

COPIA

DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA CONSORZIALE
n. 12 del 28-11-2016

“APPROVAZIONE DEL PIANO-PROGRAMMA 2017-2019”

Il giorno **ventotto** del mese di **novembre** dell'anno **duemilasedici**, alle ore 19:00, presso la Sala Seminari della Biblioteca Civica di Abano Terme, si è riunita l'Assemblea Consorziale, convocata nelle forme di legge.

	enti soci	quote	rappresentanti	presenti	n. quote
1	ABANO TERME	20	Andrea Toso	1	20
2	ALBIGNASEGO	25	Diego Bevilacqua	1	25
3	ARQUA' PETRARCA	2	Luca Callegaro - Sindaco	0	0
4	BATTAGLIA TERME	4	Carmen Gurinov	1	4
5	CADONEGHE	16	Paola Venturato	1	16
6	CARTURA	5	Nadia Milan	1	5
7	CASALSERUGO	5	Cristian Sartorato	0	0
8	CERVARESE S. CROCE	6	Francesco Mantoan	0	0
9	CURTAROLO	7	Sonia Favaretto	1	7
10	DUE CARRARE	9	Davide Moro - Sindaco	0	0
11	GALZIGNANO TERME	4	Silvia Bertolin	0	0
12	LEGNARO	9	Vincenzo Danieletto	0	0
13	LIMENA	8	Daniela Favaro	1	8
14	MASERA' DI PADOVA	9	Remo Medici	0	0
15	MESTRINO	11	Salvatrice Albanese	0	0
16	MONSELICE	18	Francesco Lunghi - Sindaco	0	0
17	MONTEGROTTO TERME	11	Paolo Carniello	1	11
18	NOVENTA PADOVANA	11	Raffaella Cabbia Fiorin	1	11
19	PONTE S. NICOLO'	13	Daniela Borgato	0	0
20	ROVOLON	5	Cristina Martin	1	5
21	RUBANO	16	Francesca Dall'Aglio	1	16
22	SACCOLONGO	5	Maira Trefoloni	1	5
23	SAONARA	10	Francesca Gioia	1	10
24	SELVAZZANO DENTRO	23	Silvia Finco	1	23
25	TEOLO	9	Nicola Ghiotto	1	9
26	TORREGLIA	6	Lorenzo Marenesi	1	6
27	VEGGIANO	5	Simone Marzari	0	0
28	VIGODARZERE	13	Fabio Badin	0	0
29	VIGONZA	23	Isabella Turetta	1	23
30	VO'	3	Vanessa Trevisan - Sindaco	0	0
		311		17	204
31	ESTE	10,5	Sonia Furlan	1	10,5
32	BOARA PISANI	1,7	Luca Pescarin - Sindaco	0	0
33	CASALE DI SCODOSIA	3,1	Anna Muraro	0	0
34	GRANZE	1,3	Teresa Targa	1	1,3
35	MASI	1,2	Giuliana Balbo	1	1,2
36	MEGLIADINO S. VITALE	1,2	Silvia Mizzon - Sindaco	0	0
37	MERLARA	1,7	Claudia Corradin - Sindaco	0	0
38	MONTAGNANA	5,9	Loredana Borghesan - Sindaco	0	0
39	OSPEDALETTO EUGANEO	3,7	Giacomo Scapin - Sindaco	0	0
40	PONSO	1,6	Sandro Parolo - Sindaco	0	0
41	POZZONOVO	2,3	Antonio Tognin - Sindaco	0	0
42	SALETTO	1,8	Michele Sigolotto - Sindaco	0	0
43	SANT'ELENA	1,6	Emanuele Barbetta	0	0
44	SANT'URBANO	1,3	Egidio Zanovello	1	1,3
45	SOLESINO	4,5	Nicola Fusaro	1	4,5
46	STANGHELLA	2,7	Renzo Pivetta	1	2,7
47	URBANA	1,4	Marco Balbo - Sindaco	0	0
48	VESCOVANA	1,1	Nicol Ranci	0	0
49	VILLA ESTENSE	1,4	Fausta Biasiolo	0	0
		361,0		23	225,5

Il prof. Giovanni Ponchio, Presidente del Consorzio, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara l'apertura dei lavori sul punto 1 dell'ordine del giorno. È segretario della seduta il Direttore del Consorzio Daniele Ronzoni.
Sono nominati scrutatori: Andrea Toso e Francesca Dall'Aglio.

Oggetto: Deliberazione di Assemblea n. 12 del 28 novembre 2016 “Approvazione del Piano-programma 2017-2019”

Il Presidente invita i presenti a trattare il punto 4 all’Ordine del Giorno e pertanto chiede al Direttore di dare illustrazione dei punti salienti dell’argomento in trattazione.

Entra il rappresentante di Sant’Urbano, con il che i presenti diventano 23 (ventitrè), rappresentativi di complessive 225,5 quote.

Il Direttore ricorda che nel corso della seduta assembleare dell’11 luglio 2016 erano emerse le seguenti proposte di modifica del Piano-programma:

- Avvio di un servizio di Newsletter per le biblioteche che intendono avvalersene, basato sulla condivisione di una struttura comune predisposta dal Consorzio che ciascuna biblioteca potrà personalizzare con i propri loghi e i propri contenuti
- Proseguire l’attività di formazione del personale, ripresa in prima persona, dopo molti anni, nel 2016. La formazione sarà gratuita per le biblioteche socie, a pagamento per le altre biblioteche della provincia;
- Attivazione di un fondo per l’acquisto librario al fine di compensare eventuali squilibri nel servizio di prestito interbibliotecario (libri smarriti nella fase di trasporto tra le biblioteche, terza copia di libri ad elevato indice di circolazione), materiale locale che non è stato comperato da nessuna biblioteca, libri per la biblioteca professionale
- Miglioramento dell’offerta di attrezzature da prestare alle biblioteche socie a supporto delle loro attività (pannelli espositivi, cornici per esposizione, scacchiere, attrezzature informatiche, schermo per proiezioni)
- Studio di un diverso contratto di servizio per le biblioteche in affidamento e per le biblioteche che aderiscono al progetto Biblionet, inserendo nel contratto tutti i servizi svolti per la biblioteca e introducendo ulteriori elementi di arricchimento dell’offerta (SMS, codici a barre per il prestito, cassetta bookcrossing, progetti speciali come “Mettiamoci la faccia” e “Bacheche elettroniche”)
- Studio di progetti speciali da proporre alle biblioteche socie, ma anche ad Enti esterni, al fine di ottenere finanziamenti che ne permettano la realizzazione. Sono progetti di questo tipo:
 - “La Biblioteca fuori di sé”, con la messa a disposizione degli strumenti necessari per gestire il prestito di libri in luoghi esterni alla biblioteca, quali parchi, piscine, centri commerciali, mercati. Il kit dovrebbe essere composto da un notebook, una penna ottica e una chiavetta 3G;
 - “Progetto information literacy”: prevede l’organizzazione di un corso rivolto alle scuole superiori, da ripetere più volte, nel quale si insegnano gli strumenti e le tecniche per migliorare la capacità di identificare, individuare, valutare, organizzare e comunicare le informazioni
 - “Progetto Alternanza scuola lavoro”: prevede la possibilità per i liceali di assolvere all’obbligo appunto di alternanza scuola lavoro, mediante stage presso le biblioteche scolastiche e territoriali. Il Consorzio curerebbe la formazione iniziale
 - “Progetto MLOL a scuola” consiste nella collaborazione con gli istituti scolastici sul fronte della Biblioteca Digitale, con la condivisione di contenuti digitali in MLOL, eventualmente prevedendo una convenzione o un accordo tra Enti, che veda come partner il Consorzio e reti di biblioteche scolastiche;
 - “Progetto MLOL all’OIC (Opera Immacolata Concezione)” prevede una collaborazione con l’Istituto OIC per la distribuzione presso gli ospiti dell’OIC stesso di una serie di tablet per la lettura di periodici digitali e di e-book scaricati da MLOL.
- Giornata di studio da organizzare in occasione del 40° anniversario del Consorzio per un esame/confronto delle possibilità offerte nel campo delle cooperazione bibliotecaria dalle nuove forme di partecipazione degli Enti pubblici. Contestualmente verrà pubblicato in formato digitale una storia del Consorzio, scritta dall’ex direttore Fausto Rosa.

Il Direttore dà atto che successivamente non sono pervenute ulteriori richieste di modifica e che quindi sono state inserite le proposte sopra citate nel Piano-programma;

Il Presidente chiede ai presenti se sia stata sufficientemente chiara la relazione del Direttore e, non avendo nessuno avanzato eccezioni e richieste di chiarimenti, propone il seguente atto deliberativo:

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Richiamata la propria deliberazione n. 8 dell'11 luglio 2016 recante per oggetto "Approvazione del Piano-programma 2017";

Richiamato l'art. 170 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, in base al quale entro il 15 novembre di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

Dato atto che il Consorzio al posto del DUP utilizza lo strumento del Piano-programma, in base al punto 4.3 del principio applicato della programmazione (Allegato A/1 Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011), in effetti tale punto prevede che per gli Enti strumentali il Piano-programma rappresenta il principale documento di programmazione;

Dato atto inoltre che riguardo all'approvazione del Piano-programma non vi è una tempistica precisa, ma appare opportuno adeguarsi a quella dei Comuni approvando l'aggiornamento del Piano-programma 2017-2019;

Vista l'allegata bozza di Piano-programma 2017-2019, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e ritenutala meritevole di approvazione, in particolare in relazione alle modifiche introdotte rispetto al testo approvato con la citata propria Deliberazione n. n. 8 dell'11 luglio 2016;

Acquisito il parere del Direttore del Consorzio in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile dell'atto, come previsto dalle norme fissate nel Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che la votazione per alzata di mano, essendo 23 (ventitrè) i presenti votanti, rappresentativi di complessive 225,5 quote, ha avuto il seguente risultato:

⇒ voti favorevoli: n. 23 (unanimità);

⇒ voti contrari: nessuno;

⇒ voti di astensione: nessuno;

D E L I B E R A

Di approvare il Piano-programma 2017-2019 del Consorzio.

