



BILANCIO SOCIALE 2015

Approvato dall'Assemblea Consortile
con Deliberazione n. 11 del 28/11/2016

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE

BPA
BIBLIOTECHE
PADOVANE
associate

INDICE DEI CONTENUTI

PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO E NOTA METODOLOGICA	2
IDENTITÀ DEL CONSORZIO BPA	4
SERVIZI EROGATI	15
RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE E DOTAZIONE PATRIMONIALE	39
ASSEVERAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	40

1. Presentazione del documento e nota metodologica



Giovanni Ponchio

Presidente del
Consorzio
Biblioteche
Padovane
Associate

“Siamo abituati a calcolare con grande attenzione il ritorno di ogni nostro investimento: ebbene, oggi dobbiamo decidere se rimanere umani e civili è un ritorno sufficiente”.] (Tomaso Montanari)

“Il Bilancio Sociale esprime le finalità e i valori della missione aziendale, è anche lo strumento con cui la Fondazione esercita la funzione di accountability (ovvero dar conto all'esterno e in particolare al complesso degli stakeholder, in modo esaustivo e comprensibile, del corretto utilizzo delle risorse e della produzione di risultati in linea con gli scopi istituzionali) e di comunicazione, non solo attraverso una descrizione delle singole azioni poste in essere – investimenti realizzati, servizi prestati – ma anche tramite una rendicontazione dei risultati ottenuti e del grado di efficacia ed efficienza delle attività svolte” (Bilancio sociale 2011 della Fondazione per la Cultura Genova Palazzo Ducale).

Questo è il primo bilancio sociale del Consorzio BPA. Esso nasce dalla volontà di dimostrare agli Enti soci che i soldi dei loro cittadini dati al Consorzio sono soldi spesi bene. E' denaro che genera servizi di qualità, che aiuta le biblioteche a rispondere in modo appropriato alle richieste dei loro utenti di poter accedere alla cultura e allo svago. Inoltre vuole dimostrare agli Enti contributori che il Consorzio è il soggetto più adeguato per raggiungere l'obiettivo di partecipare in modo efficace al sistema di longlife learning. Proprio perché si tratta della prima volta, lo strumento è lungi dall'essere perfetto, ma vi è la volontà di proseguire lungo questa strada di accountability accogliendo le indicazioni che emergeranno dagli stakeholders.

Il Presidente del Consorzio
Prof. Giovanni Ponchio



1.1 La presente rendicontazione si riferisce al periodo 01.01.2015 – 31.12.2015

1.2 Modalità di raccolta, di elaborazione e di classificazione dei dati e delle informazioni presentate:

I dati economico-finanziari sono raccolti dal gestionale Halley; i dati relativi ai servizi biblioteconomici sono raccolti dal gestionale Clavis. Il presente bilancio sociale è stato redatto sulla base delle Linee guida per la rendicontazione negli Enti Locali approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali nella seduta del 7 giugno 2007

1.3 Il gruppo di lavoro che ha curato l'elaborazione del bilancio sociale

era composto dal direttore Daniele Ronzoni e dall'istruttore Antonio Zanon.

1.4 I portatori di interesse coinvolti

sono stati selezionati sulla base dell'importanza del loro legame con il Consorzio. Nelle successive edizioni del bilancio potrà essere coinvolto un numero più ampio di stakeholders.

1.5 Indice dei contenuti:

1. Presentazione del documento e nota metodologica;
2. Identità del Consorzio BPA;
3. Servizi erogati;
4. Risorse economico-finanziarie e dotazione patrimoniale;
5. Asseverazione del bilancio sociale

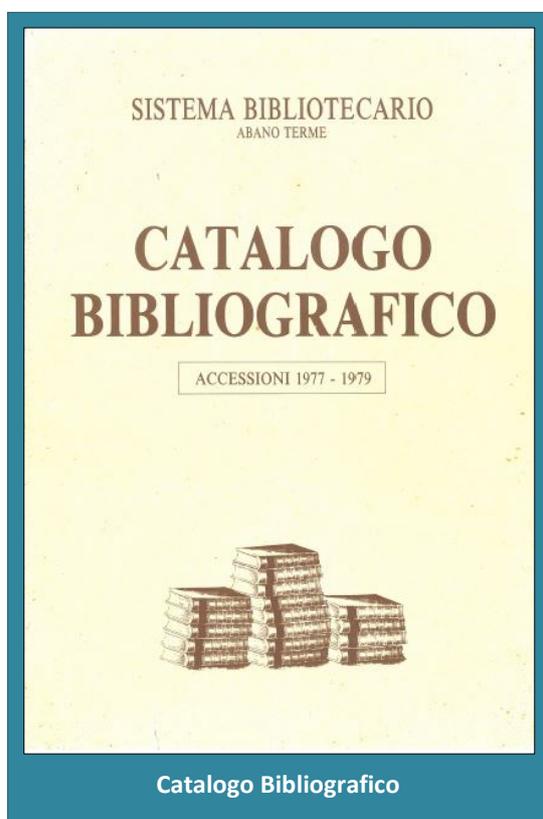


Assemblea dei Bibliotecari del Consorzio – anno 1989

2. Identità del Consorzio Biblioteche Padovane Associate

2.1. Storia del Consorzio:

Fase 1, 1973-1986, la cooperazione prima delle biblioteche: Per iniziativa dell'allora sindaco di Abano Terme, prof. Federico Talami, e del direttore della locale biblioteca civica, Bruno Francisci, il 18 ottobre 1973, su impulso e sostegno della Regione del Veneto, si tenne la prima riunione dei sindaci del territorio per la costituzione di un Sistema Bibliotecario territoriale. Nel periodo 1974-1976 si tennero poi altre tre riunioni dei sindaci interessati che posero le premesse per la nascita, nel 1977, del "Consorzio per la gestione del Sistema Bibliotecario di Abano Terme", istituito con Decreto del Prefetto di Padova n. 926-Div. A/1 del 14 aprile 1977.



Il primo Presidente fu Germano Libero e il primo Direttore Bruno Francisci. I Comuni promotori furono tredici, ma le biblioteche pronte, in quel momento, per l'apertura al pubblico furono solamente sette, per cui ben sei Comuni aderirono al Consorzio prima di avere la biblioteca istituita e funzionante. Il Consorzio perseguì il preciso obiettivo di contribuire a far istituire e aprire al pubblico la biblioteca in ogni Comune associato, fornendo loro sia i basilari strumenti biblioteconomici e organizzativi, sia un patrimonio librario di primo utilizzo ad ogni biblioteca composto da circa 1.000 volumi, già predisposti per l'uso pubblico e il prestito domiciliare. Questi volumi si aggiunsero a quelli acquistati dalla singola biblioteca, per aumentare la consistenza della raccolta al momento dell'apertura. Inoltre ci fu la costituzione da parte del Consorzio di una "biblioteca centrale", costituita da circa 10.000 titoli, libri chiamati anche "copie

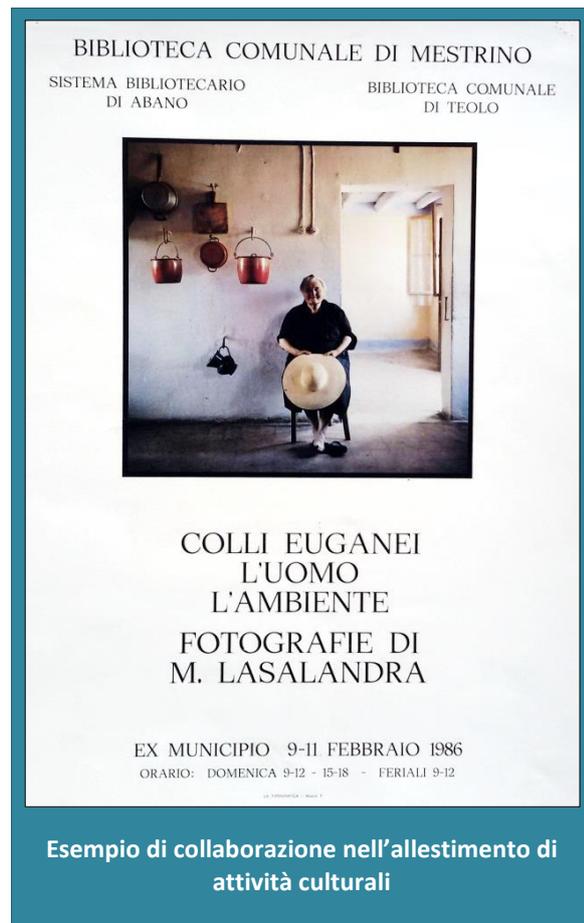
pilota" e pronti per il prestito alle biblioteche associate nel momento in cui ne facevano richiesta tramite un catalogo, allora cartaceo, messo a disposizione. Il prestito interbibliotecario venne effettuato principalmente per mezzo dei libri di questa "biblioteca centrale". Nel 1982 il Consorzio, ormai sufficientemente avviato e consolidato, incaricò alla sua direzione, a seguito di procedura concorsuale, il sig. Fausto Rosa che ne sarà direttore fino all'agosto del 2014. Ormai tutti i Comuni disponevano di una propria biblioteca funzionante e aperta al pubblico. In questa fase gli interventi del Consorzio, attento alla creazione del

"sistema bibliotecario", furono indirizzati nelle seguenti direzioni: consulenza amministrativa, assistendo i Comuni nella fase di istituzione della biblioteca (legislazione, statuti, regolamenti, personale); organizzazione biblioteconomica, provvedendo a dare ad ogni singola biblioteca quegli strumenti necessari per la migliore messa in funzione del servizio (sede, arredi), ivi compresa l'istruzione professionale al personale bibliotecario; collaborazione nell'allestimento di attività culturali, realizzate presso le biblioteche che ne facevano richiesta, con lo scopo di aiutare la neonata biblioteca a diffondere e sviluppare nel paese la propria immagine di servizio pubblico comunale nel settore della cultura.

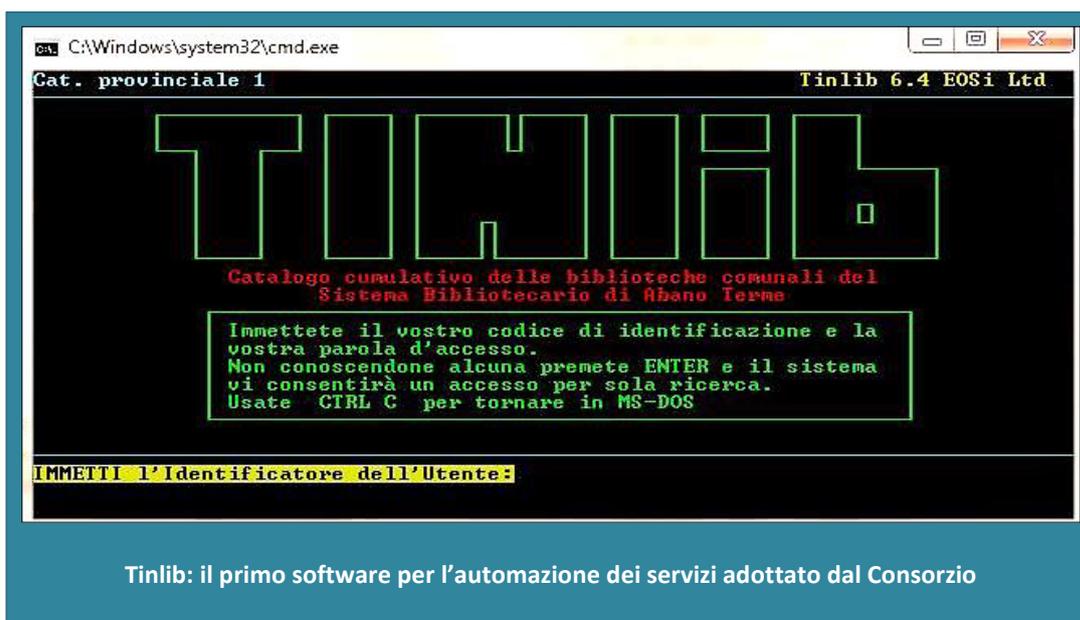
Un elemento significativo che caratterizzò la fase appena descritta fu il consolidarsi di una metodologia fino allora mai conosciuta: l'aver creato, tra gli amministratori comunali (sindaci o assessori alla cultura), una stabile forma di analisi e consultazione collettiva, per la predisposizione e programmazione dei servizi culturali e bibliotecari sul territorio.

