotecaria”. Anche i soci “per servizi”, possono richiedere, in forma individuale, altri servizi “aggiuntivi”, corrispondendo per essi il costo a tariffa prestabilito. Da tener presente che suddetta eventuale corresponsione aggiuntiva, libera e annualmente variabile, non è presa in considerazione nel calcolo delle quote associative per determinare il peso di voto.

COSTI DEI SERVIZI

► Trattamento amministrativo, inventariale e di barcodatura dei libri e dei materiali acquistati dal Consorzio su ordine delle biblioteche:

- nessun costo e senza limitazioni di quantità per la Rete bibliotecaria PD2

- €2,50 e fino al quantitativo concordato per la Rete bibliotecaria PD3

► Trattamento catalografico dei libri e dei materiali multimediali editi entro l'anno 2006 e acquisiti dalle biblioteche anche al di fuori del servizio consortile di “acquisto centralizzato”. E' compito della Biblioteca verificare se il record bibliografico (la scheda) non sia già presente in PUC (Catalogo collettivo): nessun costo

► Trattamento catalografico dei libri stampati precedentemente all'anno 2006 e acquisiti dalle biblioteche al di fuori del servizio consortile di “acquisto centralizzato”; è compito della Biblioteca verificare se il record bibliografico (la scheda) non sia già presente in PUC (Catalogo collettivo): **€ 3,00=** costo unitario

- ▶ Trattamento catalografico e immissione in PUC dei libri rari e di pregio (manoscritti e materiali speciali) e dei libri stampati in Italia antecedentemente al 1950: €8,00= costo unitario
- ▶ Trattamento inventariale, bollatura, etichettatura, copertinatura dei libri acquisito tramite il servizio consortile di “acquisto centralizzato”: €3,00= costo unitario
- ▶ Gestione, in affidamento diretto e chiavi in mano, della locale Biblioteca; in affiancamento al personale già presente in biblioteca, con compiti di gestire specifica attività riorganizzativa, progetti a termine e particolari servizi al pubblico: € 17,30= costo orario onnicomprensivo. In caso di gestione in affidamento della biblioteca, al costo orario sono da aggiungere tutti gli altri costi correlati al “servizio di biblioteca”, quali: l’acquisto librario, l’abbonamento alle riviste, spese per i materiali di cancelleria e di consumo, spese per attività culturali estensive, ecc., il tutto da concordare e fissare in apposito “contratto di servizio”.

Tariffe da utilizzare per il calcolo della quota associativa annua per i soci “per servizi”:

- €30,00= costo orario per attività e interventi di tipo progettuale, organizzativi e di coordinamento a favore della “rete territoriale”; attività finalizzate all’aggiornamento professionale dei bibliotecari e degli operatori
- € 25,00= costo orario per assistenza specifica di tipo biblioteconomico e bibliografico alle biblioteche in rete
- €2,50= costo unitario per il trattamento amministrativo, contabile, inventariale e di caricamento in base dati (PUC) con l’inventario di proprietà, del quantitativo annuo di “documenti” concordati da acquistare centralmente come Rete; superato il quantitativo di rete, ai libri trattati come sopra specificato si applica il costo di €2,50
- €25,00= costo orario, onnicomprensivo, per il trasporto presso le sedi delle biblioteche della Rete provinciale PD3 dei materiali librari e documentari destinati al prestito interbibliotecario e dei materiali documentari gestiti in “lavorazione” dal Consorzio.

La quota associativa, per i Comuni le cui biblioteche costituiscono la Rete provinciale PD3, è quantificata moltiplicando per €600 (costo unità di quota per tutti i soci di BPA) il numero delle quote assegnate a ciascuno con il calcolo dei servizi di rete concordati:

RIPARTIZIONE QUOTE E SERVIZI PER RETE BIBLIOTECARIA PD3 - ANNO 2014						
Comuni Rete bibliotecaria provinciale PD3	Abitanti al 31/12/2012	Proporzione abitanti	Assegnazione quote sui servizi	Costo quota socio	libri in acquisto centralizzato	Costo libri
1 Este	16.480	21,10	10	6.000,00	668	8.017,00
2 Boara Pisani	2.601	3,33	1,6	960,00	105	1.265,00
3 Casale di Scodosia	4.857	6,22	2,9	1.740,00	197	2.363,00
4 Castelbaldo	1.625	2,08	1	600,00	66	791,00
5 Granze	2.056	2,63	1,2	720,00	83	1.000,00
6 Masi	1.776	2,27	1,1	660,00	72	864,00
7 Megliadino S.Vitale	1.964	2,51	1,2	720,00	80	955,00
8 Merlara	2.831	3,62	1,7	1.020,00	115	1.377,00
9 Montagnana	9.401	12,03	5,6	3.360,00	381	4.573,00
10 Ospedaletto Euganeo	5.870	7,51	3,5	2.100,00	238	2.856,00
11 Ponso	2.463	3,15	1,5	900,00	100	1.198,00
12 Pozzonovo	3.618	4,63	2,2	1.320,00	147	1.760,00
13 Saletto	2.761	3,53	1,6	960,00	112	1.343,00
14 Sant’Urbano	2.144	2,74	1,3	780,00	87	1.043,00
15 Solesino	7.140	9,14	4,3	2.580,00	289	3.473,00
16 Stanghella	4.252	5,44	2,6	1.560,00	172	2.068,00
17 Urbana	2.177	2,79	1,3	780,00	88	1.059,00
18 Vescovana	1.799	2,30	1	600,00	73	875,00
19 Villa Estense	2.306	2,95	1,4	840,00	93	1.122,00
	78.121	100,00	47	28.200,00	3.167	38.004,00

La disponibilità finanziaria complessivamente a disposizione della Rete Pd 3, comprensiva delle 19 quote della Provincia di Padova e di 1 (una) quota del Parco Colli, è di €40.200.

SERVIZI E LORO QUANTIFICAZIONE IN QUOTE ASSOCIATIVE PER LA RETE PD3 - 2013				
Tipo di servizio	quantità	tariffa	costi	quote associative
1. Ore annue in coordinamento di rete e attività formativa	137	30,00	4.110,00	6,90
2. Ore annue in assistenza biblioteconomica e organizzativa per le biblioteche	250	25,00	6.250,00	10,40
3. Libri: gestione amministrativa, contabile, inventariale e inserimento in opac	3.167	2,50	7.917,50	13,20
4. Gestione settimanale del prestito interbibliotecario e dei collegamenti	405	25,00	10.125,00	16,90
5. Importo per spese specifiche di Rete: progetti speciali, materiali, stampati...	-	-	7.500,00	12,50
6. Costi generali: amministrativi, sede, attrezzature, ufficio, arredi	81	47,00	4.313,22	7,20
			40.215,72	67,00
Detrazione dal conteggio costo-servizi del contributo-quota Provincia (19) e Parco Colli (1)			12.000,00	20,00
Importo finale a carico dei Comuni, da proporzionare alla popolazione di ciascuno			28.215,72	47,00

Nota servizio 3: il costo medio per libro, scontato del 20%, è previsto in €12,00.

Nota servizio 4: il costo orario è onnicomprensivo di lavoro, automezzo, carburanti, ecc.); si prevedono circa 9 ore-lavoro per 45 settimane.

Nota servizio 5: è l'importo che ogni anno la Rete decide di mettere a disposizione per specifici interventi a progetto, comprensivo di incarichi, materiali e attrezzature.

Nota servizio 6: il costo base è ottenuto dividendo l'importo delle spese generali e in conto capitale (desunte dal Consuntivo 2012) per il totale delle quote soci 2013. Il costo base è poi moltiplicato per il numero delle sole quote dei Comuni della Rete 3.

ENTRATE dei Titoli II e III + Avanzo presunto = €701.120,00

Sono qui escluse le Partite di giro (€ 315.000,00 dei Tit. V e VI).

Il totale delle Entrate consortili, comprese le "partite di giro" e l'Avanzo di amministrazione presunto (€ 13.880,00), è di complessivi € 1.030.000,00=.

> **Cap. 2 "Contributi della Regione del Veneto": €10.500,00**

- Il Consorzio, sulla base di quanto previsto dalla LR n. 50/1984, ha inoltrato richiesta di contributo per entrambi le reti bibliotecarie: la rete Pd2 e Pd3.

> **Cap. 3 "Quote consortili": €244.800,00**

- Il costo di unità di quota associativa rimane invariata e, per l'ottavo anno consecutivo, è fissato in €600,00. Si allega il prospetto generale dei soci con le quote associative annue.