Il Presidente, data l'opportunità di disporre sin dall'inizio del nuovo anno del Piano-programma, propone ai presenti di dare l'immediata eseguibilità al presente provvedimento.

L'Assemblea, dato atto che la votazione espressa per alzata di mano, essendo 23 (ventitrè) i presenti votanti, rappresentativi di complessive 225,5 quote, ha avuto il seguente risultato:

⇒ voti favorevoli: n. 23 (unanimità);

⇒ voti contrari: nessuno; voti di astensione: nessuno;

DELIBERA di dare al presente provvedimento, stante l'urgenza, l'immediata eseguibilità.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della seduta assembleare.

IL Presidente
F.to Ponchio Giovanni

IL Direttore
F.to Ronzoni Daniele

PARERE DEL DIRETTORE

Ai sensi della normativa disposta nel Testo Unico delle leggi degli enti locali, approvato con il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive variazioni;
Richiamate inoltre le proprie competenze assegnate dallo Statuto vigente;

Sulla proposta della presente Deliberazione assembleare

Si esprime parere Favorevole
in ordine alla sua regolarità tecnica

Si esprime parere Favorevole
in ordine alla sua regolarità contabile

Il Direttore del Consorzio
F.to **Ronzoni Daniele**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposita bacheca del sito web consortile per la durata di 15 giorni dal 13-12-2016.

Il Direttore del Consorzio
F.to **Ronzoni Daniele**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge e priva di opposizioni e reclami, diviene esecutiva a termini di legge il 22-12-2016.

Il Direttore del Consorzio
F.to **Ronzoni Daniele**

PIANO-PROGRAMMA 2017-2019

approvato con Deliberazione di AC n. del

PREMESSA

Trend del Consorzio

L'aumento di quota operato nel 2016 ha consentito al Consorzio di lavorare con minor affanno e di sviluppare nuove progettualità sotto riportate.

Dall'esame delle tendenze in atto nei bacini bibliografici PD2 e PD3, gestiti dal Consorzio, possiamo notare che: dopo alcuni anni di calo, nel 2015 si è confermato come già nell'anno precedente un **aumento dell'acquisto librario** (i documenti sono cresciuti dai 14.857 del 2013 ai 15.970 del 2014, per giungere ai 16.582 del 2015; rispetto al 2014 l'incremento è stato di 612 libri e documenti multimediali); sono in **netto aumento anche le richieste da parte degli Enti soci di servizi aggiuntivi**, sia in termini quantitativi, sia nel numero di biblioteche che li richiedono (in totale le ore fornite per i servizi di gestione diretta delle locali biblioteche o di erogazione di servizi biblioteconomici sono state 13.243,8, in aumento di 2.279,3 ore rispetto alle 10.965 dell'anno 2014 ossia +20,78%); **il prestito interbibliotecario è in continua ascesa**, tanto che nel 2015 è cresciuto del 6,88% dopo che nel 2014 era cresciuto dell'11 %; prosegue il tentativo di adeguare le risorse della rete PD3, dopo l'uscita della Provincia dal Consorzio, che apparivano non sufficienti a coprire i costi dei servizi loro riservati; **è stata aumentata l'attività di fund raising** che nel corso del 2016 ha portato a ricevere contributi da parte della Fondazione Cariparo per un importo complessivo pari a € 40.500,00, destinati a mantenere attiva MediaLibraryOnLine, ad acquistare un nuovo furgone, a sostenere la realizzazione del progetto Dialogos, rivolto agli studenti delle scuole superiori delle province di Padova e Rovigo. **E' ripresa l'attività formativa erogata dal Consorzio** ai bibliotecari degli Enti soci e ciò è stato molto apprezzato dai destinatari; peraltro per la prima volta un Comune non socio ha scelto di pagare per far partecipare del loro personale ai corsi organizzati dal Consorzio. **E' proseguita l'attività di rappresentanza provinciale**, sia con la Regione, sia con gli altri bacini bibliografici, sia nei rapporti con la Fondazione Cariparo sia con la Provincia di Padova. **La presentazione del Bilancio sociale 2015** ha costituito un'importante occasione di visibilità di livello nazionale per il Consorzio. A fronte di queste tendenze positive, **permangono le difficoltà dal punto di vista amministrativo** del Consorzio, cui si cerca di sopperire aumentando il numero di collaborazioni con altri Enti.

Analisi del contesto

L'aspetto più rilevante è senz'altro quello collegato alla **confusione istituzionale** in cui si trova a vivere il mondo delle biblioteche nel Veneto da due anni a questa parte, in conseguenza della Legge Del Rio. Tanto la Regione quanto la Provincia attendono l'esito del referendum costituzionale per ridefinire le competenze e le politiche bibliotecarie. A ciò si aggiunge la volontà della Regione di approvare in tempi brevi una legge quadro sulla cultura (il Direttore del Consorzio è stato invitato insieme ad altri due rappresentanti del mondo bibliotecario veneto a un'audizione della competente struttura regionale su questo tema). In attesa di chiarimenti, il Consorzio continuerà a svolgere una funzione aggregativa e di rappresentanza a livello provinciale, cercando di assicurare la continuità dei servizi di base. A luglio 2017 si dovrà procedere al **rinnovo del Consiglio di Amministrazione del Consorzio** e quindi si rende non più rinviabile la modifica statutaria che elimini il rappresentante di diritto della Provincia.

Innovazioni per il 2017

Tutto quanto riportato sinora deve tradursi in significativi aggiustamenti dei servizi da erogare agli Enti soci e pertanto, rispetto al 2016, nel 2017 si procederà a:

- predisporre un bilancio di mandato alla scadenza dell'attuale Consiglio di Amministrazione
- organizzare attività di celebrazione del 40° anniversario della fondazione del Consorzio, in particolare un convegno sulle forme di gestione delle reti bibliotecarie e la pubblicazione di un ebook con la storia del Consorzio
- migliorare il servizio di affidamento in gestione delle biblioteche, ampliando lo spettro di interventi previsti e modificando il metodo di calcolo del corrispettivo
- rafforzare l'offerta di attivazione di specifici progetti da concordare tra le singole biblioteche ed il Consorzio stesso, introducendo ulteriori elementi di arricchimento dell'offerta e modificando il metodo di calcolo del corrispettivo
- stipulare un nuovo contratto per la fornitura, da parte di un'azienda specializzata, dei servizi biblioteconomici, con l'eventuale ricaduta sul compenso dovuto dagli Enti soci per i servizi aggiuntivi
- creare, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, un fondo per acquisto libri con il quale acquistare la terza copia per libri ad elevato indice di prenotazione, materiale locale che nessuno ha comprato, copie smarrite nel servizio di interscambio ossia libri in transito da molto tempo che non si trovano sugli scaffali delle biblioteche
- erogare attività di aggiornamento su temi specifici quali catalogazione, revisione del patrimonio, information literacy, ecc.
- sfruttare maggiormente le possibilità offerte dal software di gestione per mettere a disposizione dei bibliotecari aiuti concreti sul fronte degli acquisti, dello scarto e della promozione (ad esempio una lista periodica dei libri con molte prenotazioni rispetto al numero di copie da cui ricavare suggerimenti per l'acquisto, oppure la lista dei libri mai prestati o meno prestati per agevolare lo scarto dei materiali)
- sviluppare un maggior impegno del Consorzio nell'assistenza alle biblioteche sul fronte dei social media (newsletter, gruppo Facebook, messaggistica interna alle sedi delle biblioteche)
- attivare una newsletter semestrale del Consorzio per aggiornare gli stakeholders
- migliorare l'offerta agli Enti soci di attrezzature di supporto per attività (kit per la biblioteca fuori di sé con pc portatile lettore ottico di bar code, penna USB; pedane, casse e mixer, scacchiere, cornici, ecc.)
- cercare di reperire risorse umane senza costi per l'Ente cercando di realizzare progetti per Lavoratori Socialmente Utili e per volontari del Servizio Civile Nazionale
- cercare di rafforzare l'attività di fund raising partecipando a bandi regionali e della Fondazione Cariparo, predisponendo un progetto di information literacy rivolto alle scuole
- promuovere la collaborazione con gli istituti scolastici del territorio provinciale, in particolare per quanto riguarda l'utilizzo di MLOL
- attivare una collaborazione con la Fondazione Opera Immacolata Concezione per la promozione della lettura digitale nella popolazione anziana, realizzando la festa della lettura digitale
- predisporre un contratto di servizi anche per i servizi generali previsti in quota
- attivare nuove collaborazioni con alcuni degli Enti soci per partecipare a bandi, per far partecipare il personale del Consorzio a momenti di formazione su temi amministrativi o per ottenere servizi amministrativi a minor costo.

Prospettive per il 2018 e 2019

Si ricercherà un contributo per sostituire il secondo furgone. Si cercherà di adeguare la dotazione tecnologica degli uffici sostituendo le attrezzature obsolete, in particolare un pc portatile e due fissi, il fotocopiatore multifunzione, il fax-stampante, il server di rete prevedendo il passaggio al salvataggio in cloud. Verranno avviati sondaggi per verificare la fattibilità del progetto di magazzino librario provinciale. Saranno attivati contatti istituzionali per cercare di ampliare il Consorzio sia come numero di Comuni soci sia come numero di reti servite. Presso le biblioteche in gestione

verranno posti dei monitor per la messaggistica e la rilevazione del gradimento. Si cercherà di attivare uno stage retribuito in collaborazione con l'Università degli studi di Padova.

1. STRUTTURA ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA

Il Consorzio è una struttura associativa costituita nel 1977 da tredici Comuni padovani con la denominazione di “Consorzio per il Sistema bibliotecario di Abano Terme”.

Dopo le modifiche statutarie approvate nel 2006, l'Ente associativo, mantenendo inalterate le sue finalità e funzioni, a partire dal 2007 è stato rinominato “Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA)”.