Fase 2, 1986-1991, la cooperazione per una rete di biblioteche: è stata la fase del rafforzamento e della qualificazione del servizio bibliotecario. A fronte della maturata realtà bibliotecaria, che si era sviluppata e consolidata anche sotto l'incalzare di un'utenza attenta ed esigente, si rese necessaria

un'approfondita riorganizzazione dei servizi per le biblioteche del sistema. Le biblioteche, dopo una fase pionieristica e anche approssimativa nell'offerta dei propri servizi al cittadino, necessitavano di radicamento e di conferma nella loro impostazione biblioteconomica e organizzativa. Soprattutto dovevano far fronte alla richiesta di un servizio informativo e di lettura che si confermava in tal modo essere l'intervento prioritario per una biblioteca comunale. Da parte del Consorzio, in forza di precise istanze avanzate dai bibliotecari attraverso i propri organi statutariamente previsti (l'Assemblea e la Commissione tecnica centrale), furono messi a punto e realizzati alcuni importanti interventi i cui effetti, valutati poi attentamente dai responsabili delle biblioteche, dimostrarono la capacità di lavoro e di produzione di servizi da parte del sistema bibliotecario. Tutte le biblioteche dei Comuni aderenti erano aperte e funzionanti. Iniziò la fase di rafforzamento e qualificazione del servizio

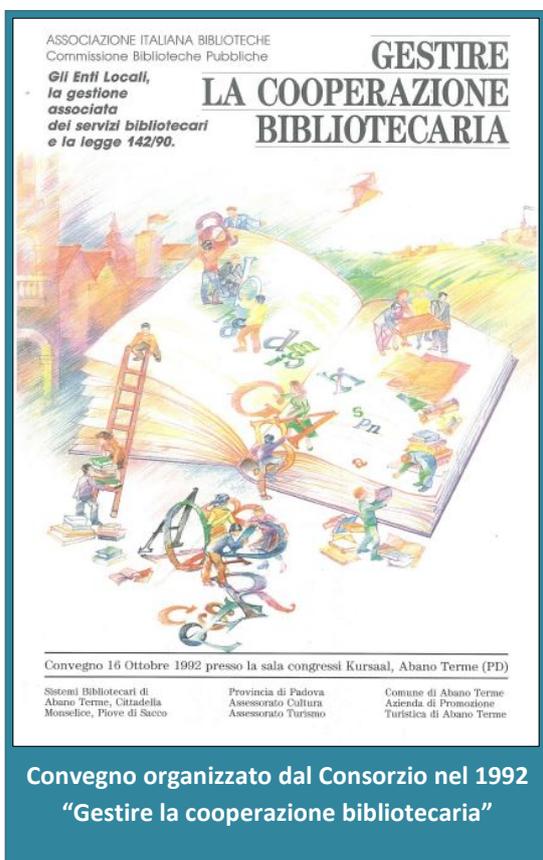
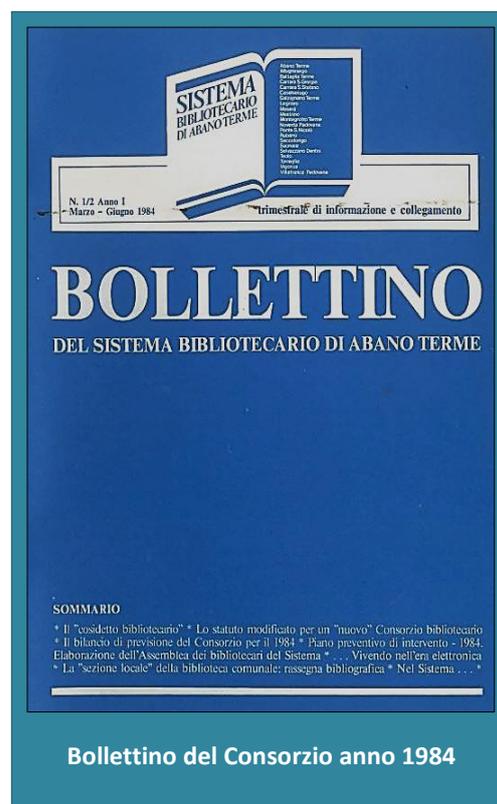


bibliotecario, in particolare proseguì l'attività di incremento della "biblioteca centrale". Il Sistema bibliotecario di Abano Terme a partire dall'anno 1986, a fronte di un forte incremento da parte dell'utenza bibliotecaria di informazioni bibliografiche, decise l'introduzione delle tecnologie informatiche. Si diede quindi inizio all'attuazione di un "progetto di automazione del sistema bibliotecario" che, secondo una programmazione di intervento graduale e nel rispetto di priorità ed esigenze legate alle singole biblioteche, prevede la creazione di una "rete di biblioteche". L'obiettivo finale era, già fin da allora, quello di produrre l'informazione bibliografica in modo centralizzato, creare un catalogo collettivo, far fluire e circolare le informazioni bibliografiche presso tutte le unità bibliotecarie e consentire, in definitiva, il ricorso a modalità coordinate di acquisizione dei volumi e di prestito interbibliotecario. Fu così che nel 1986 fu adottato dal Consorzio e proposto in uso a tutte le biblioteche associate il primo software per l'automazione dei servizi, Tinlib, e così tutte le nuove accessioni vennero catalogate con il nuovo software, che venne utilizzato anche per produrre gli aggiornamenti dei cataloghi a stampa.



Le biblioteche erano in possesso solo dei cataloghi della biblioteca centrale comune (quattro volumi successivi). Il servizio di prestito interbibliotecario venne gestito attraverso un automezzo che collegava settimanalmente le biblioteche e faceva circolare, soprattutto, i libri della biblioteca centrale e quelli della biblioteca di Abano Terme. Inoltre, il Consorzio erogava i servizi bibliografici, l'aggiornamento professionale, la stampa di un bollettino trimestrale, l'attività informativa e promozionale per la conoscenza e l'uso dei servizi delle biblioteche. Nel 1986 entrò in vigore un nuovo statuto che sancì l'ingresso di otto nuovi Comuni soci: il Consorzio risultava quindi costituito da 21 Comuni. Nel 1989 entrò in vigore uno statuto

rinnovato che prevede l'ingresso di altri 4 Comuni soci e dell'Amministrazione Provinciale di Padova, portando il numero degli enti associati a ventisei, compresa la Provincia. Quest'ultima per molti anni a seguire chiese al Consorzio di Abano Terme di essere punto di riferimento e gestore delle attività e degli interventi avviati a favore delle biblioteche comunali di tutto il territorio provinciale. A fronte di questa nuova situazione, che vedeva il Consorzio più utilizzato dalla Provincia che dai propri Enti soci, le biblioteche associate espressero non poche perplessità al riguardo, vedendosi indubbiamente penalizzate sul fronte dei servizi, in nome di un necessario tentativo di far crescere, in forma più coordinata, l'intero tessuto provinciale delle biblioteche comunali.



Fase 3, 1992-2002, verso l'integrazione dei servizi:

L'intervento del Consorzio si spostò sempre più verso il fronte dell'automazione dei servizi e così iniziò la produzione del catalogo collettivo elettronico. Nel 1992 fu avviata l'attività di catalogazione centralizzata per le biblioteche associate. I cataloghi a volume vennero sostituiti con il catalogo collettivo in formato elettronico che, oltre ai dati della biblioteca centrale, conteneva anche i dati dei libri delle biblioteche aderenti. Esso veniva caricato sui personal computer PC delle biblioteche ed aggiornato periodicamente. In tale contesto venne interrotto lo sviluppo della "biblioteca centrale" comune. Da sottolineare in questi anni un problematico passaggio amministrativo che, in ottemperanza alla Legge 142/1990 chiedeva a tutti i Consorzi l'adeguamento della struttura alla nuove

disposizioni normative. I Comuni soci iniziarono ad approvare un nuovo statuto. Dopo alcune vicissitudini, annullamenti di deliberazioni consiliari da parte del CORECO e annullamento dell'annullamento da parte del TAR, si arrivò nel 1996 al nuovo statuto. Con l'occasione entrarono come nuovi soci 3 Comuni, mentre uscì l'Amministrazione Provinciale di Padova. Il numero dei soci variò anche a causa della unione dei Comuni di Carrara San Giorgio e Carrara Santo Stefano nel comune di Due Carrare, per cui i Comuni soci diventarono 27. Nel 1997 iniziò il servizio di collaborazione con alcune biblioteche fornendo personale per la realizzazione di alcuni progetti, come per esempio la catalogazione del patrimonio pregresso, tramite dipendenti di una cooperativa incaricata dal Consorzio. Nel 1998 venne avviato il progetto di acquisto centralizzato e coordinato a favore delle biblioteche socie. Nel 1999, a seguito del trasloco nella nuova sede, i libri della "biblioteca centrale" vennero fatti confluire nelle raccolte della biblioteca di Abano Terme. Pertanto la "biblioteca centrale" venne chiusa e rimase al Consorzio solamente la biblioteca professionale.

Fase 4, 2003-2014, costituzione di una "Biblioteca diffusa": il progetto partiva dall'idea, condivisa da tutti i comuni consorziati, di consentire ai cittadini del territorio di fruire dei servizi delle ventisette biblioteche associate in modo indifferenziato, grazie all'istituzione della "tessera unica". Su impulso della Provincia di Padova, nel 2005 anche le biblioteche associate al Consorzio diedero il via alla sostituzione del software Tinlib con un nuovo software di rete, denominato Libero, che consentì una reale integrazione dei servizi. Infatti alla fine del 2006,

anno in cui la Provincia di Padova suddivide il territorio in 5 reti di cooperazione, venne adottata la "tessera unica di rete", possedendo la quale si fruiva della possibilità di accedere ai servizi del prestito librario di tutte le biblioteche della rete di appartenenza della biblioteca, avendo a disposizione online un unico catalogo collettivo di rete, aggiornato in tempo reale da parte del Consorzio con i nuovi acquisti librari delle biblioteche effettuati in forma coordinata e centralizzata. Al



Tessera unica della Rete Provinciale 2

termini del 2006, tutte le biblioteche del Consorzio, erano operative nelle "rete geografica": in tempo reale, esse lavoravano e gestivano i servizi all'utenza come fossero una sola biblioteca, ma "diffusa" sul territorio. Le biblioteche condividevano, in tempo reale l'anagrafica degli utenti e quindi tessera unica di rete, il catalogo collettivo e il prestito dei documenti. Nel 2006 la quarta modifica statutaria entrò in vigore modificando la denominazione in "Consorzio Biblioteche Padovane Associate". Il cambio di denominazione non fu l'unica novità dell'attuale statuto. In esso, infatti, è prevista una nuova possibilità di adesione, non più legata unicamente alla popolazione, ma legata anche ai servizi richiesti. In quell'occasione entrarono come nuovi

soci 2 Comuni oltre all'Ente Parco dei Colli Euganei e ci fu anche il rientro dell'Amministrazione Provinciale di Padova. Le biblioteche aderenti divennero così 30, delle quali 29 comunali più la biblioteca specializzata del Parco Regionale dei Colli Euganei. Nel 2007 il Consorzio iniziò a gestire direttamente le biblioteche locali di alcuni Comuni soci. Nel 2009 entrò in Consorzio la rete PD3 che comprendeva 18 Comuni tra i quali il Comune di Este quale capofila. Questi Comuni divennero soci con la formula "per servizi". Nel 2012 fu adottato dalle 5 reti bibliotecarie del territorio provinciale padovano il software Clavis, consentendo in tal modo di passare da 5 cataloghi separati a un unico catalogo con tessera unica non più della singola rete ma provinciale. Nel 2013 è stato avviato il progetto Media Library On Line, piattaforma digitale che consente agli utenti di consultare da casa periodici in formato digitale e di prendere a prestito e-book. Inizialmente il progetto riguardava le sole biblioteche della Rete 2 e della Rete 3, ma è stato esteso nel 2014 a tutte le biblioteche del territorio provinciale. Nell'agosto del 2014, a seguito del pensionamento di Fausto Rosa, è stato incaricato alla direzione del Consorzio il dott. Daniele Ronzoni che, in part time, continua anche a rimanere nel ruolo di Direttore della Biblioteca civica di Abano Terme.



Fase 5, 2015- * , costituzione di una "Rete bibliotecaria provinciale":** Nel 2014 avviene un improvviso e drammatico cambiamento di scenario: la Legge Del Rio 50/2014 ha dato avvio ad un percorso istituzionale che, parallelamente alla riforma costituzionale, prevede prima la trasformazione e poi la soppressione delle Province, le quali, si trovano ad aver assegnate solo alcune "funzioni fondamentali". Tale Legge, però, all'articolo 1 - comma 85, non ha previsto tra di esse quelle riferite ai servizi bibliotecari, ragion per cui la Provincia di Padova non ha più potuto occuparsi del servizio bibliotecario.

Paradossalmente, con la possibile definitiva uscita di scena delle Province si potrebbero creare le condizioni per pensare alla creazione di una "Rete bibliotecaria provinciale". Ma questa è un'altra storia, ancora tutta da raccontare, anche se attualmente sono già state poste le prime basi per questa possibile evoluzione, grazie all'accordo sottoscritto dalle 5 reti che hanno

costituito il Sistema Bibliotecario Provinciale Padovano, individuando il Consorzio quale Centro del Sistema. Da prendere atto che, per i motivi già sopra esposti, nel 2015 la Provincia di Padova è uscita dal Consorzio, seguita in tale scelta, nel 2016, dall'Ente Parco Colli Euganei. Infine, va segnalato che, nel 2016, sono diventati soci del Consorzio altri due Comuni, Sant'Elena e Curtarolo, e pertanto il numero complessivo degli attuali associati è di 49 comuni.

La visione: Il Consorzio BPA lavora per contribuire a creare un ambiente socio-culturale tale per cui i membri delle comunità servite trovino naturale utilizzare le biblioteche come strumenti per la loro crescita umana e culturale, trovando risposte adeguate ai loro bisogni informativi, formativi e ludici; vuole essere per gli Enti soci uno strumento efficace di gestione associata dei servizi, tale da favorire la nascita e il consolidarsi anche di altri processi di cooperazione intercomunale nell'ambito di archivi e musei; intende promuovere l'aggregazione di Comuni appartenenti al territorio provinciale ed extraprovinciale, sino a raggiungere un bacino ottimale di servizio; aspira ad essere per la singola biblioteca elemento fondamentale per il funzionamento e lo sviluppo dei servizi e delle attività, nonché palestra di formazione e aggiornamento professionale; essere per i propri dipendenti un ambiente ideale per la crescita professionale, per lo sviluppo dei loro talenti, garantendo una situazione di tranquillità emotiva ed economica e un clima lavorativo armonioso.

2.2 La missione:

Il Consorzio BPA è uno strumento per il miglioramento continuo dei servizi delle biblioteche servite e delle reti di cui esse fanno parte, fornendo supporto tecnico e tutti i servizi centralizzabili; suo principale compito consiste nel favorire la crescita delle singole biblioteche e l'uniformità delle pratiche biblioteconomiche, nell'adozione di politiche consortili di razionalizzazione delle spese, nel soddisfacimento di nuove esigenze dell'utenza istituzionale e occasionale, nel facilitare la progettazione partecipata di nuovi servizi anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro; il Consorzio vuole consentire alle singole biblioteche di svolgere il proprio ruolo, valorizzandone le specificità e supportando le realtà con minori risorse, attraverso la realizzazione di un sistema che ne aumenti la visibilità e l'impatto sul territorio, che permetta loro di ottenere e ottimizzare risorse, di sviluppare e di gestire infrastrutture e di accrescere e trasferire competenze tecniche.