> **Cap. 5 "Corrispettivi dagli enti soci per accesso ai servizi aggiuntivi": €237.000,00**

- €181.131 per 10.470 ore di servizi agli associati (€17,30 costo orario)
- € 44.000,00 dalla Provincia di Padova che, con "Convenzione" triennale 2014-2016 sottoscritta, ha previsto l'affidamento al Consorzio di interventi e attività di supporto alle biblioteche del "sistema bibliotecario provinciale";
- € 2.685 per PMV Provincia
- € 2.900 da Teolo per spese biblioteca
- € 1.000 da Sant'Urbano per riviste e quotidiani
- € 5.284 da soci per catalogazione e altro

> **Cap. 6 "Corrispettivi dagli enti non soci": €6.000,00 (IVA compresa)**

- € 6.000 dalla Regione del Veneto, per incarico al Consorzio di fornitura servizi biblioteconomici alla Mediateca Regionale;

> **Capitoli 7 e 8 - Introiti diversi e per interessi attivi e sponsorizzazioni: €2.820,00**

> **Cap. 9 "Introiti per l'acquisto librario centralizzato": €200.000,00**

L'importo è vincolato nella spesa unicamente all'acquisto di libri e materiale multimediale per conto degli enti associati a BPA e trova perfetta corrispondenza nelle Uscite.

- > **Avanzo di amministrazione presunto: €13.880,00:** L'Avanzo di amministrazione applicato al Bilancio 2013 è stato di €14.880,00. Le risorse previste "come Avanzo di amministrazione presunto" trovano destinazione nelle Uscite in capitoli di spesa che non sono riferiti a "spese ripetibili".

QUOTE PARTECIPATE ANNO 2014 DA 50 SOCI

	enti soci	popolazione al 31/12/2012	quote	importo	% di partecipazione
1	ABANO TERM E	19.769	20	12.000,00	4,90
2	ALBIGNASEGO	24.140	24	14.400,00	5,88
3	ARQUA' PETRARCA	1.837	2	1.200,00	0,49
4	BATTAGLIA TERM E	3.898	4	2.400,00	0,98
5	CADONEGHE	16.065	16	9.600,00	3,92
6	CARTURA	4.615	5	3.000,00	1,23
7	CASALSERUGO	5.475	5	3.000,00	1,23
8	CERVARESE S. CROCE	5.683	6	3.600,00	1,47
9	DUE CARRARE	9.017	9	5.400,00	2,21
10	GALZIGNANO TERM E	4.405	4	2.400,00	0,98
11	LEGNARO	8.685	9	5.400,00	2,21
12	LIMENA	7.806	8	4.800,00	1,96
13	MASERA' DI PADOVA	9.069	9	5.400,00	2,21
14	MESTRINO	11.042	11	6.600,00	2,70
15	MONSELICE	17.561	18	10.800,00	4,41
16	MONTEGROTTO TERM E	11.144	11	6.600,00	2,70
17	NOVENTA PADOVANA	10.961	11	6.600,00	2,70
18	PONTE S. NICOLO'	13.397	13	7.800,00	3,19
19	ROVOLON	4.897	5	3.000,00	1,23
20	RUBANO	15.936	16	9.600,00	3,92
21	SACCOLONGO	4.973	5	3.000,00	1,23
22	SAONARA	10.137	10	6.000,00	2,45
23	SELVAZZANO DENTRO	22.310	22	13.200,00	5,39
24	TEOLO	8.934	9	5.400,00	2,21
25	TORREGLIA	6.191	6	3.600,00	1,47
26	VEGGIANO	4.615	5	3.000,00	1,23
27	VIGODARZERE	13.023	13	7.800,00	3,19
28	VIGONZA	22.227	22	13.200,00	5,39
29	VO'	3.425	3	1.800,00	0,74
	Rete Pd2	301.237	301	180.600,00	73,77
1	ESTE	16.480	10,0	6.000,00	2,45
2	BOARA PISANI	2.601	1,6	960,00	0,39
3	CASALE DI SCODOSIA	4.857	2,9	1.740,00	0,71
4	CASTELBALDO	1.625	1	600,00	0,25
5	GRANZE	2.056	1,2	720,00	0,29
6	MASI	1.776	1,1	660,00	0,27
7	Megliadino S. Vitale	1.964	1,2	720,00	0,29
8	MERLARA	2.831	1,7	1.020,00	0,42
9	MONTAGNANA	9.401	5,6	3.360,00	1,37
10	OSPEDALETTO EUGANEO	5.870	3,5	2.100,00	0,86
11	PONSO	2.463	1,5	900,00	0,37
12	POZZONOVO	3.618	2,2	1.320,00	0,54
13	SALETTO	2.761	1,6	960,00	0,39
14	SAN'URBANO	2.144	1,3	780,00	0,32
15	SOLESINO	7.140	4,3	2.580,00	1,05
16	STANGHELLA	4.252	2,6	1.560,00	0,64
17	URBANA	2.177	1,3	780,00	0,32
18	VESCOVANA	1.799	1,0	600,00	0,25
19	VILLA ESTENSE	2.306	1,4	840,00	0,34
	Rete Pd3	78.121	47,0	28.200,00	11,52
	ENTE PARCO COLLI EUGANEI		12	7.200,00	2,94
	PROVINCIA DI PADOVA		48	28.800,00	11,76
	totale	379.358	408,0	€ 244.800,00	100,0

La popolazione, calcolata al 31 dicembre 2012, è stata desunta dal sito <http://demo.istat.it/bil2012/index.html>.

U S C I T E : Titolo I e II = €715.000,00

Nello schema di Bilancio le voci in Uscita sono collocate nel Titolo I “Spese correnti” e nel Titolo II “Spese in conto capitale”.

Le “partite di giro”, pari a €315.000,00 come nelle Entrate, sono collocate nei Titoli III e IV.

Il Totale finale complessivo delle USCITE è di €1.030.000,00.

Nelle Spese Correnti sono tre le principali voci di uscita che assorbono gran parte delle risorse:

1. Costo del personale dipendente consortile (5 persone)	€166.330,00
2. Costo dei servizi bibliotecari esternalizzati	€248.000,00
3. Costo di libri acquistati per conto dei soci in forma centralizzata	€200.000,00
	=====
	€614.330,00

I costi del personale dipendente consortile subiscono, rispetto al Bilancio 2013, una minore spesa di €26.860,00 a conseguenza del fatto che il Direttore del Consorzio andrà in pensione a partire dal mese di agosto 2014.

Di seguito sono illustrati in dettaglio i servizi e le modalità della loro gestione, tenuto presente la seguente struttura organizzativa consortile:

A) **Personale dipendente consortile** a tempo indeterminato: il Cda, con delibera n. 8 del 13/9/2013, ha confermato, per il triennio 2013-2015, la “dotazione organica” consortile così come approvata con propria Delibera n. 6 del 7/5/2007, con la previsione di dieci unità lavorative, delle quali, con l’applicazione dei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, il Consorzio può ora disporre di cinque lavoratori in servizio a tempo indeterminato:

codice	profilo professionale	coperti	vacanti	totale posti D.O.
Categoria D4				
00	DIRETTORE DEL CONSORZIO	1	0	1
Categoria D 3 (ex 8.a q.f.)				
01	COORDINATORE DEI SERVIZI – ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	0	1
Categoria C				
02	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-BIBLIOTECARIO	3	3	6
Categoria B 3				
03	COLLABORATORE SERVIZI-AUTISTA	0	2	2
TOTALE GENERALE		5	5	10

I cinque dipendenti consortili hanno un costo complessivo, fissato nel Bilancio di €166.3300,00 compresi gli oneri diretti, indiretti, l’IRAP; il salario accessorio incentivante la produttività; il lavoro straordinario; le spese di trasferta e missione.

B) **Affidamento di incarico in esterno:** il Consorzio, per la gestione sia di progetti a termine che per l’esecuzione di prestazioni professionali aggiuntive a quelle ordinarie, si avvale poi di una Società cooperativa, specializzata in servizi culturali e bibliotecari (fino al 31/03/2016 è la CO.PA.T di Torino, selezionata a seguito di gara d’appalto).

Il costo di questa fondamentale “esternalizzazione” è previsto e fissato al cap. 14 del corrente Bilancio, con una disponibilità complessiva di €248.000,00, da utilizzarsi per l’affidamento in esterno della gestione di un significativo insieme di servizi bibliotecari di rete, che non sono direttamente sostenibili dalla struttura organizzativa consortile.

LE ATTIVITA' E I SERVIZI

1. Attività istituzionale, progettuale, di controllo, amministrativa e contabile

E' la normale e consueta attività generale, sia amministrativa che contabile, che l'ente consortile deve sostenere come ente pubblico. E' gestita dal Direttore del Consorzio, coadiuvato a part-time da un dipendente consortile e da un incaricato esterno esperto in contabilità pubblica (200 ore annue). Nella tabella sotto riportata sono indicati i numeri degli atti amministrativi e contabili gestiti annualmente a partire dal 2000 e, di seguito, si descrivono in dettaglio le principali attività da gestire in ambito "istituzionale e amministrativo":

Anno	Delibere di A.C.	Delibere di Cda	Determine Direttore	Numero Mandati	Numero Reversali	Numero Fatture
2000	8	14	57	295	105	67
2001	9	22	77	277	93	57
2002	9	21	79	527	215	12
2003	9	13	58	323	196	7
2004	16	10	51	312	152	11
2005	12	20	42	312	174	11
2006	11	14	39	301	178	8
2007	16	20	75	306	164	11
2008	17	20	63	308	177	12
2009	14	17	53	276	202	5
2010	11	16	50	237	225	4
2011	13	14	52	284	215	0
2012	10	15	45	253	207	3

1.1. Funzionamento degli organi istituzionali del Consorzio:

> riunioni di Assemblea consorziale, con la redazione dei conseguenti verbali deliberativi per il trattamento degli atti fondamentali dell'ente, quali l'approvazione del Bilancio di previsione e relativo Piano-programma, del Rendiconto di Gestione, delle Variazioni di Bilancio.

