

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2018

Deliberazione di CdA n. 8 del 26/03/2019

I PARTE - RELAZIONE ECONOMICA

ENTRATE E SPESE

Nel Bilancio consortile:

> le **Entrate correnti di previsione**, al Titolo II e III (il Tit. I non è di pertinenza dei consorzi), sono state di complessivi € 871.285,62=, mentre le **Entrate correnti accertate** (tolto l'ammontare dell'avanzo effettivo di amministrazione 2017 applicato al Bilancio 2018), sono state di complessivi € 846.645,82=, con una minore entrata pari a € 24.639,80=. Il rapporto tra Entrate accertate e Entrate previste è quindi pari al 97,17%. Alle minori entrate di € 24.639,80 viene aggiunta l'economia su residui attivi inesigibili per € 2,00 determinando quindi una minore entrata di € 24.641,80.

> le **Spese correnti e in conto capitale di previsione** (Titoli I e II) sono state di complessivi € 1.035.380,10, mentre le **Spese correnti e in conto capitale impegnate** sono state di complessivi € 834.688,91 con una differenza di € 200.691,29 di cui € 136.221,10 costituiscono fondo pluriennale vincolato.

Le minori Spese di € 200.691,29 di cui € 136.221,10 destinati a FPV, a cui vanno aggiunte le economie sugli impegni anni precedenti pari a € 4.199,60, risultano essere complessivamente di € 204.890,90= di cui € 136.221,10 destinati a FPV.

Le minori Entrate correnti di € 24.639,80=, vanno quindi sommate alle minori "Spese correnti e in conto capitale" calcolate nella differenza tra previsione e accertamento e indicate in € 200.691,29 = di cui € 136.221,10 destinate a FPV determinano il **risultato della gestione di Competenza che è di + € 39.830,39=** che, con la gestione dei Residui (+ € 4.197,60) e la quota di avanzo 2017 non utilizzato (€ 26.858,23) presenta un Conto Consuntivo finale che si chiude con un **Avanzo di amministrazione di € 70.886,22=**.

PROSPETTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE ACCERTATE

ENTRATE	ACCERTAMENTI	SPESE	IMPEGNI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			
Utilizzo avanzo di amministrazione	31.083,79	Disavanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	133.010,79		
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	0,00		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	833.464,03
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	256.900,00	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	136.221,10
Titolo 3 - Entrate extratributarie	589.745,82		

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.224,88
		Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
Totale entrate finali	846.645,82	Totale spese finali	970.910,01
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	38.286,72	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	38.286,72
Totale entrate dell'esercizio	884.932,54	Totale spese dell'esercizio	1.009.196,73
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.049.027,12	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.049.027,12
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	39.830,39
TOTALE A PAREGGIO	1.049.027,12	TOTALE A PAREGGIO	1.049.027,12

- **Risultati della gestione**

- **Saldo di cassa**

La gestione di cassa verifica l'entità degli incassi e dei pagamenti e il suo risultato corrisponde al fondo di cassa di fine esercizio o, in caso di risultato negativo, con l'anticipazione di tesoreria.

Il saldo di cassa al 31/12/2018 risulta così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				72.537,36
RISCOSSIONI	(+)	287.231,61	603.230,99	890.462,60
PAGAMENTI	(-)	167.196,02	714.010,45	881.206,47
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			81.793,49
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			81.793,49

La situazione di cassa dell'Ente al 31.12 degli ultimi tre esercizi, evidenziando l'eventuale presenza di anticipazioni di cassa rimaste inestinte alla medesima data del 31.12 di ciascun anno, è la seguente:

Anticipazioni di tesoreria

2016	2017	2018
117.463,66	72.537,36	81.793,39
0,00	0,00	0,00

Il Consorzio non ha chiesto anticipazione di cassa per il triennio 2016/2018.

- Risultato della gestione di competenza

Con questo termine ci riferiamo a quella parte di gestione determinata dalle sole operazioni relative all'esercizio in corso, senza considerare quelle generate negli anni precedenti e non ancora concluse. La gestione di competenza evidenzia il "risultato della gestione di competenza" come differenza tra gli accertamenti e gli impegni di stretta pertinenza dell'esercizio e permette di valutare come sono state utilizzate le risorse. Il risultato di questa gestione, di norma, evidenzia la capacità dell'ente di prevedere flussi di entrata e di spesa sia nella fase di impegno /accertamento che di pagamento / riscossione, tali da consentire il principio di pareggio finanziario non solo in fase previsionale ma anche durante l'intero anno. L'art. 193 del D.Lgvo 267/2000 impone il rispetto durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti. Al termine dell'esercizio una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di conseguire un adeguato flusso di risorse tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti. Quindi un risultato della gestione di competenza positivo evidenzia una equilibrata e corretta gestione, mentre un valore negativo trova generalmente giustificazione nel verificarsi di eventi imprevedibili che hanno modificato le previsioni attese.

Il risultato della gestione di competenza si ricava dai seguenti elementi:

	2018
Accertamenti di competenza	884.932,54
Impegni di competenza	872.975,63
Fondo pluriennale vincolato Entrata	133.010,79
Fondo pluriennale vincolato Spesa	136.221,10
Avanzo di Amm.Applicato	31.083,79
Saldo avanzo di competenza	39.830,39

Così dettagliati:

Dettaglio gestione di competenza		
		2018
Riscossioni	(+)	603.230,99
Pagamenti	(-)	714.010,45
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	-110.779,46
fondo pluriennale vincolato entrata	(+)	133.010,79
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	136.221,10
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	-3.210,31
Residui attivi	(+)	281.701,55
Residui passivi	(-)	158.965,18
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	122.736,37
Avanzo di Amm.ne Applicato		31.083,79
Saldo avanzo di competenza		39.830,39

La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2018, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio, è la seguente:

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO 2018
Avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato per il finanziamento di spese correnti	(+)	29.858,91
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)	133.010,79
Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	846.645,82
Entrate in conto capitali per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0
Spese correnti	(-)	833.464,03
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	136.221,10
Rimborso Prestiti	(-)	0,00
A) Saldo di parte corrente		39.830,39
Saldo di parte corrente (A)		39.830,39
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (di entrata)	(+)	1.224,88
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00
Entrate in conto capitali (Titolo 4)	(+)	0,00
Entrate in conto capitali per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
Entrate da riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
B) Risorse disponibili per la copertura degli investimenti		1.224,88
Spese in conto capitale	(-)	1.224,88
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (di spesa)	(-)	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Disavanzo pregresso (presunto)	(-)	0,00
C) Totale debito a pareggio (Titolo 6)		0,00

- Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2018, presenta un avanzo di Euro 70.886,22 come risulta dai seguenti elementi:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				72.537,36
RISCOSSIONI	(+)	287.231,61	603.230,99	89.462,60
PAGAMENTI	(-)	167.196,02	714.010,45	881.206,47
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			81.793,49
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			81.793,49
RESIDUI ATTIVI	(+)	8.891,67	281.701,55	290.593,22
RESIDUI PASSIVI	(-)	6.314,21	158.965,18	165.279,39
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			136.221,10
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			70.886,22
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2017				0,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2017 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contezioso				0,00
Altri accantonamenti				0,00
			Totale parte accantonata (B)	0,00
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				43.657,20
			Totale parte vincolata (C)	43.657,20
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	27.229,02
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

Evoluzione risultato amministrazione			
	2016	2017	2018
Risultato di amministrazione (+/-)	52.887,32	57.942,02	70.886,22
di cui:			
a) parte accantonata	0,00	0,00	0,00
b) Parte vincolata	0,00	26.858,23	43.657,20
c) Parte destinata	0,00		
e) Parte disponibile (+/-) *	52.887,32	31.083,79	27.229,02

Nel corso del 2018 l'Amministrazione ha destinato l'avanzo di € 31.083,79, deliberato nel 2017, per spese correnti in assestamento e regime di salvaguardia.

– **Gestione dei residui**

La gestione residui misura l'andamento dei residui relativi agli esercizi precedenti. E' importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi, inteso come capacità e rapidità di riscossione dei crediti, e quello dei residui passivi, inteso come capacità e rapidità di pieno utilizzo delle somme impiegate.

Questa gestione è rivolta principalmente alla verifica delle condizioni di mantenimento di tutto o in parte delle somme a residuo attraverso il procedimento di riaccertamento dei residui, con il quale i vari responsabili devono verificare i presupposti per la loro sussistenza.

Il risultato complessivo della gestione viene quindi influenzato dal riaccertamento dei residui a seguito dell'esistenza di nuovi crediti (maggiori residui attivi) e dell'insussistenza di debiti (eliminazione di residui passivi) o di crediti (eliminazione di residui attivi).

L'entità dei residui iscritti dopo il riaccertamento ordinario ha subito la seguente evoluzione:

	iniziali	riscossi	eliminati	da riportare
Residui attivi	296.125,28	287.231,61	2,00	8.891,67
Residui passivi	177.709,83	167.196,02	4.199,60	6.314,21

- **Entrate Correnti**

Contributi Regione	16.500,00	1,95%
Contributo Provincia	0,00	0,00%
Quote consortili degli associati	239.200,00	28,25%
Contributi da fondazione	1.200,00	0,14%
Corresponsioni aggiuntive dei soci per servizi specifici	338.864,40	40,02%
Importo dei soci vincolato all'acquisto librario centralizzato	216.798,97	25,61%
Corresponsioni da enti non soci per servizi specifici	21.194,64	2,50%
Entrate varie e diverse	12.887,78	1,53%
Totale	846.645,82	100,00%

- Spese correnti

Le spese correnti comprendono tutte le somme necessarie per far fronte all'ordinaria attività dell'ente e ai vari servizi pubblici attivati.

La tabella riporta le spese del titolo I impegnate nell'esercizio suddivise nelle funzioni di appartenenza

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per intervento, impegnate negli ultimi tre esercizi evidenzia:

spese correnti		
Classificazione delle spese		
	2017	%
101	Personale	114.279,42 13,71%
102	Imposte e tasse	8.679,85 1,04%
103	acquisto beni e servizi	675.206,31 81,01%
104	Trasferimenti correnti	0,00 0,00%
107	interessi passivi	0,00 0,00%
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00 0,00%
109	Rimborsi e poste correttive entrate	32.000,00 3,84%
110	Altre spese correnti	3.298,45 0,40%
Totale spese correnti		833.464,03 100%

- Spese in conto capitale

Le spese in conto capitale comprendono tutte le somme finalizzate all'acquisizione di beni diretti all'incremento e alla manutenzione del patrimonio dell'ente.

Nel 2018 il Consorzio ha acquistato tre scanner ad uso degli uffici e da prestare alle biblioteche socie per la gestione delle biblioteche stesse.

La tabella riporta le spese del titolo II impegnate nell'esercizio suddivise nelle funzioni di appartenenza Dall'analisi delle spese in conto capitale di competenza si rileva quanto segue:

Spese in c/capitale (Tit. II)	IMPEGNI DI COMPETENZA
01: Acquisizione di beni immobili	
02: Espropri e servitù onerose	
03: Acquisto di beni specifici per realizzazioni In economia	
04: Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	
05: Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature	1.224,88
06: Incarichi professionali esterni	
07: Trasferimenti di capitale	
08: Partecipazioni azionarie	
09: Conferimenti di capitale	
10: Concessione di crediti e anticipazioni	
Totale Spese Titolo II	1.224,88

II PARTE – RELAZIONE SULLE RISORSE (ENTRATE)

Come indicato nei prospetti economici sopra illustrati, il totale delle Risorse accertate sui Tit. II e III (Entrate correnti) è stato di € 846.645,82 e di esse € 794.863,33, pari all'93,88%, a carico degli enti associati, versati sotto le seguenti voci:

€ 239.200,00 come quota associativa annua;

€ 333.928,35 come corresponsioni aggiuntive per servizi su richiesta;

€ 216.798,97 come corresponsione di risorse vincolate all'acquisto librario centralizzato;

€ 4.936,01 come corresponsione di risorse per l'acquisto di beni e servizi per biblioteche in gestione