2.3 Valori di riferimento:

Eguaglianza (nessuna distinzione è compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione e opinione politica), Imparzialità (il comportamento nei confronti dei soci è ispirato a criteri di obiettività e imparzialità), Solidarietà (la condivisione delle risorse favorisce maggiormente le realtà più piccole), Continuità (l'erogazione dei servizi secondo le modalità stabilite è assicurata con regolarità, capillarità e celerità), Accessibilità (la sede è priva di barriere architettoniche e il sito web recepisce le direttive in materia di accessibilità),

Partecipazione (la partecipazione dei soci è garantita al fine di favorire la collaborazione degli stessi per il miglioramento dei servizi), Efficienza ed efficacia (il Consorzio ispira il suo funzionamento utilizzando le risorse in modo da raggiungere i migliori risultati, conseguendo gli obiettivi prefissati, tramite interventi svolti secondo le prassi previste dalla comunità



professionale (la partecipazione dei soci è garantita al fine di favorire la collaborazione degli stessi per il miglioramento dei servizi), Responsabilità (il Consorzio monitora le proprie criticità e risponde ai soci per eventuali disservizi), Disponibilità (il Consorzio accoglie proposte, suggerimenti ed esigenze dei soci e risponde con adattabilità), Trasparenza (il Consorzio rende disponibile ogni informazione sulla propria attività, ricercando sempre più efficaci forme di comunicazione).

2.4 I dati socio-economici:

Il Consorzio opera all'interno del territorio della Provincia di Padova. Serve 49 Comuni su un totale di 103 Comuni della Provincia e su 88 che aderiscono al Sistema Bibliotecario Provinciale Padovano. L'utenza potenziale, costituita dai residenti dei 49 Comuni, è di oltre 380.000 unità. Il territorio servito può essere diviso in tre zone: la cintura urbana, i Colli Euganei, la bassa padovana ovest. Dal punto di vista economico la cintura urbana è prevalentemente dedicata al terziario, mentre nelle altre due zone l'agricoltura assume una notevole importanza. In tutte e tre le zone non vi sono grandi industrie, bensì una notevole presenza di imprese artigiane e piccole industrie. La scolarizzazione è più elevata nella cintura urbana, ma vi è comunque una buona crescita nel numero di diplomati e laureati. Disponiamo di pochi dati per quanto riguarda la lettura e l'utilizzo delle biblioteche nel Veneto e quindi non è facile delineare il quadro di riferimento. Secondo il report "La lettura in Italia. Anno 2015" dell'ISTAT, in Veneto le persone con più di 6 anni che hanno letto almeno un libro nel loro tempo libero nei 12 mesi precedenti sono il 48,9% contro una media nazionale del 42% (sesta regione in Italia); inoltre in Veneto le famiglie che possiedono più di 400 libri sono il 9%, contro una media nazionale del 7,4%. Il Veneto quindi si posiziona ai primi posti in Italia, la quale a sua volta si posiziona in fondo ai paesi industrializzati. Più in generale l'ISTAT ci dice che in Italia le femmine leggono più dei maschi, i giovani più degli anziani, quelli del Nord più di quelli del Sud, i laureati più di quelli che hanno un grado di istruzione inferiore, gli abitanti delle città più dei residenti nei paesini, gli Italiani più degli stranieri residenti. Nel 2014, le famiglie italiane hanno speso per libri lo 0,4% della loro spesa complessiva. Tra il 2010 e il 2014 la spesa delle famiglie per libri, giornali e periodici si è contratta del 18%, riduzione molto più alta di quella registrata complessivamente per l'acquisto di beni (6%). Il Rapporto sullo stato dell'editoria in Italia 2015 dell'Associazione Italiana Editori ci dice che nel 2014 sono cresciuti l'editoria per ragazzi e l'e-book, mentre per il resto c'è stato un calo del 3,4% del bacino di lettori e sono diminuite del

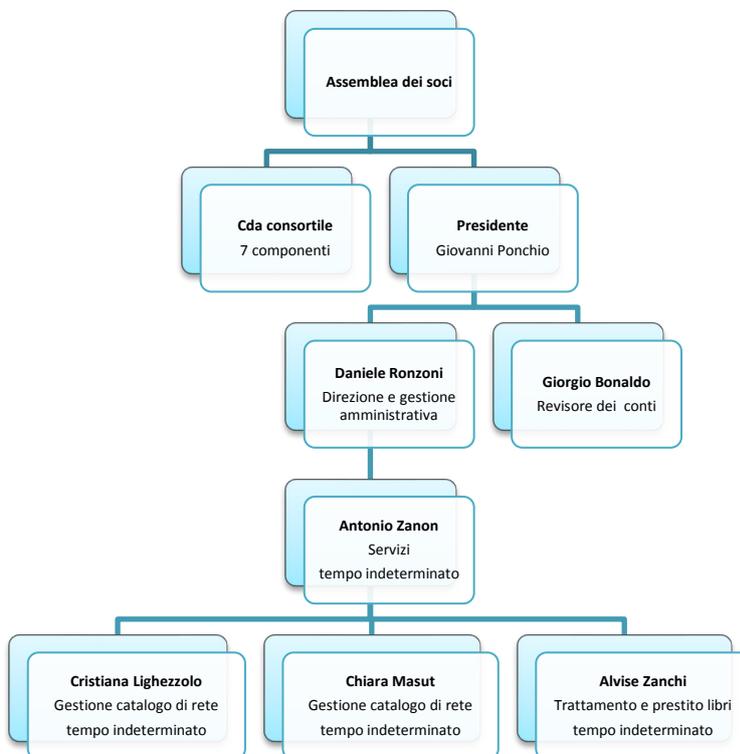
6,4% le copie cartacee vendute. Nel 2008 il Consorzio commissionò un'indagine demoscopica all'IPSOS ed emerse che in Veneto il servizio delle biblioteche era quello più apprezzato dai cittadini rispetto a tutti gli altri servizi pubblici. Per quanto riguarda i dati specifici del territorio servito dal Consorzio emerse che : poco più di 1 residente su 3 (il 36%) dichiara di essere andato in biblioteca almeno una volta nell'ultimo anno. La biblioteca è una realtà che nobilita la comunità che la ospita: il 52% del campione dichiara che se non ci fosse la biblioteca, il proprio comune sarebbe peggiore. Nonostante ciò la biblioteca fatica ad essere percepita come servizio per tutti: il 45% del campione vede la biblioteca come un posto per studenti, pensionati e bambini. La biblioteca ha un pubblico potenzialmente conquistabile pari al 17% del campione. Non frequentano la biblioteca principalmente perché non trovano il tempo e il momento giusto per andarci. Soddisfano i loro bisogni culturali acquistando ciò che in biblioteca può essere preso in prestito. Infine possiamo vedere che nel 2015 in Veneto il rapporto tra i prestiti fatti dalle biblioteche e gli abitanti serviti è pari a 1,31 prestiti per abitante, mentre in Provincia di Padova è 1,26; nel territorio servito dal Consorzio il rapporto sale a 1,32.



2.5 La struttura politico-amministrativa ed organizzativa:

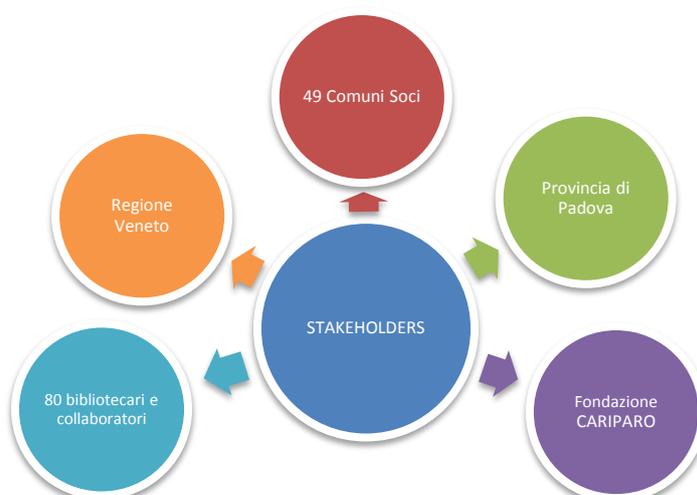
Il Consorzio è un Ente pubblico, costituito come forma associativa tra Enti locali prevista dall'art. 31 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000, con compiti di gestione di servizi privi di rilevanza economica. E' quindi definibile come "Consorzio-Ente". E' dotato di propria personalità giuridica, caratterizzato come ente autarchico istituzionale, con propri organi elettivi e propria capacità regolamentare. Alla gestione finanziaria si applica l'ordinamento finanziario e contabile riservato dalla legge in vigore ai Comuni e alle Province (ai Consorzi di Enti locali si applica la contabilità pubblica, come previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 118/2011 che prevede l'applicazione agli Enti locali elencati all'art. 2 del TUEL, tra i quali vi sono i Consorzi) e, in quanto compatibili, le norme previste per le aziende speciali di cui al Testo unico D.lgs 267/2000. Gli Organi consortili sono: il Presidente; il Consiglio di Amministrazione che prevede

7 membri, compreso il Presidente, eletti dall'Assemblea; l'Assemblea dei soci, cui partecipa un rappresentante per ciascun Ente socio. L'organigramma:



2.6 Gli stakeholders del Consorzio BPA:

Tutti esterni. I 49 Comuni soci, gli oltre 80 tra bibliotecari e collaboratori a vario titolo (volontari, LSU, ecc.), i contributori (Regione Veneto, Provincia di Padova, Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo). Sono stati coinvolti nella rendicontazione tramite questionario.



2.7 Le macro-aree di intervento:

Tutta l'attività del Consorzio è finalizzata a fornire servizi a supporto delle biblioteche e dunque questa è l'area di intervento presa in considerazione; anche la parte amministrativa è finalizzata interamente a tale scopo (vedi punto 3.1).

2.8 La governance e le politiche sulle risorse:

Governance: l'acquisto centralizzato e la catalogazione sono erogati direttamente, mentre la circuitazione e la gestione delle biblioteche avviene mediante l'utilizzo di una cooperativa. Partnership formale con i Comuni capoparea delle altre tre reti provinciali e con la Provincia di Padova. Politiche delle risorse umane e dell'organizzazione: Sono stati ridotti i fondi per la formazione e quindi il personale sta perdendo professionalità e capacità di innovazione. Esiste un sistema di valutazione legato all'incentivazione, ma le risorse a disposizione non sono tali da poter consentire modalità particolarmente elaborate di organizzazione del lavoro, anche in considerazione del numero estremamente esiguo di lavoratori. Finalmente si è fatta formazione sulla sicurezza sul posto di lavoro e si è individuato un medico del lavoro. Politiche di bilancio: La quota associativa è rimasta ferma per undici anni e l'aumento per il 2016 ha recuperato solo una piccola parte dell'inflazione. I servizi di circuitazione e catalogazione degli acquisti centralizzati sono totalmente coperti dalla quota. I servizi aggiuntivi hanno una tariffazione a completa copertura dei costi. Politiche degli approvvigionamenti: L'individuazione del fornitore di libri e DVD è avvenuta tramite cottimo fiduciario con l'invito a sei ditte specializzate. Per quanto riguarda la fornitura di servizi bibliotecari si è utilizzata una procedura negoziata con il vincitore della gara sopra soglia europea del 2013. Per gli altri 47 provvedimenti di spesa, tutti al di sotto di € 5.000,00 tranne quelli per l'accesso alla piattaforma digitale MLOL e il rimborso al Comune di Abano Terme per il comando del direttore, si è proceduto con affidamento diretto. Tecnologie e sistemi informativi: Dal punto di vista dell'hardware, le scarse risorse a disposizione hanno costretto all'acquisto di un server usato, le cui prestazioni sono limitate. Dal punto di vista degli applicativi l'utilizzo dell'ambiente Halley ha consentito di fare un enorme passo in avanti per quanto concerne il rispetto della normativa: protocollo elettronico, pubblicazione su amministrazione trasparente, nuova contabilità, ecc. In particolare l'applicativo per la contabilità consente di supportare meglio le decisioni strategiche e operative. Politiche di comunicazione: Il bilancio sociale costituisce l'elemento principale dello sforzo di comunicare meglio agli stakeholder i risultati ottenuti dal Consorzio e i vantaggi che derivano dal far parte del Consorzio stesso. Si è arricchito il piano-programma e si è cercato di evidenziare in maniera estremamente sintetica i risultati più importanti.

3. Servizi erogati

3.1 Collegamento con i documenti di programmazione:

L'attività del Consorzio può essere suddivisa in due macro-aree: quella amministrativo-contabile e quella dei servizi bibliotecari, per cui si considera globalmente quest'ultima area, poiché sarebbe oltremodo artificioso suddividerla ulteriormente. Il Consorzio BPA utilizza quali strumenti di programmazione il Piano-programma annuale e il Piano delle performance, che sono strettamente collegati. All'interno di questi strumenti si ricavano facilmente gli impegni assunti nei confronti degli stakeholder. I punti sono i seguenti: 2 obiettivi strategici e 14 obiettivi operativi del piano.

