

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
n. 70 del 07-10-2016

Oggetto: *NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI FORNITURA LIBRARIA IN FORMA CENTRALIZZATA*

IL DIRETTORE

Richiamata la propria determinazione n. 62 del 26.08.2016, con cui è stata indetta la procedura negoziata, di cui all’art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante RDO MEPA, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016, invitando le due imprese, iscritte al Bando MePa “**CANCELLERIA 104**” che hanno presentato la propria manifestazione di interesse, a partecipare alla procedura sulla piattaforma informatica Ministeriale “Acquisti in rete P.A.”;

Rilevato che è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;

Dato atto che occorre procedere alla nomina della Commissione di Gara;

Richiamate le previsioni dell’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 per i commissari di gara in particolare del comma 4;

Tenuto conto delle professionalità presenti all’interno del Consorzio;

Rilevato che i dipendenti Antonio Zanon e Chiara Masut non hanno svolto, né svolgeranno alcuna funzione, né incarico tecnico, né amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, in quanto gli stessi verranno svolti direttamente dal Direttore del Consorzio;

Ritenuto opportuno individuare un componente della Commissione giudicatrice esterno all’Amministrazione, anche in linea alle previsioni del succitato art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nonché un segretario verbalizzante parimenti esterno;

Effettuata un’attenta ricognizione tra il personale amministrativo di alcuni dei Comuni associati tra i quali individuare il personale particolarmente esperto e preparati a gestire questo tipo di gare d’appalto per la propria amministrazione;

Individuati il dottor Fabio Biasio, responsabile della Biblioteca e dell’Ufficio Cultura del Comune di Cadoneghe, quale componente della Commissione giudicatrice e la dottoressa Lajla Pagani, responsabile della gestione delle procedure di gara di lavori, servizi e forniture per il Comune di Cadoneghe, quale segretario verbalizzante;

Verificato che il dottor Biasio e la dottoressa Pagani hanno dato la loro temporanea disponibilità ad accettare l’incarico in questione;

Precisato che l’attività richiesta si configura all’interno di un rapporto di incarico autonomo occasionale, di cui ai disciplinari allegati al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

Acquisite le autorizzazioni all'incarico professionale occasionale rilasciate dal Comune di Cadoneghe di cui sono dipendenti, per il dottor Biasio prot. n. 557 del 05/10/2016 e per la dottoressa Pagini prot. n. 558 del 05/10/2016;

Considerato altresì, che trattasi di incarichi fiduciari affidati a professionisti e che consentono di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica;

Ritenuto, pertanto, di affidare al dottor Biasio e alla dottoressa Pagini gli incarichi in questione, secondo le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico;

Ritenuto di corrispondere a ciascuno degli incaricati per lo svolgimento dei suddetti incarichi la somma di € 300,00, comprensiva degli oneri fiscali e previdenziali, se dovuti, e al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare nota di addebito, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

Richiamato il vigente Regolamento consortile, approvato dal CdA con Deliberazione n. 9 del 26/05/2008, inerente il conferimento di incarichi individuali di collaborazione in applicazione dell'art. 7, comma 6, D.lgs 165/2001;

Atteso che il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto di interesse, non ha riportato condanne penali e non è a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

Acquisite agli atti in data odierna le dichiarazioni dei componenti la Commissione e del Segretario Verbalizzante;

Visto il Bilancio di Previsione 2016, approvato con deliberazione di A.C. n. 13 del 26/10/2015, esecutiva;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al soggetto che lo sottoscrive;

Richiamata la propria competenza, secondo quanto previsto dall'articolo 18 del vigente Statuto consortile e dall'articolo 10 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità del Consorzio, attribuita con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 dell'8 luglio 2014;

Nell'esercizio delle funzioni inerenti l'attività di gestione dell'Ente, sulla base di quanto previsto dallo Statuto consortile e con riferimento alle disposizioni del Testo Unico degli enti locali, D.lgs 267/2000, cui deve adeguarsi questo Consorzio,