Il Consorzio BPA, costituito come forma associativa tra Enti locali in applicazione dell'art. 31 del T.U. D.lgs 267/2000, è un Ente pubblico, dotato di personalità giuridica, con propria capacità regolamentare e amministrativa.

Compiti e finalità del Consorzio sono il coordinamento e la gestione, diretta e indiretta, dei servizi bibliotecari di competenza degli Enti associati, contribuendo alla creazione di un sistema di biblioteche, organizzato e funzionante in forma di «rete territoriale», il tutto secondo le norme e gli standard previsti dalla legislazione regionale vigente in materia.

I 49 Enti associati sono i seguenti:

- 30 Comuni per la Rete bibliotecaria PD2: Abano Terme, Albignasego, Arquà Petrarca, Battaglia Terme, Cadoneghe, Cartura, Casalserugo, Cervarese Santa Croce, Curtarolo, Due Carrare, Galzignano Terme, Legnaro, Limena, Maserà di Padova, Mestrino, Monselice, Montegrotto Terme, Noventa Padovana, Ponte San Nicolò, Rovolon, Rubano, Saccolongo, Saonara, Selvazzano Dentro, Teolo, Torreglia, Veggiano, Vigodarzere, Vigonza, Vo' ;
- 19 Comuni per la Rete bibliotecaria PD3: Este, Boara Pisani, Casale di Scodosia, Granze, Masi, Megliadino San Vitale, Merlara, Montagnana, Ospedaletto Euganeo, Ponso, Pozzonovo, Saletto, Sant'Elena, Sant'Urbano, Solesino, Stanghella, Urbana, Vescovana, Villa Estense.

Il **Sistema bibliotecario provinciale padovano** è costituito da 89 biblioteche, suddivise nelle seguenti cinque “reti territoriali”:

- **Rete PD1** costituita da 10 biblioteche collocate nell'alta padovana ovest (Piazzola sul Brenta il Comune referente);
- **Rete PD2** (gestione BPA), costituita da 30 biblioteche collocate nella fascia centrale della provincia con esclusione della Città di Padova (Abano Terme come Comune referente);
- **Rete PD3** (gestione BPA) costituita da 19 biblioteche della fascia ovest della bassa padovana (Este come Comune referente);
- **Rete PD4** composta da 16 biblioteche della fascia est della bassa padovana (Piove di Sacco come Comune referente);
- **Rete BiblioAPE** costituita da 14 biblioteche collocate nell'alta padovana est (Camposampiero come Comune referente).



I Comuni, le cui biblioteche appartengono alla Rete provinciale PD2 (fascia centrale della provincia) e PD3 (fascia sud-ovest della provincia), hanno deciso, in quanto soci, di incaricare il Consorzio BPA a essere l'Ente gestore dei servizi di coordinamento e supporto a favore delle proprie biblioteche. Le cinque reti bibliotecarie padovane hanno individuato per l'anno 2016 il Consorzio Biblioteche Padovane Associate quale Centro del Sistema Bibliotecario Provinciale Padovano.

Principali dati di servizio delle biblioteche associate al Consorzio al 31/12/2015

Rete Bibliotecaria PD2 (Abano Terme)		Rete Bibliotecaria PD3 (Este)	
Popolazione	313.314	Popolazione	78.210
Biblioteche	30	Biblioteche	19
Utenti iscritti	87.205	Utenti iscritti	14.520
Utenti attivi (almeno un prestito)	30.502	Utenti attivi (almeno un prestito)	5.515
Libri e multimediali	589.900	Libri e multimediali	144.389
Prestiti annui	393.811	Prestiti annui	63.552

2. FUNZIONI, FINALITÀ E SERVIZI CONSORTILI

Dall'art. 3 del vigente Statuto: *“Finalità del Consorzio è il coordinamento e la gestione dei servizi bibliotecari di competenza degli Enti associati, contribuendo alla creazione di un sistema di biblioteche, organizzato e funzionante in forma di «rete territoriale», il tutto secondo le norme e gli standard previsti dalla legislazione regionale vigente in materia.*

Nello specifico, al Consorzio sono assegnati i seguenti compiti:

1. *Organizzazione e messa a disposizione di servizi di supporto alle biblioteche, in particolare: - garantire ai bibliotecari e agli operatori consulenza biblioteconomica e bibliografica; - occuparsi dell'acquisizione e del trattamento dei libri e del materiale documentario; - curare e incrementare il catalogo collettivo in rete informatica; - gestire il prestito interbibliotecario;*
2. *A seguito di esplicito e diretto affidamento del singolo socio, gestione diretta della biblioteca e dei suoi servizi, regolata da uno specifico contratto di servizio.*

Il Consorzio può anche gestire attività e servizi in ambito archivistico e documentario, sulla base di quanto l'Assemblea dei soci vorrà specificatamente individuare in questo settore con apposito atto, al fine di armonizzare sul territorio i servizi archivistici con quelli bibliotecari.”

Anche per il corrente anno, il Piano-programma prevede la continuità di servizi e interventi finalizzati all'ottimizzazione delle risorse librerie e documentarie presenti nelle biblioteche del territorio, gestiti dalla struttura consortile che, da quasi quarant'anni, lavora sulla base del principio che in una “rete di biblioteche” nessun punto di servizio può essere considerato isolatamente, ogni biblioteca della rete deve essere in grado di appoggiarsi alla struttura di rete nel suo insieme e permettere ai propri utenti l'accesso a tutti i servizi e a tutte le risorse informative e documentarie.

Da sottolineare che il vigente Statuto, sulla base di apposito Regolamento approvato dall'Assemblea dei soci (deliberazione n. 7 del 9/6/2008 e deliberazione n. 13 del 22/9/2008), prevede una duplice possibilità nell'essere soci: o con il calcolo delle quote di partecipazione sul numero della popolazione residente (comprende i 30 Comuni le cui Biblioteche costituiscono la Rete 2); o con il calcolo delle quote di partecipazione sulla base dei costi annui dei servizi fruiti come “rete” (comprende i 19 Comuni le cui biblioteche costituiscono la Rete 3).

Sulla base di quanto previsto dal vigente Statuto consortile, si elencano i servizi consortili a disposizione degli associati, richiamando il fatto che il costo dell'unità di quota associativa per l'anno corrente rimane di € 650,00=. La quota è stata aumentata nel 2016, ma non subiva aumenti dal 2004.

SERVIZI DI BASE

1. Attività e interventi di tipo progettuale, organizzativo e di coordinamento a favore della “rete territoriale”.

2. Assistenza e consulenza di tipo amministrativo, organizzativo e biblioteconomico.
3. Assistenza per l'automazione bibliotecaria e la condivisione in rete informatica dei servizi.
4. Trattamento amministrativo, contabile, inventariale e catalografico (con caricamento nel Catalogo provinciale), dei libri e dei materiali multimediali acquistati tramite il servizio di "acquisto centralizzato e coordinato".
5. Trasporto presso le sedi delle singole biblioteche dei materiali librari e documentari destinati al prestito interbibliotecario e di quelli "lavorati" dal Consorzio per conto delle biblioteche: a cadenza bisettimanale per la Rete PD2 e a cadenza settimanale per la Rete PD3.
6. Catalogazione di libri al di fuori dell'acquisto centralizzato in ragione di 4 libri per quota, pari a 1.460 libri
7. Attività di formazione e aggiornamento che prevede l'organizzazione di tre giornate formative su: gestione nell'OPAC provinciale della pagina riservata alla biblioteca; la gestione dei documenti in Clavis, dall'acquisto alla revisione del patrimonio; la misurazione dei servizi della biblioteca anche alla luce del progetto regionale PMV, nonché un corso di catalogazione aperte e un corso di catalogazione

SERVIZI AGGIUNTIVI

1. Gestione in affidamento diretto e chiavi in mano della Biblioteca, con la presa in carico della sua organizzazione, dell'apertura al pubblico e della predisposizione delle attività correlate.
2. Messa a disposizione, anche presso la biblioteca richiedente, di personale specializzato con compiti di gestire specifica attività riorganizzativa e progetti a termine anche con particolari servizi al pubblico.
3. Catalogazione e immissione nel catalogo collettivo della scheda di libri forniti dalle Biblioteche al di fuori degli acquisti centralizzati; modalità particolari sono riservate a libri rari e di pregio (manoscritti e materiali speciali), a libri stampati in lingue diverse dall'Italiano, a materiali non librari (CD, DVD, manifesti, letteratura grigia, musica a stampa, cartografia, ecc.), spoglio di documento già in catalogo, spoglio ex novo, bibliografie, riviste, come dettagliato nell'allegato 1.
4. Gestione completa delle seguenti fasi di "lavorazione" dei materiali librari e documentari: inventariazione, bollatura, etichettatura e copertinatura.

Gli Enti che sono soci con la quota "per popolazione" (Rete PD2) hanno diritto di accesso ai "servizi di base" sia senza limitazioni quantitative, sia senza altri costi oltre alla "quota associativa". E' invece prevista una corresponsione aggiuntiva in caso di fruizione di "servizi aggiuntivi" individualmente richiesti. Da tener presente che questa corresponsione aggiuntiva, libera e annualmente variabile, non è presa in considerazione nel calcolo delle quote associative per determinare il peso di voto.

Gli Enti che sono soci con la quota "per servizi" (Rete PD3) hanno annualmente approvata dall'Assemblea la quota associativa, calcolandola sul costo del pacchetto dei servizi, sia di base che aggiuntivi, che essi hanno concordato di voler fruire come "rete bibliotecaria". Anche i soci "per servizi", possono richiedere, in forma individuale, altri servizi "aggiuntivi", corrispondendo per essi il costo a tariffa prestabilito. Da tener presente che suddetta eventuale corresponsione aggiuntiva, libera e annualmente variabile, non è presa in considerazione nel calcolo delle quote associative per determinare il peso di voto.