3.2 La situazione iniziale relativamente allo stato dei servizi erogati:

I servizi sono tutti già avviati da tempo e quindi per descrivere la situazione iniziale di ciascuno, la cosa migliore è riportare i dati relativi al 2014. Acquisti centralizzati: 15.970 libri per una spesa di € 184.061,85; Prestiti interbibliotecari: 64.944; Libri catalogati: 20.039. Servizi di base verso gli enti soci Sono i servizi compresi nella quota consortile Consulenza amministrativa e biblioteconomica Trattamento amministrativo, inventariale e catalografico dei libri in acquisto centralizzato Aggiornamento e manutenzione del Catalogo collettivo di bacino Ricerca bibliografica e prestito interbibliotecario Servizio di prestito del materiale audiovisivo Collegamenti settimanali con le biblioteche tramite automezzo Misurazione e valutazione dei servizi delle biblioteche Corsi di aggiornamento Cura e incremento della "biblioteca professionale" della Rete Servizi aggiuntivi verso gli enti soci Sono servizi forniti su richiesta, che prevedono una ulteriore corresponsione economica da parte dell'ente richiedente Servizi tariffati verso gli enti non soci Acquisto centralizzato e coordinato Tutti i libri e gli altri documenti multimediali acquistati, vengono inviati dal fornitore presso la centrale del Consorzio, dove sono immessi a catalogo completi dei dati inventariali necessari per la gestione della circolazione Al termine della lavorazione i documenti trattati vengono inviati alle biblioteche attraverso il servizio di collegamento tramite automezzo Convenzione con il CSB della Provincia di Padova Dal 1997 il Consorzio collabora con la Provincia di Padova la quale, attraverso il proprio Centro Servizi Biblioteche, sviluppa sul territorio servizi di supporto all'organizzazione bibliotecaria In esecuzione di una apposita convenzione il Consorzio eroga i seguenti servizi: A supporto del settore Cultura della Provincia, attività di consulenza di tipo generale alle biblioteche del territorio Catalogazione centralizzata a favore delle biblioteche comunali Gestione di collegamento settimanale delle biblioteche referenti di rete per il prestito interbibliotecario Attività formativa, anche su programmazione regionale In collaborazione con il settore Sistemi Informativi supporto all'automazione bibliotecaria (software Tinlib e Libero) Affidamento in gestione delle biblioteche e attività di affiancamento La gestione delle biblioteche è un nuovo servizio richiesto in misura crescente dalle biblioteche soci Attualmente il Consorzio ha in gestione le biblioteche di Due Carrare e Teolo, mentre è in

corso di definizione la gestione delle biblioteche di Arquà Petrarca e Vò. Richiesto anche personale in affiancamento da Vigonza, Villafranca, Maserà, Mestrino, Limena.

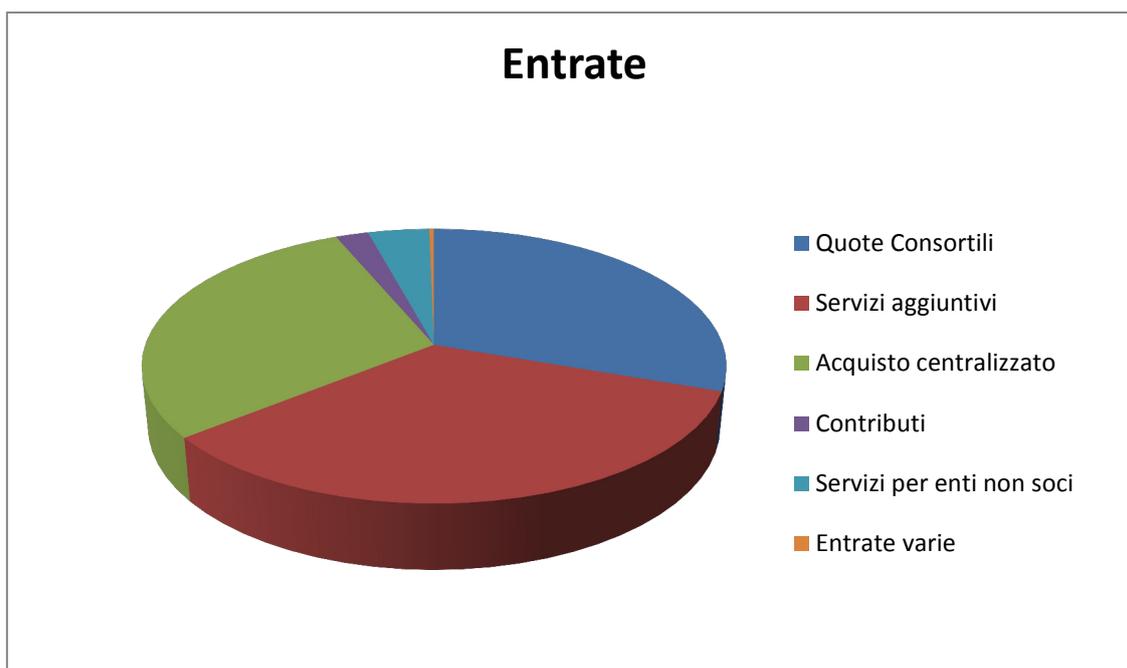
3.3 I portatori di interesse della singola macro-area:

Gli stakeholders sono sempre gli stessi poiché il Consorzio ha un'unica macro-area di servizi.

3.4 Le finalità, gli obiettivi e le risorse funzionali al loro raggiungimento:

Poiché il Consorzio non adotta il DUP e il PEG, non c'è distinzione tra Finalità, corrispondenti ai Programmi del DUP, e Obiettivi, corrispondenti al PEG. Come già detto, gli obiettivi si rinvengono nel Piano-programma e nel Piano delle performance: 1° obiettivo strategico: Attività istituzionale, progettuale, di controllo, amministrativa e contabile; 1° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi istituzionali del Consorzio; 2° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi tecnico-consultivi; 3° obiettivo operativo: Attività direttiva, di progettazione e di controllo dei servizi; 4° obiettivo operativo: Attività a rilevanza esterna, di scambio e confronto con altri Enti; 5° obiettivo operativo: Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile; 2° obiettivo strategico: Attività biblioteconomica e bibliografica; 1° obiettivo operativo: Attività di consulenza e di help desk per le biblioteche; 2° obiettivo operativo: Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario; 3° obiettivo operativo: Gestione centralizzata, amministrativa e biblioteconomica degli acquisti librari delle biblioteche; 4° obiettivo operativo: Gestione del catalogo collettivo, catalogazione dei nuovi materiali, delle riviste e dei periodici; 5° obiettivo operativo: Gestione del prestito interbibliotecario; 6° obiettivo operativo: Collegamenti con le biblioteche tramite automezzo; 7° obiettivo operativo: Attività di gestione, sia diretta sia su progetto, dei servizi organizzativi e di apertura al pubblico delle biblioteche; 8° obiettivo operativo: Incremento e gestione della "Biblioteca professionale"; 9° obiettivo operativo: attività di fornitura servizi bibliotecari e bibliografici a Enti terzi non soci di BPA; PROGETTI SPECIALI Biblioteca digitale: MediaLibraryOnLine (MLOL) e Biblioteche in festa; Risorse: Le risorse umane sono rappresentate da un direttore in comando part time, un istruttore amministrativo responsabile di procedimento a tempo pieno, due catalogatrici a tempo pieno, un impiegato amministrativo a tempo pieno. Le ulteriori risorse sono acquisite tramite contratto di appalto affidato a una cooperativa; Le risorse strumentali sono rappresentate da due autocarri di proprietà del Consorzio con un notevole chilometraggio, da un server usato e da 4 pc nuovi e da 4 pc vecchi, da 7 telefoni da tavolo vecchi, 2 telefoni cellulari vecchi, un fotocopiatore e un fax obsoleti, mobili e scaffalature vecchi; Le risorse finanziarie per il 2015, al netto delle partite di giro e dell'avanzo di amministrazione dell'anno precedente, sono rappresentate da:

Quote consortili degli associati	216.600,00	30,35%
Corresponsioni aggiuntive dei soci per servizi specifici	241.817,54	33,88%
Importo dei soci vincolato all'acquisto librario centralizzato	210.033,85	29,42%
Contributi da fondazione	15.000,00	2,10%
Corresponsioni da enti non soci per servizi specifici	28.193,28	3,95%
Entrate varie e diverse	2.120,34	0,30%
Totale	713.765,01	100%



I risultati conseguiti (output) e gli effetti prodotti (outcome): Il Consorzio è in grado di rendicontare i propri output (per es. numero di libri catalogati o prestiti interbibliotecari effettuati), ma non i propri outcome (per es. aumento delle persone che hanno letto almeno un libro nel corso dell'anno). La rendicontazione parte dall'esposizione del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano programma, per passare poi a fare benchmarking rispetto ad aspetti salienti del servizio. Dopo una rassegna di indicatori qualitativi, quantitativi e di efficacia, si conclude con alcune analisi della spesa.

1° Obiettivo strategico: Attività istituzionale, amministrativa, progettuale e di controllo, con i seguenti obiettivi operativi raggiunti:

a. Funzionamento degli organi istituzionali del Consorzio

Nel corso dell'anno gli organi consortili (Assemblea, Consiglio di amministrazione, Collegio dei Revisori dei conti e Presidenza) hanno regolarmente espletato le proprie attività istituzionali, consistenti in:

- > Tre riunioni di Assemblea consorziale per un totale di 15 atti deliberativi verbalizzati.
- > Sette riunioni di Consiglio di amministrazione, con 24 atti deliberativi verbalizzati.
- > Riunioni trimestrali del Revisore per il controllo dell'attività finanziaria e contabile dell'Ente.

Nel piano 2015 non erano stati inseriti degli indicatori.

Prendendo come riferimento il Piano 2016, si può reperire l'indicatore *Atti controllati dal Revisore dei Conti privi di rilievi* con dato atteso del 66%. Il risultato è del **100%**.

b. Funzionamento e attività degli organi tecnico-consultivi

Nel corso dell'anno è stata garantita l'attività di organizzazione e coordinamento delle Assemblee dei bibliotecari, organo consultivo previsto dallo statuto, sia della Rete PD2 sia della Rete PD3. Per la Rete PD2: 11 marzo; 24 giugno; per la Rete PD3: 2 aprile; 18 giugno.

Nel piano 2015 non erano stati inseriti degli indicatori.

Prendendo come riferimento il Piano 2016, si possono reperire gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/06/15) Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su programma attività di promozione; Rispetto termine fase 2 (31/12/15) Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su modifica catalogazione*. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato sarebbe del **100%**, però erano previste 6 assemblee e ne sono state fatte 4, quindi il risultato scende al **66%**.

c. Attività direttiva di progettazione e di controllo dei servizi

Sono state espletate le consuete funzioni di coordinamento e di progettazione generale per le attività e i servizi consortili, nonché gli interventi di ordinaria conduzione dell'attività amministrativa.

Nel piano 2015 non erano stati inseriti degli indicatori.

Prendendo come riferimento il Piano 2016, si possono reperire gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (29/02/15) Accordo di collaborazione con le reti bibliografiche padovane; Rispetto termine fase 2 (31/07/15) Accordo con la Provincia di Padova per servizi a livello provinciale*. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%**.

d. Attività di scambio e confronto con enti culturali e istituzioni bibliotecarie

In particolare, il Consorzio ha organizzato insieme all'A.I.B. Veneto, il 20 maggio 2015 alle ore 21.00 presso la Sala congressi dell'albergo Terme San Marco ad Abano Terme, un incontro pubblico con i delegati dei candidati alla Presidenza della Regione del Veneto. All'incontro, coordinato dal Presidente del Consorzio, hanno partecipato i delegati di tutte le principali coalizioni e oltre un centinaio di bibliotecari.

Nel piano 2015 non erano stati inseriti degli indicatori.

Prendendo come riferimento il Piano 2016, si può reperire l'indicatore *Presentazione di domande di finanziamento a Enti pubblici e privati entro la fine dell'anno* con dato atteso di 2. Il risultato è del **100%**.

e. Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile

Nel corso dell'anno si è adempiuto, in tempi soddisfacenti, alle consuete attività finanziarie previste dalle normative vigenti per gli enti locali

Nel piano 2015 non erano stati inseriti degli indicatori.

Prendendo come riferimento il Piano 2016, si può reperire l'indicatore *Indicatore di tempestività dei pagamenti* con dato atteso di < + di 15 gg. Dato effettivo -8,74. Il risultato è del **100%**.

f. Attività di consulenza generale sull'organizzazione delle biblioteche

Il Direttore del Consorzio ha continuamente dato la sua disponibilità ad amministratori e bibliotecari per consulenze e interventi finalizzati al miglioramento del locale servizio di biblioteca.

Si conclude la relazione sull'attività istituzionale e amministrativa riportando la seguente tabella che elenca il numero degli atti amministrativi e contabili gestiti dal Consorzio:

Anno	Delibere di A.C.	Delibere di Cda	Determine Direttore	Numero Mandati	Numero Reversali	Numero Fatture
2015	15	24	88	299	269	1

2° Obiettivo strategico: Attività e servizi bibliotecari

Questo tipo di attività, si è ormai consolidato e ampliato, puntando sempre più decisamente all'obiettivo di portare in carico al Consorzio, e quindi in forma centralizzata, tutte le attività bibliotecarie che hanno natura di back-office, quali la gestione dei libri e dei materiali di "lettura", le operazioni di ottimizzazione delle risorse bibliografiche tramite la gestione del catalogo collettivo, il trattamento e lo smistamento dei libri per il prestito interbibliotecario, la formazione e l'aggiornamento degli operatori, ecc. Alle biblioteche, coordinate tra loro in "rete territoriale", è lasciato l'importante compito di provvedere alla gestione dei servizi al pubblico, quali l'accoglienza, la consulenza e l'orientamento, il prestito e la fruizione in sede dei libri, l'approntamento di interventi di promozione e valorizzazione della lettura, con particolare attenzione al pubblico giovanile. Alleggerire quindi sempre di più i bibliotecari dalle attività tecnico-organizzative di trattamento dei materiali documentari, per consentire loro di concentrarsi sempre più direttamente sui servizi di front-office e di apertura al pubblico della biblioteca.

Nella tabella che segue si elencano e si descrivono sommariamente, per gli ultimi tre anni, le attività gestite dalla struttura consortile, dando in tal modo l'idea del crescere o del decrescere

degli interventi prodotti. Nel prosieguo di questa relazione sono poi descritte in dettaglio le modalità e i contenuti delle attività biblioteconomiche effettuate a favore delle biblioteche. Si precisa che nei dati statistici dei servizi presentati in questa tabella sono compresi anche quelli effettuati dal Consorzio per conto della Provincia di Padova.