1. Quote associative consortili: € 239.200,00=

Le quote consortili sono calcolate per ciascun socio sulla base del tipo di adesione al Consorzio (per popolazione o per servizi) e sull'importo di quota-base fissato in € 650,00:

	enti soci	Quote	importo	% di partecipazione
1	ABANO TERME	20	13.000,00	5,43
2	ALBIGNASEGO	26	16.900,00	7,07
3	ARQUA' PETRARCA	2	1.300,00	0,54
4	BATTAGLIA TERME	4	2.600,00	1,09
5	CADONEGHE	16	10.400,00	4,35
6	CARTURA	5	3.250,00	1,36
7	CASALSERUGO	5	3.250,00	1,36
8	CERVARESE S. CROCE	6	3.900,00	1,63
9	CURTAROLO	7	4.550,00	1,90
10	DUE CARRARE	9	5.850,00	2,45
11	GALZIGNANO TERME	4	2.600,00	1,09
12	LEGNARO	9	5.850,00	2,45
13	LIMENA	8	5.200,00	2,17
14	MASERA' DI PADOVA	9	5.850,00	2,45
15	MESTRINO	11	7.150,00	2,99
16	MONSELICE	18	11.700,00	4,89
17	MONTEGROTTO TERME	11	7.150,00	2,99
18	NOVENTA PADOVANA	11	7.150,00	2,99
19	PONTE S. NICOLO'	14	9.100,00	3,80
20	ROVOLON	5	3.250,00	1,36
21	RUBANO	16	10.400,00	4,35
22	SACCOLONGO	5	3.250,00	1,36
23	SAONARA	10	6.500,00	2,72
24	SELVAZZANO DENTRO	23	14.950,00	6,25
25	TEOLO	9	5.850,00	2,45
26	TORREGLIA	6	3.900,00	1,63
27	VEGGIANO	5	3.250,00	1,36
28	VIGODARZERE	13	8.450,00	3,53
29	VIGONZA	23	14.950,00	6,25
30	VO'	3	1.950,00	0,82
		313		85,05
31	ESTE	11,1	7.215,00	3,02
32	BOARA PISANI	1,7	1.105,00	0,46
33	CASALE DI SCODOSIA	3,2	2.080,00	0,87
34	GRANZE	1,4	910,00	0,38
35	MASI	1,2	780,00	0,33

36	MEGLIADINO S. VITALE	1,3	845,00	0,35
37	MERLARA	1,8	1.170,00	0,49
38	MONTAGNANA	6,1	3.965,00	1,66
39	OSPEDALETTO EUGANEO	3,8	2.470,00	1,03
40	PONSO	1,6	1.040,00	0,43
41	POZZONOVO	2,4	1.560,00	0,65
42	SALETTO	1,8	1.170,00	0,49
43	SANT'ELENA	1,6	1.040,00	0,43
44	SAN'URBANO	1,4	910,00	0,38
45	SOLESINO	4,7	3.055,00	1,28
46	STANGHELLA	2,8	1.820,00	0,76
47	TRIBANO	3,00	1.950,00	0,82
47	URBANA	1,4	910,00	0,38
48	VESCOVANA	1,2	780,00	0,33
49	VILLA ESTENSE	1,5	975,00	0,41
		52,0		14,95
	Totale	365,0	237.250,00	100,0

La somma complessiva delle quote associative effettivamente accertate da BPA è stata di **€239.200,00**

2. Corresponsioni aggiuntive per servizi specifici su richiesta: € 333.928,35=

Oltre alla fruizione dei servizi consortili di base previsti nella quota associativa, gli enti soci possono richiedere, in forma individuale, anche altri servizi, corrispondendo per essi il costo a tariffa fissato dall'Assemblea nel Piano-programma annuale. Da tener presente che questa corresponsione aggiuntiva, libera e annualmente variabile, non entra nel calcolo delle quote associative in base alle quali è determinato il peso di voto.

I servizi aggiuntivi richiesti sono normalmente riferiti alla gestione diretta della biblioteca, a progetti inerenti l'organizzazione biblioteconomica interna, al trattamento di libri e materiali documentari, all'affiancamento in attività di servizi al pubblico, nella logica della "gestione in rete".

IMPORTO CORRISPOSTO DAI SOCI PER LAVORI ESEGUITI IN SERVIZI AGGIUNTIVI nel 2018	
Enti	Importo
Abano Terme	16.073,75
Battaglia Terme	20.012,12
Boara Pisani	1.500,00
Cadoneghe	13.825,00
Cartura	350,00
Casalserugo	3.500,00
Este	34.501,25
Galzignano Terme	19.700,00
Maserà di Padova	2.975,00
Monselice	41.642,50
Montagnana	6.210,00
Noventa Padovana	28.000,00
Pozzonovo	18.121,25
Rovolon	18.412,32
Rubano	4.970,00
Sant'Elena	3.325,00
Sant'Urbano	6.353,45
Selvazzano Dentro	8.820,00
Teolo	23.666,46

Torreglia	5.734,00
Veggiano	866,25
Vescovana	12.591,25
Vigonza	22.907,50
Villa Estense	10.071,25
Vò	9.800,00
Totale complessivo	333.928,35

3. Risorse vincolate all'acquisto librario in forma centralizzata: € 216.798,97=

Le risorse conferite sono vincolate alla spesa per l'acquisto librario delle biblioteche che, ormai a partire dal 1999, si avvalgono del Consorzio per incrementare le proprie collezioni (libri e multimediali), selezionando i titoli in forma centralizzata e coordinata tra loro. Le biblioteche della Rete Pd2 hanno impegnato € 171.369,53 e quelle della Rete Pd3 hanno impegnato € 45.429,44.

