

C O N V E N Z I O N E
PER LA COSTITUZIONE DI AGGREGAZIONE TRA ENTI LOCALI PER L'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO 'RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE''
PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO INDETTO CON IL
«SECONDO AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO OPERATIVO DELLA
REGIONE DEL VENETO APPROVATO CON DGR N. 1384/2022, NELL'AMBITO DELLA
MISURA 1.7.2 (MISSIONE 1, COMPONENTE 1, ASSE 1) DEL PIANO NAZIONALE DI
RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)»

(art. 15 L. 7 agosto 1990, n. 241 - art. 30 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dai legali rappresentanti degli Enti aderenti, ciascuno presso la propria sede, viene sottoscritta con firma digitale, nella data di apposizione della firma digitale medesima, la presente convenzione ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, tra i seguenti Enti, debitamente rappresentati dai relativi soggetti sottoscrittori:

- 1 PONCHIO GIOVANNI nato a il Presidente del Consorzio Biblioteche Padovane Associate (che nel prosieguo sarà chiamato "Consorzio"), quale Ente capofila responsabile della convenzione e dell'aggregazione di Enti denominata 'Rete di facilitazione digitale BPA', che agisce in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse dei Comuni aderenti alla progettualità allegata alla domanda di partecipazione al Bando regionale indetto con il «Secondo avviso pubblico per l'attuazione del piano operativo della Regione del Veneto approvato con DGR n. 1384/2022, nell'ambito della misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)» inoltrata dal Consorzio medesimo in data 29 gennaio 2024, con prot. 46903 tramite portale telematico SIU (id domanda n. 10708075), di seguito meglio esplicitata, e accolta con Decreto del Direttore della Direzione ICT e agenda digitale n. 10024 del 28/05/2024;
- 2 YXZ..... nat. a .. il..... Sindaco pro tempore del Comune di Abano Terme, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Abano Terme**
- 3 YXZ..... nat. a .. il..... Sindaco pro tempore del Comune di Arquà Petrarca, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Arquà Petrarca**
- 4 YXZ..... nat. a .. il..... Sindaco pro tempore del Comune di Baone, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Baone**
- 5 YXZ..... nat. a .. il..... Sindaco pro tempore del Comune di Cartura, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Cartura**
- 6 YXZ..... nat. a .. il..... Sindaco pro tempore del Comune di Este, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Este**
- 7 YXZ..... nat. a .. il..... Sindaco pro tempore del Comune di Galzignano Terme, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Galzignano Terme**
- 8 YXZ..... nat. a .. il..... Sindaco pro tempore del Comune di Maserà di Padova, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Maserà di Padova**
- 9 YXZ..... nat. a .. il..... Sindaco pro tempore del Comune di Monselice, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Monselice**
- 10 YXZ..... nat. a .. il..... Sindaco pro tempore del Comune di Montagnana, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Montagnana**
- 11 YXZ..... nat. a .. il..... Sindaco pro tempore del Comune di Montegrotto Terme, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Montegrotto Terme**
- 12 YXZ..... nat. a .. il..... Sindaco pro tempore del Comune di Rubano, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Rubano**
- 13 YXZ..... nat. a .. il..... Sindaco pro tempore del Comune di Teolo, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Teolo**
- 14 YXZ..... nat. a .. il..... Sindaco pro tempore del Comune di Torreglia, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Torreglia**
- 15 YXZ..... nat. a .. il..... Sindaco pro tempore del Comune di Villa Estense, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Villa Estense**
- 16 YXZ..... nat. a .. il..... Presidente pro tempore dell'Unione dei Comuni del Conselvano, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione dei **Comuni del Conselvano**

Detti sottoscrittori, di comune accordo tra loro,

PREMESSO che:

- il Consorzio per propria previsione statutaria offre da sempre servizi ai Comuni soci e non, se interessati, di tipo culturale (es. rete biblioteche e archivi) e informatico (per rendere le biblioteche strumento di alfabetizzazione digitale);
- in particolare, trattandosi di Ente pubblico locale, lo stesso Consorzio può a pieno titolo ergersi a capofila di iniziative associative di funzioni amministrative da svolgersi ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.)
- a tal riguardo, rileva anzitutto il precedente "M@mb: Makerspace @lla Mia Biblioteca Open", avviato nel 2021, che rappresenta un'analogia esperienza associativa di funzioni amministrative inerenti l'alfabetizzazione digitale rivolta ai cittadini;
- il Consorzio sta perseguendo specifici obiettivi intesi alla definizione e condivisione di ulteriori strategie in ambito pubblico di progetti e operatività relative alla alfabetizzazione informatica della popolazione, soprattutto svantaggiata, e, al tempo stesso, incardina in capo a sé, svolgendole in forma associata, le eventuali funzioni amministrative con contestuale ruolo di coordinamento dei relativi soggetti interessati, facenti parte dei Comuni piuttosto che degli Enti terzi aderenti e/o comunque coinvolti;
- l'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 prevede che le Amministrazioni e gli Enti possono organizzare e gestire forme associative e di cooperazione, stipulando, anche cumulativamente fra loro, convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato determinate funzioni e servizi, delegandole ad un uno di essi, che opera quale Ente capofila in luogo e per conto degli Enti deleganti;
- analogamente, l'articolo 15 della L. 241/1990 prevede che *"... le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.... Per detti accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'articolo 11, commi 2 e 3"*;

PRECISATO che la Giunta della Regione Veneto - con propria deliberazione n. 1255 del 17 ottobre 2023 - ha approvato secondo avviso pubblico rivolto ai Comuni veneti relativo al Progetto "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale" per l'attuazione del Piano Operativo della Regione del Veneto approvato con DGR n. 1384/2022, nell'ambito della Misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la costituzione di specifici luoghi (Punti di facilitazione digitale) attrezzati per l'acculturazione e l'assistenza ai servizi digitali, nonché per la diffusione dell'utilizzo degli Open Data (cosiddetti dataset pubblici) in un'ottica di Social Innovation tesa a favorire un approccio partecipato all'ammodernamento/diffusione dei servizi pubblici digitali;

DATO ATTO che

- tra gli obiettivi generali che la Regione intende perseguire con detta progettualità vi è il finanziamento di proposte progettuali in grado di facilitare l'accesso da parte dei cittadini ai servizi offerti dalle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di ridurre il divario digitale (digital divide);
- detta progettualità è rivolta - quali destinatari privilegiati - alle Amministrazioni comunali del Veneto in forma singola o associata, conformemente ai criteri di ammissibilità previsti all'art 4 dell'avviso succitato e nel rispetto dei requisiti nello stesso elencati;
- in forza delle succitate finalità di progetto e della disponibilità espressa dal Consorzio di ergersi quale Ente pubblico locale capofila della costituenda aggregazione di Comuni, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico per la costituzione di Punti di facilitazione digitale, il Consorzio stesso ha ritenuto di interessare, al fine del relativo coinvolgimento, tutti i Comuni soci, ottenendo un apprezzabile riscontro in termini di adesione da parte degli stessi e di altri Enti non soci;
- nel percorso intrapreso, si prevede l'istituzione di diversi Punti di facilitazione digitale presso le biblioteche dei Comuni coinvolti nella costituzione di una rete di servizi digitali, nei termini dettagliati all'interno del progetto, prevedendo nello specifico nuove azioni digitali che interessano attività di formazione e attività di sportello;

ACCERTATO che

- l'avviso regionale, all'art 4, prevede che la convenzione per la costituzione dell'aggregazione tra Enti locali debba essere perfezionata entro la prima domanda di pagamento;

