

## **ACQUISTO LIBRARIO COORDINATO E CENTRALIZZATO CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO INTEGRATIVO AL CAPITOLATO CONSIP**

*Cig n. 6745364277*

*Determinazione a contrattare n. 62 del 26/08/2016*

### **1 – Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di libri e materiali multimediali di interesse generale ed editi in Italia (salvo quanto previsto al successivo punto 1.5) , quali: le novità editoriali correnti, i libri presenti nei cataloghi degli editori; i dvd film e audio normalmente in commercio; ma anche i correlati servizi di natura bibliografica e organizzativa, così come di seguito descritti, che consentono alle biblioteche associate di effettuare la selezione libraria in forma coordinata e centralizzata.

La fornitura sopra prevista deve essere garantita in modo autonomo a due distinti gruppi o reti di biblioteche, che procederanno alla selezione settimanale dei libri producendo due differenziati elenchi d'ordine e che tali dovranno essere riportati nelle fatture intestate al Consorzio.

### **2 - Responsabilità**

Il fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita della fornitura. E' fatto divieto al fornitore, sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione, di affidare ad altri, in tutto o in parte, la fornitura aggiudicatagli. Non verranno autorizzate cessioni di contratto. La ditta aggiudicataria dovrà indicare un referente ed un suo vicario, sollecitamente disponibili, al fine di risolvere eventuali problemi riguardanti fornitura e/o fatturazione. Il fornitore si impegna ad effettuare almeno una giornata di formazione al personale delle biblioteche aderenti al Consorzio BPA sull'utilizzo dei servizi e delle modalità offerte.

### **3 – Ammontare e durata dell'appalto**

L'ammontare della fornitura, distribuita nel corso di 12 mesi, è previsto di ammontare massimo presunto di € 200.000,00=, così come risultante dalla somma delle fatture regolarmente emesse.

### **4 - Gestione on-line**

Il fornitore dovrà essere titolare di un proprio sito Internet al quale utenti registrati accedono alle banche dati relative ai prodotti editoriali di cui all'articolo 1, corredate di quegli elementi necessari a consentire alle biblioteche di fare le proprie scelte d'acquisto, quali: titolo, autore, editore, collana, formato, prezzo, numero standard.

La banca dati dei prodotti editoriali dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di minima:

- consistere in almeno 500.000 record bibliografici relativi a libri normalmente in commercio e garantire la copertura delle case editrici italiane (incluse quelle minori) per un'evasione degli ordini pari almeno al 90%;
- consentire la ricerca almeno per titolo, autore, editore, numero standard;
- consentire di inviare in due distinti carrelli, uno per ciascuno dei due gruppi di biblioteche di BPA, denominati Rete PD2 e Rete PD3, il prodotto editoriale scelto anche in più copie dalle biblioteche, in modo che ciascuna di esse possa vedere, in tempo reale, da chi e per quale titolo è già stato depositata in carrello la scelta d'acquisto.

Oltre alla banca dei prodotti editoriali, si chiede sia predisposta per la consultazione una banca dati amministrativo-contabile che fornisca report contabili, sia correnti che storici, per singola biblioteca e di sintesi per il Consorzio BPA.

## **5 - Consegna**

I prodotti editoriali da acquistare sono selezionati dalle biblioteche in un unico carrello di gruppo. Il tempo a loro disposizione per la scelta dei titoli delle novità settimanali è fissato in sette giorni, dopodiché avverrà lo stacco delle cedole d'acquisto.

La consegna dei materiali deve essere quindi effettuata settimanalmente, per tutto il corso dell'anno, fatta eccezione per i periodi di normale sospensione delle attività lavorative, con spese a carico del fornitore, presso gli uffici del Consorzio, in via Matteotti 71 ad Abano Terme.

Il materiale deve essere consegnato, ordinariamente, entro e non oltre i tempi definiti nell'offerta risultata aggiudicataria e comunque non oltre il 30° giorno dalla data di stacco della cedola del documento, termine oltre il quale l'ordine si considera annullato, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

All'atto della consegna il fornitore deve tenere distinti i prodotti editoriali per ciascuno dei due Gruppi di acquisto: Rete PD2 e Rete PD3 e, all'interno dei due gruppi, per singola biblioteca.

Nelle fatture di accompagnamento della merce in consegna il fornitore, nel riportare l'elenco e il prezzo di ogni prodotto consegnato, deve anche indicare il nome della singola biblioteca che ha prodotto la scelta d'acquisto.

