



CITTÀ DI SELVAZZANO DENTRO  
Provincia di Padova

-----  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

VERBALE DI GARA N. 2

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOGRAFICI E BIBLIOTECONOMICI IN RETE BIBLIOTECARIA – CONSORZIO B.P.A. CIG: 7159754FE5 - VALUTAZIONE REQUISITI DI AMMISSIONE**

Procedura aperta art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

L’anno 2017 (duemiladiciassette), addì 13 (tredici) del mese di **novembre** alle ore 09.00 al II piano della Sede Municipale in Selvazzano Dentro – Piazza G. Puchetti n. 1, si è riunita la Commissione di Gara nominata a seguito di indizione di procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento dei servizi bibliografici e biblioteconomici in rete bibliotecaria per conto del Consorzio Biblioteche Padovane Associate.

La Commissione di gara è incaricata della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali, secondo i “Criteri e le modalità organizzative relative alle commissioni di gara e alle commissioni giudicatrici” approvati con deliberazione di G.C. n. 192 del 5.12.2016.

E’ stata nominata, a seguito della scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, con determinazione n. 828 del 3.11.2017 ed è formata dai seguenti componenti:

**Presidente:**

- Dr.ssa Marzia Alban - Responsabile della Centrale Unica di Committenza

**Componenti:**

- Dott. Daniele Ronzoni – Direttore del Consorzio Biblioteche Padovane Associate;
- Sig.ra Lorella Marafon – Istruttore Amministrativo della Centrale Unica di Committenza, con ulteriore funzione di **Segretario verbalizzante**.

**La Commissione di Gara**

Prende atto che della convocazione odierna si è dato avviso a tutte le ditte partecipanti, a mezzo PEC inviata singolarmente in data 7 novembre 2017.

In apertura di seduta **non sono presenti** rappresentanti delle ditte partecipanti.

Il Presidente, alla presenza di tutti i commissari e riconosciuta legale l’adunanza, dichiara aperta la seduta.

Comunica che, a seguito delle risultanze del Verbale n. 1 del 3.11.2017, ha provveduto a tra-

smettere la richiesta di regolarizzazione, a norma del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83 – comma 9 – del D. Lgs. 50/2016, alla ditta:

ditta	Prot. PEC	data
LISE SRL - Rovigo	39671	6 novembre 2017

Nella comunicazione inviata, il Presidente ha precisato che le dichiarazioni da integrare dovevano pervenire al Protocollo dell'Ente entro le ore 10,00 il giorno 10 NOVEMBRE 2017.

La Commissione prende atto che entro il termine assegnato è pervenuta l'integrazione della ditta Lise Srl con nota prot. n. 40149 del 8.11.2017.

Si provvede ad esaminare la documentazione trasmessa dai concorrenti.

La documentazione presentata dalla ditta risulta regolare sia nei contenuti che nella forma, per cui la ditta viene AMMESSA.

### LA COMMISSIONE

- **dichiara l'ammissione** all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali delle ditte:

plico	Concorrente
1	EURO & PROMOS F.M. S.P.A. IN A.T.I. con OPENGROUP SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS
2	LISE S.R.L. IN A.T.I. con COOPERATIVA CL15 S.C.A.R.L. (Comperio Srl ditta ausiliaria)
3	SOLIDARIETA' E LAVORO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS IN A.T.I. con TEMPO LIBERO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS
4	CO.PA.T. SOC. COOP. IN A.T.I. con SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE
5	SOCIO CULTURALE COOP. SOCIALE ONLUS
6	ARS ARCHEOSISTEMI SOC. COOPERATIVA IN RETE con CAMELOT SOC. COOP. SOCIALE

La Commissione di gara, dichiara conclusa la fase di valutazione dei requisiti di ammissione, rimettendo i relativi verbali al R.U.P. di gara per il successivo inoltro alla Commissione giudicatrice.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, letto, confermato e sottoscritto, salva l'approvazione con successivo atto formale.

LA SEDUTA È CHIUSA ALLE ORE 9.45.

### LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE:

- Dr.ssa Marzia Alban - Responsabile della Centrale Unica di Committenza

**I Componenti:**

- Dott. Daniele Ronzoni – Direttore del Consorzio Biblioteche Padovane Associate,



- Sig.ra Lorella Marafon – Istruttore Amministrativo della Centrale Unica di Committenza, con ulteriore funzione di **Segretario verbalizzante**.