- alla luce dei riscontri acquisiti dai Comuni interessati all'iniziativa, è stato redatto in data 26/01/2024 l'Allegato A3 alla domanda di partecipazione al bando regionale, dichiarando che l'aggregazione tra Enti è costituita dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate, come soggetto aggregatore, unitamente ai Comuni firmatari dell'allegato stesso;
- in forza dell'adesione espressa dai succitati Comuni, per effetto della quale i relativi Sindaci sono stati autorizzati alla sottoscrizione degli atti conseguenti, tutti i Comuni interessati all'iniziativa e componenti l'aggregazione hanno sottoscritto in data 26/01/2024 l'Allegato A3 «Progetto "Rete di servizi di facilitazione digitale – Regione del Veneto" della Missione 1, Componente 1, Misura 1.7.2, parte del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, "Reti di facilitazione digitale". 2° Avviso pubblico per l'acculturazione digitale dei cittadini e lo sviluppo delle competenze digitali per garantire un sostegno robusto e pervasivo al compimento del percorso di alfabetizzazione digitale del Paese. SCHEMA - DICHIARAZIONE D'IMPEGNO A COSTITUIRE AGGREGAZIONE», allegato obbligatorio alla domanda di partecipazione al bando regionale;
- la domanda di partecipazione al «Secondo avviso pubblico rivolto ai Comuni veneti relativo al Progetto "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale"» è stata inoltrata dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate alla Regione del Veneto in data 29/01/2024, con prot. 46903 (id domanda n. 10708075), trasmettendo altresì i seguenti allegati obbligatori previsti:
 - o Allegato A1 - Proposta progettuale
 - o Allegato A2 - Attestazione di conformità per l'autenticazione dei documenti
 - o Allegato A3 - Dichiarazione di tutti gli Enti a costituire l'aggregazione

DATO ATTO che

- hanno aderito i seguenti Enti soci del Consorzio: Comune di Monselice, Comune di Cartura, Comune di Maserà di Padova, Comune di Montegrotto Terme, Comune di Torreglia, Comune di Galzignano Terme, Comune di Rubano, Comune di Teolo, Comune di Este, Comune di Villa Estense, Comune di Montagnana, Comune di Arquà Petrarca, Comune di Abano Terme, Unione dei Comuni del Conselvano
- ha aderito inoltre il Comune di Baone che non è socio del Consorzio

RITENUTO NECESSARIO predisporre la presente convenzione - in attuazione degli impegni accordati con gli Enti in fase di redazione del bando citato - da sottoscrivere con tutti gli Enti aderenti al Progetto

CONDIVISE le finalità della presente convenzione, avente ad oggetto la costituzione dell'Aggregazione tra Enti locali prevista all'art 4 del bando regionale approvato con D.G.R. del Veneto n. 1255 del 17/10/2023 relativo all'attuazione del Piano Operativo della Regione del Veneto approvato con DGR n. 1384/2022, nell'ambito della Misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", per l'attuazione di quanto specificatamente previsto con la domanda di partecipazione al bando inoltrata dal Consorzio in data 29/01/2024, con prot. 46903 (id domanda n. 10708075)

PRESO ATTO che

il Consorzio Biblioteche Padovane Associate con deliberazione dell'Assemblea consortile n del
 il Comune di Abano Terme con deliberazione del Consiglio comunale n del
 il Comune di Arquà Petrarca con deliberazione del Consiglio comunale n..... del
 il Comune di Baone con deliberazione del Consiglio comunale n del
 il Comune di Cartura con deliberazione del Consiglio comunale n..... del
 il Comune di Este con deliberazione del Consiglio comunale n..... del
 il Comune di Galzignano Terme con deliberazione del Consiglio comunale n del
 il Comune di Maserà di Padova con deliberazione del Consiglio comunale n..... del
 il Comune di Monselice con deliberazione del Consiglio comunale n..... del
 il Comune di Montagnana con deliberazione del Consiglio comunale n..... del
 il Comune di Montegrotto Terme con deliberazione del Consiglio comunale n del
 il Comune di Rubano con deliberazione del Consiglio comunale n del
 il Comune di Teolo con deliberazione del Consiglio comunale n..... del
 il Comune di Torreglia con deliberazione del Consiglio comunale n..... del
 il Comune di Villa Estense con deliberazione del Consiglio comunale n del
 l'Unione dei Comuni del Conselvano con deliberazione del Consiglio unionale n..... del
 hanno formalmente affidato al Consorzio il ruolo di 'Ente capofila' approvando la "convenzione per la costituzione

di AGGREGAZIONE tra Enti” di cui all'art. 4 del richiamato bando regionale, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000, approvando contestualmente a tal fine lo schema-bozza della presente convenzione;
Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue

Articolo 1 - Oggetto della convenzione

1. Le premesse sopra richiamate fanno parte integrante della presente convenzione e ne costituiscono gli obiettivi di carattere generale.
2. La presente convenzione - stipulata ai sensi dell'articolo 30, comma 4, ultima parte, del D.Lgs. 267/2000 - è finalizzata a definire gli impegni e i rapporti reciproci, tra gli Enti aggregati, per l'attivazione di una Rete di servizi di facilitazione digitale volta all'accrescimento delle competenze digitali diffuse per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online delle Amministrazioni Pubbliche e dei privati, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione. Rispetto agli obiettivi succitati, i vari soggetti coinvolti interverranno nella realizzazione del progetto secondo i ruoli e le responsabilità così come di seguito definiti.
3. Il modello organizzativo che descrive per ruoli e responsabilità ogni soggetto che partecipa all'attuazione del progetto stesso sarà così strutturato:
 - a) **Ente Capofila:** Consorzio Biblioteche Padovane Associate - Ente pubblico locale con il ruolo di: sub-attuatore del progetto finanziato nel quadro del PNRR; Hub, elemento parte del modello “Hub&Spoke”, inteso come presidio permanente sul territorio con funzioni di coordinamento strategico dei centri di facilitazione digitale; coordinamento generale tecnico e amministrativo per l'attuazione del progetto nella sua completezza;
 - b) **Comune sede di Punto di facilitazione digitale:** il Comune di Abano Terme sarà sede di un Centro di facilitazione digitale detto spoke, parte del modello “Hub&Spoke”, e dovrà garantire nei propri impegni le attività e le azioni previste dall'avviso per la costituzione di una Rete di Punti di facilitazione digitale, sia in termini di disponibilità dei locali, sia di apertura degli stessi come punto di erogazione dei servizi, sia di impegnare a favore del Consorzio Biblioteche Padovane Associate € 12.000,00 (2024) ed € 12.000,00 (2025), quale quota di compartecipazione all'Aggregazione;
 - c) **Enti sede di Punti di facilitazione digitale itineranti:** tutti gli altri Enti che aderiscono al progetto saranno sede di un Centro di facilitazione digitale itinerante detto spoke, parte del modello “Hub&Spoke”, e dovranno garantire nei propri impegni le attività e le azioni previste dall'avviso per la costituzione di una Rete di Punti di facilitazione digitale, sia in termini di disponibilità dei locali, sia di apertura degli stessi come punto di erogazione dei servizi, sia di impegnare a favore del Consorzio Biblioteche Padovane Associate quale quota di compartecipazione all'Aggregazione:
Comune di Arquà Petrarca € 2.400,00 (2024) ed € 2.400,00 (2025)
Comune di Baone € 2.400,00 (2024) ed € 2.400,00 (2025)
Comune di Cartura € 2.400,00 (2024) ed € 2.400,00 (2025)
Comune di Este € 2.400,00 (2024) ed € 2.400,00 (2025)
Comune di Galzignano Terme € 2.400,00 (2024) ed € 2.400,00 (2025)
Comune di Maserà di Padova € 2.400,00 (2024) ed € 2.400,00 (2025)
Comune di Monselice € 2.400,00 (2024) ed € 2.400,00 (2025)
Comune di Montagnana € 2.400,00 (2024) ed € 2.400,00 (2025)
Comune di Montegrotto Terme € 2.400,00 (2024) ed € 2.400,00 (2025)
Comune di Rubano € 4.800,00 (2024) ed € 4.800,00 (2025)
Comune di Teolo € 2.400,00 (2024) ed € 2.400,00 (2025)
Comune di Torreglia € 2.400,00 (2024) ed € 2.400,00 (2025)
Comune di Villa Estense € 2.400,00 (2024) ed € 2.400,00 (2025)
Unione dei Comuni del Conselvano € 2.400,00 (2024) ed € 2.400,00 (2025)
 - d) **Partner:** Associazioni di volontariato e di promozione sociale garantiranno il coinvolgimento divulgativo, formativo in maniera massiva nell'ambito territoriale per le attività previste nei Punti di facilitazione digitale.
4. In funzione dei diversi ruoli così definiti il singolo soggetto con la sottoscrizione della convenzione si prende carico di compiti e responsabilità che appartengono alla propria profilazione.