DETERMINA

1. di nominare componenti della Commissione di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto:
 - Antonio Zanon, Istruttore Direttivo del Consorzio, Presidente
 - Chiara Masut, Assistente di biblioteca, Commissario
 - Fabio Biasio, Bibliotecario, Commissario esterno
 - Lajla Pagini, incaricata esterna, Segretario Verbalizzante;
2. di dare atto che il presente provvedimento viene assunto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
4. di conferire al dottor Fabio Biasio, CF BSIFBA59E26B563N, l'incarico di componente della Commissione di gara tramite contratto di prestazione autonoma occasionale, sulla base del disciplinare allegato alla presente determinazione, per un importo di € 300,00 oltre l'Irap;
5. di conferire alla dottoressa Lajla Pagini, CF PGNLJL71D48G224M, l'incarico di segretario verbalizzante della Commissione di gara tramite contratto di prestazione autonoma occasionale, sulla base del disciplinare allegato alla presente determinazione, per un importo di € 300,00 oltre l'Irap;
5. di impegnare la somma complessiva di € 651,00 sul corrente Bilancio nel modo seguente: € 600,00 quale compenso lordo, al cap. 2100, "Affidamento incarichi di consulenze e assistenza", codice di bilancio 05.02-1.03.02.11.000, € 51,00 di IRAP al cap. 2660 "IRAP", codice di bilancio 05.02-1.02.01.01.001, entrambi del Bilancio di previsione 2016-2018 esercizio finanziario 2016;
6. Di incaricare l'economista consorziale a provvedere al versamento dell'importo previsto per la tipologia di gara di cui all'oggetto, così come fissato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, imputando la spesa di € 225,00 sul capitolo 2650 "Altre

imposte e tasse a carico del Consorzio”, codice 05.02-1.02.01.99.999, del Bilancio di previsione 2016-2018 esercizio finanziario 2016.

Il Direttore
F.to Ronzoni Daniele
(firma sostituita con indicazione
a stampa art. 3 D.Lgs 39/1993)

Il sottoscritto, in relazione alle competenze previste dal vigente Statuto consortile, appone il proprio VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 147bis, comma 1, e 155, comma 5, del Decreto lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Direttore
F.to Ronzoni Daniele
(firma sostituita con indicazione
a stampa art. 3 D.Lgs 39/1993)

Abano Terme, 07-10-2016

Determinazione pubblicata in data 08-10-2016

DISCIPLINARE DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI SEGRETERIA

L'anno 2016, il giorno __ del mese di _____, nella sede consortile, posta in Via Matteotti 71 ad Abano Terme, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge; tra le parti:

- il Consorzio BPA, con sede in Via Matteotti 71 Abano Terme, rappresentato dal Direttore dottor Daniele Ronzoni, nato a Salsomaggiore Terme (PR) il 13/04/1963, qui denominato "Committente";

e

la dottoressa Lajla Pagini, nata a Padova il 8/04/1971 e residente a Padova, via San Marco n. 181, c.f. PGNLJL71D48G224M, di seguito denominato "Collaboratore"

Premesso

- che il Committente svolge attività nel campo della Pubblica Amministrazione;
- che il Committente ha necessità di una figura professionale a supporto delle competenze in materia di gare per aggiudicazione di appalti;
- che l'incaricato potrà operare in assoluta autonomia;
- che l'incaricato ha tutti i requisiti richiesti per svolgere tale attività;
- che l'incaricato è disposto ad accettare quanto proposto;
- che l'incaricato, nello stesso anno solare non ha percepito, a tale titolo, compensi di importo complessivamente superiore a 5.000 euro;

si conviene e si stipula quanto segue

il Committente conferisce alla dottoressa Lajla Pagini, che accetta, l'incarico a titolo di lavoro autonomo occasionale relativo alle competenze in materia di segretario verbalizzante commissione di gara, al fine di assicurare il regolare adempimento di tutti gli obblighi facenti capo a tale procedimento ai seguenti patti e condizioni

- il rapporto si configura quale prestazione di lavoro autonomo occasionale;
- l'incaricato svolgerà la sua attività in assoluta autonomia operativa, senza vincoli di orario né di presenza e senza dover sottostare ad alcun potere gerarchico e/o disciplinare da parte del Committente;
- nell'espletamento dell'attività, l'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della sua professionalità e della sua creatività che non saranno, in alcun modo, limitate da parte del Committente;

1. Durata della convenzione

La durata è determinata nel periodo dal 7 ottobre al 6 novembre 2016.

