

### **Consultazione preliminare di mercato ai fini della preparazione di una gara per l'affidamento dei servizi bibliografici e biblioteconomici in rete bibliotecaria**

Venerdì 3 marzo 2017 alle ore 11.00 presso la sede del Consorzio Biblioteche Padovane Associate, in Via Matteotti 71 ad Abano Terme, in esecuzione delle Determinazione del Direttore del Consorzio n. 15 del 11/02/2017, si è svolta la Consultazione preliminare di mercato ai fini della preparazione di una gara per l'affidamento dei servizi bibliografici e biblioteconomici in rete bibliotecaria.

Innanzitutto il Direttore del Consorzio, dottor Daniele Ronzoni, ha proceduto alla registrazione degli Operatori Economici presenti:

CO.PA.T. Soc. Coop. Federica Bianchi

CO.PA.T. Soc. Coop. Giovanni Di Nunno

Società cooperativa culture Michela Marchini

Società cooperativa culture Monica Pasqualetto

Arcart Srl Simonetta Lombini

Socioculturale Cooperativa Sociale Onlus Elisa Spinello.

Il Direttore passa alla seconda fase, cioè alla presentazione dell'appalto e all'introduzione alle principali tematiche oggetto della consultazione, distribuendo ai presenti una scheda di presentazione del Consorzio, dell'appalto e delle problematiche da trattare nel corso della Consultazione.

Il Direttore spiega che la **natura giuridica** del Consorzio BPA è la seguente:

- E' un **Ente pubblico**, costituito come forma associativa tra Enti locali prevista dall'art. 31 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000, con compiti di gestione di servizi privi di rilevanza economica. E' quindi definibile come "Consorzio-Ente".
- E' dotato di propria **personalità giuridica**, caratterizzato come ente autarchico istituzionale, con propri organi elettivi e propria capacità regolamentare.
- E' un' **Amministrazione pubblica**, come definito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, e quindi al suo personale si applicano le norme del pubblico impiego.
- E' un' **Amministrazione aggiudicatrice**, come definito dall'art. 3 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, e quindi provvede ad acquisire forniture osservando le norme per i contratti pubblici.
- E' un **Ente strumentale partecipato per la tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali**, come definito dall'art. 11-ter del D.Lgs. 118/2011, e quindi alla sua **gestione finanziaria** si applica l'ordinamento finanziario e contabile riservato dalla legge in vigore ai Comuni e alle Province (ai Consorzi di Enti locali si applica la contabilità pubblica, come previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 118/2011 che prevede l'applicazione agli Enti locali elencati all'art. 2 del TUEL, tra i quali vi sono i Consorzi) e, in quanto compatibili, le norme previste per le aziende speciali di cui al Testo unico D.Lgs 267/2000.

Alle ore 11.15 entrano i rappresentanti della Cooperativa Co.libri Coop. Sociale ONLUS Marta Bricco e Ivana Rizzini.

Il Direttore spiega poi che l'appalto riguarda la fornitura di servizi bibliotecari distribuiti in 19 sedi (da un minimo di 4 a un massimo di 40 ore settimanali) svolti da 19 operatori, cui si sommano due operatori per i collegamenti (9 collegamenti settimanali con 76 contatti per circa 48 settimane; vengono percorsi in media 665 km a settimana per una percorrenza complessiva di circa 31.400 Km all'anno).

Per quanto concerne l'impegno complessivo di ore di lavoro, si riportano le ore svolte nel triennio precedente:

2014 14.802

2015 16.679,25

2016 18.188,50.

La proiezione per l'intero 2017 è di 22.289 ore.

L'andamento non è mai certo poiché i Comuni soci per lo più affidano incarichi annuali che possono essere non rinnovati, confermati, ridotti o ampliati. La difficoltà principale è data dal fatto che il servizio di apertura si concentra per lo più nei pomeriggi e quindi ci sono molte sovrapposizioni. Questo comporta da un lato che occorre impiegare molti operatori, alcuni dei quali anche per poche ore, dall'altro che non è semplice effettuare sostituzioni in caso di ferie, malattia, permessi, ecc.