> riunioni di Consiglio di amministrazione, con la redazione dei conseguenti atti deliberativi.

> riunioni trimestrali del Revisore dei conti, relative al controllo dell'attività finanziaria e contabile dell'ente.

> l'attività che il Direttore deve espletare in incontri e colloqui con il Presidente del Consorzio, al fine di una puntuale e regolare informazione sull'andamento generale dell'ente.

1.2. Funzionamento degli organi tecnico-consultivi:

è l'importante attività di organizzazione e coordinamento dell'Assemblea dei bibliotecari e dei suoi Gruppi di lavoro, organi consultivo previsto dallo statuto; l'Assemblea va riunita almeno tre volte nel corso dell'anno. Più frequente saranno invece le riunioni e gli incontri, da coordinare come Consorzio, dei Gruppi di lavoro

1.3. Attività direttiva, di progettazione e di controllo dei servizi:

sono le ordinarie funzioni del Direttore finalizzate sia al coordinamento e alla progettazione generale delle attività e dei servizi consortili, sia al controllo dell'attività amministrativa: elaborazione e predisposizione di pratiche relative alla richiesta di contributi; stesura di relazioni, progetti e rendicontazione sull'attività dell'Ente, anche con riferimenti statistici; incontri e rapporti con gli enti associati e con Provincia e Regione; contatti con ditte e fornitori per approvvigionamento e incarichi.

1.4. Attività a rilevanza esterna, di scambio e confronto con altri enti:

il Direttore del Consorzio deve svolgere ordinariamente attività a rilevanza esterna, di contatto e di rappresentanza professionale con enti e istituzioni pubbliche e private, soprattutto in ambito bibliotecario, sia regionali che nazionali. Questa attività consente all'ente consortile di mantenere proficui rapporti di collaborazione e scambio, con il miglioramento di conoscenze e strumenti utili all'organizzazione dei servizi, oltre che al confronto con esperienze e attività di notevole interesse.

- 1.5. Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile:** sono da garantire, in tempi soddisfacenti, le consuete attività finanziarie previste dalle normative vigenti per gli enti locali, quali
- la gestione del protocollo;
 - la predisposizione e stesura dei Bilanci di previsione e del Rendiconto di gestione;
 - l'adozione di atti amministrativi, come "Determinazioni", da parte del Direttore;
 - la gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori;
 - il controllo degli impegni di spesa e degli accertamenti;
 - l'annotazione delle variazioni di Bilancio;
 - l'indizione e messa in esecuzione di gare d'appalto; normalmente due all'anno: l'una per la fornitura libraria centralizzata; l'altra per l'affidamento in gestione dei servizi bibliografici non gestibili direttamente dalla struttura consortile;
 - il controllo e liquidazione delle fatture di acquisto, ivi comprese anche quelle riferite al servizio di "acquisto librario centralizzato";
 - la predisposizione di contratti e convenzioni;
 - l'emissione di Mandati di pagamento e di Reversali di incasso;
 - l'emissione e gestione di Fatture per cessione servizi, con annotazione dei registri IVA e calcolo delle liquidazioni trimestrali;
 - la richiesta corresponsioni ai comuni soci per servizi aggiuntivi;
 - la gestione delle spese in economia;
 - la tenuta dei rapporti e corrispondenza con la Tesoreria consorziale.

2. Attività biblioteconomica e bibliografica

Questo tipo di attività, che tutta la struttura organizzativa consortile deve garantire, sia con il proprio personale dipendente sia con la collaborazione di personale esperto di una società incaricata, da sempre ha caratterizzato il modo di intervenire del Consorzio, in applicazione di quanto fissato anche dallo statuto costitutivo. E' un'attività ormai consolidata e notevole, che deve mirare all'obiettivo di garantire alle biblioteche associate in rete bibliotecaria consolidamento organizzativo e funzionale, al fine di realizzare sul territorio di competenza un'insieme di servizi bibliotecari di qualità. Il modo più efficace per realizzare un'effettiva "biblioteca diffusa" è quello di centralizzare gradualmente nel Consorzio tutte le operazioni di natura biblioteconomica e bibliografica che stanno a monte dell'attività dei servizi al pubblico, allo scopo di alleggerire sempre di più i bibliotecari dalle attività riferite al trattamento e all'organizzazione dei materiali documentari (inventariazione, catalogazione, etichettatura), questo per consentire loro un maggiore e più diretto impegno ai servizi di front-office, quali quelli di reference, di consulenza, di prestito, ecc. Di seguito si elencano e si descrivono sommariamente le attività affidate alla gestione della struttura. Nella tabella che segue, sono riepilogate le attività messe in atto nel corso di vari anni, dando in tal modo l'idea del crescere o decrescere di questi interventi a partire dall'anno 2000.

Anno	Libri acquistati Rete PD2	Libri acquistati Rete PD3	Libri catalogati centralmente	Interprestiti in Rete 2	Interprestiti in Rete 3	Prestiti Rete 2 a altre reti	Prestiti Rete 3 a altre reti
2000	3.511	-	13.300	7.764	-	402	-
2001	7.528	-	15.000	6.348	-	423	-
2002	12.228	-	21.718	7.392	-	726	-
2003	13.917	-	18.200*	8.482	-	808	-
2004	12.876	-	21.841	8.785	-	1.261	-
2005	14.368	-	20.982	9.483	-	1.180	-
2006	16.054	-	21.772	9.125	-	1.065	-
2007	16.574	-	23.698	12.296	-	1.324	-
2008	16.154	-	23.924	17.200	-	1.791	-
2009	14.385	477	21.644	24.545	350	1.756	37
2010	14.157	2.417	22.074	28.783	1.138	2.330	226
2011	13.175	3.073	21.872	31.878	1.466	2.630	364
2012	13.122	3.183	21.950	36.481	2.316	3.360	1.422

2.1. Attività di consulenza generale: il Direttore del Consorzio, con tutta la struttura organizzativa, deve essere in continua disponibilità per amministratori e bibliotecari al fine di garantire loro consulenza e attenzione progettuale per il miglioramento del servizio di biblioteca, sia singolo che di rete. Questo deve avvenire sia telefonicamente sia tramite incontri a tal fine concordati. L'attività di consulenza deve allargarsi anche agli aspetti istituzionali e amministrativi: regolamenti, normative, carta dei servizi, progettazione nuovi spazi.

2.2. Attività di gestione e smistamento di libri e materiali multimediali acquistati dalle Biblioteche tramite il Consorzio in forma centralizzata e coordinata.

L'attività relativa a questo importante intervento, che ha avuto inizio nel 1999, consiste nella messa a disposizione settimanale di un elenco di titoli-novità, concordato con il fornitore librario, sul sito web. Sulla base delle selezioni operate dai responsabili delle biblioteche in modo coordinato fra loro, ogni settimana viene compilato, online e visibile a tutti, l'elenco d'acquisto che viene fatto recapitare al fornitore che provvede a far pervenire, sempre settimanalmente, al Consorzio i circa 300/400 libri scelti dalle biblioteche associate.

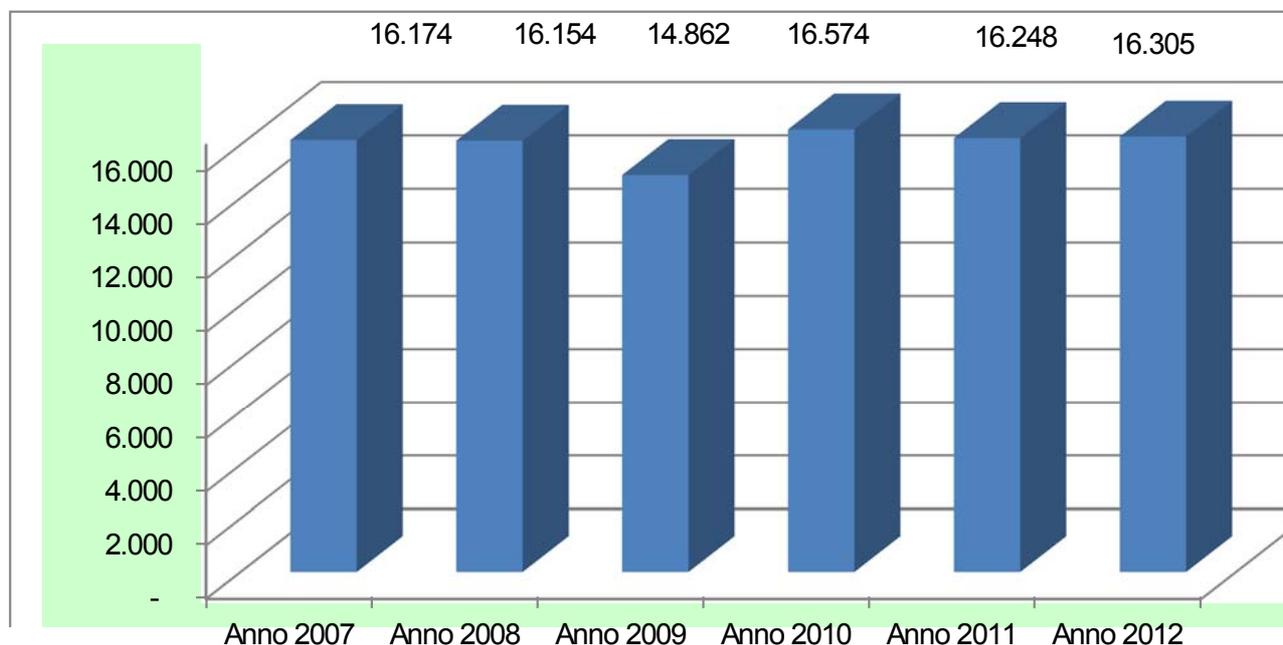
Su ogni libro acquistato il personale consortile effettua le seguenti operazioni:

- controllo e spunta delle fatture;
- individuazione delle biblioteche "proprietarie" dei titoli che hanno commissionato per l'acquisto, apposizione del numero di inventario e delle etichette in bar-code per il prestito;
- smistamento e invio dei libri e altri materiali multimediali al reparto catalogazione.

Il servizio di acquisto librario per conto delle biblioteche ha ormai consolidato un indubbio successo, testimoniato dalla totalità delle biblioteche che hanno scelto questo servizio.

Nel Bilancio di previsione è previsto un importo di spesa per l'acquisto centralizzato pari a € 200.000, con l'incremento in catalogo collettivo di rete fino a circa **17.000 libri e dvd**.

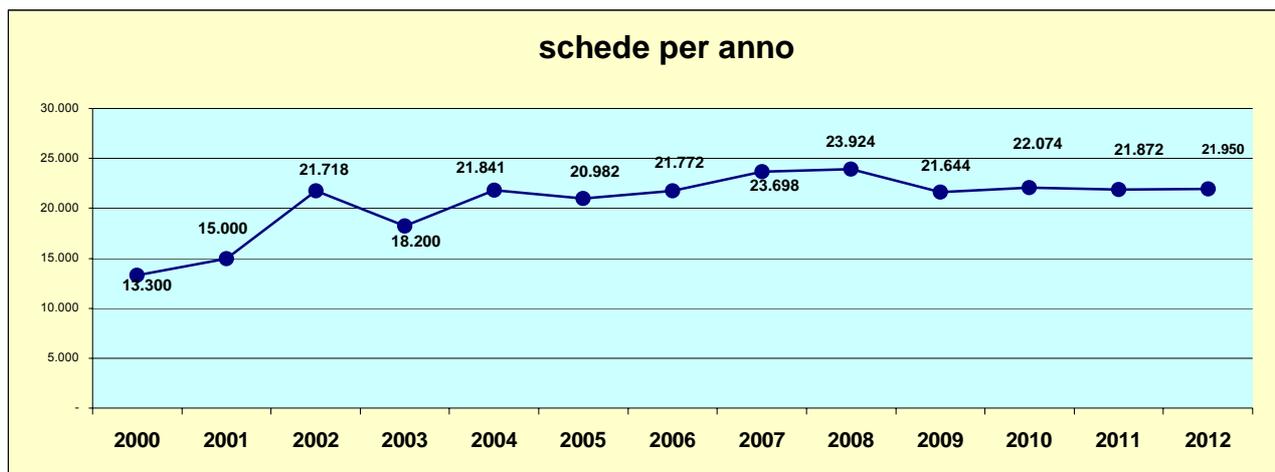
Il fornitore librario attualmente incaricato dal Consorzio, a seguito di procedura di gara a evidenza pubblica, è la ditta Leggere srl di Bergamo).



2.3. Catalogazione di libri e dvd audio e video.

Molto importante e qualificato è il lavoro di catalogazione e classificazione dei nuovi materiali documentari acquisiti dalle biblioteche, sia tramite l'acquisto centralizzato che in forma singola e diretta. Per ciascun libro o documento (videocassette, cd-Rom, ...) la catalogazione deve essere effettuata con l'applicazione dei consueti criteri bibliografici: standard ISBD, secondo livello di AACR2; Regole italiane di catalogazione per autori (REICAT); per la soggettazione: uso del Nuovo Soggettario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze; per la classificazione e la collocazione

dei volumi: CDD, edizione ridotta in italiano. Le registrazioni prodotte con il nuovo software di rete “Clavis”, messo a disposizione dalla Provincia di Padova, vanno ad aggiornare in tempo reale i “cataloghi di rete”, consultabili via web: <http://www.bpa.pd.it/SeleCatalogo.aspx>



2.4. Gestione del prestito di rete e interbibliotecario provinciale.

La struttura consortile si fa carico del trasporto, almeno settimanale, dei materiali di prestito da una biblioteca all'altra, ma anche da una rete all'altra, come richiesto dalla convenzione con la Provincia. Il prestito interbibliotecario fra le biblioteche associate nella stessa rete, ma anche tra le diverse reti provinciali, rappresenta una costante e un punto di forza, che consente alle biblioteche di migliorare notevolmente la propria capacità di risposta positiva alle richieste fatte dai propri utenti. I libri posseduti dalle singole biblioteche diventano i libri a disposizione per gli utenti, muniti di tessera unica, di tutte le biblioteche della stessa rete.

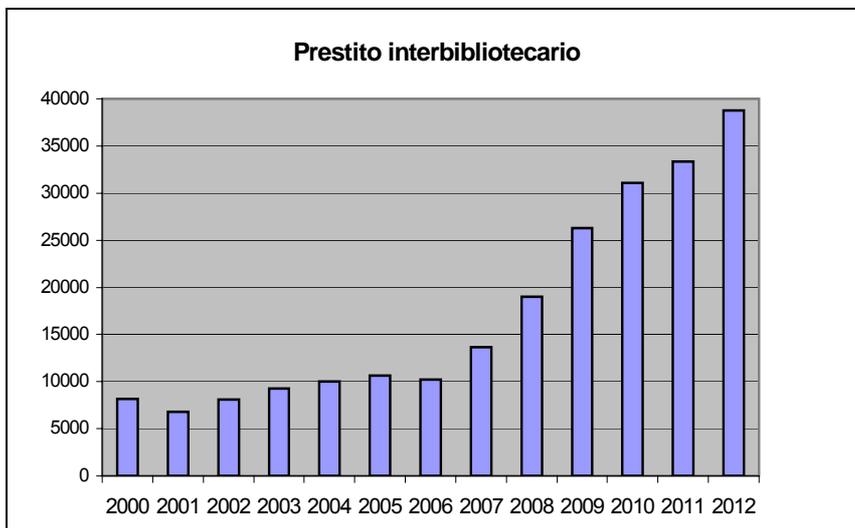
Per la Rete bibliotecaria Pd2 (Abano Terme) l'interprestito è ormai un dato consolidato e in continuo costante aumento; per la Rete Pd3 (Este) sta ora incrementando e i bibliotecari dovranno gradualmente adeguarsi a questa importante opportunità organizzativa, resa possibile grazie al supporto di BPA.

Da sottolineare come l'attività di prestito interbibliotecario, in gestione informatizzata grazie al supporto della Provincia, consente di sfruttare in pieno le risorse bibliografiche presenti nelle reti bibliotecarie, consentendo di mantenere i costi dello spostamento settimanale dei libri, effettuato con automezzo dedicato, entro limiti di assoluta convenienza rispetto all'acquisto del documento non posseduto dalla biblioteca richiedente.

Da richiamare che, a partire dal mese di novembre 2008, è stato attivato, a favore delle biblioteche della Rete Pd2 (Abano Terme) il raddoppio dei collegamenti settimanali, proprio per dare risposta alla continua crescita della movimentazione libraria derivante dal prestito di rete.

L'andamento di questo servizio, sostanzialmente sempre in crescita, presenta i seguenti quantitativi di libri e documenti “movimentati” dal Consorzio:

anno 2000	8.166
anno 2001	6.771
anno 2002	8.118
anno 2003	9.290
anno 2004	10.046
anno 2005	10.663
anno 2006	10.190
anno 2007	13.620
anno 2008	18.991
anno 2009	26.301
anno 2010	31.113
anno 2011	33.344
anno 2012	38.797



2.5. Collegamenti settimanali con le biblioteche tramite automezzo.

Il servizio settimanale dei collegamenti con le biblioteche è lo strumento che rende possibile il prestito interbibliotecario sopra descritto, ma nello stesso tempo questo servizio, oltre alla movimentazione dei libri al prestito, risponde anche ad altre precise necessità organizzative:

- consegnare alle biblioteche i libri acquistati settimanalmente tramite il Consorzio;
- ritirare dalla Mediateca provinciale (Padova) il materiale audio e video richiesto;
- consegnare il materiale informativo e pubblicitario prodotto dalle biblioteche della rete, ma anche tutto il materiale informativo messo a disposizione da altri circuiti, non solo di ambito culturale;
- movimentare il materiale di supporto posseduto dal consorzio su richiesta delle biblioteche e consistente in pannelli e cornici per allestimenti mostre.