COSTI DEI SERVIZI

Servizi ad Enti soci

► Trattamento amministrativo, inventariale e apposizione dei bar-code per i libri e i materiali acquistati dal Consorzio nel servizio di Acquisto centralizzato e coordinato su ordine delle biblioteche:

- nessun costo e senza limitazioni di quantità per la Rete bibliotecaria PD2
- € 2,50 e fino al quantitativo concordato per la Rete bibliotecaria PD3

► Catalogazione e immissione in catalogo di libri e documenti multimediali e speciali secondo il prospetto che segue. Il trattamento catalografico varia a seconda delle categorie di documenti, ed è specificato nell'allegato 1:

- Libri acquisiti dalle biblioteche al di fuori del servizio consortile di “acquisto centralizzato” € 3,50
- Film in DVD-Video, CD musicali e Audiolibri € 3,50
- Documentari in DVD-Video, riviste e registrazioni di spoglio € 5,00
- Musica a stampa e materiale cartografico, Letteratura grigia (tesi di laurea, manifesti, cataloghi commerciali, fotocopie) € 7,00
- Libri antichi e di pregio, libri moderni in lingue diverse da: italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo € 8,00

► Preparazione all'uso del documento: il servizio comprende la compilazione del registro cronologico d'ingresso, la bollatura, l'etichettatura e la copertinatura sia dei libri acquisiti tramite il servizio consortile di “acquisto centralizzato”, sia dei libri acquisiti direttamente dalla biblioteca: € **3,00**= costo unitario

► Gestione, in affidamento diretto e chiavi in mano, della locale Biblioteca; realizzazione di progetti finalizzati a gestire specifica attività riorganizzativa, progetti a termine e particolari servizi al pubblico (inclusa anche l'attività di gestione dei servizi di rete svolti nella singola biblioteca): il calcolo per la definizione del corrispettivo si baserà sul costo orario calcolato come € 0,83 (costi amministrativi del Consorzio) più il costo praticato dalla cooperativa aggiudicataria (totale € **17,50**= sino alla stipula del nuovo contratto con la ditta fornitrice di servizi biblioteconomici), nonché dalla somma dei costi correlati alla gestione della biblioteca o allo svolgimento del servizio, quali ad esempio: l'acquisto librario, l'abbonamento alle riviste, le spese per i materiali di cancelleria e di consumo, le spese per attività culturali estensive, la fornitura di SMS, ecc., il tutto da concordare e fissare in apposito “contratto di servizio”.

► Servizi su progetto, che non possono essere ricondotti ad un tariffario predeterminato, potranno essere concordati e regolati da apposite convenzioni da approvare con delibera di Consiglio di Amministrazione. Sono servizi di questo tipo la digitalizzazione di fondi fotografici e la loro pubblicazione in un sito web, l'allestimento e la catalogazione di fondi speciali, ecc.

Tariffe da utilizzare per il calcolo della quota associativa annua per i soci “per servizi”:

- € **30,00**= costo orario per attività e interventi di tipo progettuale, organizzativo e di coordinamento a favore della “rete territoriale”; attività finalizzate all'aggiornamento professionale dei bibliotecari e degli operatori

- € **25,00**= costo orario per assistenza specifica di tipo biblioteconomico e bibliografico alle biblioteche in rete

- € **2,50**= costo unitario per il trattamento amministrativo, contabile, inventariale e di caricamento nel catalogo collettivo con l'inventario di proprietà, del quantitativo annuo di “documenti” concordati da acquistare centralmente come Rete; superato il quantitativo di rete, ai libri trattati come sopra specificato si applica il costo di € 3,50

- € **17,50**= costo orario del personale impiegato per il prestito interbibliotecario e il trasporto libri

- € **0,399611**= costo chilometrico da tabella ACI al 27/10/2016, per il trasporto presso le sedi delle biblioteche della Rete provinciale PD3 dei materiali librari e documentari destinati al prestito interbibliotecario e dei materiali documentari gestiti in “lavorazione” dal Consorzio.

La quota associativa, per i Comuni le cui biblioteche costituiscono la Rete provinciale PD3, è quantificata moltiplicando per € 650,00 (costo unità di quota per tutti i soci di BPA) il numero delle quote assegnate a ciascuno con il calcolo dei servizi di rete concordati:

RIPARTIZIONE QUOTE E SERVIZI PER RETE BIBLIOTECARIA PD3 - ANNO 2017

Comuni appartenenti alla Rete bibliotecaria provinciale PD3	Abitanti al 31/12/2015	% abitanti	numero quote socio	Costo per singolo ente	Ore annue assistenza e coordinamento	Libri lavorati in acquisto centralizzato	Costo libri
1 Este	16.562	21,18	11,1	7.215,00	32	662	7.285,00
2 Boara Pisani	2.555	3,27	1,7	1.105,00	5	102	1.124,00
3 Casale di Scodosia	4.859	6,21	3,2	2.080,00	9	194	2.137,00
4 Granze	2.041	2,61	1,4	910,00	4	82	898,00
5 Masi	1.805	2,31	1,2	780,00	3	72	794,00
6 Megliadino S. Vitale	1.959	2,50	1,3	845,00	4	78	862,00
7 Merlara	2.691	3,44	1,8	1.170,00	5	108	1.184,00
8 Montagnana	9.214	11,78	6,1	3.965,00	18	368	4.052,00
9 Ospedaletto Euganeo	5.738	7,34	3,8	2.470,00	11	229	2.524,00
10 Ponso	2.471	3,16	1,6	1.040,00	5	99	1.087,00
11 Pozzonovo	3.587	4,59	2,4	1.560,00	7	143	1.578,00
12 Saletto	2.749	3,51	1,8	1.170,00	5	110	1.209,00
13 Sant'Elena	2.468	3,16	1,6	1.040,00	5	99	1.085,00
14 Sant'Urbano	2.064	2,64	1,4	910,00	4	83	908,00
15 Solesino	7.072	9,04	4,7	3.055,00	14	283	3.110,00
16 Stanghella	4.197	5,37	2,8	1.820,00	8	168	1.846,00
17 Urbana	2.145	2,74	1,4	910,00	4	86	943,00
18 Vescovana	1.821	2,33	1,2	780,00	3	73	801,00
19 Villa Estense	2.212	2,83	1,5	975,00	4	88	973,00
	78.210	100,00	52,0	33.800,00	150	3.127	34.400,00

QUANTITATIVI ANNUI DI SERVIZI PER RETE PD3 E APPLICAZIONE TARIFFARI

Tipo di servizio	tariffa	quantità	costo annuo	in quote
1. Coordinamento rete; consulenza generale; attività formativa; amministrazione	30,00	68	2.040,00	3,10
2. Assistenza biblioteconomica e organizzativa; amministrazione	25,00	86	2.150,00	3,30
3. Gestione amministrativa, contabile, inventariale e inserimento in catalogo dei libri	2,50	3.127	7.817,50	12,00
4. Spese per il personale per il prestito interbibliotecario e il trasporto libri	17,50	611	10.692,50	16,50
5. Spese per automezzo per prestito interbibliotecario e trasporto libri	0,399611	11.750	4.695,42	7,20
6. Spesa per forniture speciali di rete (MLOL) per la sola Rete PD3		---	643,05	1,00
7. Costi generali amministrativi, di sede, ufficio, arredi, attrezzature, ecc	110,81	52,0	5.762,12	8,90
			33.800,59	52,00
Importo finale a carico dei Comuni, da proporzionare alla popolazione di ciascuno			33.800,59	52,00

Nota servizio 3: Il numero di 3.127 libri è ottenuto con il 4% della popolazione; è escluso il costo libri che è a carico di ogni biblioteca, fuori quota associativa; il costo medio per libro scontato 2015 è stato di 11 euro (€ 35.642,51 : 3.238 = 11,01)

Nota servizio 4: € 17,50 costo orario dipendente cooperativa *13 ore-lavoro (9 su strada + 4 in magazzino) per 47 settimane

Nota servizio 5: € 0,399611 costo chilometrico ACI Fiat Fiorino 27/10/16 * Km 250 * 47

Nota servizio 6: Quota parte per MLOL

Nota servizio 7: il costo base è ottenuto dividendo l'importo delle spese generali e in conto capitale del Consuntivo 2015 per il totale delle quote annue dei soci di quell'anno. L'importo ottenuto è moltiplicato per il numero delle quote qui assegnate ai Comuni della Rete 3.

Servizi a Enti non soci

A Enti non soci possono essere forniti servizi sulla base di appositi contratti che prevederanno una specifica quantificazione. A titolo di esempio si citano:

▶ Estensione a biblioteche non socie del servizio di acquisto centralizzato: il servizio comprende il controllo della fornitura, l'assegnazione dell'inventario e del bar-code, la catalogazione e l'aggregazione della copia: costo unitario € 4,10= IVA esclusa (se dovuta);

▶ Collegamento tra biblioteche per lo scambio dei documenti in prestito interbibliotecario: il compenso verrà calcolato in base al costo orario delle spese per il personale e al costo chilometrico dell'automezzo;

▶ Catalogazione e immissione in catalogo di libri e documenti multimediali e speciali secondo il prospetto che segue. Il trattamento catalografico varia a seconda delle categorie di documenti ed è specificato nell'allegato 1. I singoli importi si intendono esclusi di IVA (se dovuta):

- Libri che non rientrano in una delle categorie di seguito elencate € 4,50
- Film in DVD-Video, CD musicali e Audiolibri € 4,50
- Documentari in DVD-Video, riviste e registrazioni di spoglio € 6,00
- Musica a stampa e materiale cartografico, Letteratura grigia (tesi di laurea, manifesti, cataloghi commerciali, fotocopie) € 8,00
- Libri antichi e di pregio, libri moderni in lingue diverse da: italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo € 9,00

▶ Servizi su progetto, che non possono essere ricondotti ad un tariffario predeterminato, potranno essere concordati e regolati da apposite convenzioni da approvare con Determinazione del Direttore o con deliberazione di Consiglio di Amministrazione, qualora vi siano importanti elementi di discrezionalità. A titolo esemplificativo si indicano alcuni possibili servizi:

- Attività di consulenza, help desk e formazione relativamente all'utilizzo del software applicativo Clavis per la gestione del catalogo e dei servizi agli utenti delle biblioteche della provincia;
- Organizzazione di corsi di formazione di base sui servizi di biblioteca rivolti a operatori che sono stati introdotti in biblioteca senza una preparazione specifica;
- Organizzazione di corsi di aggiornamento su temi specifici;
- Allestimento e catalogazione di fondi speciali;
- Digitalizzazione di fondi fotografici e pubblicazione in un sito web;
- Bonifica di notizie e authority nel catalogo provinciale.