Articolo 1 - bis - Ruolo assunto dall'Ente Capofila

1. Ente Capofila: Oltre al ruolo di coordinamento generale, il rapporto con gli Enti sovraordinati, il controllo e l'organizzazione coordinata di tutte le attività previste dalla proposta progettuale così come presentata con la domanda di partecipazione all'avviso regionale; il capofila consortile nell'ambito della delega si farà garante del rispetto alle azioni di progetto, come previste dall'avviso regionale, con le seguenti attività:

Relazioni di rete

- Attività iniziali di avviamento
 - individuare un network manager responsabile dell'individuazione delle relazioni di rete dell'ecosistema di innovazione sociale;
 - stipulare gli accordi con l'ecosistema di innovazione sociale: partnership tra pubblico e privato, con distretti di ricerca e/o associazioni territoriali, collaborazione con associazioni di volontariato e scuole presenti sul territorio;
 - definire gli accordi con EE.LL., biblioteche o altri spazi pubblici per l'apertura dei Punti di facilitazione;
 - individuare i responsabili della gestione dei singoli Spoke (di norma un dipendente interno o esterno alla PA che gestisce il centro di facilitazione);
 - individuare gli operatori di sportello della PA che detengono una conoscenza di dominio specifica sulle procedure amministrative e di processo dei servizi digitali locali;
 - individuare dei referenti degli URP comunali e della comunicazione, che rappresenteranno i punti di contatto per la Regione del Veneto;
 - individuare tra gli operatori di sportello e tra i volontari i potenziali assistenti ai facilitatori, per affiancarli nell'erogazione delle sessioni di facilitazione sui servizi digitali locali; gli assistenti saranno dei soggetti a supporto dei facilitatori a cui è fortemente raccomandato il completamento del pacchetto di formazione proposto dalla Regione del Veneto;
- Attività di pianificazione
 - reclutare i facilitatori, ovvero individuare in collaborazione con gli Enti aderenti i soggetti che ricopriranno il ruolo di facilitatori per lo svolgimento del servizio di assistenza digitale (avvisi, bandi, colloqui, collaborazioni) entro tre mesi dall'aggiudicazione;
 - definire delle classi di target mediante le segmentazioni socio-demografiche (età, sesso, reddito, titolo di studio, livello di istruzione) e psicografiche (classe sociale, stile di vita), individuando i luoghi e le associazioni locali con cui attivare collaborazioni per assicurare un'ampia partecipazione al Progetto;

Coordinamento operativo

- Formazione e assistenza ai cittadini
 - approvvigionare, fornire e predisporre i servizi di facilitazione:
 - formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), cioè attività di supporto, aiuto ed educazione alla digitalizzazione fornite ai cittadini dai facilitatori digitali nei centri di facilitazione digitale;
 - formazione online, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso incontri personalizzati in video call oppure corsi pre registrati messi a disposizione della cittadinanza;
 - formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi, rispondendo, in questo modo, ad un bisogno comune di una piccola collettività;
 - individuare dei locali idonei per l'organizzazione di seminari e corsi di alfabetizzazione digitale;
- Formazione ai facilitatori e agli assistenti

