

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Dati anagrafici

LISTO GLORIA

Data e luogo di nascita: 18.5.1961 a Padova

Residenza: Piazza del Mercato n. 14/3 – 35037 Teolo (Pd)

Tel. 328/8713334

Stato civile: coniugata Espen

Titoli culturali

- Diploma di maturità classica conseguito nell'anno scolastico 1979/80 presso il Liceo – Ginnasio Statale “Tito Livio” di Padova;
- Laurea in Lettere conseguita nell'anno accademico 1989/90 presso l'Università degli Studi di Padova – Facoltà di Lettere e Filosofia (votazione 110/110 e lode), con una tesi in Storia dell'architettura e dell'urbanistica dal titolo: “I Pacchierotti e l'architettura neogotica a Padova”, relatore prof. Lionello Puppi. In particolare si vuole sottolineare che la scrivente ha seguito, nel suo iter universitario, l'indirizzo storico artistico, sostenendo esami quali: storia dell'arte medievale, moderna, contemporanea, bizantina, fiamminga e olandese, archeologia cristiana, museografia, storia dell'architettura e dell'urbanistica, estetica, critica d'arte, storia delle arti applicate;
- Attestato di qualifica professionale di “Assistente di biblioteca” conseguito nell'anno formativo 1983/84 al termine di un ciclo di preparazione professionale biennale, istituito dalla Regione del Veneto – Centro di formazione professionale a Padova;
- Attestato relativo alla partecipazione ad un corso di aggiornamento professionale per bibliotecari: “Introduzione all'informatica”, patrocinato dal Consorzio per il Sistema Bibliotecario di Abano Terme;
- Attestato relativo alla partecipazione ad un corso di aggiornamento professionale per bibliotecari: “La nuova letteratura per ragazzi”, patrocinato dalla Provincia di Padova;
- Attestato relativo alla partecipazione ad un corso di aggiornamento professionale per bibliotecari: “Uso del software TINLIB”, patrocinato dal Consorzio per il Sistema Bibliotecario di Abano Terme, nell'ambito della convenzione stipulata con la Provincia di Padova;
- Attestato relativo alla partecipazione ad un corso di aggiornamento professionale per bibliotecari: “Internet nei servizi informativi della biblioteca comunale”, organizzato dal Consorzio per il Sistema Bibliotecario di Abano Terme, per conto della Provincia di Padova e della Regione del Veneto;
- Attestato relativo alla partecipazione ad un corso di aggiornamento professionale per bibliotecari “I profili professionali e la progressione di carriera del bibliotecario”;
- Attestato relativo alla partecipazione ad un corso FSE per il personale dei Comuni che opera nell'ambito dei servizi culturali e informativi: “Sviluppo di competenze multimediali nei

servizi culturali, informativi, biblio – archivistici dei Comuni”, organizzato dalla Regione del Veneto, in collaborazione con il Consorzio per il Sistema Bibliotecario di Abano Terme;

- Attestato relativo alla partecipazione al corso di formazione per bibliotecari sull'utilizzo del software “Libero” (2006);
- Attestato di partecipazione al corso di formazione del software di gestione per reti bibliotecarie “Clavis NG – Circolazione” (2012);
- Attestato di partecipazione a vari incontri di aggiornamento professionale su “L'importazione in Clavis da SBN; La gestione dei periodici; I makerspaces in biblioteca; Il mondo dei linked open data” (2016);
- Iscrizione, dal 17.1.2004, all'albo professionale italiano dei bibliotecari, tenuto dall'Associazione Italiana Biblioteche (A.I.B.).

Publicazioni e conferenze

- Partecipazione, in qualità di organizzatrice e relatrice, al convegno di studi “*Gaspare Pacchierotti. Il virtuosismo dissepolto. Viaggio alla scoperta del grande musicista padovano*”, tenutosi il 5 ottobre 2014 presso villa Pacchierotti Zemella a Padova;
- Partecipazione ai “Notturmi d'Arte 2014” con la scheda “Una star d'altri tempi: il musicista Gaspare Pacchierotti (1740-1821) tra salotti londinesi, padovani e pregiate collezioni” svoltosi il 20 agosto;
- 10 maggio 2011: ha tenuto una conferenza su “*Gaspare Pacchierotti tra salotti londinesi, padovani e pregiate collezioni*” presso la Fondazione Querini Stampalia a Venezia;
- “Il castello di San Martino della Vaneza”, in “*I luoghi dei Carraresi. Le tappe dell'espansione nel Veneto nel XIV secolo*” (Canova, 2006);
- “Viaggiando nel territorio”, saggio apparso nel volume “*Cervarese S. Croce. Profilo storico di un Comune del Padovano tra Bacchiglione e Colli Euganei*” (Il Prato, 2004);
- “La vita e le opere di Giuseppe Cecchini Pacchierotti; Le vicende del complesso Pacchierotti in Padova; Le altre proprietà dei Pacchierotti”, saggio apparso nel volume “*Gaspare Pacchierotti: il crepuscolo di un musicista al tramonto della Serenissima*” (Armelin Musica, 1999) – seconda edizione del volume 2011;
- “Un castello ottocentesco a Montemerlo: Villa Serenella”, articolo apparso nella rivista “*Padova e il suo territorio*” – anno 52 – dicembre 1994;