## **6 - Criteri di aggiudicazione e punteggi**

La fornitura è aggiudicata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'impresa che ottiene il punteggio più alto a seguito dell'applicazione di questi criteri valutativi:

A. Qualità del sito web e della banca dati: max punti 55;

B. Tempi di consegna: max punti 15;

C. Percentuale di sconto applicata sul prezzo di copertina: max punti 30.

### **A. QUALITÀ DEL SITO WEB E CORRELATA BANCA DATI: MAX 55 PUNTI.**

Sono oggetto di valutazione esclusivamente i servizi già attivati e verificabili. A tal fine i concorrenti devono garantire l'accesso alle banche dati amministrative e bibliografiche (tramite account di prova) per il periodo necessario per la valutazione dei servizi. La Commissione baserà la valutazione sia sulle dichiarazioni rese dalle Ditte nell'offerta tecnica, sia sui risultati della verifica nel sito.

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 55 punti secondo i seguenti criteri valutativi:

#### **1) Ricerca e descrizione del prodotto PUNTI 11:**

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verrà valutata:

- 1.1) La qualità e l'usabilità degli strumenti di ricerca presenti nel sito, la quantità e l'efficacia di tipi di ricerche consentite e le modalità di presentazione dei risultati, inclusa la possibilità di limitare o di filtrare le ricerche secondo vari criteri tra i quali, a mero titolo di esempio, si segnala il target di lettura, il genere ed il contenuto dei documenti. **(punti 3)**
- 1.2) La modalità di presentazione del singolo prodotto editoriale e la quantità e qualità dei dati messi a disposizione per orientare le scelte d'acquisto quali, a mero titolo di esempio e senza intenzioni di esaustività, l'indicazione dell'autore, del titolo, dell'editore; la presenza dell'immagine di copertina, del riassunto o abstract del libro, del sommario per i libri di saggistica, ecc. **(punti 4);**
- 1.3) La presenza dell'indicazione dello stato di disponibilità del prodotto in commercio, nonché lo stato di disponibilità dello stesso nel magazzino del fornitore **(punti 1);**
- 1.4) La presenza nel catalogo di case editrici padovane e venete in generale, nonché la loro quantità e qualità **(punti 1);**

- 1.5) L'eventuale possibilità offerta dal sito di ricercare ed effettuare ordini di libri di case editrici straniere, sia nelle lingue principali sia nelle lingue minori per favorire le minoranze linguistiche (**punti 1**);
- 1.6) L'eventuale possibilità offerta dal sito di ricercare ed effettuare ordini di documenti video in formato DVD e/o Blu-Ray, di documenti musicali in formato CD-Audio, nonché di audiolibri in formato Cd-audio o MP3 (**punti 1**)

### **2) Coordinamento degli acquisti: PUNTI 12:**

In questo punto verranno valutati gli strumenti presenti nel sito per consentire la condivisione delle scelte d'acquisto tra le biblioteche al fine del coordinamento nella fase di composizione delle raccolte. A questo scopo verranno valutati:

- 2.1) Gli accorgimenti utilizzati per permettere ad una biblioteca di conoscere le scelte d'acquisto effettuate delle altre biblioteche e di orientare le proprie in funzione delle scelte altrui (**punti 4**);
- 2.2) La quantità e la qualità della composizione della vetrina settimanale condivisa, con particolare riguardo alla capacità di proporre libri di interesse per le biblioteche di pubblica lettura in generale e padovane in particolare (**punti 4**);
- 2.3) La possibilità di effettuare le scelte visualizzando solo una porzione dei titoli proposti nella vetrina settimanale, a mero titolo di esempio i soli libri per ragazzi, oppure i soli libri di saggistica o di narrativa o quelli che trattano uno specifico argomento (p.e. fotografia, architettura, fumetti, ecc.), nonché la possibilità di modificare l'ordinamento dei titoli proposti anche all'interno della selezione operata (**punti 4**).