- realizzare e programmare l'erogazione di 50 ore annuali di formazione sincrona attraverso webinar, incontri in aula o modalità ibride;
- organizzare la fruizione dei moduli formativi dei facilitatori tramite il pacchetto predisposto dal DTD (Dipartimento per la Transizione Digitale) e quello predisposto dalla Regione del Veneto. La formazione prevista e fortemente raccomandata dal DTD è di 100 ore in modalità blended (mista), alla quale si aggiunge il pacchetto di circa 10 ore predisposto dalla Regione del Veneto specifico sui prodotti regionali. Gli Hub potranno integrare la formazione con ulteriori incontri o materiali per fornire le disposizioni organizzative e condividere le finalità del Progetto specifico;
- gli assistenti non hanno un onere formativo come per i facilitatori, potranno essere formati solo per specifiche materie e/o casistiche (iscrizione a scuola, singoli prodotti regionali, etc.) tramite il pacchetto regionale e l'indicazione delle disposizioni organizzative e le finalità del Progetto specifico;
- Organizzazione e coordinamento dei centri di facilitazione digitale
 - definire gli orari di apertura in collaborazione con i responsabili della gestione dei singoli Spoke;
 - organizzare il calendario delle iniziative;
 - individuare le modalità di prenotazione degli spazi e dei servizi ed organizzare il servizio;
 - organizzare la presenza dei facilitatori presso i centri e monitoraggio del numero di persone disponibili, individuando le rotazioni e concordando con gli Enti aderenti la necessità di ulteriore personale per la programmazione e l'attivazione delle azioni di reclutamento;
 - pianificare incontri periodici con i responsabili degli Spoke, con le associazioni, i volontari e con gli operatori di sportello e i responsabili degli URP comunali e della comunicazione per la condivisione delle informazioni e stimolare la collaborazione;
 - programmare le attività dei centri di facilitazione mobili;
 - registrare i Punti e abilitare i facilitatori nella piattaforma di monitoraggio e a utilizzare il sistema di knowledge management messo a disposizione dal DTD;

Comunicazione e coinvolgimento

- Promozione all'esterno della rete dei centri di facilitazione digitale
 - realizzare le campagne di comunicazioni locali in sinergia con quelle nazionali e regionali utilizzando i kit e le linee guida fornite;
 - favorire la riconoscibilità del centro attraverso l'apposizione di segni di riconoscimento concordate a livello regionale;
 - pubblicizzare le iniziative e i servizi tramite social network, siti web dell'Hub;
 - coordinare la pubblicazione sui siti istituzionali e sui social network degli EE.LL. e delle partnership attivate;
 - promuovere servizi di informazione presso radio e televisioni locali, compatibilmente con il profilo di utenza;
 - produrre, stampare e distribuire il materiale informativo e promozionale;
- Promozione all'interno della rete dei centri di facilitazione digitale
 - coordinare la diffusione di materiale informativo e promozionale negli Spoke e nei luoghi di erogazione di servizi pubblici, oltre che nei luoghi di aggregazione dell'utenza come per es. biblioteche, scuole, centri anziani, centri sociali e ricreativi, centri sportivi, centri commerciali;
- Attività di engagement
 - assicurare la partecipazione dei cittadini anche attraverso campagne di engagement mirato verso i target specifici individuati;
 - attivare campagne specifiche di informazione in occasione di scadenze amministrative in cui è necessario o comunque importante l'utilizzo di servizi digitali (iscrizioni scolastiche, domande di assistenza e di sussidi, ecc.), anche organizzando open day con corsi di formazione specifica su temi di interesse e in coerenza con le esigenze

concrete del momento (per esempio, relativi all'iscrizione a scuola e servizi di trasporto scolastico, al pagamento del bollo auto, etc.);

Attrezzature e/o dotazioni tecnologiche

- Approvvigionare, fornire e predisporre i materiali e gli strumenti tecnologici per gli Spoke e dei centri mobili;
- Garantire locali con strumentazioni adeguate (es. impianto audio fonico e di videoproiezione, lavagne a fogli mobili o elettroniche etc.) per l'organizzazione di seminari e corsi di alfabetizzazione digitale;
- Stipulare dei contratti di comodato con le Amministrazioni Locali per le attrezzature e/o dotazioni tecnologiche fornite agli Spoke.