Anno	Libri acquistati Rete PD2	Libri acquistati Rete PD3	*Libri lavorati presso la centrale	Interprestiti in Rete 2	Interprestiti in Rete 3	Prestiti Rete 2 a altre reti	Prestiti Rete 3 a altre reti
2013	11.241	3.616	20.261	43.165	3.398	7.863	2.728
2014	12.635	3.335	20.039	47.983	3.710	9.958	3.293
2015	13.344	3.238	18.445	49.684	4.212	11.567	3.954

* I libri lavorati comprendono anche i libri inviati dalle biblioteche al di fuori del servizio di acquisto centralizzato, sia direttamente, sia in forza della convenzione con la Provincia di Padova, attiva fino al 2014, che consentiva anche alle biblioteche delle altre reti bibliotecarie di usufruire del servizio di catalogazione centralizzata del Consorzio.

1° obiettivo operativo: Attività di consulenza e di help desk per la biblioteche

L'attività di consulenza, svolta correntemente dal Consorzio a favore delle biblioteche socie, si estende a tutte le principali attività messe in atto dalle biblioteche. In alcuni casi si tratta di attività che si ripetono in ciascuna biblioteca, in quanto connaturate con il tipo di servizio svolto, in altri casi si tratta di attività specifiche di una singola biblioteca, legate a progetti o iniziative locali. In entrambi i casi il Consorzio, con il proprio personale, collabora con la biblioteca richiedente sia con semplici pareri, sia con relazioni prodotte per il caso specifico, a seconda del tipo di richiesta. Nell'ambito dell'attività di consulenza il Consorzio svolge anche un servizio di help desk telefonico o attraverso e-mail per le richieste di rapida soluzione. Nel piano 2015 non erano stati inseriti degli indicatori.

2° obiettivo operativo: Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario

A causa della grave situazione economica, nel 2015 il Consorzio ha organizzato solo due attività di aggiornamento professionale che si dettagliano di seguito:

- **9, 14 e 23 settembre**, ore 9.30-13.00 – 14.00-16.30, Mediateca Regionale c/o Villa Settembrini a Mestre. Corso di aggiornamento **La documentazione locale e il patrimonio audiovisivo**. Docenti: Antonio Zanon, Francesco Bonsembiante, Marco Segato, Andrea Sirotti Gaudenzi. Il corso, articolato

in tre giornate, era rivolto a tutti i bibliotecari delle biblioteche aderenti alla rete della Mediateca regionale.

- **1 ottobre**, ore 9.00-13.30, Sala Seminari della Biblioteca Civica di Abano Terme. Incontro informativo sulle nuove funzionalità di Clavis. L'incontro era rivolto a tutti i bibliotecari del territorio provinciale.

Nel piano 2015 non erano stati inseriti degli indicatori. Nel piano 2016 non vi sono indicatori che possano essere utilizzati. Peraltro, per il 2015 nel Piano programma era stata prevista l'organizzazione di un corso per conto della Mediateca regionale. Il risultato è del **100%**.

3° obiettivo operativo: Gestione centralizzata, amministrativa e biblioteconomica degli acquisti librari delle biblioteche per complessivi 16.582 documenti

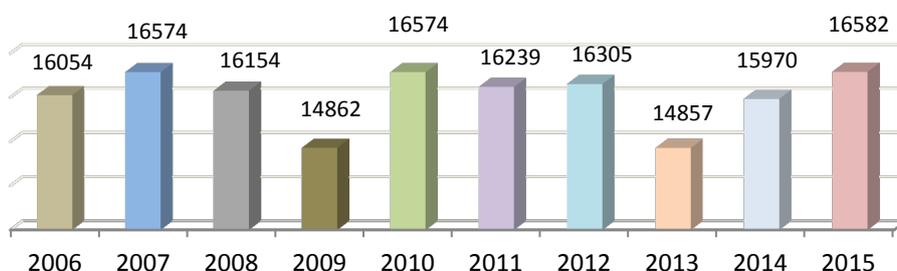
L'attività relativa a questo importante intervento, che ha avuto inizio nel 1999, consiste nella messa a disposizione settimanale di un elenco di titoli-novità, concordato con il fornitore librario. Sulla base delle selezioni operate dai responsabili delle biblioteche, in modo coordinato fra loro, ogni settimana viene compilato su web un elenco d'acquisto che viene fatto recapitare al fornitore il quale provvede a far pervenire al Consorzio i circa 300/350 libri scelti dalle biblioteche associate nella distinzione delle due reti di appartenenza. Anche nel 2015 è proseguito il trend positivo che ha visto per il secondo anno consecutivo aumentare il quantitativo dei libri acquistati in forma centralizzata e coordinata. I documenti sono cresciuti dai 14.857 del 2013 ai 15.970 del 2015, per giungere ai 16.582 del 2015. Rispetto al 2014 l'incremento è stato di 612 libri e documenti multimediali.

Nel piano 2015 non erano stati inseriti degli indicatori.

Prendendo come riferimento il Piano 2016, si può reperire l'indicatore *Messa a disposizione dei soci dei rendiconti trimestrali* con dato atteso di < 60 gg. Il risultato è del **100%**.

Da precisare che tutta l'attività amministrativa, contabile, inventariale e catalografica sostenuta dal Consorzio nel trattamento dei libri in tal modo acquistati, rientra tra i cosiddetti "servizi di base", quindi il costo è coperto con la "quota associativa", che è rimasta invariata dal 2004 sino al 2015.

Numero di libri in acquisto centralizzato dal 2006 al 2015



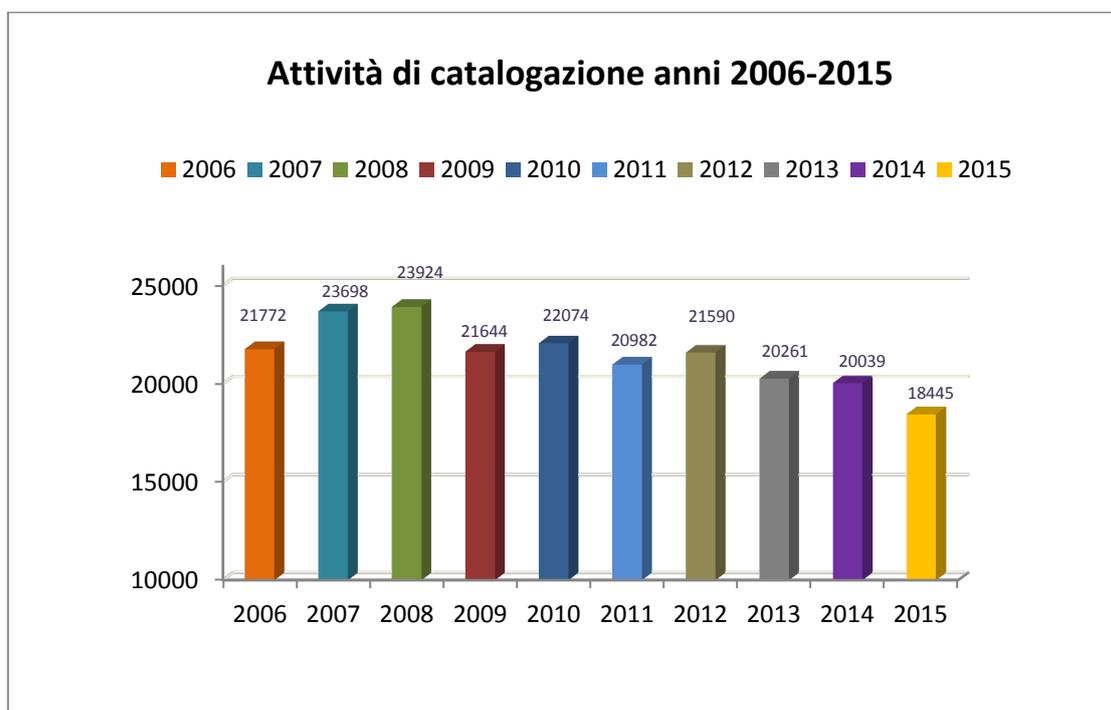
4° obiettivo operativo: Gestione del catalogo collettivo, catalogazione dei nuovi materiali e dei periodici

Una delle attività che meglio esprimono il vantaggio – anche in termini di costi – della centralizzazione di determinate procedure è sicuramente il lavoro di catalogazione. A maggior ragione se unito con il servizio di acquisto centralizzato, che prevede la consegna diretta dei documenti da trattare direttamente alla Centrale prima ancora dell’invio alle biblioteche. Questo servizio ha garantito la catalogazione del materiale librario e documentario sia acquisito tramite le procedure di coordinamento appena sopra descritte, sia dei libri pervenuti alle biblioteche al di fuori della modalità di acquisto centralizzato, da esse inoltrati a BPA per l’inserimento nel catalogo collettivo. Rispetto al 2014, i documenti trattati sono diminuiti di 1.594 unità, essendo passati dai 20.039 del 2014 ai 18.445 del 2015. Ciò è dovuto al venir meno della convenzione con la Provincia di Padova, che prevedeva un incarico di catalogazione per 3.000 libri a favore delle biblioteche del territorio provinciale per catalogare i libri, soprattutto di interesse locale, che non erano presenti nel catalogo collettivo. Tali libri provenivano in gran parte da omaggi di Enti ed Associazioni o da donazioni degli utenti.

Nel piano 2015 non erano stati inseriti degli indicatori.

Prendendo come riferimento il Piano 2016, si può reperire l’indicatore *Catalogazione degli acquisti centralizzati entro 3 mesi dalla fornitura* con dato atteso di > 90%. Il risultato è del **100%**.

Il grafico riporta l’andamento dell’attività di catalogazione nel periodo 2006-2015



Sempre nell'ambito dell'attività di catalogazione può essere fatto rientrare il lavoro svolto per il trattamento dei materiali pervenuti al Consorzio in forza del **deposito legale dei materiali editoriali**. Nel corso del 2015 sono state accertate in consegna e inventariate 159 monografie provenienti dal deposito legale.

5° obiettivo operativo: Gestione del prestito interbibliotecario, sia di rete che provinciale, di 69.417 documenti

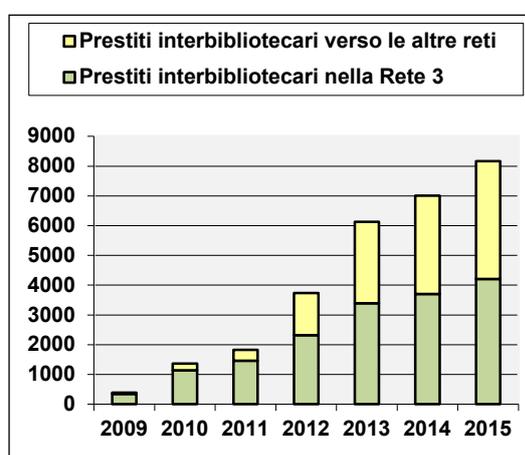
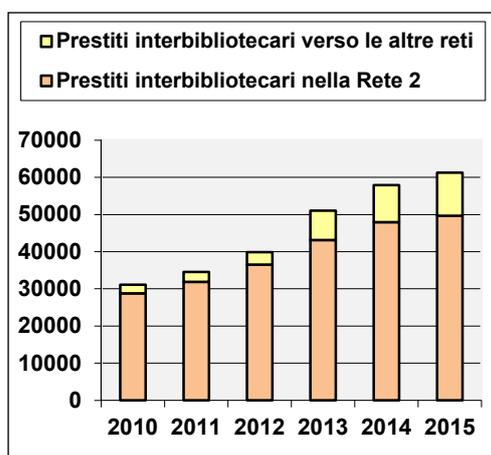
Il prestito interbibliotecario fra le biblioteche associate nella stessa rete rappresenta un punto di forza del servizio consortile in quanto consente di migliorare notevolmente la capacità delle biblioteche di rispondere positivamente alle richieste dei propri utenti. La condivisione di un unico catalogo e il costante servizio di collegamento fanno sì che i libri posseduti dalla singola biblioteca diventino di fatto libri a disposizione degli utenti, muniti di tessera unica, di tutte le biblioteche della rete.

Analizzando l'andamento dei prestiti interbibliotecari della Rete Pd2, i prestiti tra le biblioteche della stessa rete sono aumentati di 1.701 unità, passando dai 47.983 prestiti del 2014 ai 49.684 prestiti del 2015. Essi rappresentano l'12,6% di tutti i 393.811 prestiti effettuati agli utenti dalle 29 biblioteche comunali della Rete 2. Anche i prestiti interbibliotecari verso le altre reti sono aumentati ulteriormente, passando dai 9.958 del 2014 agli 11.567 del 2015, con un incremento di 1.609 prestiti interbibliotecari che rappresentano un aumento del 16 %.

Anche le biblioteche della Rete Pd3 hanno registrato un buon incremento dei prestiti interbibliotecari all'interno della rete che sono aumentati del 13,5 % passando dai 3.710 del 2014 ai 4.212 del 2015, con un incremento di 502 prestiti. Essi rappresentano il 6,6 % dei 63.552 prestiti effettuati agli utenti delle 18 biblioteche della Rete 3. Leggermente superiore è stato l'aumento dei prestiti interbibliotecari verso le biblioteche esterne alla rete Pd3, che sono passati dai 3.293 del 2014 ai 3.954 del 2015, con un incremento di 661 prestiti.

Nel piano 2015 non erano stati inseriti degli indicatori. Nel piano 2016 non vi sono indicatori che possano essere utilizzati. Rispetto al 2014, nel corso del 2015 vi è stato un aumento del 4,26%. Il risultato è del **100%**.

Se confrontiamo gli € 46.000,00 che costituiscono il costo onnicomprensivo annuo del servizio di collegamento tra le biblioteche nelle Reti 2 e 3, con i 53.896 libri scambiati tra le biblioteche della rete, ricaviamo il costo di **€ 0,85 per ciascun prestito**.