RETE PD2	importi
Abano Terme	25.926,25
Albignasego	8.000,00
Arquà P.	1.000,00
Battaglia T.	3.507,50
Cadoneghe	5.950,00
Cartura	350,00
Casalserugo	506,15
Cervarese S.C.	6.393,65
Curtarolo	1.000,00
Due Carrare	7.500,00
Galzignano T.	1.000,00
Legnaro	7.500,00
Limena	6.600,00
Maserà	500,00
Mestrino	7.295,00
Monselice	11.500,00
Montegrotto T.	6.663,60
Noventa P.	6.500,00
Ponte S.N.	11.500,00
Rovolon	2.087,68
Rubano	10.600,00
Saccolongo	5.479,40
Saonara	4.363,80
Selvazzano	4.850,20
Teolo	5.500,00
Torreglia	3.939,00
Veggiano	3.100,00

Vigodarzere	5.500,00
Vigonza	4.092,50
Vo'	2.664,80
Totale	171.369,53
RETE PD3	Importi
Boara Pisani	795,00
Borgo Veneto	0,00
Casale di Scodosia	4.420,00
Este	15.842,87
Granze	909,00
Masi	400,00
Megliadino S. Vitale	0,00
Merlara	1.195,00
Montagnana	2.000,00
Ospedaletto E.	2.566,00
Ponso	1.000,00
Pozzonovo	1.628,75
S. Pietro Viminario	2.900,00
Sant'Elena	835,00
Sant'Urbano	1.000,00
Solesino	3.266,90
Stanghella	3.600,00
Tribano	800,00
Urbana	0,00
Vescovana	1.270,92
Villa Estense	1.000,00
Totale	45.429,44

Nel corso del 2018 il servizio di acquisto centralizzato è stato esteso anche al Comune di San Pietro Viminario anticipando l'erogazione del servizio all'ingresso effettivo in Consorzio avvenuto il 19 novembre 2018.

La somma complessiva "impegnata" dagli enti associati per l'acquisto librario tramite il Consorzio è stata di € 216.798,97. Tale somma risulta di fatto vincolata all'acquisto librario centralizzato.

4. Corresponsioni da enti non soci per accesso a servizi: € 12.545,24=

Le corresponsioni da enti non soci riguardano i seguenti servizi:

- **Accordo tra le reti di cooperazione:** servizio di collegamento settimanale tramite automezzo tra le biblioteche capofila delle reti provinciali, al fine di assicurare lo scambio

dei libri tra le reti stesse; coordinamento del Progetto Regionale Misurazione e valutazione dei servizi delle biblioteche comunali (PMV); servizio di help desk per il software Clavis esteso a tutte le biblioteche della provincia (€ 7564,37)

- **MediaLibraryOnLine:** dal 2014 il Consorzio ha concordato con la Provincia di Padova e con le altre reti bibliotecarie del territorio l'estensione del servizio di Media Library a tutte le biblioteche comunali padovane, approvando un apposito "protocollo di intesa" con le altre tre reti di cooperazione (Rete1: Alta Padovana Ovest, Rete 4: Saccisica e Conselvano, Rete 5: Alta Padovana Est) le quali hanno versato al Consorzio la propria quota parte (€ 4.280,87)
- **Biblioteca del Parco Colli Euganei:** dopo l'uscita del Parco dal Consorzio, avvenuta al termine del 2015, tra i due Enti è stato stipulato un contratto di servizio per la fornitura di un supporto operativo per mantenere la Biblioteca del Parco Colli all'interno dell'organizzazione della Rete 2. I servizi principali consistono nel collegamento settimanale per lo scambio librario, appoggiato presso la Biblioteca Civica di Este e nel servizio di catalogazione del materiale documentario (€ 500,00)
- **Biblioteca del Comune di San Pietro Viminario:** il Consorzio, sulla base di un apposito incarico, ha gestito nel corso del 2018 la biblioteca, quando ancora il Comune non era diventato socio del Consorzio (€ 11.300,00).

5. Contributi da Enti pubblici e privati: € 17.700,00=

I contributi da Enti pubblici e privati sono stati sviluppati in un'ottica di fund raising e riguardano le seguenti voci:

- **Regione Veneto,** contributo ordinario di € 16.500,00
- **Fondazione Cariparo,** per lo sviluppo del servizio di MLOL € 1.200,00
- Le altre entrate diverse derivano da un rimborso ricevuto dall'assicurazione (€ 45,10), dalla vendita del secondo autocarro (€ 3.200,00), rimborso spese di gara per servizi biblioteconomici (€ 9.419,68) e per incasso proiezione documentario (€ 223,00)

III PARTE – RELAZIONE SUI SERVIZI E SUI RISULTATI (SPESE)

La presente relazione è predisposta tenendo presente quanto previsto sia dal **Piano della Performance per il triennio 2018-2020**, approvato dal CdA consortile con Deliberazione n. 38 del 30 novembre 2018, sia dal **Piano-programma 2018-2020**, approvato dall'Assemblea Consortile con Deliberazione n. 20 del 20/11/2017.

Sia il Piano della Performance sia il Piano-programma annuale hanno esplicitato un tipo di attività consortile fortemente orientata al raggiungimento degli scopi statutari e articolata in 2 obiettivi strategici e in 17 obiettivi operativi, tenendo presente che le attività previste, funzionali agli obiettivi strategici, prevedono il costante coinvolgimento anche degli operatori e dei bibliotecari che lavorano nelle biblioteche degli Enti associati.

I due "Piani" costituiscono quindi il medesimo strumento di cui l'Ente si dota per incrementare l'efficacia e l'efficienza della propria peculiare azione amministrativa, ma anche per verificare in modo concreto e documentato, il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Chi siamo

Il Consorzio "Biblioteche Padovane Associate" (BPA) è una struttura associativa costituita nel 1977 da tredici Comuni padovani, che allora aveva la denominazione di "Consorzio per il Sistema bibliotecario di Abano Terme". Dopo le modifiche statutarie approvate nel 2006, l'Ente associativo, mantenendo inalterate le sue finalità e funzioni, è stato radicalmente rinnovato nella sua organizzazione istituzionale, amministrativa e tecnica, assumendo l'attuale denominazione di "Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA)".

Il Consorzio BPA, costituito come forma associativa tra Enti locali in applicazione dell'art. 31 del T.U. D.Lgs 267/2000, art. 31, è a tutti gli effetti un Ente pubblico, dotato di personalità giuridica, con propria capacità regolamentare e amministrativa.