▶ Partecipazione, a corsi di aggiornamento organizzati dal Consorzio per gli operatori degli Enti soci, da parte di personale inviato da Enti non soci: fino a due partecipanti € 100,00 IVA esclusa (se la fattura è intestata al Comune), dal terzo partecipante in poi € 50,00 per persona

ENTRATE dei Titoli II e III = € 762.149,33

Sono qui escluse le Partite di giro (€ 375.000,00 dei Tit. VII e IX).

Il totale delle Entrate consortili, comprese le "partite di giro", è di complessivi € 1.137.149,33=.

- **Titolo II: Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione = € 273.250,00**

Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche = € 258.250,00

La voce di Entrata principale della Tipologia 101 è costituita dalle quote consortili versate dai Comuni soci (€ 237.250,00). Il valore unitario della quota fissato a € 650,00 ogni mille abitanti non viene modificato rispetto al 2015. Il leggero aumento dell'entrata rispetto al 2016 è dovuto all'aumentare della popolazione in due Comuni della Rete 2, che ha fatto aumentare il numero di quote a loro carico, e ad un aumento di due quote distribuite tra tutti i Comuni della Rete 3, per l'aumentare del costo dei servizi a loro destinati.

Le restanti entrate derivano dai contributi della Regione del Veneto (€ 18.000,00) e della Provincia di Padova (€ 3.000,00)

Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private = € 15.000,00

L'unica entrata di questa tipologia è costituita dal contributo della Fondazione CARIPARO (€ 15.000) finalizzato alla gestione della biblioteca digitale MediaLibraryOnLine.

- **Titolo III: Entrate extratributarie = € 488.899,33**

Tipologia 100: Vendita beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni = € 288.349,33

La voce principale di questa tipologia è relativa ai corrispettivi versati dagli Enti Soci per i servizi aggiuntivi (€ 268.649,33), principalmente per la gestione della locale biblioteca e per il Progetto Biblionet. Una seconda voce di entrata è costituita dalle somme messe a disposizione per l'acquisto di beni e servizi a supporto delle attività svolte presso le biblioteche in gestione diretta, nonché per l'abbonamento ai periodici destinati alle medesime (€ 7.200,00). Le entrate sono completate dai corrispettivi, comprensivi di IVA, per servizi a Enti non soci (€ 12.500,00)

Tipologia 300: Interessi attivi = € 500,00

La somma di € 500,00 è relativa agli interessi attivi su fondo di cassa

Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti = € 200.050,00

La Tipologia 500 è costituita, nella quasi totalità, dagli introiti finalizzati all'acquisto centralizzato di libri e documenti multimediali per le biblioteche socie (€ 200.000,00). Il servizio è ormai consolidato e la somma prevista è uguale a quella messa a bilancio negli esercizi precedenti.

QUOTE PARTECIPATE ANNO 2017 DA 49 SOCI

enti soci	popolazione al 31/12/2015	quote	importo	% di partecipazione
ABANO TERME	19.950	20,0	13.000,00	5,48
ALBIGNASEGO	25.577	26,0	16.900,00	7,12
ARQUA' PETRARCA	1.874	2,0	1.300,00	0,55
BATTAGLIA TERME	3.881	4,0	2.600,00	1,10
CADONEGHE	16.206	16,0	10.400,00	4,38
CARTURA	4.665	5,0	3.250,00	1,37
CASALSERUGO	5.348	5,0	3.250,00	1,37
CERVARESE S.CROCE	5.747	6,0	3.900,00	1,64
CURTAROLO	7.325	7,0	4.550,00	1,92
DUE CARRARE	9.050	9,0	5.850,00	2,47
GALZIGNANO TERME	4.371	4,0	2.600,00	1,10
LEGNARO	8.797	9,0	5.850,00	2,47
LIMENA	7.952	8,0	5.200,00	2,19
MASERA' DI PADOVA	9.081	9,0	5.850,00	2,47
MESTRINO	11.431	11,0	7.150,00	3,01
MONSELICE	17.599	18,0	11.700,00	4,93
MONTEGROTTO TERME	11.331	11,0	7.150,00	3,01
NOVENTA PADOVANA	11.265	11,0	7.150,00	3,01
PONTE S. NICOLO'	13.529	14,0	9.100,00	3,84
ROVOLON	4.970	5,0	3.250,00	1,37
RUBANO	16.173	16,0	10.400,00	4,38
SACCOLONGO	4.940	5,0	3.250,00	1,37
SAONARA	10.311	10,0	6.500,00	2,74
SELVAZZANO DENTRO	22.886	23,0	14.950,00	6,30
TEOLO	9.065	9,0	5.850,00	2,47
TORREGLIA	6.162	6,0	3.900,00	1,64
VEGGIANO	4.694	5,0	3.250,00	1,37
VIGODARZERE	13.014	13,0	8.450,00	3,56
VIGONZA	22.748	23,0	14.950,00	6,30
VO'	3.372	3,0	1.950,00	0,82
	313.314	313,0	203.450,00	85,75
ESTE	16.562	11,1	7.215,00	3,04
BOARA PISANI	2.555	1,7	1.105,00	0,47
CASALE DI SCODOSIA	4.859	3,2	2.080,00	0,88
GRANZE	2.041	1,4	910,00	0,38
MASI	1.805	1,2	780,00	0,33
MEGLIADINO S. VITALE	1.959	1,3	845,00	0,36
MERLARA	2.691	1,8	1.170,00	0,49
MONTAGNANA	9.214	6,1	3.965,00	1,67
OSPEDALETTO Euganeo	5.738	3,8	2.470,00	1,04
PONSO	2.471	1,6	1.040,00	0,44
POZZONOVO	3.587	2,4	1.560,00	0,66
SALETTO	2.749	1,8	1.170,00	0,49
SANT'ELENA	2.468	1,6	1.040,00	0,44
S.URBANO	2.064	1,4	910,00	0,38
SOLESINO	7.072	4,7	3.055,00	1,29
STANGHELLA	4.197	2,8	1.820,00	0,77
URBANA	2.145	1,4	910,00	0,38
VESCOVANA	1.821	1,2	780,00	0,33
VILLA ESTENSE	2.212	1,5	975,00	0,41
	78.210	52,0	33.800,00	14,25
TOTALE	391.524	365,0	€ 237.250,00	100,00

La popolazione, calcolata al 31 dicembre 2015, è stata desunta dal sito <http://demo.istat.it/pop2015/index.html>

USCITE : Titolo I e II = € 762.149,33

Nello schema di Bilancio le voci in Uscita sono collocate nel Titolo I “Spese correnti” e nel Titolo II “Spese in conto capitale”. In quest’ultimo Titolo non sono allocate risorse.

Le “partite di giro”, pari a € 375.000,00 come nelle Entrate, sono collocate nei Titoli III e IV.

Il Totale finale complessivo delle USCITE è di € 1.137.149,33.

➤ **Titolo I. Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione = € 3.000,00**

L’unica spesa della Missione 01 è costituita da € 3.000,00 relativa al compenso professionale al Revisore dei conti. Si ricorda che il Presidente, i componenti del Consiglio Direttivo e quelli dell’Assemblea Consorziale non ricevono alcun compenso.

➤ **Titolo I. Missione 05: Tutela e valorizzazione di Beni e Attività culturali = € 756.412,00**

Nella Missione 05 le voci di uscita principali, che assorbono quasi il 90% delle risorse, sono le seguenti:

1. Costo del personale dipendente (4 persone + direttore part-time)	€ 185.320,66
2. Costo dei servizi bibliotecari esternalizzati	€ 295.500,00
3. Costo di libri acquistati per conto dei soci in forma centralizzata	€ 200.000,00
	=====
	€ 680.820,66

I **costi del personale** dipendente consortile sono sostanzialmente in linea con quelli del bilancio di previsione 2016, con un leggero aumento di € 2.086,20 in previsione di un probabile aumento dovuto alla probabile approvazione del nuovo Contratto nazionale del personale del Comparto Enti Locali.

La **spesa per i servizi bibliotecari esternalizzati** è prevista in leggero calo di € 3.501,45, rispetto alla somma prevista nel Bilancio assestato 2016, stante la conclusione al 31/12/2016 di un progetto finalizzato al miglioramento dei servizi di rete per le biblioteche della Rete 3, solo in parte assorbito da nuove richieste di intervento da parte di Biblioteche socie. Va segnalato che nel 2017 giunge a conclusione il contratto con la Società cooperativa CO.P.AT. di Torino, selezionata a seguito di gara d’appalto espletata nel 2012, con la conseguente necessità di provvedere ad una nuova gara per il triennio 2017-2019 che potrebbe modificare gli attuali costi. Il **costo dei libri**, acquistati in forma centralizzata per conto dei Comuni soci, è invece confermato sul livello degli anni precedenti.

Le **altre spese** (€ 75.591,34) comprendono varie voci tra le quali la gestione della biblioteca digitale (€ 22.500) le spese per carburante e manutenzione degli autoveicoli (€ 6.000,00), le spese per la sede (pulizie, riscaldamento, acqua, luce e manutenzione ordinaria), nonché altre spese minute quali le spese telefoniche, postali di assicurazione, di cancelleria ecc.

➤ **Titolo I: Missione 20: Fondi e accantonamenti: € 2.737,33**

La somma è riferita al Fondo di riserva

LE ATTIVITA’ E I SERVIZI

Il piano delle attività e dei servizi consortili per il 2017 è predisposto tenendo presente quanto previsto dal **Piano della Performance per il triennio 2016-2018**, approvato dal CdA consortile con Deliberazione n. 2 del 26 gennaio 2016.