In chiusura del capitolo sul prestito interbibliotecario va ricordata l'attività in essere con la **Biblioteca "Tommaso Campanella" presso la Casa di Reclusione "Due Palazzi"** di Padova. La Convenzione, stipulata nel 2006 con la Direzione della Casa di Reclusione Due Palazzi, regola le modalità di svolgimento del servizio di prestito ai detenuti dei libri delle biblioteche socie. Si tratta di un servizio significativo, che cerca di dare concreta realizzazione del diritto ad una informazione corretta ed aggiornata, anche per una utenza svantaggiata come quella carceraria. Il prestito dei libri presenti nelle biblioteche della rete consente di integrare, con materiali nuovi ed aggiornati, la dotazione libraria della biblioteca interna. Sul piano dei dati di servizio i numeri non sono rilevanti in quanto, nel corso del 2015 sono stati effettuati 121 prestiti con un calo di 26 unità rispetto ai risultati del 2014. Il Consorzio è impegnato per ricercare le cause di tale diminuzione per capire se si possono mettere in atto correttivi alla prassi seguita fino ad ora per migliorare i risultati futuri.

6° obiettivo operativo: Collegamenti almeno settimanali con le biblioteche tramite automezzo

Il servizio dei collegamenti con le biblioteche è lo strumento che rende effettivamente eseguibile il prestito interbibliotecario sopra descritto, ma nello stesso tempo questo servizio, oltre alla movimentazione dei libri al prestito, risponde anche ad altre precise necessità organizzative:

- consegna dei libri acquistati settimanalmente dalle biblioteche tramite il servizio di acquisto centralizzato del Consorzio;
- ritiro e consegna alla Mediateca provinciale (Padova) del materiale audiovisivo;
- consegna, con cadenza settimanale, del materiale informativo e pubblicitario prodotto dalle biblioteche della rete, ma anche del materiale informativo messo a disposizione da altri circuiti di produzione culturale.



Nel 2015 i collegamenti tra le biblioteche non hanno subito interruzioni fatta eccezione per le sospensioni programmate del servizio: due settimane nel mese di agosto e due settimane nel periodo natalizio.

Il servizio di collegamento tra le 48 biblioteche viene svolto con cadenza bisettimanale tra le biblioteche della Rete 2 e con cadenza settimanale tra le biblioteche della Rete 3. Ogni settimana vengono effettuati 76 contatti e vengono percorsi in media 665 km che, moltiplicati per le 48 settimane di servizio portano ad una percorrenza complessiva di circa 31.400 Km all'anno.

Oltre al servizio interno alle due reti, il Consorzio ha gestito anche il collegamento settimanale per conto della Provincia di Padova con le biblioteche referenti delle altre reti e con la Mediateca provinciale che ha sede presso l'Istituto Tecnico Commerciale A. Gramsci di Padova. Con cadenza settimanale si è provveduto a raggiungere le altre tre biblioteche referenti secondo il seguente calendario:

- martedì: Piazzola sul Brenta (Rete Pd1: Alta Padovana Ovest)
- mercoledì: Camposampiero (Rete 5: Alta Padovana Est)
- giovedì: Padova (Mediateca Provinciale presso I.T.C. Gramsci); Piove di Sacco (Rete 4: Piovese-Conselvano)

Nel piano 2015 non erano stati inseriti degli indicatori.

Prendendo come riferimento il Piano 2016, si può reperire l'indicatore *Effettuazione dei collegamenti programmati* con dato atteso > 90%. Il risultato è del **100%**.

7° obiettivo operativo: Attività di gestione, sia diretta sia in affiancamento, dei servizi organizzativi e di apertura al pubblico delle biblioteche per complessive 13.243 ore annue

Tra i servizi aggiuntivi che il Consorzio fornisce su richiesta agli enti soci c'è la gestione della Biblioteca in affidamento diretto e chiavi in mano. Questa modalità di servizio comporta la presa in carico della sua organizzazione compreso il servizio di apertura al pubblico e la predisposizione delle attività correlate. Nel corso del 2015 questo servizio è stato richiesto da otto biblioteche socie per un totale di 6.552,8 ore, con un aumento rispetto al 2014 di 1.122,3 ore (+20,66%).

Inoltre il Consorzio ha messo a disposizione personale specializzato, anche presso la sede della biblioteca richiedente, con il compito di gestire specifiche attività riorganizzative, progetti a termine e servizi al pubblico. Lo scorso anno questo servizio è stato richiesto da sei biblioteche per un totale di 6.691,5 ore, con un aumento rispetto al 2014 di 1.157 ore (+20,90%).

In totale le ore fornite per i servizi del 7° obiettivo operativo sono state 13.243,8, in aumento di 2.279,3 ore (+20,78%) rispetto alle 10.965 dell'anno 2014.

Nel piano 2015 non erano stati inseriti degli indicatori. Nel piano 2016 non vi sono indicatori che possano essere utilizzati. Rispetto al 2014, nel corso del 2015 vi è stato un aumento del 20,77%. Il risultato è del **100%**.

Nella tabella che segue è riportata la distribuzione delle ore in servizi aggiuntivi fornite alle biblioteche socie negli ultimi tre anni:

ANNO	Ore di attività in biblioteca
2013	9.045
2014	10.965
2015	13.243

8° obiettivo operativo: Incremento e gestione della “Biblioteca professionale”

La Biblioteca professionale, finalizzata all’aggiornamento dei bibliotecari che operano nelle biblioteche e agli studenti in campo biblioteconomico, è collocata presso la sede del Consorzio ed è costituita da circa un migliaio di documenti tra libri e periodici. Nel corso dell’anno si è provveduto all’acquisto di 16 nuove pubblicazioni e al rinnovo degli abbonamenti a 4 periodici specializzati in materie biblioteconomiche e documentative e a Guida agli enti locali, rivista on line di carattere amministrativo. Sono stati infine gestiti i prestiti, sia interni che esterni, per 39 richieste.

Nel piano 2015 non erano stati inseriti degli indicatori. Nel piano 2016 non vi sono indicatori che possano essere utilizzati. Il risultato è del **50%**.

9° obiettivo operativo: Attività di fornitura servizi bibliotecari e bibliografici a enti terzi non soci di BPA

Attività per conto della Regione del Veneto – Servizio Mediateca

Nell’ambito dei servizi bibliotecari e bibliografici svolti a favore di enti terzi non soci del Consorzio va indicata l’attività svolta per conto della Mediateca regionale Veneta con sede presso la Villa Settembrini di Mestre. A differenza degli anni precedenti, nel 2015 la collaborazione con la Mediateca è proseguita con una nuova convenzione che prevedeva una attività di formazione nei confronti del personale delle Mediateche venete con particolare riguardo a quelle aderenti al Sistema regionale delle Mediateche, nonché la ricerca e l’acquisizione di DVD di film che abbiano attinenza con il Veneto. Il Consorzio ha organizzato un corso di aggiornamento sul ruolo che può assumere il patrimonio audiovisivo nell’ambito della documentazione locale nelle biblioteche e mediateche. Il programma del corso è stato descritto in questa relazione all’interno del secondo obiettivo operativo: Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario

Nel piano 2015 non erano stati inseriti degli indicatori. Nel piano 2016 non vi sono indicatori che possano essere utilizzati. Il risultato è del **50%**.

Attività per conto della Regione del Veneto – Deposito legale

L’attività del Consorzio nell’ambito del Deposito legale dei materiali editoriali ha avuto inizio nel 2008. Dal 2014 tale attività è limitata ai documenti audio e video e su supporto elettronico

prodotti nel territorio Veneto. Nel corso del 2015 sono state accertate in consegna e inventariate 159 monografie provenienti dal deposito legale. Per ciascun invio si è provveduto al rilascio della ricevuta che attesta l'avvenuto deposito. Il Consorzio Biblioteche Padovane Associate è istituto depositario per i documenti audio e video nonché per i documenti elettronici prodotti nel Veneto.

Attività per conto della Provincia - Collegamento tra le reti provinciali e servizio di help desk per il software Clavis

Con un apposito accordo di collaborazione tra la Provincia di Padova e il Consorzio BPA, questo Consorzio, a fronte di un contributo di € 21.130,00, ha svolto una serie di attività a favore di tutte le biblioteche del territorio provinciale.

Altre attività a favore delle biblioteche socie

Biblioteca digitale: MEDIALIBRARYONLINE

Si tratta di un servizio che ha preso avvio dal 1 maggio 2013 e si può considerare l'equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito dei documenti. Consente infatti di affiancare alle collezioni già disponibili per consultazione e prestito nelle biblioteche (libri, periodici, DVD, ecc.) anche delle collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali, in completa autonomia, 24 ore su 24. A partire dal mese di giugno 2014 questo servizio è stato esteso a tutte le 88 biblioteche comunali del territorio provinciale. Nel corso del 2015, a causa del venir meno del contributo da parte della Provincia di Padova, l'intera spesa è stata inizialmente sostenuta da parte delle 5 reti bibliotecarie provinciali, per una somma complessiva di € 4.996,45, che però comportava una significativa riduzione dei contenuti messi a disposizione degli utenti. Grazie all'attività di fund raising del Consorzio, la Fondazione Cariparo ha concesso un contributo triennale di € 15.000,00 per ciascun anno, che ha consentito di rimettere a disposizione i contenuti digitali. Sul piano dei risultati, invece, nel 2015 MedialibraryOnLine è stata utilizzata da 4.272 utenti unici i quali hanno effettuato 165.060 accessi e 263.089 consultazioni. In media ogni utente si è collegato 39 volte a MLOL e ha effettuato 62 consultazioni. La media delle consultazioni per ogni accesso è di 1,59 consultazioni. Il tipo di documenti più consultati sono stati i **periodici**, con 254.710 consultazioni che corrispondono al 96,82 % delle consultazioni totali. A seguire l'ascolto di **materiale audio** in streaming, con 2.273 consultazioni ed i materiali riconducibili all'**e-learning** con 1.521 consultazioni. La consultazione di **e-book open**, cioè liberi da diritti ha riguardato 1.059 consultazioni, mentre i **video open** sono stati consultati 979 volte. Per concludere va ricordato: l'accesso a banche dati, con 975 consultazioni; il collegamento ad archivi di immagini, con 552 consultazioni; l'ascolto di materiale **audiolibri-open**, con 384 consultazioni nonché di **audio-open** con 185 consultazioni. Il prestito degli **e-book (download)** coperti dal diritto d'autore, per i quali sono state acquistate le relative licenze d'uso, è stato utilizzato da 724 utenti unici che hanno effettuato 3.648 prestiti di e-book mentre il medesimo servizio per gli audiolibri coperti da diritto d'autore è stato utilizzato da 93 utenti unici hanno effettuato lo scarico di 177 audiolibri.

Biblioteche in festa

L'iniziativa "Biblioteche in festa", nel 2015 è giunta alla 5° edizione e sta diventando un appuntamento fisso nella programmazione delle attività di promozione delle biblioteche. Caratteristica di questa iniziativa è l'apertura straordinaria delle biblioteche socie in un periodo prefissato – nel 2015 dal 4 all'11 ottobre. All'edizione 2015 hanno aderito 23 biblioteche: 19 della Rete 2 e 4 della Rete 3. Il Consorzio ha provveduto alla predisposizione e alla gestione di una apposita pagina web con i recapiti delle biblioteche aderenti e i link ai programmi specifici prodotti da ogni biblioteca, nonché la predisposizione di un pieghevole in formato PDF con il programma completo dell'iniziativa e la possibilità da parte degli utenti di scaricarlo e stamparlo.

Benchmarking ossia confronto con realtà simili

Mentre esiste una copiosa messe di dati statistici utili alla misurazione delle singole biblioteche venete, vi è un'estrema difficoltà nel reperire dati riguardo alle reti di cooperazione e agli Enti che li gestiscono e questo vale anche per il resto d'Italia. Questo problema vale anche per il resto d'Italia. Questa pesante difficoltà nel reperire dati da altri Enti, rende estremamente difficile poter fare benchmarking ossia il confronto sistematico con le realtà analoghe per verificare la propria competitività. Parimenti vi è una grossa difficoltà anche nel trovare un sistema condiviso e sufficientemente diffuso per poter misurare e valutare le proprie prestazioni. In particolare in questa sede appare opportuno valutare l'impatto sociale del Consorzio.

Nella letteratura biblioteconomica da qualche anno si è iniziato a utilizzare il return on investment (o ROI, tradotto come indice di redditività del capitale investito o ritorno sugli investimenti), che è un indice di bilancio che indica la redditività e l'efficienza economica della gestione: esprime, cioè, quanto rende il capitale investito in quell'azienda.

$$\text{ROI} = \frac{\text{risultato operativo}}{\text{capitale investito netto operativo}}$$

Ora proveremo a fare alcune comparazioni, peraltro con la consapevolezza dei limiti metodologici di questi confronti, proprio perché i dati reperiti sono incompleti.

La Biblioteca San Giorgio di Pistoia, considerata la miglior biblioteca di pubblica lettura d'Italia, calcola € 19,70 (fonte Giovanni Peresson responsabile dell'ufficio studi dell'Associazione Italiana Editori) il costo medio di un libro nel 2011 per cui, nel caso del Consorzio BPA, 53.896 prestiti (interbibliotecari nel 2015) x € 19,70 = € 1.061.751,20

€ 1.061.751,20 : € 216.600,00 (quote associative e quindi investimento dei soci) = **ROI 4,9**. Quello della San Giorgio nel 2013 (non abbiamo trovato dati più recenti) era 2,64 pur calcolando anche altre voci.

