

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Il trattamento del materiale non librario nella raccolta di documentazione locale

Il corso, organizzato in collaborazione con la Regione del Veneto, si svolgerà in modalità videoconferenza utilizzando la piattaforma GoToMeeting. In tal modo verrà favorita la partecipazione da parte dei bibliotecari di tutte le province del Veneto. Tutte le videolezioni verranno registrate e alcune verranno messe a disposizione su uno o più canali YouTube, al fine di consentire, anche a chi non ha potuto partecipare in sincrono al corso, di acquisire preziose informazioni.

Contenuti e finalità

La raccolta di documentazione locale è tanto fondamentale nell'organizzazione di una biblioteca di pubblica lettura quanto solitamente trascurata. Tale raccolta è finalizzata alla conservazione e alla promozione della memoria di una comunità ed è proprio per questo che è l'unica sezione con finalità di tutela in una biblioteca di pubblica lettura.

La trascuratezza con cui molti bibliotecari trattano questa raccolta a volte dipende dalla mancanza di consapevolezza della sua importanza, ma più spesso discende dalla difficoltà di trattare adeguatamente del materiale che non rientra nella ordinaria attività del bibliotecario.

In effetti, soprattutto nei centri minori, le informazioni più preziose relative al contesto e all'identità della comunità di riferimento non si trovano in libri e periodici, bensì in altri materiali che per lo più vengono relegati dentro a degli armadi, proprio perché non si sa come trattarli.

Letteratura grigia (dattiloscritti, tesi di laurea, comunicazioni a congressi, documentazione tecnico-pubblicitaria, ecc.), materiali minori (manifesti, locandine, pieghevoli, cartoline, ecc.), documenti cartografici (mappe, piante, ecc.), manoscritti, fonti archivistiche, fotografie, audiovisivi, registrazioni sonore, fotocopie di documenti di archivio o di articoli o di estratti da libri di cui non si conservano originali, manufatti scolastici, ecc., sono i tesori di cui nessuno conosce l'esistenza, poiché non sono catalogati, a volte nemmeno i bibliotecari.

Il corso mira ad accrescere la consapevolezza e a fornire gli strumenti professionali di base per mettere a disposizione di studiosi, studenti e semplici appassionati di storia locale queste risorse.

Il metodo

Il corso intende avere un taglio laboratoriale al fine di evitare che le conoscenze acquisite da parte dei partecipanti restino delle mere nozioni. Si cercherà quanto più possibile di favorire la partecipazione da parte dei corsisti anche attraverso l'analisi di casi concreti. Inoltre al termine delle lezioni sono previsti due incontri di follow up al fine di verificare quanto messo in atto dai partecipanti, focalizzandosi sulla risoluzione dei problemi emersi. L'auspicio è che al termine del corso si crei un gruppo di lavoro che condivida le singole realizzazioni e produca buone pratiche da condividere a livello regionale.

Articolazione del corso

N. 8 moduli di 2 ore ciascuno in videoconferenza

Primo modulo: La raccolta di documentazione locale – mercoledì 3/11/2021 ore 9.15-11.15

Docente Antonio Zanon

- La connessione locale, i livelli di copertura, I diversi tipi di fonti
- La carta delle collezioni della raccolta di documentazione locale
- Le nuove accessioni della raccolta locale. Una ricerca attiva
 - Documenti in commercio
 - Documenti/archivi donati
 - Documenti provenienti da gruppi e associazioni
 - Documenti provenienti dallo spoglio di libri e riviste
 - Rassegna stampa locale ed estratti di riviste di storia locale
 - Manufatti provenienti dalle scuole del territorio
 - Lo scambio con le altre biblioteche
 - Le risorse ad accesso libero in rete
 - Premi e bandi di concorso per tesi di laurea e altro

Secondo modulo: Il trattamento dei materiali– venerdì 5/11/2021 ore 9.15-11.15

Docente Antonio Zanon

- La gestione delle Raccolte
- La collocazione dei materiali
 - Connessione col luogo, connessione con l'autore, connessione con l'editore

Terzo modulo: Il trattamento dei materiali– mercoledì 10/11/2021 ore 9.15-11.15

Docente Camilla Fusetti

- La catalogazione del materiale "minore" e della letteratura grigia
- La catalogazione di fotografie, cartoline, audiovisivi, registrazioni sonore

Quarto modulo: Il trattamento dei materiali– venerdì 12/11/2021 ore 9.30-11.30

Docente Camilla Fusetti

- La catalogazione di documenti cartografici, manoscritti, fotocopie

Quinto modulo - Archivi e biblioteche tra affinità e differenze– mercoledì 17/11/2021 ore 9.15-11.15

Docente Dimitri Brunetti

- Natura e identità dell'archivio
- Archivio, biblioteca e collezione
- L'amministrazione archivistica

Sesto modulo - Le fonti archivistiche– venerdì 19/11/2021 ore 9.15-11.15

Docente Dimitri Brunetti

- La descrizione dei documenti e dei contesti
- Elenchi, guide e inventari
- Produttore e conservatore
- Competenze e professionalità

Settimo modulo - Le fonti archivistiche: lavorare per progetti– mercoledì 24/11/2021 ore 9.15-11.15

Docente Dimitri Brunetti

- Il progetto di riordino
- Il progetto di digitalizzazione
- La conservazione
- Fundraising e finanziamenti

Ottavo modulo - La valorizzazione dei documenti e delle fonti locali– venerdì 3/12/2021 ore 9.15-11.15

Docente Dimitri Brunetti

- La presenza dell'archivio sul web
- La promozione della memoria
- Iniziative locali: conferenze, mostre, visite, pubblicazioni, iniziative con le scuole
- Manualistica e proposte di lettura