### **3) Composizione dell'ordine di acquisto: PUNTI 10**

In questo punto verranno valutate le funzionalità presenti nel sito per favorire la composizione dell'ordine d'acquisto. A tal fine verranno valutati:

- 3.1) La possibilità di aggiungere o togliere articoli dal carrello su più sessioni di lavoro, nonché eventuali condizioni o limitazioni alla composizione del carrello, a mero titolo di esempio l'assenza di limitazioni sul numero minimo di articoli o l'assenza di un valore minimo per ogni sessione d'acquisto (**punti 3**);
- 3.2) La possibilità di poter scaricare la lista dei documenti dal carrello della singola biblioteca o da un eventuale carrello condiviso, con l'indicazione per ciascun documento della quantità, del prezzo intero, dello sconto e del prezzo scontato (**punti 3**);
- 3.3) Gli accorgimenti utilizzati per permettere di verificare se un prodotto editoriale è già stato acquistato in periodi precedenti alla sessione in cui si sta effettuando l'ordine d'acquisto, nonché la possibilità di verificare se un libro che si intende acquistare è già posseduto dalla biblioteca, mediante l'interrogazione dell'OPAC che contiene l'intera collezione della biblioteca con risposta sul sito del fornitore (e quindi senza necessità di ulteriore interrogazione dell'OPAC da parte del bibliotecario) (**punti 4**);

### **4) Fornitura della scheda bibliografica e arricchimento del catalogo: PUNTI 6**

Gli attuali cataloghi in linea permettono di aggiungere alla scheda contenente i dati bibliografici previsti dalle norme nazionali e internazionali una serie di elementi quali l'immagine di copertina, l'abstract o riassunto analitico, l'immagine dell'indice ecc., per favorire l'individuazione del documento da consultare. In questo punto verrà valutata la capacità del fornitore di supportare la biblioteca sia nella fase di catalogazione dei documenti sia nella fase di arricchimento dei dati presenti nell'OPAC. Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verrà valutata:

- 4.1) La possibilità di scaricare dal sito del fornitore, con l'autorizzazione ad utilizzarli secondo la normativa sul diritto d'autore nell'OPAC del catalogo collettivo della rete di appartenenza, uno o più elementi allo scopo di permettere di arricchire la scheda bibliografica di componenti che completino o meglio chiariscano i dati bibliografici previsti dalle norme nazionali e internazionali (**punti 4**);
- 4.2) La possibilità di ricevere dal fornitore la scheda bibliografica delle novità editoriali e le modalità con cui è possibile utilizzare le schede bibliografiche ricevute (**punti 2**);

### **5) Dimensioni e qualità del magazzino: PUNTI 5**

In questo punto verrà esaminata la dimensione e la qualità del magazzino librario delle ditte concorrenti, al fine di valutare la capacità di rispondere in maniera rapida e completa agli ordini effettuati dalle biblioteche. A tal fine verranno valutate le dichiarazioni rese dalle ditte concorrenti in merito ai seguenti parametri:

5.1) Il numero complessivo dei prodotti editoriali in banca dati al momento della presentazione dell'offerta (**punti 1**)

5.2) Il numero minimo di referenze a magazzino (**punti 2**)

5.3) Il numero minimo di pezzi disponibili a magazzino (**punti 2**)

La stazione appaltante si riserva di effettuare verifiche su quanto dichiarato dal vincitore.

#### **6) Servizi amministrativi per la gestione e la verifica della fornitura: PUNTI 11**

Per l'assegnazione del punteggio verranno presi in considerazione il tipo e la qualità degli strumenti amministrativi presenti nel sito per consentire nel migliore dei modi la gestione amministrativa della fornitura, in particolare:

6.1) La possibilità di avere in tempo reale, per ciascuna biblioteca e per la fornitura nel suo insieme, la situazione contabile a partire dalla somma stanziata, con l'indicazione del totale ordinato, del totale fornito e del saldo residuo al netto dei documenti in corso di fornitura (**punti 3**);

6.2) La possibilità per la singola biblioteca di consultare nel sito del fornitore i documenti relativi alla fornitura (fatture, note di credito, bolle di consegna, bolle di reso) anche dei periodi precedenti, nonché la possibilità di scaricare autonomamente tali documenti in un formato riutilizzabile in formato PDF e/o tabellare (**punti 2**);

6.3) La possibilità di esportare, in formato tabellare per una successiva rielaborazione, sia le singole bolle di consegna, sia un insieme cumulato, in un unico file, delle bolle di un determinato periodo (**punti 3**);

6.4) Gli eventuali strumenti predisposti dal fornitore per facilitare la verifica della corrispondenza tra i prodotti editoriali spediti e quelli indicati nelle bolle di consegna (**punti 1**);

6.5) L'eventuale presenza e il tipo di strumenti per l'elaborazione di report statistici sulla fornitura (**punti 2**).