Per tutto l'anno, con esclusione di 15 giorni nel mese di agosto e di 15 giorni nel periodo delle festività natalizie, dovrebbe essere garantito, a cadenza bisettimanale per le biblioteche della Rete PD2 e almeno una volta la settimana alle biblioteche della Rete PD3, il collegamento tramite automezzo con ciascuna delle biblioteche associate in rete; ma anche, in forza della convenzione con la Provincia, un collegamento settimanale con le altre biblioteche presenti nel territorio provinciale, contattando regolarmente le biblioteche di Camposampiero, Piazzola Sul Brenta, Piove di Sacco, Biblioteca dello Sport di Padova e la Mediateca provinciale (presso l'Istituto scolastico "Gramsci"), al fine del prestito interbibliotecario, ma anche della eventuale consegna di libri trattati catalograficamente.

2.6. Gestione completa della biblioteca e/o affiancamento alla gestione già presente.

Il Consorzio garantisce agli associati sia la gestione complessiva della biblioteca eventualmente data in concessione, sia il pieno supporto, con personale specializzato, di affiancamento alla locale gestione. Solitamente questo servizio è richiesto dalle biblioteche associate per periodi di sostituzione del bibliotecario titolare o per l'espletamento, a fianco di esso, di interventi straordinari di organizzazione della biblioteca. Alle biblioteche richiedenti è garantito da parte di BPA l'invio di personale in possesso dei requisiti professionali necessari e già esperto a gestire, anche da solo, i servizi di apertura al pubblico della biblioteca o interventi di natura biblioteconomica e bibliografica. Con i comuni soci che intendono usufruire di questo tipo di servizio viene sottoscritto una specifico "contratto" che fissa le modalità, le condizioni e i rapporti tra consorzio e fruitore.

Si documenta l'andamento dell'attività svolta nel corso degli anni:

ANNO	Ore di attività in biblioteca in affiancamento e supporto
2000	4.132
2001	6.071
2002	9.635
2003	7.294
2004	3.634
2005	3.277
2006	2.779
2007	5.554
2008	8.083
2009	8.713
2010	12.105
2011	9.712,5
2012	9.483,5

2.7. Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario

Già da alcuni è previsto che il Consorzio progetti e organizzi interventi formativi in forza di una programmazione regionale o provinciale. Anche per il 2014 a Bilancio sono destinate risorse per l'organizzazione di un Corsi formativo regionale, della durata di circa 15/20 ore.

2.8. Biblioteca digitale: MediaLibraryOnLine (MLOL)

Dal 1 maggio 2013 ha preso avvio il nuovo servizio di biblioteca digitale attraverso la piattaforma MediaLibraryOnLine, che si può considerare l'equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito dei documenti. Consente infatti di affiancare alle collezioni già disponibili per consultazione e prestito nelle biblioteche (libri, periodici, DVD, ecc.) anche le collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali, in completa autonomia, 24 ore su 24.

La piattaforma tecnologica MLOL consente la gestione e la distribuzione collettiva delle risorse, nel rispetto della normativa sul diritto d'autore, nonché l'armonizzazione di politiche e procedure di accesso per gli utenti. Consente inoltre di ospitare contenuti digitali prodotti dagli enti aderenti.

Il progetto rappresenta un significativo rafforzamento della cooperazione interbibliotecaria sostenuta dalla Provincia di Padova e messa in atto da BPA a favore delle Biblioteche comunali ad esso associate.

2.9. Incremento e gestione della “biblioteca professionale”.

Il Consorzio è titolare e gestore della “Biblioteca professionale”, finalizzata all'aggiornamento di operatori e studenti in campo bibliotecario. Essa è collocata presso la sede del Consorzio ed è costituita da circa un migliaio di documenti, sia libri che periodici. Nel corso dell'anno deve essere garantita la costante alimentazione sia con nuove pubblicazioni, intorno al centinaio, sia con il rinnovo degli abbonamenti di una decina di periodici specializzati in materie biblioteconomiche e documentarie. E' infine da garantire il regolare prestito di questi materiali professionali.

2.10. Attività per conto della Regione del Veneto, Servizio Mediateca.

> **Riordino e catalogazione della Mediateca regionale:** con la stipula di apposita convenzione, la Regione chiede a BPA di dare continuità al lavoro di catalogazione del materiale video della Mediateca regionale, che ha sede a Mestre in Villa Settembrini. L'intervento prevede: l'acquisto e la catalogazione di circa 200 documenti video, secondo gli standard correnti per la catalogazione del materiale audiovisivo; l'aggiornamento del Catalogo su web.

2.11. Attività per conto della Provincia di Padova in CONVENZIONE triennale (2014-2016).

PROVINCIA PADOVA ATTIVITA' A FAVORE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI ACCORDO DI COLLABORAZIONE

tra

La Provincia di Padova, con sede in Padova - Piazza Antenore 3, codice fiscale n. 80006510285, in persona del Dirigente del Settore Servizi alla Persona, avv. Antonio Zaccaria, e del Dirigente del Settore Sistemi Informativi, ing. Roberto Lago, e come tali in rappresentanza della Provincia, in forza dell'art. 107 del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, nonché in esecuzione della Delibera Giunta provinciale data _____ n. _____ di reg.;

e

il Consorzio "Biblioteche Padovane Associate", con sede in Abano Terme via Matteotti 71, codice fiscale n. 80024440283, in persona del Direttore, Rosa Fausto, e come tale in rappresentanza del Consorzio stesso, costituito a norma dell'art. 31 del T.U. 267/2000, visto il vigente statuto consortile ed in esecuzione della deliberazione di Assemblea consorziale n. -- del --- ;

PREMESSO

- che con atto deliberativo di Giunta Provinciale n. 1206 di reg. del 29.12.1995 è stato definito ed approvato un progetto di intervento nel settore delle biblioteche denominato CENTRO SERVIZI BIBLIOTECHE, avente lo scopo di coordinare, promuovere e realizzare interventi a favore delle biblioteche comunali del territorio provinciale;
- che il Consorzio "Biblioteche Padovane Associate" (BPA), ricostituito in adeguamento alla Legge n. 142/1990, art. 25 e art. 60 e successive modifiche, e poi a seguito della delibera dell'assemblea consortile n. 4 del 23.1.2006, ha per statuto costitutivo, all'art. 3, le seguente finalità e funzioni "coordinamento e gestione dei servizi bibliotecari di competenza degli Enti associati " e che in tale veste opera dall'anno 1977;
- che con deliberazione di Giunta Provinciale, n. 18 di reg. del 18.4.2006, la Provincia di Padova ha deciso di aderire al consorzio "Biblioteche Padovane Associate" (di cui fanno parte, altresì 48 Comuni del territorio e l'Ente Parco Colli Euganei);
- che la legge regionale n. 50/1984 disciplina le funzioni amministrative relative a biblioteche di Enti Locali o di interesse locale e precisamente: agli articoli 24 e 31 delega alla Provincia funzioni di coordinamento e di programmazione dell'organizzazione bibliotecaria attraverso l'individuazione di ambiti territoriali per la creazione di sistemi bibliotecari; l'organizzazione dell'informazione bibliografica sul territorio attraverso anche la costituzione e la gestione degli archivi dati; la promozione ed il coordinamento di iniziative dirette all'integrazione dei servizi e delle attività delle biblioteche;
- che la L.R. n. 11 del 13.4.2001, riguardante il conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali, in attuazione del D.Lgs. 31.3.1998 n. 112, prevede, tra l'altro, che le Province promuovano e sviluppino, secondo gli indirizzi regionali e d'intesa con gli enti locali, i sistemi museali, bibliotecari e di altri servizi culturali sul proprio territorio;
- che la Provincia di Padova eroga servizi ai Comuni del territorio convenzionati al Centro Servizi Territoriali (CST), tra i quali il servizio di elaborazione dati, assistenza tecnica e formazione per la gestione dei cataloghi delle biblioteche gestito via rete telematica, anche con la collaborazione del Consorzio BPA;
- che continuerà la collaborazione tra Consorzio BPA e CST provinciale, il quale garantirà l'utilizzo e la manutenzione del software "ClavisNG" e l'attività di backup su server provinciale delle basi dati;
- che l'art. 15 della legge 241/1990, e successive modificazioni ed integrazioni, prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra di loro accordi per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- che l'art. 52 del vigente Statuto della Provincia di Padova favorisce ogni forma di collaborazione della Provincia con Enti pubblici.