Gli organi istituzionali sono: **L'Assemblea consortile** (51 componenti); il **Presidente del Consorzio** e il **Consiglio di amministrazione** (6 + il Presidente); il **Revisore dei conti**. Nello Statuto è inoltre previsto un "organo consultivo", costituito dall'"Assemblea dei bibliotecari".

Nell'anno 2018 la composizione associativa è stata la seguente:

> 30 Comuni per la Rete bibliotecaria PD2: Abano Terme, Albignasego, Arquà Petrarca, Battaglia Terme, Cadoneghe, Cartura, Casalserugo, Cervarese Santa Croce, Curtarolo, Due Carrare, Galzignano Terme, Legnaro, Limena, Maserà di Padova, Mestrino, Monselice, Montegrotto Terme, Noventa Padovana, Ponte San Nicolò, Rovolon, Rubano, Saccolongo, Saonara, Selvazzano Dentro, Teolo, Torreglia, Veggiano, Vigodarzere, Vigonza, Vo';

> 21 Comuni per la Rete bibliotecaria PD3: Este, Boara Pisani, Borgo Veneto, Casale di Scodosia, Granze, Masi, Megliadino San Vitale, Merlara, Montagnana, Ospedaletto Euganeo, Ponso, Pozzonovo, San Pietro Viminario, Sant'Urbano, Sant'Elena, Solesino, Stanghella, Tribano, Urbana, Vescovana, Villa Estense;

Cosa facciamo

Il vigente Statuto consortile, all'art. 3, precisa che: *"Finalità esclusiva del Consorzio è l'autoproduzione di servizi strumentali agli enti soci per lo svolgimento delle loro funzioni nell'ambito dei beni culturali, con particolare riguardo al coordinamento e alla gestione dei servizi bibliotecari di competenza degli enti associati, contribuendo alla creazione di un sistema di biblioteche, organizzato e funzionante in forma di "rete territoriale", il tutto secondo le norme e gli standard previsti dalla legislazione regionale vigente in materia. Nello specifico, al Consorzio sono assegnati i seguenti compiti: 1. Organizzazione e messa a disposizione di servizi di supporto alle biblioteche, in particolare: - garantire ai bibliotecari e agli operatori consulenza biblioteconomica e bibliografica; - occuparsi dell'acquisizione e del trattamento dei libri e del materiale documentario per gli Enti soci; - curare e incrementare il catalogo collettivo in rete informatica; - gestire il prestito interbibliotecario; 2. A seguito di esplicito e diretto affidamento del singolo socio, gestione diretta della biblioteca e dei suoi servizi oppure realizzazione nella singola biblioteca di*

progetti a termine e particolari servizi al pubblico, in entrambi i casi attività regolate da uno specifico “contratto di servizio”. Il Consorzio può anche gestire attività e servizi in ambito archivistico e documentario nonché museale, sulla base di quanto l’Assemblea dei soci vorrà specificatamente individuare in questi settori con apposito atto, al fine di armonizzare sul territorio i servizi archivistici e museali con quelli bibliotecari. Oltre l’80% del fatturato del Consorzio deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti ad esso affidati dagli Enti soci e la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell’attività principale. Il Consorzio non ha scopo di lucro e non persegue finalità contrarie agli interessi dei soci”.

I SERVIZI compresi nella quota annuale ed erogati agli Enti soci, tenuta presente la specificità e le esigenze delle due “reti”, sono i seguenti:

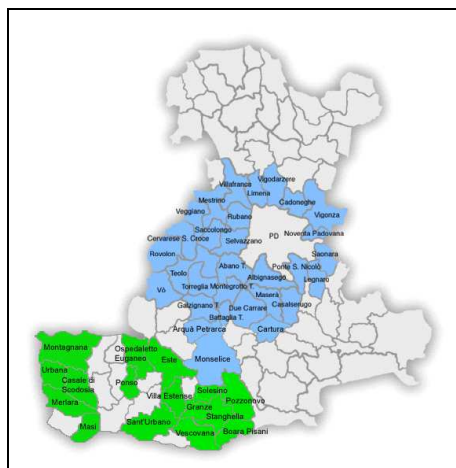
1. Attività e interventi di tipo progettuale, organizzativo e di coordinamento a favore della “rete territoriale”: consiste nell’attività di direzione e progettazione dei servizi di base e aggiuntivi del Consorzio, nonché dei nuovi servizi da proporre ai Comuni soci nell’ambito del miglioramento dei servizi di rete
2. Assistenza e consulenza di tipo amministrativo, organizzativo e biblioteconomico: si tratta di una consulenza di tipo generale sia per quanto riguarda gli aspetti istituzionali e amministrativi – regolamenti, normative, carta dei servizi, ecc. – sia sul fronte più prettamente tecnico – organizzazione degli spazi in biblioteca, gestione tecnica dei diversi materiali, comunicazione dei servizi – per la quale il Direttore del Consorzio, con tutta la struttura organizzativa, è in continua disponibilità per amministratori e bibliotecari al fine di garantire loro consulenza e attenzione progettuale per il miglioramento del servizio di biblioteca, sia singolo sia di rete. L’attività di consulenza avviene tanto telefonicamente quanto tramite incontri a tal fine concordati
3. Assistenza per l’automazione bibliotecaria e la condivisione in rete informatica dei servizi: l’attività si esplica attraverso un servizio di help desk telefonico che consente una assistenza immediata per i quesiti più semplici e immediatamente risolvibili e un’attività di interfaccia con la ditta Comperio per la soluzione dei problemi più complessi
4. Servizio di Acquisto centralizzato e coordinato: il servizio prevede la messa a disposizione delle biblioteche, presso il sito del fornitore, di una vetrina settimanale condivisa mediante la quale, al momento della selezione dei titoli da acquistare, è possibile conoscere le scelte d’acquisto effettuate dalle altre biblioteche. Per le biblioteche della Rete 2 il servizio non prevede un limite al numero di documenti da acquistare, mentre per le biblioteche della Rete il servizio prevede la preparazione di un numero di documenti, pari al 4% della popolazione servita. Per il 2018 tale limite è stato fissato in 3.285 libri e/o documenti multimediali. Secondo questa ripartizione, ciascuna biblioteca aderente alla Rete 3 può acquistare e far preparare all’uso un numero di documenti (libri e/o DVD) proporzionale alla percentuale di quote del Consorzio possedute (circa 60 documenti per ogni punto percentuale). Il lavoro di preparazione è compreso nella quota annuale, mentre la biblioteca deve corrispondere il costo dei documenti al quale va applicato lo sconto sul prezzo di copertina fissato nella gara d’appalto. Tale spesa non è obbligatoria ma caldamente raccomandata.
5. Collegamento settimanale tramite automezzo: il servizio consiste nel trasporto presso le sedi delle singole biblioteche dei materiali librari e multimediali destinati al prestito interbibliotecario e di quelli lavorati dal Consorzio per conto delle biblioteche. La frequenza del servizio è settimanale per le biblioteche della Rete 3 e bisettimanale per quelle della Rete 2.
6. Catalogazione di libri al di fuori dell’acquisto centralizzato: il servizio è pensato per permettere la catalogazione dei libri pervenuti in biblioteca per acquisto diretto o ricevuti in dono dagli utenti o da enti e associazioni, la cui scheda non è presente nel catalogo collettivo. Per il 2018 le biblioteche potevano inviare 4 libri in ragione di ogni quota fino ad un tetto massimo complessivo di 1472 libri.