Il Piano della Performance ha esplicitato un tipo di attività consortile fortemente orientata al raggiungimento degli scopi statutari e articolata in 2 obiettivi strategici e in 17 obiettivi operativi, tenendo presente che le attività previste, funzionali agli obiettivi strategici, prevedono il costante coinvolgimento anche degli operatori e dei bibliotecari che lavorano nelle biblioteche degli Enti

associati. I due “Piani” costituiscono quindi il medesimo strumento di cui l’Ente si dota per incrementare l’efficacia e l’efficienza della propria peculiare azione amministrativa, ma anche per verificare in modo concreto e documentato, il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

1° obiettivo strategico: Attività istituzionale, progettuale, di controllo, amministrativa e contabile

E’ la normale e consueta attività generale, sia amministrativa sia contabile, che l’Ente consortile deve sostenere come Ente pubblico. E’ gestita dal Direttore del Consorzio, coadiuvato a part-time da un dipendente consortile e da due incaricati esterni esperti in contabilità pubblica. Nel 2016 verrà consolidata la gestione della nuova contabilità pubblica mediante l’utilizzo del nuovo software. In considerazione del maggior impegno che dovrà essere dedicato a questa attività, si farà ricorso a una professionalità esterna di maggior competenza per gestire in modo adeguato un’attività tanto delicata. Di seguito, si descrivono in dettaglio i cinque obiettivi operativi da gestire in ambito “istituzionale e amministrativo”:

1° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi istituzionali del Consorzio:

Attività consolidate:

- riunioni di Assemblea consorziale, con la redazione dei conseguenti verbali deliberativi per il trattamento degli atti fondamentali dell’Ente, quali l’approvazione del Bilancio di previsione e relativo Piano-programma, del Rendiconto di Gestione, delle Variazioni di Bilancio
- riunioni di Consiglio di amministrazione, con la redazione dei conseguenti atti deliberativi
- riunioni trimestrali del Revisore dei conti, relative al controllo dell’attività finanziaria e contabile dell’Ente
- l’attività che il Direttore deve espletare in incontri e colloqui con il Presidente del Consorzio, al fine di una puntuale e regolare informazione sull’andamento generale dell’Ente.

Innovazioni per il 2017:

- avvio della collaborazione con il nuovo revisore dei conti

2° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi tecnico-consultivi:

Attività consolidate:

è l’importante attività di organizzazione e coordinamento dell’Assemblea dei bibliotecari e dei suoi Gruppi di lavoro, organi consultivi previsti dallo statuto; l’Assemblea, per ciascuna delle due reti, va riunita almeno due volte nel corso dell’anno. Più frequenti saranno invece le riunioni e gli incontri, da coordinare come Consorzio, dei Gruppi di lavoro.

Innovazioni per il 2017:

- sperimentazione di nuove forme di consultazione

3° obiettivo operativo: Attività direttiva, di progettazione e di controllo dei servizi:

Attività consolidate:

sono le ordinarie funzioni del Direttore finalizzate sia al coordinamento e alla progettazione generale delle attività e dei servizi consortili, sia al controllo dell’attività amministrativa: elaborazione e predisposizione di pratiche relative alla richiesta di contributi; stesura di relazioni, progetti e rendicontazione sull’attività dell’Ente, anche con riferimenti statistici; incontri e rapporti con gli Enti associati e con Provincia e Regione; contatti con ditte e fornitori per approvvigionamento e incarichi.

Innovazioni per il 2017:

- predisporre un contratto di servizi anche per i servizi generali previsti in quota

4° obiettivo operativo: Attività a rilevanza esterna, di scambio e confronto con altri Enti:

Attività consolidate:

il Direttore del Consorzio deve svolgere ordinariamente attività a rilevanza esterna, di contatto e di rappresentanza professionale con Enti e istituzioni pubbliche e private, soprattutto in ambito bibliotecario, sia regionali sia nazionali. Questa attività consente all’Ente consortile di mantenere proficui rapporti di collaborazione e scambio, con il miglioramento di conoscenze e strumenti utili all’organizzazione dei servizi, oltre che al confronto con esperienze e attività di notevole interesse.

Innovazioni per il 2017:

- organizzare attività di celebrazione del 40° anniversario della fondazione del Consorzio, in particolare un convegno sulle forme di gestione delle reti bibliotecarie e la pubblicazione di un ebook con la storia del Consorzio
- cercare di rafforzare l'attività di fund raising partecipando a bandi regionali e della Fondazione Cariparo, predisponendo un progetto di information literacy rivolto alle scuole
- attivare una newsletter semestrale del Consorzio per aggiornare gli stakeholders

Prospettive per il 2018 e 2019

- si ricercherà un contributo per sostituire il secondo furgone
- si cercherà di adeguare la dotazione tecnologica degli uffici sostituendo le attrezzature obsolete, in particolare un pc portatile e due fissi, il fotocopiatore e il fax-stampante nonché il server di rete, valutando la convenienza di passare alla conservazione dei dati in cloud
- verranno avviati sondaggi per verificare la fattibilità del progetto di magazzino librario provinciale
- saranno attivati contatti istituzionali per cercare di ampliare il Consorzio sia come numero di Comuni soci sia come numero di reti servite.

5° obiettivo operativo: Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile:

Attività consolidate:

sono da garantire, in tempi soddisfacenti, le consuete attività finanziarie previste dalle normative vigenti per gli Enti locali, quali

- la gestione del protocollo;
- la predisposizione e stesura dei Bilanci di previsione e del Rendiconto di gestione;
- l'adozione di atti amministrativi, come "Determinazioni", da parte del Direttore;
- la gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori;
- il controllo degli impegni di spesa e degli accertamenti;
- l'annotazione delle variazioni di Bilancio;
- l'indizione e messa in esecuzione di gare d'appalto;
- il controllo e liquidazione delle fatture di acquisto, ivi comprese anche quelle riferite al servizio di "acquisto librario centralizzato";
- la predisposizione di contratti e convenzioni;
- l'emissione di Mandati di pagamento e di Reversali di incasso;
- l'emissione e gestione di Fatture per cessione servizi, con annotazione dei registri IVA e calcolo delle liquidazioni trimestrali;
- la richiesta delle corresponsioni ai Comuni soci per servizi aggiuntivi;
- la gestione delle spese in economia;
- la tenuta dei rapporti e corrispondenza con la Tesoreria consorziale.

Innovazioni per il 2017:

- predisposizione di un bilancio di mandato alla scadenza dell'attuale Consiglio di Amministrazione
- stipula di un nuovo contratto per la fornitura, da parte di un'azienda specializzata, dei servizi biblioteconomici, con l'eventuale ricaduta sul compenso dovuto dagli Enti soci per i servizi aggiuntivi
- cercare di reperire risorse umane senza costi per l'Ente cercando di realizzare progetti per Lavoratori Socialmente Utili e per volontari del Servizio Civile Nazionale

Prospettive per il 2018 e 2019

- si cercherà di attivare uno stage retribuito in collaborazione con l'Università degli studi di Padova

6° obiettivo operativo: Attività connesse all'anticorruzione e alla trasparenza:

Attività consolidate:

- redazione del piano dell'anticorruzione secondo le nuove linee nazionali
- formazione del personale che parteciperà ai corsi su anticorruzione e trasparenza organizzati da uno dei Comuni soci

Innovazioni per il 2017:

- verrà avviata l'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione in convenzione con la Provincia di Padova

- verrà riorganizzata la parte dedicata all'Amministrazione trasparente del sito del Consorzio

2° obiettivo strategico: Attività biblioteconomica e bibliografica

Questo tipo di attività, che tutta la struttura organizzativa consortile deve garantire, sia con il proprio personale dipendente sia con la collaborazione di personale esperto di una società incaricata, da sempre ha caratterizzato il modo di intervenire del Consorzio, in applicazione di quanto fissato anche dallo statuto costitutivo. E' un'attività ormai consolidata e notevole, che deve mirare all'obiettivo di garantire alle biblioteche associate in rete bibliotecaria il consolidamento organizzativo e funzionale, al fine di realizzare sul territorio di competenza un insieme di servizi bibliotecari di qualità. Il modo più efficace per realizzare un'effettiva "biblioteca diffusa" è quello di centralizzare gradualmente nel Consorzio tutte le operazioni di natura biblioteconomica e bibliografica che stanno a monte dell'attività dei servizi al pubblico, allo scopo di alleggerire sempre di più i bibliotecari dalle attività riferite al trattamento e all'organizzazione dei materiali documentari (selezione degli acquisti, catalogazione, aggregazione delle copie), questo per consentire loro un maggiore e più diretto impegno ai servizi di front-office, quali quelli di reference, di consulenza, di prestito, ecc. Di seguito si elencano e si descrivono sommariamente le attività affidate alla gestione della struttura.

1° obiettivo operativo: Attività di consulenza e di help desk per le biblioteche

Attività consolidate:

Il Direttore del Consorzio, con tutta la struttura organizzativa, deve essere in continua disponibilità per amministratori e bibliotecari al fine di garantire loro consulenza e attenzione progettuale per il miglioramento del servizio di biblioteca, sia singolo sia di rete. Questo deve avvenire sia telefonicamente sia tramite incontri a tal fine concordati. L'attività di consulenza deve allargarsi anche agli aspetti istituzionali e amministrativi: regolamenti, normative, carta dei servizi, progettazione nuovi spazi.

Innovazioni per il 2017:

- sfruttare maggiormente le possibilità offerte dal software di gestione per mettere a disposizione dei bibliotecari aiuti concreti sul fronte degli acquisti, dello scarto e della promozione (ad esempio una lista periodica dei libri con molte prenotazioni rispetto al numero di copie da cui ricavare suggerimenti per l'acquisto, oppure la lista dei libri mai prestati o meno prestati per agevolare lo scarto dei materiali)
- migliorare l'offerta agli Enti soci di attrezzature di supporto per le loro attività (kit per la biblioteca fuori di sé con pc portatile, lettore ottico di bar code, penna USB; pedane, casse e mixer per l'amplificazione, scacchiere, cornici, ecc.)