Per gli elementi di valutazione di cui ai punti 1), 2) 3), 4) e 6) il punteggio sarà attribuito secondo la seguente modalità, coerente con quanto previsto dall'ANAC nelle sue Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti:

- ciascun commissario attribuirà ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;

- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;

- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

- infine le medie ricalcolate saranno ricondotte ai punteggi attribuibili in base alla tabella sopra indicata.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

Per l'elemento di valutazione di cui al punto 5), il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà dichiarato il valore massimo; agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in proporzione a quanto da loro dichiarato secondo la formula

$$\text{Punteggio attribuito} = \text{Punteggio massimo} * \text{Valore dichiarato} / \text{Valore massimo}$$

## **B. TEMPI DI CONSEGNA: MAX PUNTI 15**

Il materiale editoriale acquistato dalle biblioteche sarà consegnato, settimanalmente, con la massima tempestività e con oneri a carico del fornitore, presso la sede del Consorzio (via Matteotti 71, Abano Terme). Il termine massimo ordinario di consegna dei materiali prenotati sarà di 30 giorni successivi dallo stacco della cedola.

La tempistica settimanale ordinaria di consegna, determinata mediante l'offerta del numero di giorni proposti in diminuzione rispetto ai 30 posti a base d'asta, sarà valutata con l'assegnazione del punteggio massimo di 10 punti per i titoli dati come disponibili a magazzino al momento dello stacco settimanale della cedola e di 5 punti per i titoli dati come disponibili nel circuito commerciale al momento dello stacco settimanale della cedola d'acquisto, con l'applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a/R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

Sarà calcolato il ribasso percentuale corrispondente ai giorni offerti. Non è consentito indicare frazioni di giorno. Al concorrente che avrà presentato il ribasso percentuale maggiore sarà attribuito un coefficiente pari ad 1; agli altri sarà assegnato un coefficiente pari al risultato della formula. All'offerta che otterrà coefficiente 1 saranno attribuiti punti 10 e punti 5; alle altre i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente.

## **C. PERCENTUALE DI SCONTO SUL PREZZO DI COPERTINA: MAX PUNTI 30**

Al concorrente che avrà presentato il ribasso percentuale maggiore sarà attribuito un coefficiente pari ad 1; agli altri sarà assegnato un coefficiente pari al risultato della formula.

$$V_{(a)i} = R_a/R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

All'offerta che otterrà coefficiente 1 saranno attribuiti punti 30; alle altre i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente.

Il ribasso percentuale formulato è unico, per cui dovrà essere applicato indistintamente a tutti i titoli ordinati.

Dovrà essere indicata, ancorché non costituisca elemento di valutazione, anche la percentuale di sconto che il fornitore **si impegna ad applicare sul materiale audio-video** (passibile di IVA) e che tale dovrà essere per tutto il tempo della fornitura. Il quantitativo di questo tipo di materiale dovrebbe costituire circa il 6 o il 7% del totale della fornitura.

### **7 - Controlli**

Tutte le fatture che fanno seguito alla fornitura settimanale sono soggette a controllo qualitativo e quantitativo. Solo dopo questo controllo è dato corso alla liquidazione ed al pagamento delle fatture emesse a carico del Consorzio.

I prodotti editoriali inviati per errore, deteriorati o difettosi devono essere ritirati e/o sostituiti entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del difetto, con spese a carico del fornitore e senza alcun onere per il Consorzio, anche se nel frattempo il prodotto editoriale fosse stato inventariato e/o timbrato.

### **8 - Pagamenti**

La somma dovuta è corrisposta dietro presentazione di regolari fatture mensili che il Consorzio provvederà a liquidare entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del fornitore, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista. Peraltro il fornitore avrà diritto agli interessi legali di mora

Il Consorzio, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere i pagamenti qualora siano state riscontrate inadempienze contrattuali, fino a che il fornitore non si sia posto in regola.

Ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, l'Appaltatore dovrà indicare gli estremi del conto corrente dedicato all'Appalto nonché i dati anagrafici e fiscali dei soggetti delegati ad operare su tale conto.

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10.

Il mutamento dei dati sopraindicati dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante. Relativamente all'acquisto dei DVD, si applicano le disposizioni dell'art. 1 della legge 190/2014, commi 629 e seguenti in materia di split payment, e pertanto l'IVA sarà versata direttamente dalla Stazione Appaltante all'Erario.

Le fatture dovranno essere presentate al Comune, esclusivamente e a pena di non accettazione, nella forma e con le modalità previste dalla normativa in materia di "fattura elettronica".