2. Corrispettivo

E' fissato un compenso lordo di € 300,00 che sarà corrisposto in un'unica soluzione dietro presentazione di regolare nota.

3. Divieto di revoca

Il Committente si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno 7 giorni a mezzo raccomandata. L'incaricato potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 7 giorni dal ricevimento del preavviso.

4. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia purché non in contrasto con quanto qui previsto.

5. Risoluzione

Tutte le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali e inderogabili; anche l'inosservanza di una sola di esse produrrà ipso iure la risoluzione del contratto, con obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente.

Il Committente _____ (dottor Daniele Ronzoni)

L'incaricato _____ (dottoressa Lajla Pagini)

DISCIPLINARE DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI SEGRETERIA

L'anno 2016, il giorno __ del mese di _____, nella sede consortile, posta in Via Matteotti 71 ad Abano Terme, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge; tra le parti:

- il Consorzio BPA, con sede in Via Matteotti 71 Abano Terme, rappresentato dal Direttore dottor Daniele Ronzoni, nato a Salsomaggiore Terme (PR) il 13/04/1963, qui denominato "Committente";

e

il dottor Fabio Biasio, nato a Camposampiero il 26/05/1959 e residente a Campodarsego, via Bazzati n. 47/1, c.f. BSIFBA59E26B563N, di seguito denominato "Collaboratore"

Premesso

- che il Committente svolge attività nel campo della Pubblica Amministrazione;
- che il Committente ha necessità di una figura professionale a supporto delle competenze in materia di gare per aggiudicazione di appalti;
- che l'incaricato potrà operare in assoluta autonomia;
- che l'incaricato ha tutti i requisiti richiesti per svolgere tale attività;
- che l'incaricato è disposto ad accettare quanto proposto;
- che l'incaricato, nello stesso anno solare non ha percepito, a tale titolo, compensi di importo complessivamente superiore a 5.000 euro;

si conviene e si stipula quanto segue

il Committente conferisce al dottor Fabio Biasio, che accetta, l'incarico a titolo di lavoro autonomo occasionale relativo alle competenze in materia di componente commissione di gara, al fine di assicurare il regolare adempimento di tutti gli obblighi facenti capo a tale procedimento ai seguenti patti e condizioni

- il rapporto si configura quale prestazione di lavoro autonomo occasionale;
- l'incaricato svolgerà la sua attività in assoluta autonomia operativa, senza vincoli di orario né di presenza e senza dover sottostare ad alcun potere gerarchico e/o disciplinare da parte del Committente;
- nell'espletamento dell'attività, l'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della sua professionalità e della sua creatività che non saranno, in alcun modo, limitate da parte del Committente;

1. Durata della convenzione

La durata è determinata nel periodo dal 7 ottobre al 6 novembre 2016.

2. Corrispettivo

E' fissato un compenso lordo di € 300,00 che sarà corrisposto in un'unica soluzione dietro presentazione di regolare nota.

3. Divieto di revoca

Il Committente si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno 7 giorni a mezzo raccomandata. L'incaricato potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 7 giorni dal ricevimento del preavviso.

4. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia purché non in contrasto con quanto qui previsto.

5. Risoluzione

Tutte le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali e inderogabili; anche l'inosservanza di una sola di esse produrrà ipso iure la risoluzione del contratto, con obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente.

Il Committente _____ (dottor Daniele Ronzoni)

L'incaricato _____ (dottoressa Lajla Pagini)

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabio Biasio



Via Bazzati, 47/1 - 35011 Campodarsego - Padova, Italia.