7. Attività di formazione e aggiornamento: l'attività prevede l'organizzazione periodica di corsi di aggiornamento e giornate formative su varie tematiche collegate al software gestionale ma anche ad aspetti organizzativi generali legati al servizio al pubblico ed all'organizzazione degli spazi e del patrimonio.
8. Prestito di attrezzature: il servizio prevede il prestito agli Enti soci di attrezzature di supporto per le loro attività, attraverso il prestito temporaneo e gratuito di attrezzature utili nelle attività intraprese dalle biblioteche: pannelli e cornici per esposizioni; kit per la biblioteca fuori di sé costituito da pc portatile, lettore ottico di bar code, penna USB; scacchiere

Servizi aggiuntivi a pagamento:

1. Gestione in affidamento diretto e chiavi in mano della Biblioteca, con la presa in carico della sua organizzazione, dell'apertura al pubblico e della predisposizione delle attività correlate.
2. Messa a disposizione, anche presso la biblioteca richiedente, di personale specializzato con compiti di gestire specifica attività riorganizzativa e progetti a termine anche con particolari servizi al pubblico.
3. Catalogazione e immissione nel catalogo collettivo della scheda di libri forniti dalle Biblioteche al di fuori degli acquisti centralizzati; modalità particolari sono riservate a libri rari e di pregio (manoscritti e materiali speciali), a libri stampati in lingue diverse dall'Italiano, a materiali non librari (CD, DVD, manifesti, letteratura grigia, musica a stampa, cartografia, ecc.), spoglio di documento già in catalogo, spoglio ex novo, bibliografie, riviste, come dettagliato nell'allegato 1.
4. Gestione completa delle seguenti fasi di "lavorazione" dei materiali librari e documentari: inventariazione, bollatura, etichettatura e copertinatura.
5. Organizzazione di un Content Management System per immagini (vecchie fotografie e cartoline, ecc.) con catalogazione di base, scansione e caricamento dei file.
6. Organizzazione di una newsletter delle singole biblioteche che ne facciano richiesta.
7. Allestimento di una postazione che funga da rilevazione del gradimento degli utenti e da pubblicizzazione degli eventi e dei servizi.

COMPOSIZIONE E DATI DELLE DUE RETI BIBLIOTECARIE GESTITE DA BPA



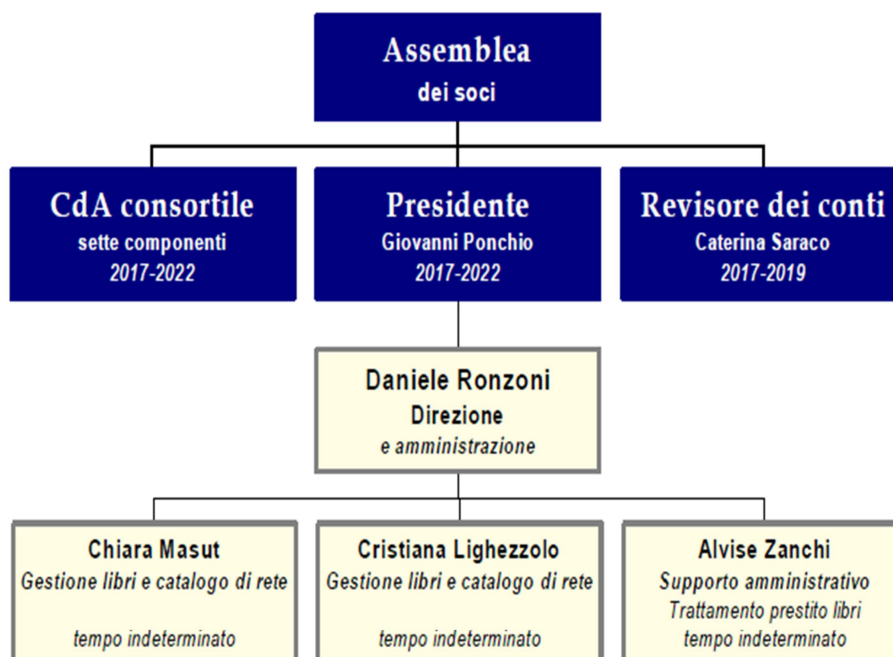
Principali dati di servizio delle biblioteche associate al Consorzio al 31/12/2018

Rete Bibliotecaria PD2 (Abano Terme)

Rete Bibliotecaria PD3 (Este)

Popolazione (al 31/12/2017)	314.841	Popolazione (al 31/12/2017)	88.995
Biblioteche	30	Biblioteche	21
Utenti iscritti	102.914	Utenti iscritti	18.158
Utenti attivi (almeno un prestito)	33.608	Utenti attivi (almeno un prestito)	6.080
Libri e multimediali	658.906	Libri e multimediali	164.186
Prestiti annui agli utenti	413.688	Prestiti annui agli utenti	66.176