Esperienze di lavoro

- Impiegata a tempo determinato ed a orario pieno in qualità di “Applicata straordinaria” (4[^] q.f.) presso il Comune di **Abano Terme** nei seguenti periodi: dal 18.8.1982 al 17.11.1982 (presso Villa Bassi e la biblioteca comunale); dal 24.5.1983 al 23.8.1983; dal 2.4.1984 all'1.7.1984; dal 2.1.1985 all'1.4.1985 (sempre presso la biblioteca comunale); dal 18.5.1991 al 27.5.1991; dal 29.5.1991 al 7.6.1991; dal 24.6.1991 al 3.7.1991;
- Impiegata a tempo determinato ed a orario pieno in qualità di “Aiuto bibliotecaria” (4[^] q.f.) presso il Comune di **Montegrotto Terme** nei seguenti periodi: dal 28.10.1985 per un totale di 78 giorni lavorativi e dal 3.3.1986 al 4.11.1986;
- Impiegata a tempo determinato ed a orario pieno presso il **Consorzio per il Sistema bibliotecario di Abano Terme** in qualità di “Assistente di biblioteca” (6[^] q.f.) nel periodo

dal 23.2.1984 al 2.4.1984 ed in qualità di “Operatore di biblioteca” (4[^] q.f.) nel periodo dal 30.5.1985 al 29.8.1985;

- Impiegata a tempo determinato ed a orario pieno in qualità di “Collaboratore professionale amministrativo” (5[^] q.f.) presso la Segreteria Generale del Comune di **Selvazzano Dentro** dal 16.12.1991 al 30.9.1994;
- Impiegata di ruolo in qualità di “Collaboratore professionale amministrativo” (5[^] q.f.) presso la Segreteria Generale del Comune di **Selvazzano Dentro** dall’1.10.1994 al 16.7.1995;
- Impiegata di ruolo in qualità di “Assistente di biblioteca” (6[^] q.f.) presso il Comune di **Montegalda** dal 17.7.1995 al 28.2.1997 (impiegata presso la biblioteca, l’ufficio segreteria e i servizi demografici);
- Impiegata di ruolo in qualità di “Istruttore amministrativo – bibliotecario” (C3) presso il Comune di **Saccolongo** dall’1.3.1997 al 30.4.2005;
- Impiegata di ruolo in qualità di “Istruttore direttivo – bibliotecaria amministrativa” (D1) presso il Comune di **Saccolongo** dall’1.5.2005 al 31.12.2007;
- Impiegata di ruolo in qualità di “Istruttore direttivo – bibliotecaria amministrativa (D2) presso il Comune di **Saccolongo** dall’1.1.2008 a tutt’oggi.
- Impiegata di ruolo in qualità di “Istruttore direttivo – bibliotecaria amministrativa (D3 PEO) presso il Comune di **Saccolongo** dall’1.1.2016 a tutt’oggi.

In particolare opera nei seguenti settori: biblioteca, attività culturali, pubblica istruzione, manifestazioni, sport, attività sociali, associazioni locali, segreteria, archivio.

Nella sua attività svolge numerose mansioni, dall’acquisto dei libri della biblioteca al trattamento completo delle nuove accessioni, dalla consulenza bibliografica al servizio di prestito del patrimonio librario.

Partecipa alla programmazione e all’organizzazione delle diverse iniziative culturali (rassegne teatrali e cinematografica, concerti musicali, mostre d’arte, convegni, corsi di formazione, visite guidate, incontri con l’autore, gemellaggi, notiziario informativo comunale, mercatino dell’antiquariato, dell’hobbistica e degli antichi mestieri, festa dello sport e delle associazioni) promosse dall’Amministrazione comunale.

Coordina le proposte (festa della biblioteca, laboratori di lettura, teatro per ragazzi, visite guidate presso la biblioteca, Consiglio comunale dei ragazzi) rivolte alla promozione della lettura a favore degli alunni degli istituti scolastici del territorio.

Cura le attività di carattere socio culturale promosse dall’Amministrazione anche in collaborazione con la Provincia di Padova (attività rivolte alla terza età, corsi di lingua italiana per stranieri).

Segue alcuni servizi scolastici (trasporto, mensa, studio assistito).

Coordina i gruppi sportivi operanti nella palestra comunale, gestisce il calendario sportivo, tiene il conteggio delle ore di utilizzo della palestra comunale e organizza corsi e manifestazioni sportive rivolte ai giovani e alla popolazione.

Oltre agli anni di lavoro presso la Segreteria Generale del Comune di Selvazzano Dentro sopra citati, anche nell’esperienza lavorativa maturata presso i Comuni di Montegalda e Saccolongo, la sottoscritta ha svolto e svolge mansioni inerenti l’ufficio segreteria (redazione e gestione delibere e determine, segreteria del Sindaco, pratiche amministrative

relative all'ufficio e agli amministratori in genere, protocollo, centralino telefonico ...) e l'archivio storico.

Negli ultimi anni in particolare si occupa dell'organizzazione di visite guidate a città d'arte e alle mostre più importanti allestite nel Veneto.

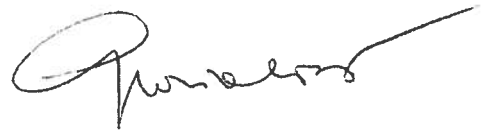
Inoltre si interessa della gestione la Chiesetta di S.M. del Carmine detta del Crivelli, sita in località Creola di Saccolongo, di proprietà comunale, per quanto riguarda le visite guidate, l'organizzazione di eventi, quali incontri con l'autore, concerti, visite animate, attività per i bambini, passeggiate, ecc.).

Conoscenze linguistiche

Lingua Francese: scolastico

Lingua Inglese: scolastico

Lingua Spagnola: scolastico

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. ...' with a long horizontal stroke extending to the right.

Teolo, 17.11.2017