☎ 0499200267 📱 3400019451

✉ faraniir@libero.it



Sesso Maschile [Data di nascita](#) 26/05/1959 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 1979 al 1982 scrivo soggetti e sceneggiature per fumetti con il gruppo F2M di Padova, collaborando con riviste della Rizzoli, dell'Editiemme, dell'Ottaviano e con il quotidiano L'Eco di Padova;

dal 1982 al 1985 partecipo attivamente al gruppo "Ipotesi Bassano" sotto la direzione del regista Ermanno Olmi e contribuisco alla realizzazione di 12 ore RAI ("Di campagna, di città") e ad un documentario sull'artigianato veneto per la Regione.

dal 1985 al 1991 presto servizio a tempo determinato presso le seguenti Amministrazioni : Comune di Villanova di Camposampiero, Comune di San Giorgio delle Pertiche, Comune di Campodarsego, ULSS 20 di Camposampiero.

dal 31.12.1991 al 31.12.1998, Assistente di Biblioteca presso il Comune di Anguillara Veneta (tempo indeterminato);

dal 1.1.1999 a tutt'oggi, Bibliotecario presso il Comune di Cadoneghe (tempo indeterminato);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Lettere Moderne conseguita presso l'Università di Padova
- Qualificazione professionale per assistenti di Biblioteca della Regione Veneto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | A/1 | A/1 | A/1 | A/1 | A/1 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali

- responsabile della Biblioteca e dell'Ufficio Cultura del Comune di Cadoneghe (team di 4 persone)

Competenze professionali

- buona padronanza dei processi organizzativi e gestionali dell'ufficio pubblico

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente base | Utente intermedio | Utente avanzato | Utente base | Utente intermedio |

[Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato](#)
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- ECDL (European Computer Driving Licence)
- SBN, CLAVIS

Patente di guida Cat. C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi "L'uso del software TinLib Cittadella (17-19-24,26 e 31 marzo 1998) ; Internet nei servizi informativi della biblioteca comunale" Regione del Veneto – Padova 22, 23 e 24.6.1999 ; "La catalogazione e il recupero del materiale pregresso" Consorzio per il Sistema Bibliotecario - Abano Terme (17-22-24-29.2 e 2.3.2000) ; Il bibliotecario gestore dei servizi alla luce delle nuove leggi e del nuovo ordinamento professionale AIB – sezione Veneto – Mestre 16.11.2001; Project Management (6,13,20, 25 settembre 2001); OST (Organizzazione Sistemi Tecnologie - Team Building (27 ottobre e 17 (novembre 2003) CUOA ; "Servizi culturali e valorizzazione del patrimonio artistico e ambientale" POR-FERS Ob. 2 nis. 2 pro. 008 Rubano 2004; "La concessione di contributi e patrocini alle forme associative" Formel Venezia 2009; "Il futuro del libro e i libri del futuro (e-book)" Regione Veneto Abano Terme 2011; "Clavis ng – circolazione" Provincia di Padova" 2012.

- Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio"
- Corso di Pronto Soccorso L. 626/94 e D.M. 388/03

Publicazioni

"Luna Egea" in " Le armi e gli amori", Ed. Solfanelli, Chieti, 1985
 "La villa morta" in " Immaginario 2", Ed. Solfanelli, Chieti, 1988
 "I racconti fantastici di Montepulciano", Perseo Libri, Bologna, 1989
 "Divertissement" in "Mese regione, Dic. 1990, Ed.S.Chiera, Udine)
 "Una ragazza di città" in " I racconti del premio S.Margherita Messina 1992" Pressa", in Nuovi Argomenti apr.-giu. 2002
 "Il cavalcavia" in "Scritti al Bo" Racconti, Cleup, copyr.2003
 "Lola e i suoi due bei figli" in "Scritti al Bo – Racconti – Cleup, 2006


Riconoscimenti e premi

1985 1° classici fato Premio J.R.R.Tolkien con il romanzo "La villa morta" -
 Presidente della Giuria Oreste del Buono
 I Racconti fantastici di Montepulciano - Presidente giuria Luce D'Eramo .
 2001 classificato al Concorso Letterario bandito dalla CGIL di Padova "Il Lavoro"
 con il racconto "Pressa" (Pres. Giuria Antonio Pennacchi);
 2004 Selezionato per la 3.a Edizione del Premio Scritti al Bo con il racconto "Il cavalcavia"
 (Presidente Giuria A. Arslan);
 2005 classificato al Premio Nazionale "G. Spagnoli" promosso dalla Casa editrice Helvetia
 di Mira con il romanzo "La regata";
 2007 1° classificato alla 47.a Edizione del Premio Letterario Leone di Muggia con il racconto
 "L'editor delle guide d'oro" (Presidente della Giuria Prof. Fabio Finotti);
 2009 1° ° classificato al Premio "Fòcara" di Novoli (LE) con il racconto "Era il tempo
 dei cavalieri

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

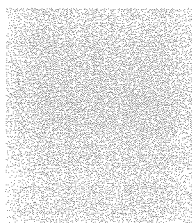
ALLEGATI

Firma

A handwritten signature in blue ink that reads "Fabio Biasio". The signature is written in a cursive style with a large initial 'F'.

INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Masut



📍 Via Monte Rua, 7 35143 Padova (Italia)

☎ 049-620684 📠 348-4751872

✉ chiara.masut@yahoo.it



♀ | Data di nascita 02/07/1972 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

Assistente di biblioteca, categoria C, posizione economica C1
Laurea in lettere moderne, indirizzo storia medioevale, conseguita il
01-12-1999 presso l'Università degli Studi di Padova

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 1 giugno 2008 lavora con contratto a tempo indeterminato come assistente di biblioteca, categoria C, posizione economica C1 presso il Consorzio Biblioteche Padovane Associate

Luglio 2007-maggio 2008 contratto a tempo determinato come assistente di biblioteca, categoria C, posizione economica C1 presso il Consorzio Biblioteche Padovane Associate

Aprile-giugno 2007 contratto di collaborazione a progetto con mansioni di catalogatore presso il Consorzio Biblioteche Padovane Associate

Marzo-maggio 2007 incarico presso l'Archivio del Comune di Padova relativo alla ricognizione, ingressatura e catalogazione del patrimonio librario (160 ore)

Marzo 2004 a febbraio 2007 contratto a tempo determinato come assistente di biblioteca, categoria C, posizione economica C1, con mansioni di catalogatore presso il Consorzio per il Sistema Bibliotecario di Abano Terme

2003-2004 incarico come catalogatore presso il Bacino bibliografico piovese (915 ore)

febbraio-ottobre 2003 contratto di collaborazione coordinata continuativa presso la biblioteca dell'Archivio del Comune di Padova

gennaio-dicembre 2003 incarico di catalogatore presso gli uffici del Consorzio per il Sistema bibliotecario di Abano Terme (700 ore)

gennaio-luglio 2002 incarico di catalogazione di 200 opere del fondo antico della Raccolta Brunetta presso la Biblioteca civica di Padova

gennaio-dicembre 2002 incarico di catalogatore presso gli uffici del Consorzio per il Sistema bibliotecario di Abano Terme (1700 ore)

marzo-ottobre 2001 incarico relativo alla catalogazione informatizzata di 200 opere della Raccolta Volpi-Cominiana presso la Biblioteca civica di Padova

febbraio-dicembre 2001 incarico di catalogatore presso gli uffici del Consorzio per il Sistema bibliotecario di Abano Terme (1247 ore)

maggio-dicembre 2000 incarico di catalogatore presso gli uffici del Consorzio per il Sistema bibliotecario di Abano Terme (856 ore)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

3-4 maggio 2012: Corso di formazione sul software Clavis modulo catalogazione tenutosi presso la Provincia di Padova (8 ore)

7-8 novembre 2011: Corso di formazione regionale per bibliotecari: Classificazione decimale Dewey. Edizione italiana 22a organizzato in collaborazione con l'Accademia dei Concordi di Rovigo (12 ore)

19-20 novembre 2009: Corso regionale di formazione per bibliotecari: I periodici in biblioteca presso la Biblioteca civica di Belluno (12 ore)

16-17 ottobre 2006 Corso di formazione: Periodici 2 -Aleph 2, edizione organizzato dal Centro di Ateneo per le biblioteche dell'Università degli Studi di Padova (12 ore)

4, 9,10,12,13 ottobre 2006 Corso di formazione: Catalogazione 2 e Unimarc 2 - Aleph 2. edizione organizzato dal Centro di Ateneo per le biblioteche dell'Università degli Studi di Padova (22 ore)

21, 28 gennaio e 3,10,17 febbraio 2005 Corso di aggiornamento per bibliotecari Modelli gestionali per una catalogazione in rete (25 ore)