Articolo 1 - ter - Ruolo assunto dagli Enti aderenti alla convenzione

Gli Enti aderenti al progetto nell'ambito delle proprie attività si impegnano, nel contesto generale, a garantire:

Relazioni di rete

- Assicurare l'individuazione di un referente del centro di facilitazione digitale che possa essere di riferimento per i rapporti con l'Hub;
- Assicurare la collaborazione per l'individuazione di operatori di sportello della PA, dei responsabili degli URP comunali e della comunicazione;

Coordinamento operativo

- Attività di assistenza ai cittadini
 - fornire ospitalità ai servizi di assistenza digitale erogati tramite i facilitatori e i loro assistenti e i corsi e servizi erogati in modalità online;
- Attività di assistenza ai facilitatori e agli assistenti
 - assistere i facilitatori nella registrazione degli utenti sulla piattaforma nazionale. Al fine di conteggiare i cittadini unici necessari al raggiungimento del target, i facilitatori sono tenuti a registrare gli utenti sulla piattaforma nazionale nel momento in cui usufruiscono di un servizio che afferisce al centro di facilitazione digitale;
- Attività di organizzazione e coordinamento
 - assicurare l'apertura del centro secondo gli orari concordati con l'Hub;
 - assicurare il supporto all'organizzazione degli eventi e corsi di formazione;
 - ospitare gli open day organizzati dall'Hub;

Comunicazione e coinvolgimento

- Pubblicizzare le iniziative e i servizi tramite social network, siti web dell'Ente;
- Assicurare l'esposizione e la distribuzione del materiale informativo e comunicativo delle campagne di informazione;
- Assicurare l'esposizione dei segni di riconoscimento dei presidi;
- Svolgere attività di sensibilizzazione dell'utenza per diffondere la consapevolezza riguardante l'esistenza degli ambienti di facilitazione digitale e le attività e gli eventi svolti;

Attrezzature e/o dotazioni tecnologiche

- Messa a disposizione di un locale idoneo per ospitare il Punto di facilitazione digitale.
- Assicurare il supporto tecnico e organizzativo all'installazione delle attrezzature e dotazioni tecnologiche.

Inoltre, tutti i centri di facilitazione digitale dovranno essere dotati di:

- Almeno n. 2 postazioni (anche allestite con dispositivi mobili), dotate anche di videocamera, microfono e con possibilità di accesso a un dispositivo per la stampa e la scansione, fornite dall'Hub;
- N. 1 computer per facilitatore attivo nella sede di facilitazione, con videocamera e microfono e possibilità di accesso a un dispositivo per la stampa e la scansione, fornito dall'Hub;
- Connessione Internet con velocità minima di 30 Mbps, distribuita in rete locale mediante hotspot WiF, a cura dell'Ente aderenti.

Per l'organizzazione di seminari e corsi di formazione, è necessario che, all'interno di ciascuna aggregazione o Comune che si presenta in forma singola, si assicuri la possibilità di ricorrere ad almeno un locale idoneo e dotato di strumentazioni adeguate che possa essere messo a disposizione da Enti pubblici o privati, come ad esempio:

- Impianto audiofonico e di proiezione;
- Stampante e scanner;
- Lavagne elettroniche.

Articolo 1 - -quater - Ruolo assunto dai Partner

I partner di progetto (Associazioni di volontariato e di promozione sociale) garantiscono:

- la condivisione con i Punti di facilitazione digitale per l'organizzazione delle attività divulgative (convegni, seminari, workshop, hackathon ecc.) secondo le specifiche e le quantità descritte da bando e da progetto
- fornire personale qualificato per l'organizzazione delle attività formative/divulgative/promozionali previste dal bando e dal progetto
- supportare la divulgazione e promozione di tutti gli aspetti promozionali divulgativi del progetto in tutte le forme previste (comprese app/chat bot/infografiche ecc.)