Il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest, considerato il miglior Ente di cooperazione bibliotecaria in Italia, calcola € 11,00 il costo medio di un libro nel 2013, per cui 53.896 prestiti x € 11,00 = € 592.856,00

€ 592.856,00 : € 216.600,00 = **ROI 2,73** Consorzio BPA nel 2015. Il ROI del CSBNO nel 2013 era 2,87. Se si somma anche il valore della catalogazione, si avrebbe:

16.582 documenti (catalogati dal Consorzio nel 2015) x € 3,98 per catalogazione (fonte: Gara indetta dall'Università degli studi di Torino nel 2013) = € 65.996,36 e quindi € 65.996,36 + 592.856,00 = € 658.852,36 : € 216.600,00 = **ROI 3,04**

Altro tipo di calcolo possibile per definire il valore sociale di una biblioteca o di un centro di rete bibliotecaria, è quello in base al quale si stima quali sarebbero i costi da sostenere da parte dei soci per avere gli stessi servizi se il Consorzio non ci fosse. Se si considera la spesa postale del prestito € 1,2787 x 2 (andata e ritorno) + € 1,37 (busta in pluriball riutilizzata per il ritorno) x 53.896 prestiti = € 211.272,32 + € 65.996,36 (catalogazione) = € 277.268,68 - 216.600,00 = € 60.668,68 di risparmio. Quindi ogni € 3,57 versati dagli Enti soci, questi ultimi hanno risparmiato € 1,00 rispetto a quanto avrebbero dovuto spendere per dare gli stessi servizi senza che ci fosse il Consorzio. Altrimenti detto, **in media per ogni socio c'è un risparmio del 21,85%**.

Nel calcolo non vengono inclusi i prestiti di MLOL perché non riconducibili a singole biblioteche, né i servizi di consulenza e assistenza biblioteconomica. Inoltre andrebbero calcolati i risparmi per i Comuni derivanti dalla diminuzione dei procedimenti amministrativi (es. acquisto libri) e dalla distribuzione di materiali per iniziative (come minimo € 2,00 per ogni spedizione postale).

E' possibile calcolare altri tipi di risparmio. Quanto tempo e quanto carburante fa risparmiare il Consorzio? 53.896 volte gli utenti hanno evitato di recarsi presso altre biblioteche, ottenendo i documenti richiesti attraverso il prestito interbibliotecario. Non è possibile fare un calcolo neppure approssimativo, ma per capire di quali grandezze stiamo parlando, proviamo a ipotizzare che tutti i prestiti interbibliotecari siano avvenuti tra biblioteche di Comuni vicini e quindi 10 minuti di percorso e € 1,00 di carburante per andata e ritorno. Gli utenti avrebbero risparmiato 8.982 ore e € 53.896,00.

Ulteriori confronti. Nel bacino provinciale bibliografico della Saccisica e del Conselvano i Comuni nel 2015 hanno versato al Comune di Piove di Sacco, che in base a una convenzione gestisce la rete, una quota di € 600,00 per ogni mille abitanti. Occorre sottolineare però che i Comuni della Rete PD2, pagando la stessa quota, hanno avuto due giri settimanali anziché uno come avviene nel Piovese e molti più libri catalogati. I Comuni della Rete PD3 hanno sì avuto un solo giro e libri contingentati per la catalogazione, ma hanno versato in media circa il 60% della quota e cioè circa € 360,00 ogni mille abitanti. Vale la pena sottolineare che la quota per i Comuni soci del CSBNO è di € 959,00.

Se si considerano i servizi aggiuntivi, nel 2015 il Comune di Bovolenta ha affidato la gestione della locale biblioteca a una cooperativa al costo di € 17,50 all'ora, costo identico a quello proposto dal Consorzio BPA, ma la cooperativa in questione non è in grado di offrire la consulenza e l'assistenza offerta dal Consorzio al personale impiegato presso le biblioteche date in gestione al Consorzio.

In conclusione, appare opportuno ribadire che questi confronti vanno considerati con estrema cautela, poiché c'è il rischio elevato dimettere a confronto dati non omogenei. A mero titolo di esempio delle distorsioni che possono derivare dalla mancata condivisione di una metodologia

di misurazione e valutazione, si prospetta il seguente caso: se non si fissa un valore unico per il costo medio di acquisto di un libro o per la catalogazione di un documento, si avrebbe l'effetto paradossale che il soggetto più efficiente in quanto capace di ottenere un maggior sconto per l'acquisto di libri o di ridurre i costi per la catalogazione si vedrebbe attribuire un ROI inferiore a quello di un altro soggetto che gestisse con costi superiori.

Indicatori qualitativi, quantitativi e di efficacia

Dopo una considerevole attività di ricerca di indicatori, si presentano le seguenti tabelle che offrono un quadro analitico estremamente dettagliato dell'attività del Consorzio, ancorché la ridottissima possibilità di esercitare dei confronti con realtà analoghe renda molto difficile valutare quanto siano validi i risultati conseguiti dal Consorzio.

Indicatori quantitativi	Formula	Risultato
Livello di attività realizzato	n. prestiti / Km percorsi	1,91
Livello di attività realizzato	n. libri consegnati / n. consegne	36,61 libri
Livello di attività realizzato	n. libri catalogati / n. biblioteche	376 libri
Livello di attività realizzato	n. prestiti interbibliotecari / n. biblioteche	1.416 prestiti
Dinamiche di attività	Variazione catalogazione su anno precedente	-1.594 libri
Dinamiche di attività	Variazione prestiti interbibliotecari su anno precedente	4.473 prestiti
Dinamiche di sviluppo dell'attività	n. tipologie di servizi erogati	6
Grado di realizzazione dei programmi	n. ore apertura / n. ore programmate	0,99
Grado di realizzazione dei programmi	n. prestiti fatti / n. prestiti programmati	1,07
Grado di soddisfacimento della domanda di servizi di prestito	n. utenti effettivi / n. utenti potenziali	1,00
Grado di soddisfacimento della domanda di servizi di acquisto centralizzato	n. utenti effettivi / n. utenti potenziali	0,96
Capacità potenziale di soddisfacimento della domanda	n. libri trasportabili / n. libri ipotizzabili	0,94

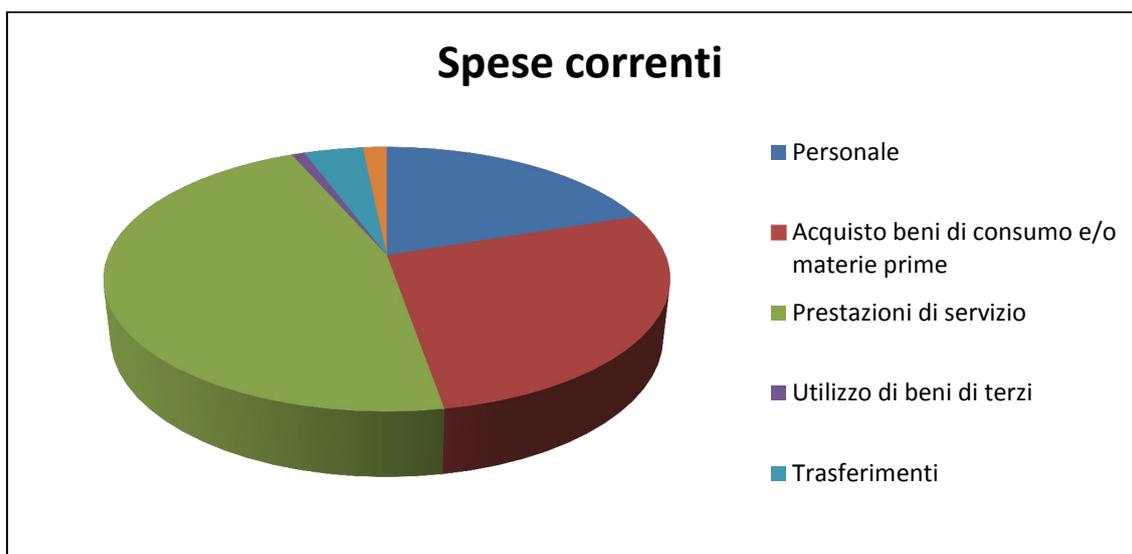
Indicatori qualitativi	Formula	Risultato
Composizione di risorse e strutture	n. dotazioni informatiche > 2 anni / n. dotazioni informatiche	0,33
Composizione di risorse e strutture	n. dipendenti a tempo indeterminato / n. dipendenti	1
Azioni e interventi su risorse e strutture	n. ore di formazione / n. dipendenti	15,8
Correlazione tra risorse e utenti	n. dipendenti / n. utenti	0,09
Output	Tempo medio per consegna libri inviati in prestito interbibliotecario	3 gg
Reclami	n. reclami / n. utenti	0
Customer satisfaction	Assistenza e consulenza biblioteconomica: rispondenti 17 su 49	3,94 su 4
Customer satisfaction	Assistenza e consulenza per il software Clavis: rispondenti 17 su 49	3,88 su 4
Customer satisfaction	Circuitazione dei documenti: rispondenti 17 su 49	3,94 su 4
Customer satisfaction	Acquisto librario centralizzato: : rispondenti 17 su 49	3,71 su 4
Customer satisfaction	Gestione diretta della biblioteca e progetto Biblionet: rispondenti 6 su 49	3,83 su 4
Customer satisfaction	Catalogazione: : rispondenti 17 su 49	3,82 su 4
Customer satisfaction	Formazione e aggiornamento professionale; : rispondenti 17 su 49	3,53 su 4
Customer satisfaction	Coordinamento della rete: : rispondenti 17 su 49	3,65 su 4

Indicatori di efficienza tecnica	Formula	Risultato
Rapporto risultati / risorse	n. documenti consegnati / n. dipendenti	30.852
Rapporto risultati / risorse	n. libri catalogati / n. dipendenti	3.689
Rapporto risultati / risorse	n. biblioteche in assistenza software gestionale / n. dipendenti	19,6
Rapporto risultati / risorse	n. biblioteche in assistenza per PMV / n. dipendenti	19,6
Rapporto risultati / risorse	Km da percorrere / n. mezzi a disposizione	18.140
Risorse impiegate	n. veicoli	2 furgoni
Risorse impiegate	n. dotazioni informatiche	12 computer /stampanti
Livello di saturazione dell'utilizzo di risorse	hh macchina utilizzate / hh macchina disponibili	0,42
Livello di saturazione dell'utilizzo di risorse	hh lavorate / hh disponibili	0,84

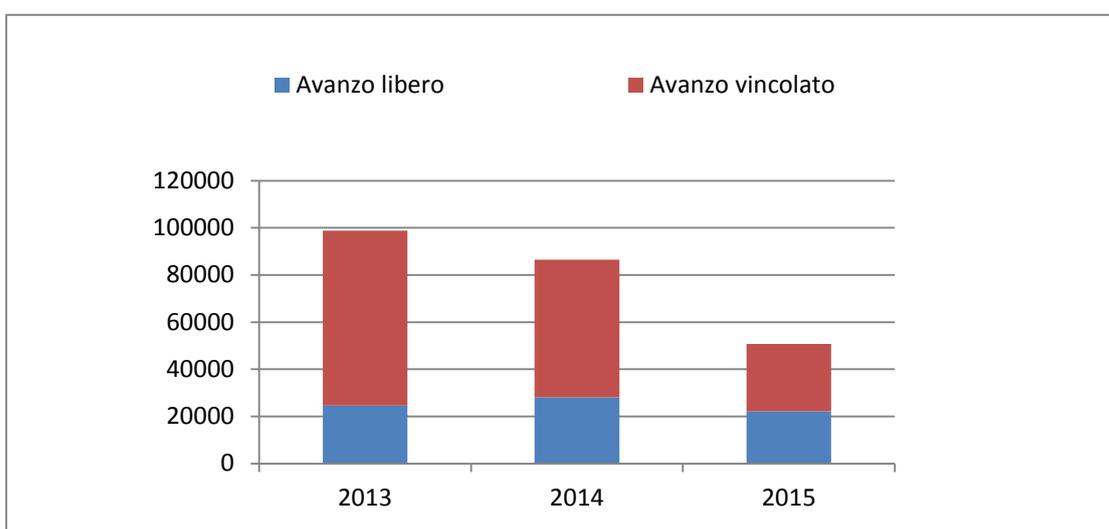
Indicatori di efficienza economica	Formula	Risultato
Costo dell'output	Costo per prestito	€ 0,60
Costo dell'output	Costo per catalogazione	€ 3,51
Costo unitario di impiego	Costo per ogni Km percorso (compreso guidatore)	€ 0,99
Costo unitario di impiego	Costo per ogni Km percorso (escluso guidatore)	€ 0,11
Costo unitario di impiego	Costo medio h personale	€ 23,28
Costo di acquisto	Costo medio libro	€ 11,34
Costo fattoriale unitario	Costo macchina per Consegna (compreso guidatore)	€ 9,52
Costo fattoriale unitario	Costo personale per ogni utente	€ 3.411,89

Spese correnti

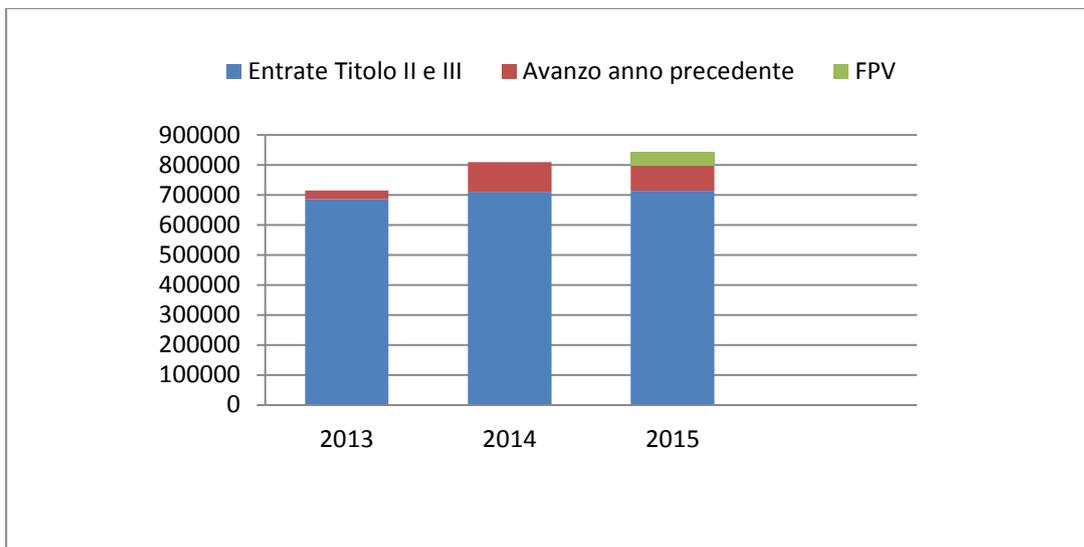
Classificazione delle spese		2015	%
01 -	Personale	€ 130.631,85	19,81%
02 -	Acquisto beni di consumo e/o materie prime	€ 181.155,99	27,48%
03 -	Prestazioni di servizi	€ 304.426,67	46,18%
04 -	Utilizzo di beni di terzi	€ 5.800,00	0,88%
05 -	Trasferimenti	€ 26.437,31	4,01%
06 -	Interessi passivi e oneri finanziari diversi		
07 -	Imposte e tasse	€ 10.825,85	1,64%
08 -	Oneri straordinari della gestione corrente		
09 -	Ammortamenti di esercizio		
10 -	Fondo svalutazione crediti		
11 -	Fondo di riserva		
Totale spese correnti		€ 659.277,67	100%