Ricordato che con atto sottoscritto in data 26.05.2011 n.prot. 78971/2011 la Provincia di Padova e il Consorzio "Biblioteche Padovane Associate" hanno sottoscritto atto avente ad oggetto "Attività a favore delle biblioteche comunali. Accordo di collaborazione", e che tale accordo scade il 31.12.2013;

Condivisa la necessità di proseguire il rapporto collaborativo in relazione alla professionalità dimostrata e ad un sempre maggiore grado di soddisfazione degli utenti delle biblioteche del territorio padovano. Tale prosecuzione, previa valutazione della stesse modalità di disciplina, è di particolare importanza in un periodo di trasformazione istituzionale che vede coinvolta l'Amministrazione provinciale: appare pertanto quanto mai opportuno garantire la qualità e regolarità nello svolgimento delle competenze e dei procedimenti di cui trattasi.

SI CONVIENE quanto segue:

ART. 1 - Oggetto

Il Consorzio "Biblioteche Padovane Associate" assicura alla Provincia di Padova una stretta forma di collaborazione per lo svolgimento di attività di supporto (come di seguito dettagliati) a favore delle biblioteche comunali del territorio provinciale:

- 1) partecipazione, quando richiesto, a riunioni e incontri, anche organizzati dalla Regione per attività programmatica, di progettazione e di controllo dei servizi bibliotecari del sistema bibliotecario regionale;
- 2) coordinamento delle attività delle biblioteche comunali al fine della più efficace utilizzazione delle risorse bibliografiche e documentarie e assistenza alle stesse su questioni di natura generale sulla loro organizzazione e attività riferendo al competente Ufficio della Provincia, attraverso apposito report da consegnare entro la scadenza del presente accordo, lo stato dell'arte delle problematiche e dei percorsi delle biblioteche comunali;
- 3) assistenza a tutte le biblioteche comunali che utilizzano il software ClavisNG al fine di garantire la piena e continuativa operatività in "catalogazione derivata", consentendo senza alcuna limitazione l'utilizzo delle schede bibliografiche settimanalmente prodotte dal Consorzio stesso sui libri acquistati centralmente dalle "proprie" biblioteche associate;
- 4) catalogazione diretta, per conto di tutte le biblioteche del territorio provinciale che utilizzano il software ClavisNG di tutti i libri da esse acquistati, a condizione che siano stati stampati in Italia dopo l'anno 2006 e che non siano stati trovati già schedati nel catalogo collettivo provinciale; entro il mese di giugno di ogni anno si concorda l'effettuazione di una copia informatica per consultazione specifica ricognizione sull'andamento della suddetta attività di catalogazione, al fine di provvedere, nel caso, ai necessari interventi correttivi;
- 5) sviluppo del prestito interbibliotecario, facendosi carico, con apposito automezzo, di effettuare nel corso dell'anno almeno 45 collegamenti/settimana con le biblioteche referenti delle reti territoriali della provincia, ma anche con la Biblioteca dello Sport del Comune di Padova e con la Mediateca provinciale (c/o Istituto Tecnico "Gramsci");
- 6) attività di formazione e aggiornamento professionale del personale bibliotecario su progetti attuati direttamente dalla Provincia di Padova o promossi in concorso e programmazione con la Regione Veneto;
- 7) gestione delle attività di volta in volta affidate dalla Provincia, relative a "Progetti di sviluppo cooperativo" promossi dalla Regione Veneto, quali il Progetto di Misurazione e Valutazione (PMV) e il Progetto Nati per Leggere (NPL);
- 8) collaborazione con il personale del Settore Sistemi Informativi della Provincia di Padova, per un totale di 300 ore da parte del personale consortile esperto coinvolto, al fine di garantire supporto e assistenza alle biblioteche sul fronte dell'automazione con il software ClavisNG e quanto altro richiesto. Nel caso di un impegno del personale consortile superiore al monte ore qui stabilito, il Settore competente, preliminarmente avvisato dal Consorzio, è tenuto a preventivare le necessarie ulteriori risorse economiche a favore del Consorzio.

Le parti si riservano di definire con separato accordo, ulteriori iniziative nell'ambito dello sviluppo e del coordinamento delle biblioteche per la promozione della conoscenza e la valorizzazione del patrimonio culturale, in particolar modo con riferimento a:

- deposito legale, di cui BPA è istituto depositario ente riconosciuto dalla Regione Veneto, nel perseguimento dell'obiettivo di una fruizione pubblica e conservazione della memoria di quanto pubblicato e diffuso nel territorio e destinato all'uso pubblico;
- progetto MLOL - Media Library On Line, la cui gestione di contenuti digitali (consultazione, prestito) è gratuitamente a disposizione di tutti gli utenti iscritti ad una delle cinquanta biblioteche aderenti al Consorzio Biblioteche Padovane Associate, valutata l'importanza dei contenuti digitali in costante crescita e di interesse del pubblico alla fruizione degli stessi.

Il Consorzio BPA si impegna a svolgere le attività più sopra descritte in stretta collaborazione e

secondo le direttive dei Settori Servizi alla Persona e Sistemi Informativi della Provincia di Padova, secondo le specifiche competenze.

ART. 2 – Durata dell’Accordo di collaborazione

Il presente accordo di collaborazione ha durata per il triennio 2014 - 2016.

ART. 3 - Corrispettivo

La Provincia di Padova si impegna a corrispondere al Consorzio, per gli interventi e le attività sopra specificate l'importo complessivo di: anno 2014 - € 44.000,00; anno 2015 - € 44.000,00; anno 2016 - € 44.000,00.

La Provincia provvederà alla corresponsione di quanto dovuto annualmente in due rate così ripartite:

il 50% dell'importo entro luglio di ogni anno;

il saldo delle prestazioni, entro sessanta giorni dall'avvenuta conclusione dell'attività copia informatica per consultazione stessa. Il saldo avverrà previa presentazione di idonea relazione finale delle attività svolte.

Si precisa che la corresponsione sopra prevista, essendo a carico di un ente (Provincia) che è, a tutti gli effetti, socio del Consorzio, non è soggetta ad IVA per carenza del presupposto oggettivo (art. 4 del DPR 633/1972), in quanto il Consorzio BPA non svolge attività commerciale, né gestisce “servizi pubblici” che abbiano rilevanza economica.

L'importo è pertanto equiparato ad un contributo e il suo versamento a BPA sarà effettuato a seguito di semplice richiesta e che, per il saldo, sarà accompagnata da una Relazione finale descrittiva dell'attività svolta.

Il Consorzio BPA non dovrà versare alla Provincia di Padova l'importo previsto per gli anni 2014 - 2016 per l'attività del CST e citati in premessa, in quanto provvede ad aumentare il monte ore di collaborazione con il Settore Sistemi Informativi nella misura di n. 130 ore (si perviene in tal modo alle complessive n. 300 le ore di collaborazione con il Settore Sistemi Informativi di cui all'art. 1-punto 8 del presente Accordo).

ART. 4 - Responsabilità

Con la sottoscrizione del presente atto, il Consorzio BPA solleva la Provincia da ogni responsabilità in ordine ad eventuali infortuni, danni a cose e/o persone che dovessero intervenire a causa e/o in occasione dello svolgimento delle attività previste nell'accordo di collaborazione, presso le sedi della Provincia e/o presso le sedi di altri Enti/Organismi/Associazioni o durante gli spostamenti necessari per raggiungere tali sedi. Gli uffici competenti comunicheranno informazioni necessarie e i referenti, ai sensi della normativa vigente.

ART. 5 – Verifiche e controlli

Tutte le attività sopradescritte sono soggette ad eventuale verifica dai sottoscrittori del presente accordo, con momenti di analisi e ricognizione delle attività in parola o in sede di Commissione Tecnica Consultiva a cui fanno riferimento i referenti dei bacini bibliografici, su richiesta di ciascuna parte interessata.

ART. 6 – Revoca e recesso

Le violazioni agli obblighi derivanti dal presente Accordo verranno contestate per iscritto al Consorzio BPA, il quale dovrà fornire le proprie controdeduzioni. Qualora le stesse non vengano prodotte o non siano ritenute sufficienti a giustificare gli inadempimenti denunciati, la Provincia si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di recedere dal presente accordo, corrispondendo al Consorzio BPA unicamente il corrispettivo per il lavoro sin qui prestato.

Il Consorzio BPA ha diritto di recedere dal presente accordo solo per giusta causa.

La Provincia di Padova si riserva inoltre la facoltà di recedere dal presente accordo anche prima della scadenza di cui all'art. 2 nel caso di sopraggiunta nuova regolamentazione delle competenze in materia, operando tuttavia con il Consorzio BPA affinché nel trasferimento di cui sopra vengano comunque assicurate efficacia ed efficienza.

ART. 7 – Controversie - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in quanto non risolta direttamente tra le parti, sarà competente il Foro di Padova.