Articolo 2 - Finalità e principi

1. La gestione associata è finalizzata al conseguimento dei seguenti obiettivi:
 - economie di scala legate alla gestione associata dei Punti di facilitazione digitale
 - monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza
 - entro l'11/07/2024 realizzazione di 1 Punto di facilitazione digitale;
 - entro l'11/07/2025 attivazione dei restanti 3 Punti di facilitazione digitale itineranti;
 - entro il 31/12/2025 raggiungimento di 3.200 cittadini unici.
2. L'organizzazione del Servizio in forma associata è improntata ai seguenti principi:
 - pubblico interesse, secondo principi di professionalità e di responsabilità, nonché sulla base dei principi di sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione;
 - massima attenzione alle esigenze dell'utenza, costituita per lo più da cittadini fragili;
 - preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;
 - rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;

Articolo 3 - Ambito territoriale e articolazione dei Punti di facilitazione digitale

L'ambito territoriale della gestione associata delle funzioni è individuato nel territorio degli Enti firmatari del presente atto.

I Punti di facilitazione digitale saranno così articolati:

Punto di facilitazione digitale di Abano Terme

Punto di facilitazione digitale itinerante di Monselice, Cartura, Unione dei Comuni del Conselvano, Maserà di Padova, Montegrotto Terme

Punto di facilitazione digitale itinerante di Torreglia, Galzignano Terme, Rubano, Teolo

Punto di facilitazione digitale itinerante di Este, Villa Estense, Montagnana, Arquà Petrarca, Baone.

Articolo 4- Risorse umane

Per l'esercizio dei servizi associati di cui alla presente convenzione, il Consorzio nel contesto dell'intera aggregazione garantisce il numero di soggetti minimi previsti dal bando in questione.

Articolo 5 - Obblighi a carico del beneficiario del finanziamento regionale

Le parti riconoscono di essere pienamente a conoscenza degli obblighi assunti con l'istanza di partecipazione all'avviso regionale, già più volte citato, sottoscritta e inoltrata dal Consorzio in data 29 gennaio 2024, con prot. 46903 tramite portale telematico SIU (id domanda n. 10708075).

Articolo 6- Durata

La durata della presente convenzione, fermo restando che il target deve essere raggiunto entro il 31/12/2025, coincide con i termini di attuazione del bando regionale.

Articolo 7 - Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli Enti deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. In ogni caso, laddove la via bonaria non fosse in grado di sciogliere la controversia, la giurisdizione è del Giudice Amministrativo.

Articolo 8 - Spese di bollo e registrazione

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto, ai sensi dell'articolo 16 della Tabella - allegato B - al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e non è soggetto a registrazione, ai sensi dell'articolo 1 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n.181.

Articolo 9 - Disposizioni finali e transitorie

1. La sottoscrizione della presente convenzione rappresenta un impegno assunto dagli enti sottoscrittori, riguardo agli aspetti organizzativi concordati.
- 2 Per quanto non previsto nella presente convenzione, si fa rinvio alle specifiche normative vigenti nella materia oggetto della gestione associata, alle disposizioni del Codice Civile nonché alle disposizioni del vigente ordinamento delle autonomie locali in quanto applicabili.

Le parti leggono e sottoscrivono la presente convenzione, composta da n. 10 pagine a video avendola riconosciuta conforme alle volontà espresse, ciascuna presso la propria sede, con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), nella data di apposizione della firma digitale medesima.

Per il Consorzio Biblioteche Padovane Associate	Il Presidente Giovanni Ponchio
Per il Comune di Abano Terme	Il Sindaco....
Per il Comune di Arquà Petrarca	Il Sindaco....
Per il Comune di Baone.....	Il Sindaco....
Per il Comune di Cartura	Il Sindaco....
Per il Comune di Este.....	Il Sindaco....
Per il Comune di Galzignano Terme.....	Il Sindaco....
Per il Comune di Maserà di Padova	Il Sindaco....
Per il Comune di Monselice	Il Sindaco....
il Comune di Montagnana.....	Il Sindaco....
il Comune di Montegrotto Terme	Il Sindaco....
il Comune di Rubano	Il Sindaco....
il Comune di Teolo.....	Il Sindaco....
il Comune di Torreglia	Il Sindaco....
il Comune di Villa Estense.....	Il Sindaco....
l'Unione dei Comuni del Conselvano.....	Il Sindaco....