27-29 settembre 2004 Corso di formazione per bibliotecari sull'utilizzo del software Libero (15 ore)

22-26 settembre 2003 Corso regionale di aggiornamento per bibliotecari: RICA vs FRBR il passato e il futuro del catalogo presso la Biblioteca civica Bertoliana (28 ore)

maggio-giugno 2002: Corso di aggiornamento professionale per bibliotecari: La biblioteca cresce tenuto nella sede della Biblioteca civica di Abano Terme (22,5 ore)

13-17 novembre 2000 Corso regionale di aggiornamento per bibliotecari sulla catalogazione del libro antico organizzato dalla Biblioteca civica Bertoliana di Vicenza (30 ore)

1999-2000 Corso di perfezionamento per la formazione del bibliotecario scolastico organizzato dall'Università degli Studi di Padova nell'a.a. 1999-2000 (100 ore)

settembre-novembre 2000 tirocinio di catalogazione informatizzata in Sbn e Sebina presso il Settore Musei e Biblioteche, Servizio Biblioteca civica e Biblioteche di quartiere del Comune di Padova (118 ore)

aprile-maggio 2000 tirocinio di catalogazione informatizzata presso gli uffici del Consorzio per il Sistema bibliotecario di Abano Terme (80 ore)

01-12-1999 Laurea in lettere moderne presso l'Università degli Studi di Padova

1990-1991 Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità classica) conseguito presso il Ginnasio Liceo Tito Livio di Padova

 COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| | COMPRESIONE | | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------------------|-------------|---------|-------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale |
| Altre lingue Inglese | A1 | A1 | A1 Oxbridge IV | I |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ALTRE COMPETENZE Corso base per addetti al primo soccorso per aziende appartenenti ai gruppi B e C (D.LGS. 81/08 e S.M.I. e D. M. 388/03) (12 ore)

Competenze professionali buona padronanza dei processi di controllo qualità

| Competenza digitale | AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------|---------------------------------|---------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| | Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| | Utente base | Utente base | Utente base | Utente base | Utente base |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Firma



Curriculum vitae di Antonio Zanon

Nato a Teolo (PD) il 12 agosto 1954
residente in via F. Borromini, 10 – 35031 Abano Terme
Codice fiscale: ZNN NTN 54M12 L100T
e-mail: antonio.zanon@sistemabibliotecarioabano.it

Titolo di studio: Maturità tecnica conseguita nell'anno scolastico 1972/1973 presso l'ITIS G. Marconi di Padova con una votazione di cinquantasette/sessantesimi

Esperienze di lavoro

Ho iniziato a lavorare nel 1973 presso la Biblioteca Civica di Abano Terme. Dal 1986 svolgo la mia attività lavorativa presso il Consorzio per il Sistema Bibliotecario di Abano Terme, in qualità di responsabile del settore bibliografico. In particolare seguo le attività del Centro di catalogazione dove viene effettuata la catalogazione dei libri acquistati presso le 27 biblioteche che aderiscono al Consorzio per il Sistema Bibliotecario e l'assistenza alle biblioteche sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici della gestione del patrimonio, sia le problematiche relative all'utilizzo del software per l'automazione dei servizi. Fin dal 1987 mi sono occupato dell'automazione dei servizi delle 27 biblioteche socie, curando, fin dalla sua costituzione, la creazione e l'aggiornamento del catalogo collettivo di Bacino.

Dal 1995 al 2002 mi sono occupato del progetto Centro Servizi Biblioteche della Provincia di Padova che aveva tra i suoi scopi l'omogeneizzazione dei diversi software adottati dalle biblioteche attraverso la distribuzione di un unico software di gestione; l'avvio dell'automazione dei servizi nelle biblioteche non ancora automatizzate e la costituzione di un Catalogo cumulativo provinciale, attraverso la fusione in un unico catalogo delle registrazioni bibliografiche dei libri posseduti dalle biblioteche.

Dal 2006 sono stato responsabile dei servizi bibliografici del Consorzio Biblioteche padovane Associate svolgendo compiti di consulenza alle biblioteche su problemi organizzativi e legati al software di automazione, sia con il software Libero, sia, dal 2012, il software Clavis. Ho svolto attività di coordinamento del Centro di catalogazione del Consorzio.