Organigramma consortile 2018



Il Consorzio dispone di una propria struttura organizzativa, la cui programmazione per il triennio 2018-2020 è stata confermata dal CdA con propria Deliberazione n. 9 del 27/03/2018, e prevede la seguente **dotazione organica del personale dipendente**:

Codice	Profilo	Categoria	Coperti	Vacanti	Totale posti
00	Direttore	D3	1 (50%)	0 (50%)	1
01	Coordinatore servizi	D3	0	1	1
02	Istruttore amministrativo-bibliotecario	C	3	3	6
03	Collaboratore ai servizi-autista	B	0	2	2
	T o t a l e		4	6	10

Essendo l'attuale dotazione organica coperta solo al 40%, con quattro dipendenti sui dieci previsti, per poter garantire ai propri associati i servizi bibliotecari richiesti, il Consorzio da alcuni anni ha esternalizzato l'incarico di gestione dei servizi bibliotecari aggiuntivi ad una società cooperativa specializzata nel settore, tramite una procedura di gara d'appalto europea. Dall'1 aprile del 2018 la società incaricata è stata la Rete d'impresе tra la Cooperativa AR/S e la Cooperativa Camelot entrambe di Reggio Emilia. I servizi bibliotecari ad essa affidati sono i seguenti: gestione diretta di biblioteche; supporto nei servizi di apertura al pubblico; trattamento dei materiali in acquisto centralizzato; catalogazione dei documenti; gestione del prestito interbibliotecario tramite automezzo. Nel corso del 2018 il **costo della gestione in affidamento esterno è stato di € 413.160,65=**, di cui € 86.589,80 per attività interne al Consorzio e € 326.570,85 presso le biblioteche socie.

Come sopra richiamato, il Piano della Performance ha fissato due obiettivi strategici:

> 1° Obiettivo strategico -Attività istituzionale, amministrativa, progettuale e di controllo.

Vi lavorano il Direttore del Consorzio (part-time a 18 ore) e un Istruttore bibliotecario (per 2/3 del suo tempo-lavoro full-time); essi si sono avvalsi della collaborazione, in forza dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, fornita da due dipendenti di Comuni soci per quattro ore settimanali ciascuno.

> 2° Obiettivo strategico: Attività e servizi bibliotecari.

Questo tipo di attività vede impegnata a diversi livelli di competenza tutta la struttura consortile, tenendo presente che parte di essa è presa in carico dalla società cooperativa assegnataria. Essa costituisce la finalità e i compiti del Consorzio verso le biblioteche degli Enti soci, con l'obiettivo di garantire alle biblioteche in rete un insieme di servizi bibliotecari di qualità, ottimizzati nei costi dalla centralizzazione consentita dalla struttura consortile. Si è ritenuto, infatti, che lo strumento più efficace per realizzare servizi sul territorio secondo il modello di "biblioteca diffusa" sia quello di assegnare in gestione a BPA tutte le operazioni di natura biblioteconomica e bibliografica a carattere "interno", che costituiscono il supporto necessario per l'attività dei servizi di front-office, alleggerendo in tal modo i bibliotecari dalle impegnative procedure biblioteconomiche inerenti il trattamento e l'organizzazione dei libri e delle collezioni.

Oltre al già richiamato Piano-programma, era stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 con deliberazione di Assemblea Consortile n. 21 del 20/11/2017; di seguito si elencano gli atti deliberativi assembleari che hanno successivamente variato e assestato i suddetti strumenti di programmazione:

- > Deliberazione di AC n. 5 del 16/07/2018, Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018
- > Deliberazione di AC n. 3 del 16/04/2018, Variazioni di Bilancio 2018-2020 proposte dal CdA consortile
- > Deliberazione di AC n. 9 del 19/11/2018, Variazioni di Bilancio 2018-2020 proposte dal CdA consortile.

1° Obiettivo strategico: Attività istituzionale, amministrativa, progettuale e di controllo, con i seguenti obiettivi operativi raggiunti:

1° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi istituzionali del Consorzio:

Nel corso dell'anno gli organi consortili (Assemblea, Consiglio di amministrazione, Collegio dei Revisori dei conti e Presidenza) hanno regolarmente espletato le proprie attività istituzionali, consistenti in:

- > Tre riunioni di Assemblea consorziale per il trattamento degli atti fondamentali dell'Ente, quali l'approvazione del Bilancio di previsione e relativo Piano-programma, del Rendiconto di Gestione, delle Variazioni di Bilancio, per un totale di 16 atti deliberativi verbalizzati.
- > Sette riunioni di Consiglio di Amministrazione, con 44 atti deliberativi verbalizzati.
- > Tre riunioni trimestrali del Revisore per il controllo dell'attività finanziaria e contabile dell'Ente.
- > L'attività istituzionale si è esplicata anche negli incontri del Direttore con il Presidente del Consorzio, per una puntuale e regolare informazione sull'andamento generale dell'Ente.
- > Non si sono riscontrate particolari criticità.

2° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi tecnico-consultivi:

Nel corso dell'anno è stata garantita l'attività di organizzazione e coordinamento delle Assemblee dei bibliotecari, organo consultivo previsto dallo statuto, sia della Rete PD2 sia della Rete PD3. Per la Rete PD2: 21 marzo; 2 settembre; per la Rete PD3: 22 marzo; 20 settembre.

- > Non si sono riscontrate particolari criticità.

3° obiettivo operativo: Attività direttiva, di progettazione e di controllo dei servizi:

Sono state espletate le consuete funzioni di coordinamento e di progettazione generale per le attività e i servizi consortili, nonché gli interventi di ordinaria conduzione dell'attività amministrativa: gestione del protocollo, elaborazione e predisposizione di pratiche relative alla richiesta di contributi; stesura di relazioni, progetti e rendicontazioni sull'attività dell'Ente, anche con riferimenti statistici; incontri e rapporti con gli Enti associati e con Provincia e Regione; contatti con ditte e fornitori per approvvigionamento e incarichi.

- > Non si sono riscontrate particolari criticità.