Il personale da impiegare nell'erogazione del servizio sarà inquadrato con profili assimilabili ad alcuni livelli previsti dai CCNL analoghi ad assistente di biblioteca, così come indicato di seguito:

CCNL FEDERCULTURE: Area/categoria C Personale di concetto con conoscenze derivanti da istruzione di grado superiore, perfezionate, tramite esperienza, in specializzazioni relative a tecnologie, tecniche, conoscenze e/o processi operativi di elevato livello. Figure professionali indicative: aiuto bibliotecario, operatore culturale e turistico, animatore museale, addetto medioteca, addetto spazi multimediali.

CCNL COOPERATIVE SOCIALI: Area/categoria C – Lavoro specializzato, servizi qualificati alla persona in ambito socio-assistenziale e socio-sanitario.

CCNL MULTISERVIZI: V° LIVELLO Cat. Impiegati Operai – Qualif. di concetto provetti.

Il Direttore passa a trattare i temi selezionati per l'ascolto degli Operatori Economici, cioè quelli sui quali chiede osservazioni e suggerimenti dei presenti tramite la libera discussione.

Il Direttore ricorda che, a seguito della gara precedente, vi fu un ricorso, poiché l'aggiudicatario aveva presentato un'offerta sulla base di un costo del lavoro inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali. Il Direttore fa presente che la giurisprudenza prevalente sostiene che non vi può essere l'esclusione automatica di un concorrente in considerazione del fatto che la sua offerta prevede un costo del lavoro inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali. Tale offerta deve essere ritenuta anomala, ma se il concorrente la motiva adeguatamente può essere accettata. I presenti alla Consultazione ritengono pacifico tanto il rispetto degli obblighi, di cui all'articolo 30, comma 3, lett. a del D. Lgs. 50/2016 ovvero il costo del personale coerente con i minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali di cui all'art. 23, comma 16 dello stesso codice, tanto della procedura di gara come illustrata dal Direttore.

Il Direttore passa a trattare il tema della clausola sociale, comunicando che forse nella modifica del D.Lgs. 50/2016 verrà resa obbligatoria la riassunzione di tutto il personale impegnato nell'appalto precedente. Nel caso in cui tale modifica non venisse approvata, il Direttore ipotizza che nel bando di gara verranno aggiudicati molti punti a chi assumerà tutti gli operatori impiegati nell'appalto precedente, posto che i Comuni che si avvalgono del servizio necessitano di poter contare su personale che conosce bene l'utenza, il patrimonio di ciascuna biblioteca, la storia locale, nonché gli insegnanti e le associazioni che collaborano con la biblioteca. I partecipanti alla Consultazione con diverse motivazioni sostengono la scelta della riassunzione e chiedono che nel bando venga prescritto di mantenere l'anzianità di servizio di ciascuno dei dipendenti impiegati nell'appalto e che nel capitolato di gara venga segnalata l'anzianità di servizio di ciascuno di loro.

Il Direttore però ricorda che va contemplato anche il caso in cui un partecipante proponga proprio personale, anziché assumere tutti gli operatori impiegati nell'appalto precedente. In tale evenienza occorrerà procedere alla valutazione dei curricula, attribuendo però un punteggio ampiamente inferiore a quello attribuito per l'assunzione di tutti gli operatori impiegati nell'appalto precedente.

Il Direttore chiede ai presenti delle proposte su quale possa essere la soluzione migliore per lo svolgimento dei collegamenti tra le biblioteche. Devono essere svolti con autocarri del Consorzio e operatori dell'aggiudicatario, prevedendo multe e danni agli automezzi a carico della ditta, oppure con autocarri

forniti dall'aggiudicatario, definendo in sede di gara le caratteristiche minime dei mezzi? Attualmente il servizio è svolto con un Nissan NV 200 1.5 DCI e un Nuovo FIAT Fiorino SX 1.3 Multijet. I partecipanti, sulla base della loro esperienza, prospettano diverse soluzioni:

- nel caso in cui il trasporto venga effettuato con i mezzi del Consorzio: prevedere un comodato gratuito dei mezzi del Consorzio a favore dell'aggiudicatario, il quale dovrebbe sopportare completamente tutti i costi relativi alla gestione dei mezzi;
- prevedere, nel caso in cui il trasporto venga effettuato con i mezzi dell'aggiudicatario: che in sede di offerta vengano indicati oltre al costo complessivo dell'appalto anche il costo del trasporto e il costo orario dei singoli operatori; che nel capitolato di appalto vengano prescritti il volume minimo per il vano di carico e il numero massimo di anni e di Km percorsi per i mezzi da utilizzare; che venga prescritto, anche per rispetto dell'ambiente, l'utilizzo di mezzi Euro 6.