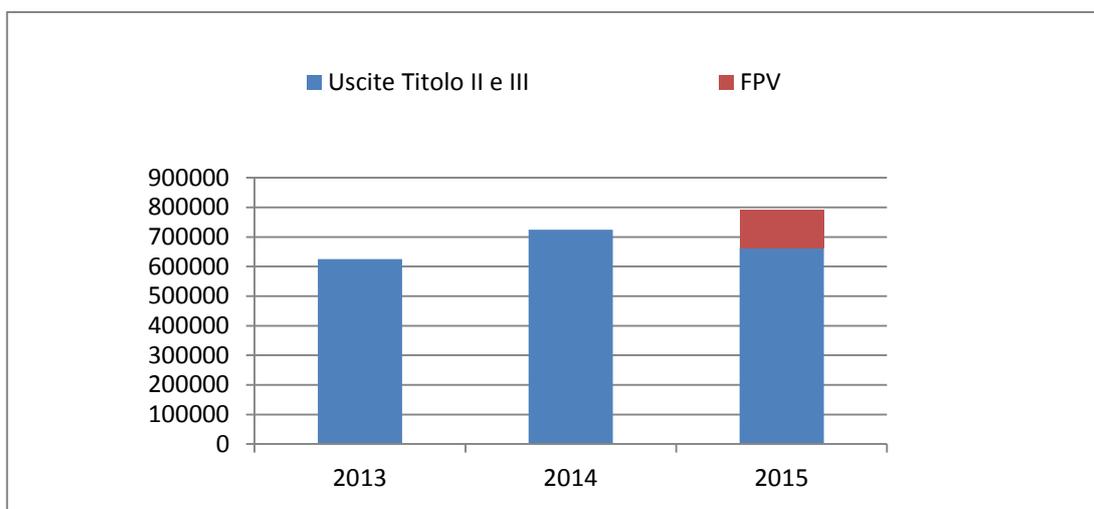
Serie storica dell'Avanzo di amministrazione			
Anno	Avanzo libero	Avanzo vincolato	Totale avanzo
2013	24.566,17	74.337,95	98.904,12
2014	28.155,78	58.399,75	86.555,53
2015	22.180,66	28.545,86	50.726,52



Serie storica Entrate				
Anno	Entrate Titolo II e III	Avanzo anno precedente	FPV	Entrate totali
2013	685.997,51	29.684,35		715.681,86
2014	710.951,74	98.904,12		809.855,86
2015	713.765,01	85.980,87	43.982,93	843.728,81



Serie storica Uscite			
Anno	Uscite Titolo II e III	FPV	Uscite Totali
2013	624.949,52		624.949,52
2014	724.740,25		724.740,25
2015	661.473,67	131.566,14	793.039,81



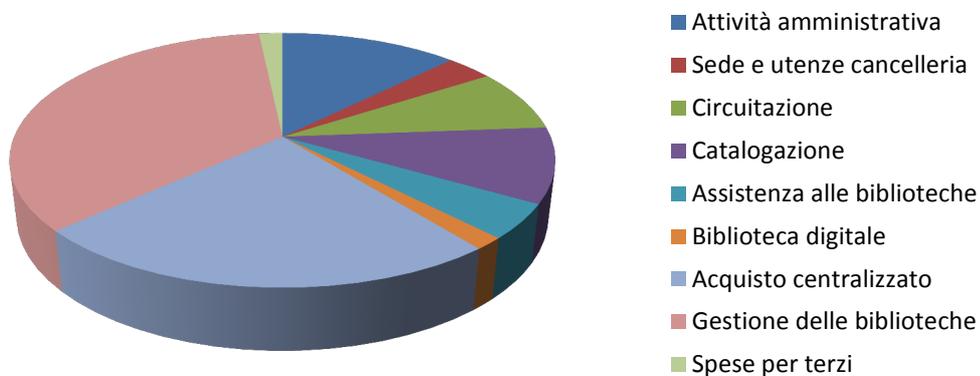
Quote € 216.600,00 / entrate totali € 713.765,01 x 100 = 30,35%

Spese personale / spese totali = € 167.182,39 / 661.473,67 = 0,253 x 100 = 25,3%

Spese personale / spese correnti = € 167.182,39 / 659.277,67 = 0,254 x 100 = 25,4%

Ripartizione delle uscite secondo le attività		
1. Spese attività amministrativa	€ 82.870,81	12,57%
2. Spese generali per sede e utenze cancelleria	€ 21.833,42	3,31%
3. Spese per la circuitazione	€ 52.135,41	7,91%
4. Spese per la catalogazione	€ 62.800,00	9,52%
5. Spese per Assistenza alle biblioteche	€ 28.963,20	4,39%
6. Spese per biblioteca digitale (MLOL)	€ 10.020,60	1,52%
7. Spese per l'acquisto centralizzato	€ 158.480,75	24,04%
8. Spese per la gestione delle biblioteche	€ 231.251,35	35,07%
9. Spese per terzi (Mediateca, MLOL)	€ 10.922,13	1,67%

Ripartizione delle uscite secondo le attività



Considerazioni sulla gestione economica:

- A. Il Consorzio attualmente non ha problemi di cassa grazie all'acquisto librario centralizzato, poiché i Comuni soci anticipano la spesa. In assenza di questo servizio, il Consorzio dovrebbe ricorrere spesso ad anticipazioni di cassa da parte della tesoreria.
- B. Il Consorzio ha una dotazione di personale sottodimensionata per quanto riguarda la parte amministrativa. Il bilancio non consente di assumere il personale necessario.
- C. Le quote dovrebbero pagare i servizi di base (catalogazione centralizzata, prestito interbibliotecario, assistenza alle biblioteche e quota parte di MLOL) e i costi di gestione. In realtà le quote coprono solo una parte delle spese individuate nelle prime 6 voci della tabella precedente. Posto che gli acquisti centralizzati sono una partita di giro e che anche una parte di MLOL è una partita di giro, i servizi aggiuntivi assicurano un ricavo che, unitamente all'avanzo di gestione, serve a coprire quanto manca delle spese per i servizi di base e la gestione. La somma mancante è di circa € 34.500,00. Per ristabilire l'equilibrio bisognerebbe aumentare la quota, come in parte poi è effettivamente avvenuto nel 2016, ancorché in maniera insufficiente. Permane quindi uno squilibrio potenzialmente pericoloso.
- D. Soluzioni possibili:
 - α) Se aderissero al Consorzio tutte le biblioteche che partecipano al Sistema Bibliotecario Provinciale Padovano, si avrebbe una popolazione servita complessiva di 677.436 abitanti. Mantenendo inalterata la quota per la rete PD2 e facendo aderire i Comuni delle altre reti per servizi, ci sarebbero entrate di quote per € 345.000,00. Pur dovendo prevedere maggiori spese per la circuitazione e la catalogazione, si potrebbero coprire interamente i costi dei servizi di base e della gestione, nonché colmare il deficit di personale amministrativo. Risulta evidente, pertanto, che è vitale per il Consorzio ampliare la sua base associativa.
 - β) Maggiori entrate potrebbero essere generate ampliando il settore di intervento del Consorzio grazie all'estensione delle attività in favore di archivi e musei.
 - γ) Si potrebbero ridurre i costi di amministrazione e gestione, sciogliendo il Consorzio e passando a un regime di convenzione con un Comune capofila.

3.5 Le valutazioni degli stakeholder:

La bozza di Bilancio sociale è stata inviata a tutti i Sindaci dei 49 Comuni soci, a due dirigenti della Regione Veneto, a due dirigenti della Provincia di Padova, al Presidente della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. Sono pervenuti in via informale alcuni apprezzamenti da parte di un dirigente della Regione e di un dirigente della Provincia. E' pervenuto anche un apprezzamento da parte di un dirigente di un Comune socio. Sono stati avanzati, sempre in via informale, da parte di un funzionario della Regione e di un funzionario della Provincia alcuni suggerimenti per delle correzioni riguardanti la storia del Consorzio e i valori di alcuni indicatori. Tutti i suggerimenti sono stati recepiti.

3.6 Gli impegni e le azioni per il futuro:

Il Consorzio è consapevole dei profondi mutamenti in atto in ambito bibliotecario e si propone di monitorarli, al fine di aiutare le biblioteche degli Enti soci a riposizionare i propri servizi

secondo i nuovi bisogni espressi dall'utenza; a fronte delle difficoltà crescenti che i Comuni incontrano rispetto alle politiche del personale, il Consorzio si candida ad ampliare sempre più il servizio di gestione completa delle locali biblioteche; un'attività avviata negli ultimi mesi e che potrebbe risultare particolarmente interessante per la Rete PD3 (LSU, volontari, ecc.).



4. Risorse economico – finanziarie e dotazione patrimoniale

4.1 Risorse economico – finanziarie:

Entità e provenienza delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente sono già state evidenziate sopra; accorpendo ulteriormente i dati, è possibile dire che le risorse finanziarie provengono per il 93,65% dai soci, per il 2,40% da contributi e sponsorizzazioni e per il 3,95% da servizi per non soci. La situazione relativamente agli equilibri di bilancio e al risultato di amministrazione per il 2015 è non solo di equilibrio, ma si è creato anche un avanzo di amministrazione pari a € 50.726,52=. Si precisa che in tale Avanzo di amministrazione è presente una significativa quota di € 28.545,86= da ritenersi formalmente vincolata all'acquisto librario per conto degli enti associati. Tenuto presente quanto sopra, l'importo di Avanzo di amministrazione, che si può considerare disponibile per un suo possibile discrezionale reimpiego, risulta essere di € 22.180,66. La distribuzione della spesa corrente e in conto capitale tra le diverse macro-aree di intervento è facilmente riassumibile, poiché tali spese ricadono tutte nella MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali, tranne € 3.000,00 nella MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione. Anche la spesa di € 2.196,00 in conto capitale è tutta in MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Nel complesso quindi la spesa corrente è di € 659.277,67 e la spesa in conto capitale di € 2.196,00. La capacità di attrarre finanziamenti è ottima per quanto concerne i soci, infatti le entrate da soci per servizi specifici e per acquisto librario centralizzato sono più che doppie rispetto alle quote associative. Tale capacità è invece molto poco sviluppata verso i non soci poiché la somma di contributi, sponsorizzazioni e corrispettivi da non soci ammonta al 6,35%.

4.2 Dotazione patrimoniale:

Incremento o diminuzione del patrimonio netto dell'Ente: il patrimonio netto dell'Ente è aumentato di € 94.075,72 (+ 77,88%) a causa delle modifiche del sistema di contabilità e per dare copertura all'avanzo vincolato; congruenza della dotazione patrimoniale con la visione e la missione dichiarate: il patrimonio è sottodimensionato rispetto alla visione e missione dichiarate; composizione del patrimonio in termini di attività e di passività: Attività: immobilizzazioni materiali € 32.570,74, crediti € 175.520,80, disponibilità liquide € 122.945,03. Passività: Patrimonio netto € 214.863,40, debiti 116.173,17; operazioni di acquisizione o dismissione dei beni costituenti il patrimonio: acquisizione per € 2.196,00 di un server usato.

“Ma allora per cosa combattiamo?”. Così rispose Winston Churchill quando, durante la seconda guerra mondiale, qualcuno gli propose di tagliare i fondi destinati alla cultura, per difendere lo sforzo bellico.

5. Asseverazione del bilancio sociale

5.1 Titolo:

Relazione di asseverazione del bilancio sociale del Consorzio BPA.

5.2 Soggetti destinatari della relazione:

Assemblea dei soci.

5.3 Identificazione del documento e delle responsabilità dei redattori e del revisore:

Bilancio sociale del Consorzio BPA, redatto da Daniele Ronzoni e Antonio Zanon e asseverato dal revisore del Consorzio Giorgio Bonaldo.

5.4 Criteri adottati per la valutazione:

Quali principi di riferimento per la verifica e la valutazione del bilancio sociale sono stati adottati quelli previsti dalle “Linee guida per la rendicontazione sociale negli enti locali” approvate dall’Osservatorio per la finanza e contabilità enti locali del Ministero dell’Interno nella seduta del 7 giugno 2007.

5.5 La relazione è stata redatta in conformità con le indicazioni delle Linee guida per la rendicontazione sociale negli Enti Locali:

La rendicontazione sociale risulta conforme alle indicazioni delle suddette linee guida.

5.6 Sintesi del lavoro svolto:

Verifiche effettuate sui dati contabili.

5.7 Livello di affidabilità delle verifiche condotte:

Elevato.

5.8 Giudizio di veridicità e di attendibilità dei dati economici, finanziari e patrimoniali e sulla coerenza del bilancio sociale con i documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente:

Risultano veri ed attendibili i dati economici, finanziari e patrimoniali esposti e Il bilancio sociale risulta coerente con i principali documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente.

5.9 Giudizio di veridicità e affidabilità del bilancio sociale:

Giudizio senza rilievi.

5.10 Nome e firma del revisore

F.to Dott. Giorgio Bonaldo

5.11 Data e luogo di emissione

Abano Terme, 12 ottobre 2016