Consorzio Biblioteche Padovane Associate

Via Matteotti 71 - 35031 Abano Terme (Pd)
tel 049.8602506 - fax 049.8600967 - www.bpa.pd.it - mail: info@bpa.pd.it
c.f. 80024440283 - partita iva 53690284

Allegato 3 alla Delibera di AC n. 11 del 09/12/2013

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014-2015-2016

Approvato con Delibera di Assemblea consortile n. 11 del 9-12-2013

Consorzio Biblioteche Padovane Associate (Abano Terme)

BILANCIO PLURIENNALE 2014-2015-2016

Entrate

Risorsa		Accertamenti anno 2012	Previsioni finali 2013	Previsioni bilancio pluriennale			
Codice e numero	Denominazione			2014	2015	2016	Somme
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	-	14.880,00	13.880,00	13.880,00	13.880,00	41.640,00
	AVANZO AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO	29.684,35	-				
<u>TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</u>							
<i>> Categoria 1a: Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato</i>							
2.01.0010	Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato		-	-		-	-
<i>> Categoria 2a : Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione</i>							
2.02.0020	Contributi dalla Regione Veneto	-	10.350,43	10.500,00	10.500,00	10.500,00	31.500,00
<i>> Categoria 5a : Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico</i>							
2.05.0030	Quote consortili degli enti associati	244.786,00	244.800,00	244.800,00	244.800,00	244.800,00	734.400,00
TOTALE TITOLO II		244.786,00	255.150,43	255.300,00	255.300,00	255.300,00	765.900,00
<u>TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</u>							
<i>> Categoria 1a : Proventi dei servizi pubblici</i>							
3.01.0050	Corrispettivi per servizi ai comuni soci	225.166,15	260.600,00	237.000,00	237.000,00	237.000,00	711.000,00
3.01.0050	Corrispettivi per servizi a enti non soci	15.481,09	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
<i>> Categoria 3a : Interessi su anticipazioni e crediti</i>							
3.03.0070	Interessi attivi su fondo di cassa	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.500,00
<i>> Categoria 5a : Proventi diversi</i>							
3.05.0080	Introiti diversi	2.100,00	2.600,00	2.320,00	2.320,00	2.320,00	6.960,00
3.05.0081	Introiti diversi da destinare ad acquisti librari centralizzati	179.116,45	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
3.05.0082	Recupero IVA a credito del Consorzio	-	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO III		422.363,69	469.700,00	445.820,00	445.820,00	445.820,00	1.337.460,00

Consorzio Biblioteche Padovane Associate (Abano Terme)

BILANCIO PLURIENNALE 2014-2015-2016

Entrate

Risorsa		Accertamenti anno 2012	Previsioni finali 2013	Previsioni bilancio pluriennale			
Codice e numero	Denominazione			2014	2015	2016	Somme
<u>TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</u>							
<i>> Categoria 1a: Anticipazioni di cassa</i>							
5.01.0090	Anticipazioni di tesoreria consorziale	59.364,80	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
<i>> Categoria 2a: Finanziamenti a breve termine</i>							
5.01.0100	Prestito a breve termine della Banca Antoveneta	-	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO V		59.364,80	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
<u>TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTI DI TERZI</u>							
6.01.0000	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	16.417,16	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	102.000,00
6.02.0000	Ritenute erariali	32.366,34	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	153.000,00
6.03.0000	Altre ritenute al personale per conto di terzi	920,16	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
6.04.0000	Depositi cauzionali	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
6.05.0000	Rimborso spese per servizi per conto di terzi	2.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
6.06.0000	Rimborso di anticipazioni di fondi per il servizio di econorr	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
6.07.0000	Depositi per spese contrattuali	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
TOTALE TITOLO VI		53.703,66	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	345.000,00

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO II	244.786,00	255.150,43	255.300,00	255.300,00	255.300,00	765.900,00
TITOLO III	422.363,69	469.700,00	445.820,00	445.820,00	445.820,00	1.337.460,00
TITOLO V	59.364,80	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
TITOLO VI	53.703,66	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	345.000,00
TOTALE ENTRATE	780.218,15	1.039.850,43	1.016.120,00	1.016.120,00	1.016.120,00	3.048.360,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	-	14.880,00	13.880,00	13.880,00	13.880,00	41.640,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ULTIMO APPLICATO	29.684,35	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE ENTRATE	809.902,50	1.054.730,43	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	3.090.000,00

Consorzio Biblioteche Padovane Associate (Abano Terme)

BILANCIO PLURIENNALE 2014-2015-2016

U s c i t e

Intervento		Impegni 2012 in Rendiconto	Impegni 2013 in Previsione	Previsioni bilancio pluriennale			
Codice e numero	Denominazione			2014	2015	2016	Somme risultanti
TITOLO I - SPESE CORRENTI							
Intervento 03: Prestazione di servizi							
1.01.01.03	Indennità e rimborso spese agli amministratori	-	-	-	-	-	-
1.01.01.03	Compenso professionale al revisore dei conti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
Intervento 11: Fondo di riserva							
1.01.08.11	Fondo di riserva ordinario	-	1.635,43	6.845,00	6.845,00	6.845,00	20.535,00
Totale Funzione 01		3.000,00	4.635,43	9.845,00	9.845,00	9.845,00	29.535,00
Intervento 01: Personale							
1.05.01.01	Stipendi al personale dipendente consortile	137.150,00	137.150,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00	354.000,00
1.01.01.01	Contributi ed oneri riflessi per il personale dipendente consorzi	41.418,43	40.540,00	34.830,00	34.830,00	34.830,00	104.490,00
1.05.01.01	Quota fondo miglioramento servizi	11.440,79	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
1.05.01.01	Emolumenti per lavoro straordinario	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
1.05.01.01	Indennità di missione, rimborsi spese ai dipendenti	656,77	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
Intervento 02: Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime							
1.05.01.02	Materiale vario e software di consumo per gli uffici	1.559,26	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	4.800,00
1.05.01.02	Arredi e attrezzature per gli uffici consortili	500,00	1.824,35	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
1.05.01.02	Carburante per autoveicolo del consorzio	3.408,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
1.05.01.02	Libri, periodici e altri media per Biblioteca professionale	2.749,30	4.480,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	79.500,00
1.05.01.02	Acquisti librari centralizzati per conto delle Biblioteche	270.758,92	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
1.05.01.02	Acquisti diversi per conto Biblioteche in gestione	15.261,12	15.200,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
Intervento 03: Prestazioni di servizi							
1.05.01.03	Incarico a terzi per gestione servizi aggiuntivi	214.010,00	258.880,00	248.000,00	248.000,00	248.000,00	744.000,00
1.05.01.03	Affidamento incarichi di consulenza e assistenza	18.833,17	27.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
1.05.01.03	Spese telefoniche e postali	2.403,58	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
1.05.01.03	Manutenzione autoveicolo e macchine d'ufficio	1.200,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
1.05.01.03	Assicurazione autoveicolo	1.407,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
1.05.01.03	Stampa materiale informativo e pubblicitario	1.282,60	5.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	4.800,00
1.05.01.03	Organizzazione corsi di aggiornamento per bibliotecari	1.076,50	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	6.900,00
1.05.01.03	Iscrizione a corsi di aggiornamento del personale	-	-	-	-	-	-
Intervento 04: Utilizzo di beni di terzi							
1.05.01.04	Quota al Comune di Abano Terme per sede	7.800,00	6.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	22.500,00
1.05.01.04	Noleggio attrezzature d'ufficio	-	-	-	-	-	-

Consorzio Biblioteche Padovane Associate (Abano Terme)

BILANCIO PLURIENNALE 2014-2015-2016

U s c i t e

Intervento		Impegni 2012 in Rendiconto	Impegni 2013 in Previsione	Previsioni bilancio pluriennale			
Codice e numero	Denominazione			2014	2015	2016	Somme risultanti
Intervento 05: Trasferimenti							
1.05.01.05	Iscrizione ad associazioni bibliotecarie	130,00	200,00	200,00	200,00	200,00	600,00
Intervento 06: Interessi passivi e oneri finanziari diversi							
1.05.01.06	Interessi passivi alla Tesoreria per scoperture	100,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.500,00
1.05.01.06	Importo rate annue quota interessi per prestito	-	-	-	-	-	-
Intervento 07: Imposte e tasse							
1.05.01.07	Tassa automobilistica e altre tasse	19.835,81	16.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00
1.05.01.07	Spese contrattuali e notarili		-	-	-	-	-
Intervento 08: Oneri straordinari della gestione corrente							
1.05.01.08	Oneri diversi per pratica di apertura prestito	-	-	-	-	-	-
Intervento 09: Ammortamenti di esercizio							
1.05.01.09	Ammortamento beni patrimoniali	-	-	-	-	-	-
	Totale Funzione 05	753.981,25	745.774,35	704.030,00	704.030,00	704.030,00	2.112.090,00
	TOTALE TITOLO I	756.981,25	750.409,78	713.875,00	713.875,00	713.875,00	2.141.625,00
<u>TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE</u>							
Intervento 05: Acquisizioni di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche							
2.05.01.05	Acquisto beni vari	-	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	3.375,00
2.05.01.05	Pagamento quota capitale per anticipazioni	-	-	-	-	-	-
	TOTALE TITOLO II	-	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	3.375,00
<u>TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</u>							
Intervento 01: Rimborso per anticipazioni di cassa							
3.01.03.01	Rimborso alla Tesoreria per anticipazioni	59.364,80	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
	TOTALE TITOLO III	59.364,80	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
<u>TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</u>							
4.00.00.01	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	16.417,16	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	102.000,00
4.00.00.02	Ritenute erariali	32.366,34	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	153.000,00
4.00.00.03	Altre ritenute al personale per conto di terzi	920,16	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
4.00.00.04	Depositi cauzionali	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
4.00.00.05	Rimborso di spese per conto terzi	2.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
4.00.00.06	Rimborso spese di economato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
4.00.00.07	Rimborso per spese contrattuali	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
	TOTALE TITOLO IV	53.703,66	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	345.000,00