Nel corso della discussione emergono anche punti sui quali occorrerà un ulteriore approfondimento, stante che non si è trovata una soluzione ampiamente soddisfacente: il trasporto conto terzi e l'assicurazione del materiale documentario trasportato, cosa per la quale potrebbe essere opportuno individuare delle casistiche (per es.: incendio, furto, ecc.) da non mettere a carico della ditta.

Il Direttore ritiene utile fornire un telefono mobile a ciascun operatore addetto ai collegamenti, in modo tale che possa essere contattabile da parte dei bibliotecari senza essere costretto a dare il numero del telefono personale. Tutti concordano che si tratta di una prassi abbastanza diffusa.

Il Direttore, al fine di evidenziare anche nei confronti dei singoli Comuni il rapporto che intercorre tra l'aggiudicatario e gli operatori, prospetta l'opportunità che l'aggiudicatario stesso invii al Consorzio un breve rapporto trimestrale, nel quale relazioni sull'andamento del servizio in ciascuna sede. I partecipanti ritengono che sia opportuno prevedere anche l'obbligo per l'aggiudicatario di un sopralluogo presso ciascuna sede di lavoro con periodicità almeno annuale, meglio se semestrale.

Il Direttore, anche per rimarcare che si tratterà di un appalto complessivo che comprende tutti i servizi di rete bibliotecaria, prospetta l'opportunità di prevedere nell'appalto la fornitura da parte dell'aggiudicatario di materiali (es. carta, pennarelli, colla, ecc.), servizi (es. letture animate, ecc.) e attrezzature (contapersone, ereader, monitor per avvisi all'utenza, ecc.). I partecipanti evidenziano la necessità che il capitolato d'appalto specifichi con esattezza quali sono le richieste da parte della stazione appaltante. In particolare viene sottolineato da tutti che sarebbe meglio evitare le proposte migliorative o quanto meno che nel capitolato venga indicato preliminarmente il punteggio, in modo tale che possa essere assegnato in modo oggettivo. Il Direttore allora, prendendo spunto da tale questione, chiede suggerimenti per gestire i punteggi da attribuire alla formazione. Tutti concordano che è meglio evitare di attribuire punteggi alla formazione perché si rischia che vengano offerte quantità che ben difficilmente potranno essere rispettate. E' molto più trasparente prescrivere nel capitolato riguardo alla formazione quali argomenti, quale livello di approfondimento e quante ore la stazione appaltante vuole che siano erogati a tutti gli operatori. Il Direttore fa presente che il Consorzio propone a tutti gli operatori delle attività formative, tra le quali le assemblee di rete, e tutti concordano che è ragionevole la previsione tra le 16 e le 20 ore obbligatorie di formazione per ciascun operatore con costi a carico dell'aggiudicatario. Agganciandosi a questi ragionamenti, i partecipanti chiedono che nel bando vengano indicati anche gli anni in cui ciascun operatore ha svolto la formazione obbligatoria e su quali aspetti.

Il Direttore chiede un parere sulla possibilità di prevedere l'estensione del servizio messo a gara anche a servizi archivistici e museali. Tutti i partecipanti alla Consultazione concordano sul fatto che non sia affatto opportuno prevedere tale estensione nel bando e che, qualora invece tale previsione venga inserita nel bando stesso, vada richiesta un'offerta oraria, che non attribuisca punteggio, per servizi archivistici e museali ben descritti e circoscritti.

Il Direttore fa presente che trarrà spunto per la redazione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto, dagli analoghi documenti utilizzati nella gara precedente e comunica l'URL al quale consultarli:

<http://www.bpa.pd.it/site/consorzio/gare-e-bandi?layout=edit&id=73>

Il Direttore, su richiesta di un partecipante alla Consultazione, si impegna a pubblicare nella Sezione Amministrazione trasparente del sito del Consorzio non solo il verbale della Consultazione, ma anche le eventuali domande, con le relative risposte, che i partecipanti potrebbero sollevare nei giorni a seguire.

Alle ore 13.10, dopo aver ringraziato i presenti per la loro partecipazione e per il loro contributo di idee e di conoscenze, il Direttore dichiara conclusa la Consultazione, del che è stato redatto il presente verbale.

Abano Terme, 3 marzo 2017

Il direttore  
Daniele Ronzoni