2° obiettivo operativo: Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario

Attività consolidate:

L'organizzazione di momenti formativi per i bibliotecari, sia delle biblioteche socie, sia delle biblioteche esterne, è una attività che il Consorzio svolge da tempo, sia con corsi propri sia in collaborazione con altri enti pubblici e intorno alla quale ha sviluppato notevoli capacità.

A prosecuzione dell'attività consolidata nel 2017 il Consorzio prevede di organizzare tre giornate formative su: la gestione nell'OPAC provinciale della pagina riservata alla biblioteca; la gestione dei documenti in Clavis, dall'acquisto alla revisione del patrimonio; la misurazione dei servizi della biblioteca anche alla luce del progetto regionale PMV. L'attività formativa è rivolta in prima battuta al personale che opera nelle biblioteche aderenti al Consorzio, ma è prevista la possibilità di partecipare alle attività formative anche per il personale che opera nelle biblioteche non socie, dietro il versamento di una quota di partecipazione.

Innovazioni per il 2017:

- erogare attività di aggiornamento su temi specifici quali catalogazione, revisione del patrimonio, information literacy, ecc.

3° obiettivo operativo: Gestione centralizzata, amministrativa e biblioteconomica degli acquisti librari delle biblioteche

Attività consolidate:

Il servizio di acquisto centralizzato e coordinato, che ha avuto inizio nel 1999, consiste nella messa a disposizione sul sito web del fornitore, con cadenza settimanale, di un elenco di titoli-novità selezionati in base alle esigenze delle biblioteche pubbliche. Sulla base delle selezioni operate dai responsabili delle biblioteche in modo coordinato fra loro, ogni settimana viene compilato, online e visibile a tutti, un ordine d'acquisto che viene fatto recapitare al fornitore il quale provvede a far pervenire, sempre settimanalmente, al Consorzio i circa 300/400 libri selezionati dalle biblioteche associate.

Su ogni libro acquistato il personale consortile effettua le seguenti operazioni:

- controllo e spunta delle fatture; contestazione dei documenti mancanti; restituzione al fornitore dei libri fallati;
- assegnazione delle copie pervenute alle biblioteche che hanno commissionato l'acquisto;
- assegnazione del numero di inventario e del bar-code per il prestito;
- smistamento e invio dei libri e altri materiali multimediali al reparto catalogazione.

Il servizio di acquisto librario per conto delle biblioteche è un servizio consolidato che viene utilizzato da tutte le biblioteche socie, anche se, in alcuni casi, le risorse che le biblioteche destinano all'acquisto non sono sempre equilibrate rispetto alle richieste di prestito interbibliotecario che le stesse rivolgono alla rete nel suo complesso. A questo proposito l'Assemblea Consortile, con propria deliberazione n. 13 del 15 dicembre 2014, ha approvato una mozione che propone la somma di € 0,50 per abitante quale quantitativo minimo di risorse da destinare all'acquisto centralizzato, in maniera che ciascuna biblioteca contribuisca alla crescita complessiva del patrimonio disponibile e non svolga solamente il ruolo passivo di biblioteca richiedente.

Nel Bilancio di previsione 2017 è previsto un importo di spesa per l'acquisto centralizzato pari a € 200.000,00 che equivale ad un incremento dei documenti nel catalogo collettivo di rete fino a un massimo di **18.000 libri e/o documenti multimediali (DVD-Video, audiolibri, CD-Audio)**.

Il fornitore librario attualmente incaricato dal Consorzio, a seguito di procedura di gara a evidenza pubblica, è la ditta Leggere srl di Bergamo.

Innovazioni per il 2017:

- creare, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, un fondo per acquisto libri con il quale acquistare la terza copia per libri ad elevato indice di prenotazione, materiale locale che nessuno ha comprato, copie smarrite nel servizio di interscambio ossia libri in transito da molto tempo che non si trovano sugli scaffali delle biblioteche

4° obiettivo operativo: Gestione del catalogo collettivo, catalogazione dei nuovi materiali, delle riviste e dei periodici

Attività consolidate:

Il Centro di catalogazione del Consorzio cataloga i nuovi materiali documentari acquisiti dalle biblioteche, sia tramite l'acquisto centralizzato, sia in forma singola e diretta. Su richiesta il Centro di catalogazione effettua anche catalogazione di materiale pregresso, fondi speciali, documenti particolari quali, ad esempio, libri antichi, tesi di laurea, materiale cartografico ecc., come dettagliato nell'apposito allegato di questa relazione.

Per ciascun libro o documento multimediale (DVD-Video, musica, audiolibri, Cd-Rom,) la catalogazione viene effettuata applicando i più diffusi strumenti per la gestione del patrimonio delle biblioteche pubbliche e precisamente: gli standard ISBD e le Regole italiane di catalogazione per autori (REICAT) per la descrizione dei documenti e l'individuazione degli autori; il Nuovo Soggettario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze per la soggettazione; la Classificazione Decimale Dewey, 14° edizione ridotta in italiano per la classificazione e la collocazione a scaffale dei volumi. Per ciascun documento viene effettuato il controllo sulle authority (il reticolo degli accessi: titoli, autori e soggetti). Particolari categorie di documenti possono avere un trattamento catalografico differente, come specificato nell'Allegato 1.

Le registrazioni prodotte con il nuovo software di rete "Clavis", messo a disposizione dalla Provincia di Padova, vanno ad aggiornare in tempo reale il catalogo collettivo provinciale

Innovazioni per il 2017:

- si verificherà la possibilità di rendere più rapida la catalogazione utilizzando l'accesso ad altri cataloghi Clavis

5° obiettivo operativo: Gestione del prestito interbibliotecario:

Attività consolidate:

Il prestito interbibliotecario fra le biblioteche associate nella stessa rete rappresenta una costante e un punto di forza che consente alle biblioteche di migliorare notevolmente la propria capacità di risposta positiva alle richieste fatte dai propri utenti. I libri posseduti dalle singole biblioteche diventano libri a disposizione di tutti gli utenti, i quali, muniti di tessera unica, possono fruirli anche richiedendo di riceverli presso la loro biblioteca abituale.

Da sottolineare come l'attività di prestito interbibliotecario, in gestione informatizzata, consente di sfruttare in pieno le risorse bibliografiche presenti nelle reti bibliotecarie, consentendo di mantenere i costi dello spostamento settimanale dei libri, effettuato con automezzi dedicati, entro limiti di assoluta convenienza rispetto all'acquisto del documento non posseduto dalla biblioteca richiedente.

Per entrambe le reti il prestito interbibliotecario è ormai un elemento consolidato e in continuo costante aumento, tanto è vero che nel 2015 i prestiti interbibliotecari hanno rappresentato il 16,77% dei prestiti agli utenti per la rete 2 e il 17,58% per la Rete 3.

La struttura consortile sostiene il prestito interbibliotecario intervenendo nella fase della formazione della raccolta con il servizio di acquisto centralizzato e coordinato, nella fase della preparazione del materiale con il servizio di catalogazione centralizzata e la cura del catalogo collettivo di rete e nella fase del trasporto dei materiali con il servizio di collegamento tra le biblioteche

Innovazioni per il 2017:

- si verificherà la possibilità di migliorare la gestione dei prestiti interbibliotecari, mettendo a disposizione dei bibliotecari degli strumenti di ricerca di prenotazioni in attesa da lungo tempo, ecc.

6° obiettivo operativo: Collegamenti con le biblioteche tramite automezzo

Attività consolidate:

Il servizio settimanale dei collegamenti con le biblioteche è lo strumento che rende possibile il prestito interbibliotecario sopra descritto. Allo stesso tempo questo servizio, oltre alla movimentazione dei libri richiesti in prestito interbibliotecario, risponde anche ad altre precise necessità organizzative:

- consegnare alle biblioteche i libri acquistati settimanalmente tramite il servizio di acquisto centralizzato;
- ritirare dalla Mediateca provinciale (Padova) il materiale audio e video richiesto;
- consegnare il materiale informativo e pubblicitario prodotto dalle biblioteche della rete, ma anche tutto il materiale informativo messo a disposizione da altri circuiti, non solo di ambito culturale;

Il servizio viene svolto utilizzando due automezzi del Consorzio ed è programmato per tutto l'anno, con esclusione di 15 giorni nel mese di agosto e di 15 giorni nel periodo delle festività natalizie. Per il 2017 si conferma la cadenza bisettimanale del collegamento per le biblioteche della Rete PD2 e la cadenza settimanale per le biblioteche della Rete PD3.

Al momento della stesura di questo Piano programma, sono in corso contatti con la Provincia di Padova e con le altre reti provinciali per la definizione di un piano d'azione che consenta di mantenere, come negli anni precedenti, il collegamento tra le cinque reti provinciali per permettere il prestito intersistemico. Si ritiene che proseguirà l'accordo per mantenere, come negli anni precedenti, il collegamento tra le cinque reti provinciali per permettere il prestito intersistemico.

Innovazioni per il 2017:

- verrà utilizzato il nuovo furgone con conseguente riduzione dei costi di manutenzione

7° obiettivo operativo: Attività di gestione, sia diretta sia su progetto, dei servizi organizzativi e di apertura al pubblico delle biblioteche

Attività consolidate:

Il Consorzio garantisce agli associati sia la gestione complessiva della biblioteca eventualmente data in concessione, sia il pieno supporto, con personale specializzato, alla realizzazione di particolari

progetti biblioteconomici. Solitamente, quest'ultimo servizio, è richiesto dalle biblioteche associate per interventi straordinari di riorganizzazione della biblioteca o per progetti specifici, a fianco del bibliotecario titolare. Alle biblioteche richiedenti è garantito da parte di BPA l'invio di personale in possesso dei requisiti professionali necessari e già esperto a gestire, anche da solo, gli interventi di natura biblioteconomica e bibliografica programmati. Con i Comuni soci che intendono usufruire di questo tipo di servizio viene sottoscritto uno specifico "contratto" che fissa le modalità, le condizioni e i rapporti tra Consorzio e fruitore.