Consorzio Biblioteche Padovane Associate (Abano Terme)

BILANCIO PLURIENNALE 2014-2015-2016

U s c i t e

Intervento		Impegni 2012 in Rendiconto	Impegni 2013 in Previsione	Previsioni bilancio pluriennale			
Codice e numero	Denominazione			2014	2015	2016	Somme risultanti
RIEPILOGO GENERALE DELLE USCITE							
	TITOLO I	756.981,25	750.409,78	713.875,00	713.875,00	713.875,00	2.141.625,00
	TITOLO II	-	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	3.375,00
	TITOLO III	59.364,80	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
	TITOLO IV	53.703,66	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	345.000,00
	TOTALE USCITE	870.049,71	1.066.534,78	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	3.090.000,00
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	-	-	-	-	-
	TOTALE GENERALE DELLE USCITE	870.049,71	1.066.534,78	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	3.090.000,00

**Consorzio BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE
(Abano Terme)**

Quadro riassuntivo Bilancio pluriennale 2014-2015-2016

ENTRATE	Competenza	SPESA	Competenza
TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	765.900,00	TITOLO I - SPESE CORRENTI	2.141.625,00
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.337.460,00	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.375
TOTALE ENTRATE	2.103.360,00	TOTALE SPESE	2.145.000,00
TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	600.000,00	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	600.000,00
TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTI DI TERZI	345.000,00	TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	345.000,00
TOTALE	3.048.360,00	TOTALE	3.090.000,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	41.640,00	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.090.000,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.090.000,00

Consorzio Biblioteche Padovane Associate

via Matteotti 71, 35031 Abano Terme (Pd) - c.f. 80024440283 - partita iva 00153690284
tel 049.8602506 - fax 049.8600967 - www.bpa.pd.it - info@bpa.pd.it

Allegato 4) alla Delibera di A.C. n. 11 del 9/12/2013

RENDICONTO DELLE RISULTANZE DELLA GESTIONE 2012

	Residui	Competenza	TOTALE
Fondo iniziale di cassa	0,00	79.693,05	79.693,05
Riscossioni	213.443,50	539.418,67	752.862,17
Pagamenti	-195.994,46	-572.639,45	-768.633,91
Fondo di cassa 31-12-12	17.449,04	46.472,27	63.921,31
Residui attivi	33.547,54	240.799,48	<u>274.347,02</u>
SOMMA ATTIVA			338.268,33
Residui passivi	11.173,72	297.410,26	<u>308.583,98</u>
Avanzo contabile 31-12-12			29.684,35

L'avanzo di amministrazione contabile al 31-12-2011 era di euro **108.957,26=**

Il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza applicando i due seguenti metodi di calcolo:

PRIMO

Fondo iniziale di cassa	€	79.693,05
Totale accertamenti	+ €	1.027.209,19
Totale impegni	- €	1.077.217,89
Avanzo contabile	+ €	29.684,35

SECONDO

Minori entrate da residui	- €	1.855,61
Minori entrate di competenza	- €	341.265,58
Minori spese da residui	+ €	12.414,26
Minori spese di competenza	+ €	251.434,02
Avanzo contabile 2011	+ €	108.957,26
Avanzo contabile 2012	+ €	29.684,35

Suddividendo gli elementi contabili tra la gestione di competenza e quella dei residui, il risultato è dimostrato dai dati seguenti:

Gestione di competenza:

Totale accertamenti	+ €	780.218,15
Totale impegni	- €	870.049,71
Saldo gestione di competenza	- €	89.831,56

<u>Gestione dei residui:</u>	
Totale accertamenti (residui attivi)	+ € 246.991,04
Totale impegni (residui passivi)	- € 207.168,18
Saldo gestione dei residui	€ 39.822,86
<u>Riepilogo:</u>	
Gestione di competenza	- € 89.831,56
Gestione dei residui	€ 39.822,86
Fondo di cassa iniziale	+ € 79.693,05
Avanzo di amministrazione 2012	+ € 29.684,35

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

A) **Parte attiva:** le risultanze della gestione dei residui attivi sono i seguenti:

- residui attivi accertati all'1.1.2012	- € 248.846,65
- residui attivi riscossi durante l'esercizio	+ € 213.443,50
- residui attivi rimasti da riscuotere al 31.12.12	+ € <u>33.547,54</u>
Minore accertamento complessivo	- € 1.855,61

Questo dato è confermato da:

- residui attivi accertati all'1.1.2012	- € 248.846,65
- residui attivi riaccertati al 31.12.2012	+ € <u>246.991,04</u>
Minore accertamento	- € 1.855,61

B) **Parte passiva:** la gestione dei residui può essere così prospettata:

- residui passivi all'1.1.2012	+ € 219.582,44
- residui passivi pagati nel corso dell'esercizio	- € 195.994,46
- residui passivi rimasti da pagare al 31.12.2012	- € <u>11.173,72</u>
- Minore impegno complessivo	+ € 12.414,26

Questo dato è confermato da:

- residui passivi all'1.1.2012	+ € 219.582,44
- residui passivi rideterminati al 31.12.2012	- € <u>207.168,18</u>
- Minore impegno	+ € 12.414,26

CONTO DEL PATRIMONIO

Al conto consuntivo è allegato uno stato patrimoniale al 31.12.2012 che si riassume nei seguenti risultati:

	31/12/2011	Variazioni +	Variazioni -	31/12/2012
Attività	372.615,61	1.474.176,25	1.470.106,04	376.685,82
Passività	219.582,44	870.049,71	781.048,17	308.583,98
Patrimonio netto	153.033,17	604.126,54	689.057,87	68.101,84

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE
Abano Terme

**PARERE DEL REVISORE DEI CONTI
SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2014**

Il giorno 23 novembre 2013, presso la sede del Consorzio Biblioteche Padovane Associate di Abano terme, il Revisore dei conti dr. Giorgio Bonaldo, nominato per il triennio 2011-2013,

presa in esame

la proposta del Consiglio di Amministrazione del Consorzio riferita al Bilancio di previsione 2014, con relativo Piano-programma e allegati,

accertato

che gli atti bilancio sono stati redatti in conformità con quanto previsto dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con l'applicazione delle denominazioni e delle numerazioni previste negli schemi approvati con il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194,

visti

- lo schema del Bilancio di previsione 2014 con l'allegato Piano-programma e gli schemi del Bilancio pluriennale 2014-2016;
- il prospetto di partecipazione finanziaria di ogni ente socio, che conferma in Euro 600,00 l'importo per ogni quota posseduta da ciascuno;
- le previsioni di entrata derivanti da corresponsioni per specifici servizi richiesti al Consorzio;

ai sensi dell'articolo 239, primo comma, del D.LGS. 267/2000,

prende atto

- della legittimità dell'impostazione del Bilancio di previsione 2014, verificata in conformità ai principi giuridici ed alle norme legislative, statutarie e regolamentari applicabili in materia;
- della coerenza interna delle previsioni annuali e pluriennali;
- dell'attendibilità delle previsioni di entrata;
- della congruità e compatibilità delle previsioni di spesa;
- dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto, diretto a finanziare interventi analiticamente illustrati in apposito prospetto agli atti nel fascicolo del bilancio,

esprime parere favorevole

al bilancio al Bilancio di previsione 2014 con l'allegato Piano-programma e gli schemi del Bilancio pluriennale 2014-2016.

Il revisore dei conti
(dr. Giorgio Bonaldo)



Il presente verbale, al protocollo con il n. 773 del 23 dicembre 2013, composto da complessive 39 pagine, è approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della seduta assembleare.

IL PRESIDENTE

Giovanni Ponchio


IL SEGRETARIO

Fausto Rosa

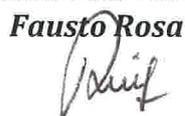



PARERE DEL DIRETTORE

Ai sensi della normativa disposta nel Testo Unico delle leggi degli enti locali, approvato con il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive variazioni;
Richiamate inoltre le proprie competenze assegnate dallo Statuto vigente;

Sulla proposta della presente Deliberazione assembleare
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla sua regolarità tecnica

Il Direttore del Consorzio

Fausto Rosa


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposita bacheca del sito web consortile per la durata di 15 giorni successivi alla data di protocollo assegnata.

Il Direttore del Consorzio

Fausto Rosa


CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge e priva di opposizioni e reclami, è divenuta esecutiva a termini di legge.

Il Direttore del Consorzio

Fausto Rosa