### **9 - Subappalto**

La fornitura può essere oggetto di subappalto entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale. In caso di subappalto il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016" cui espressamente si rinvia. In caso di subappalto il prestatore di forniture resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

### **10- Risoluzione contratto**

Il contratto di fornitura può essere risolto anticipatamente :

- con il consenso di entrambe le parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti da stabilire di comune accordo;
- dopo tre contestazioni scritte per il mancato rispetto delle clausole contrattuali e con preavviso di 15 giorni (quindici), da farsi mediante raccomandata con avviso di ritorno o PEC;
- quando il fornitore venisse dichiarato fallito;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di quindici giorni da trasmettere con lettera raccomandata A.R ovvero a mezzo fax o posta elettronica certificata. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti. Si procederà altresì all'incameramento della cauzione prestata all'atto della firma del contratto. Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Si darà luogo alla risoluzione del contratto nel caso e con le modalità disciplinate dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012.

### **11-Fallimento dell'appaltatore**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **12 -Vicende soggettive dell'appaltatore e cessione dei crediti**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno effetto nei confronti della Stazione Appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia provveduto alle comunicazioni di cui all'art. 1 del DPCM 187/1991, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla vigente normativa in materia degli appalti pubblici.

Nei sessanta giorni successivi, la Stazione Appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, qualora non risultino sussistere i requisiti di cui al D. Lgs. 159/2011, e successive modificazioni.

Decorso il suddetto termine senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

Eventuali cessioni di credito potranno essere effettuate solo a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa.

Ai fini dell'opponibilità alla Stazione Appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla stessa Stazione Appaltante.

La cessione di credito è efficace e opponibile alla Stazione Appaltante qualora la stessa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi all'Appaltatore e al cessionario entro 15 giorni dalla notifica dell'atto di cessione.

In ogni caso, la Stazione Appaltante può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili all'Appaltatore in base al contratto.

### **13 - Cauzione**

A garanzia della piena osservanza delle clausole, dei patti e delle condizioni indicate dal Consorzio nel presente atto ed a garanzia della regolare esecuzione del servizio di fornitura, la ditta aggiudicataria dell'incarico costituisce cauzione, o fideiussione bancaria, o polizza cauzionale assicurativa, a favore del Consorzio ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale ed è restituita allo scadere del contratto.

### **14-Penalità**

Per ogni giorno di ritardo nelle consegne verrà applicata una penale pari a € 20,00.

L'ammontare delle penali sarà detratto dalla prima rata utile del corrispettivo dovuto all'appaltatore.

L'applicazione delle penali è subordinata alla preventiva contestazione scritta delle inadempienze all'Appaltatore, con diffida a porvi rimedio entro un termine stabilito.

Le infrazioni riscontrate saranno comunicate, a mezzo fax o PEC, all'Appaltatore che potrà, entro il termine di 48 ore, presentare le sue motivate deduzioni.

In caso di recidiva, l'ammontare delle penali potrà essere raddoppiato, salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto quando l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di cui al comma precedente, la risoluzione si verificherà allorché, infruttuosamente decorso il termine assegnato all'Appaltatore per adempiere alle proprie obbligazioni, la Stazione Appaltante dichiarerà che intende valersi della clausola risolutiva.

Alla risoluzione anticipata del contratto, consegue l'incameramento della cauzione, l'addebito di tutte le spese connesse e conseguenti, nonché dei maggiori costi conseguentemente sostenuti dal Consorzio.

### **15- Spese contrattuali**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le eventuali spese burocratiche del contratto, diritti di segreteria, bolli, registrazioni copie e quant'altro.

### **16 - Rinvio a norme vigenti**

Per quanto sopra non espressamente previsto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente documento, debitamente sottoscritto dalle parti, è allegato al contratto, che sarà concluso tra le parti per corrispondenza: il fornitore dichiara di aver preso visione e di aver compreso tutti gli articoli delle presenti "Condizioni esecutive" e di impegnarsi pertanto all'esecuzione della fornitura conformemente a quanto sopra previsto.

### **17 - Controversie**

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Padova ed è esclusa la competenza arbitrale.

### **18 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza**

Il servizio di cui sopra è escluso dalla necessità di predisposizione del Documento Unico di valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.), in quanto non ricade nella fattispecie di cui al comma 3 dell'art.26 del D.Lgs 81/2008 per l'assenza di interferenze con le attività lavorative proprie della Stazione appaltante.

### **18 - Riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura d'appalto e saranno conservati negli archivi del Consorzio Biblioteche Padovane Associate di Abano Terme.