Il prospetto che segue documenta l'andamento dell'attività svolta nel corso degli anni:

Innovazioni per il 2017:

- migliorare il servizio di affidamento in gestione delle biblioteche, ampliando lo spettro di interventi previsti e modificando il metodo di calcolo del corrispettivo
- rafforzare l'offerta di attivazione di specifici progetti da concordare tra le singole biblioteche ed il Consorzio stesso, introducendo ulteriori elementi di arricchimento dell'offerta e modificando il metodo di calcolo del corrispettivo

Prospettive per il 2018 e 2019

- presso le biblioteche in gestione verranno posti dei monitor per la messaggistica e la rilevazione del gradimento.

8° obiettivo operativo: Supporto alla comunicazione esterna delle biblioteche

Attività consolidate:

L'iniziativa autunnale "Biblioteche in festa", giunta nel 2017 alla sesta edizione, prevede l'apertura straordinaria delle biblioteche socie in un periodo prefissato, solitamente i primi due fine settimana di ottobre. Nel 2016 hanno aderito 20 biblioteche.

Nel 2016 c'è stata la prima edizione del contenitore primaverile "Vestiti di libri" al quale hanno aderito 27 biblioteche.

Le iniziative vogliono produrre un momento di attenzione e di consapevolezza circa l'importanza delle biblioteche pubbliche per la qualità della vita civile, culturale ed economica dei cittadini e dei territori coinvolti.

Oltre al coordinamento delle iniziative il Consorzio prevede la pubblicazione in una apposita pagina web del programma completo delle iniziative, con la possibilità per gli utenti di scaricarlo e stamparlo.

Innovazioni per il 2017:

- sviluppare un maggior impegno del Consorzio nell'assistenza alle biblioteche sul fronte dei social media (newsletter, gruppo Facebook, messaggistica interna alle sedi delle biblioteche)

9° obiettivo operativo: Biblioteca digitale: MediaLibraryOnLine (MLOL)

Attività consolidate:

Dal 1° maggio 2013 ha preso avvio per le biblioteche della Rete 2 e della Rete 3 il servizio di biblioteca digitale attraverso la piattaforma MediaLibraryOnLine, che si può considerare l'equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito dei documenti. Consente infatti di affiancare alle collezioni già disponibili per consultazione e prestito nelle biblioteche (libri, periodici, DVD, ecc.) anche le collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali, in completa autonomia, 24 ore su 24.

A partire dal 1° giugno 2014 e fino al 31 maggio 2015 l'accesso a MediaLibraryOnLine è stato esteso a tutte le biblioteche comunali della provincia di Padova (esclusa la Città di Padova e altre 6 biblioteche non aderenti a nessuna rete), con un accordo tra le cinque reti di cooperazione e un contributo della Provincia di Padova.

Dal 1° giugno 2015, con l'uscita della Provincia da socio del Consorzio e la conseguente diminuzione delle entrate, si è riusciti ad assicurare la continuità del servizio, seppure con una drastica riduzione dei contenuti messi a disposizione degli utenti.

A partire da settembre 2015, grazie al contributo triennale della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, è stato rilanciato il servizio con l'acquisizione di importanti risorse digitali.

Innovazioni per il 2017:

- promuovere la collaborazione con gli istituti scolastici del territorio provinciale, in particolare per quanto riguarda l'utilizzo di MLOL

10° obiettivo operativo: Il Consorzio per il sociale

Attività consolidate:

Il Consorzio svolge da alcuni anni il servizio di prestito interbibliotecario con la casa di reclusione del Due Palazzi a Padova. La Convenzione, stipulata nel 2006 con la Direzione della Casa di Reclusione Due Palazzi, regola le modalità di svolgimento del servizio di prestito ai detenuti dei libri delle biblioteche socie. Si tratta di un servizio significativo, che cerca di dare concreta realizzazione del diritto ad una informazione corretta ed aggiornata, anche per una utenza svantaggiata come quella carceraria. Il prestito dei libri presenti nelle biblioteche della rete consente di integrare, con materiali nuovi ed aggiornati, la dotazione libraria della biblioteca interna.

Innovazioni per il 2017:

- attivare una collaborazione con l'Associazione MiLeggi per il progetto Biblioteca della legalità, rivolto alle scuole dell'obbligo per promuovere l'educazione alla legalità
- attivare una collaborazione con la Fondazione Opera Immacolata Concezione per la promozione della lettura digitale nella popolazione anziana, realizzando la festa della lettura digitale

11° obiettivo operativo: attività di fornitura servizi bibliotecari e bibliografici a Enti terzi non soci di BPA

Attività per conto della Regione del Veneto, Deposito legale

Il Consorzio, individuato dall'Ufficio sovrintendenza della Regione del Veneto come istituto depositario, dal 2007 riceve la copia d'obbligo per l'archivio regionale dei documenti sonori e video, dei documenti su supporto informatico (CD-ROM e DVD-ROM) nonché dei soggetti, trattamenti e sceneggiature cinematografiche prodotti in Veneto. L'attività di istituto depositario è svolta a titolo gratuito.

Attività di collegamento tra le reti provinciali e servizio di help-desk per il software Clavis

Si cercherà di mantenere in essere l'accordo con i referenti delle altre reti bibliotecarie, ampliandolo al Centro Servizi Territoriali della Provincia, per fornire alle biblioteche delle 5 reti il servizio di collegamento tra le cinque biblioteche referenti di bacino, al fine di permettere lo scambio dei libri tra reti diverse. A questo intervento si aggiunge il servizio di help desk relativamente al software Clavis, utilizzato per la gestione dei servizi delle biblioteche (catalogazione, prestito, prenotazioni ecc.). A completamento dell'intervento verrà fornito anche il servizio di validazione dei dati provinciali per il Progetto Regionale di Misurazione e Valutazione dei servizi delle biblioteche (PMV).

Attività per conto della Regione del Veneto, Servizio Mediateca

Si cercherà di proseguire la collaborazione con la Mediateca Regionale, che ha sede in Villa Settembrini a Mestre. Per il 2017 il Consorzio ha proposto alla Mediateca, anche in virtù del ruolo di istituto depositario dei documenti sonori e video prodotti nel Veneto, di svolgere il ruolo di centro esecutivo per la costituenda rete delle mediateche del Veneto.

Allegato 1: Servizio di catalogazione centralizzata Prospetto dei costi e delle modalità di intervento

Salvo diverse indicazioni nei punti che seguono, i documenti verranno catalogati utilizzando i seguenti strumenti:

- Descrizione e catalogazione per autori: *Regole Italiane di Catalogazione (REICAT)* e *Guida alla catalogazione in SBN*;
- Soggettazione: *Nuovo soggettario THESAURUS* della Biblioteca nazionale Centrale di Firenze;
- Classificazione: *Classificazione Decimale Dewey*, 14. Ed. ridotta, in italiano. Non verranno classificati i documenti che solitamente non vengono ordinati sugli scaffali secondo la Classificazione Decimale Dewey, p.e., film, cd musicali, ecc.;

L'attività di catalogazione comprende la creazione della notizia, il controllo delle authority e l'aggregazione della copia. Per alcune tipologie di documenti vengono compilati anche i campi codificati che permettono l'aggregazione di materiali che condividono aspetti comuni, ad esempio caratteri stampatello maiuscolo per le prime letture, caratteristiche editoriali che facilitano la lettura alle persone con difficoltà visive oppure appartenenti a genere definiti quali cataloghi di mostre, tesi di laurea, atti di congressi, biografie.

Libri moderni e audiolibri

Di norma i libri stampati prima del 1980 non verranno soggetti se non in caso di libri di argomento locale, storico o biografie e saggi critici su persone specifiche. Per le materie della classe 500 e 600 il limite verrà portato al 2000 con l'eccezione della culinaria e dei libri su piante ed animali.

Non verranno soggetti i libri appartenenti alle seguenti categorie: Codici (Civile, Penale, ecc.), commentari ai Codici, manuali per concorsi, epistolari, manuali di informatica su software e dispositivi specifici, raccolte di citazioni e barzellette, enciclopedie e dizionari generali, atlanti generali, vocabolari, storia generale (909), classi generali di filosofia (da 100 a 120)

Costo per gli Enti soci	€ 3,50
Costo per gli Enti non soci	€ 4,50 + IVA 22%

Film su supporto video e CD musicali

Di norma non verranno soggetti né classificati

Costo per gli Enti soci	€ 3,50
Costo per gli Enti non soci	€ 4,50 + IVA 22%

Documentari su supporto video

Di norma verranno soggetti e classificati

Costo per gli Enti soci	€ 5,00
Costo per gli Enti non soci	€ 6,00 + IVA 22%

Riviste e registrazioni di spoglio

Verranno soggettate solo le riviste di argomento specifico mentre gli spogli verranno soggetti e classificati.

Costo per gli Enti soci	€ 5,00
Costo per gli Enti non soci	€ 6,00 + IVA 22%

Musica a stampa

Di norma non verrà soggettata né classificata

Costo per gli Enti soci	€ 7,00
Costo per gli Enti non soci	€ 8,00 + IVA 22%

Materiale cartografico, letteratura grigia (tesi di laurea, manifesti, cataloghi commerciali, fotocopie)

Di norma verranno soggetti e classificati

Costo per gli Enti soci	€ 7,00
Costo per gli Enti non soci	€ 8,00 + IVA 22%

Libri moderni in lingue diverse da italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo

Di norma verranno classificati e soggetti solo se ritenuto utile rispetto al contenuto

Costo per gli Enti soci	€ 8,00
Costo per gli Enti non soci	€ 9,00 + IVA 22%

Manoscritti moderni e libri antichi e di pregio,

Di norma non verranno soggetti né classificati a meno che non si tratti di documenti di interesse locale

Costo per gli Enti soci	€ 8,00
Costo per gli Enti non soci	€ 9,00 + IVA 22%