Attività di formazione

Ho tenuto con regolarità corsi di aggiornamento per i bibliotecari delle biblioteche comunali della provincia di Padova, su temi inerenti l'automazione dei servizi e l'utilizzo del software Tinlib, nonché sull'organizzazione dei servizi nella biblioteca pubblica.

Ho tenuto inoltre corsi sulla catalogazione descrittiva (International Standard Bibliographic Description e Regole Italiane di Catalogazione per Autori) e semantica (Soggettario della Biblioteca nazionale Centrale di Firenze e Classificazione Decimale Dewey) per bibliotecari delle biblioteche pubbliche e delle biblioteche scolastiche su incarico di vari Enti pubblici tra i quali l'IRRSAE del Veneto, i Provveditorati agli studi di Padova e Treviso, i Comuni di Padova, Piove di Sacco ed Adria, il Sistema bibliotecario di Monselice e per l'Associazione italiana biblioteche nelle Sezioni del Veneto e della Puglia.

Dal 1996 all'anno in corso ho svolto delle lezioni sui temi della catalogazione descrittiva e semantica nell'ambito del Corso di Biblioteconomia dell'Università degli studi di Padova, tenuto dalla Dott.ssa Donatella Lombello e del Corso di perfezionamento sulla Formazione del bibliotecario scolastico, sempre organizzato dal Dipartimento di Scienze dell'educazione, poi

Dipartimento di Scienze della formazione dell'Università di Padova, diretto dalla Dott.ssa Donatella Lombello. Negli anni 2001, 2002 e 2003 ho tenuto una serie di incontri sui temi della catalogazione bibliografica, presso la Casa Circondariale Due Palazzi di Padova, nell'ambito del Corso di formazione di base per catalogatori di biblioteca, organizzato da: Provveditorato agli studi di Padova; Centro territoriale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Camposampiero; Liceo Scientifico "Alvise Cornaro" di Padova; Centro di documentazione Due Palazzi.

Pubblicazioni

Nella pubblicazione *Il coordinatore di biblioteca : materiali di lavoro* / a cura di Maria Stella Dal Pos. – Venezia : IRRSAE del Veneto, 1993 ho curato i capitoli: *La descrizione bibliografica e lo standard ISBD(M)* / Antonio Zanon; *La catalogazione semantica* / Paola Scapin, Antonio Zanon; *Le regole di catalogazione per autore (RICA)* / Antonio Zanon; *Il catalogo alfabetico per soggetti* / Antonio Zanon; *La classificazione decimale Dewey* / Antonio Zanon

Ho collaborato alla catalogazione della biblioteca privata di Diego Valeri, donata dalla famiglia alla Biblioteca Comunale di Piove di Sacco e confluita nel Fondo Diego Valeri. Il catalogo del Fondo Valeri è stato pubblicato in: *Catalogo del Fondo Diego Valeri* / a cura di Paola Scapin, Raffaella Zannato, Antonio Zanon. – Padova : Panda, 1998.

Ho curato le dispense per i corsi di Bibliografia e Biblioteconomia della Facoltà di Scienze della Formazione: *La catalogazione in biblioteca* / Antonio Zanon. – [S.l. : s.n.], 1997 e *La catalogazione nella biblioteca scolastica e per ragazzi* / Antonio Zanon e Donatella Lombello Soffiato. – Padova : Cleup, 2000.

Infine sul tema della catalogazione delle tesi ho pubblicato l'articolo *La catalogazione delle tesi: problematiche e ipotesi per una standardizzazione nelle università italiane* / Antonio Zanon. In *La letteratura grigia: politica e pratica* : 3° Convegno Nazionale : Istituto superiore di sanità, Roma, 25-26 novembre 1999 : atti / a cura di Vilma Alberani e Paola De Castro. – Roma : Istituto superiore di sanità, 2000 ed il saggio *La catalogazione delle tesi* / Zanetta Pistelli e Antonio Zanon. – Roma : Associazione Italiana Biblioteche, 2002

Abano Terme, 07/10/2016