4° obiettivo operativo: Attività a rilevanza esterna, di scambio e confronto con altri Enti:

Nel corso dell'anno il Direttore del Consorzio ha svolto molteplici funzioni di contatto e di rappresentanza di natura professionale con importanti Enti e istituzioni del settore bibliotecario, sia in ambito regionale. L'attività ha consentito all'Ente consortile di mantenere proficui rapporti di collaborazione e scambio, con il miglioramento di conoscenze e strumenti utili all'organizzazione dei servizi, oltre che al confronto con esperienze e attività di notevole interesse.

- > Non si sono riscontrate particolari criticità.

5° obiettivo operativo: Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile:

Nel corso dell'anno si è adempiuto, in tempi soddisfacenti, alle consuete attività finanziarie previste dalle normative vigenti per gli Enti locali, quali principalmente:

- Predisposizione e stesura del Bilancio di previsione, del Rendiconto di gestione, del Piano-programma e del Piano della Performance unito al Piano Dettagliato degli Obiettivi e al Piano Esecutivo di Gestione;
- Adozione di atti amministrativi, come "Determinazioni", da parte del Direttore;
- Gestione, su web consortile, della "Trasparenza amministrativa", come previsto dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, che ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. BPA ha allestito questa sezione con la finalità di assicurare la trasparenza della propria attività amministrativa e la piena accessibilità alle informazioni;

- Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori;
 - Controllo degli impegni di spesa e degli accertamenti;
 - Annotazione delle variazioni di Bilancio;
 - Controllo e liquidazione delle fatture di acquisto;
 - Predisposizione di contratti e convenzioni;
 - Emissione di Mandati di pagamento e di Reversali di incasso;
 - Emissione e gestione di Fatture per cessione servizi, con annotazione dei registri IVA e calcolo delle liquidazioni trimestrali;
 - Richiesta corresponsioni ai Comuni soci per servizi aggiuntivi;
 - Gestione delle gare d'appalto e delle spese in economia;
 - Tenuta dei rapporti e corrispondenza con la Tesoreria consorziale.
- > Gli elementi di novità sono dati dalla predisposizione di un bilancio di mandato alla scadenza del Consiglio di Amministrazione, dall'indizione della gara per la fornitura, da parte di un'azienda specializzata, dei servizi biblioteconomici.
- > Non si sono riscontrate particolari criticità.

6° obiettivo operativo: Attività connesse all'anticorruzione e alla trasparenza:

Nel corso dell'anno è stato redatto il piano dell'anticorruzione secondo le nuove linee nazionali, è stata avviata l'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione in convenzione con la Provincia di Padova ed è stata riorganizzata la parte dedicata all'Amministrazione trasparente del sito del Consorzio.

Si conclude la relazione sull'attività istituzionale e amministrativa riportando la seguente tabella che elenca il numero degli atti amministrativi e contabili gestiti dal Consorzio a partire dall'anno 2000:

Anno	Delibere di A.C.	Delibere di Cda	Determine Direttore	Numero Mandati	Numero Reversali	Numero Fatture
2000	8	14	57	295	105	67
2001	9	22	77	277	93	57
2002	9	21	79	527	215	12
2003	9	13	58	323	196	7
2004	16	10	51	312	152	11
2005	12	20	42	312	174	11
2006	11	14	39	301	178	8
2007	16	20	75	306	164	11
2008	17	20	63	308	177	12
2009	14	17	53	276	202	5
2010	11	16	50	237	225	4
2011	13	14	52	284	215	0
2012	10	15	45	253	207	3
2013	13	12	36	282	220	1
2014	13	17	47	268	220	1
2015	15	24	88	299	269	1
2016	17	40	96	308	268	5
2017	23	42	102	266	285	5
2018	16	44	118	274	293	6

2° Obiettivo strategico: Attività biblioteconomica e bibliografica

Questo tipo di attività, che da sempre ha caratterizzato il modo di intervenire del Consorzio anche sulla base di quanto fissato dallo statuto costitutivo, si è ormai consolidato e ampliato, puntando sempre più decisamente all'obiettivo di portare in carico al Consorzio, e quindi in forma centralizzata, tutte le attività bibliotecarie che hanno natura di back-office, quali la gestione dei libri

e dei materiali di “lettura”, le operazioni di ottimizzazione delle risorse bibliografiche tramite la gestione del catalogo collettivo, il trattamento e lo smistamento dei libri per il prestito interbibliotecario, la formazione e l’aggiornamento degli operatori, ecc. Alle biblioteche, coordinate tra loro in “rete territoriale”, è lasciato l’importante compito di provvedere alla gestione dei servizi al pubblico, quali l’accoglienza, la consulenza e l’orientamento, il prestito e la fruizione in sede dei libri, l’approntamento di interventi di promozione e valorizzazione della lettura, con particolare attenzione al pubblico giovanile. Alleggerire quindi sempre di più i bibliotecari dalle attività tecnico-organizzative di trattamento dei materiali documentari, per consentire loro di concentrarsi sempre più direttamente sui servizi di front-office e di apertura al pubblico della biblioteca.

Nella tabella che segue si elencano e si descrivono sommariamente, a partire dall’anno 2013, le attività gestite dalla struttura consortile, dando in tal modo l’idea del crescere o del decrescere degli interventi prodotti. Nel prosieguo di questa relazione sono poi descritte in dettaglio le modalità e i contenuti delle attività biblioteconomiche effettuate a favore delle biblioteche.

Si precisa che nei dati statistici dei servizi presentati in questa tabella sono compresi anche quelli effettuati dal Consorzio per conto del Sistema Bibliotecario Provinciale Padovano, di cui il Consorzio stesso è il Centro, per i quali, in chiusura di questa relazione, si dà una descrizione dettagliata sulla base della “convenzione” sottoscritta con la Provincia di Padova e con i Comuni capofila delle altre tre reti bibliotecarie provinciali.

Anno	Acquisti centralizzati Rete PD2	Acquisti centralizzati Rete PD3	Libri lavorati presso la centrale	Interprestiti in Rete 2	Interprestiti in Rete 3
2013	11.241	3.616	20.261	56.485	7.493
2014	12.635	3.335	20.039	63.421	9.144
2015	13.344	3.238	18.445	66.031	11.174
2016	14.462	3.321	18.782	71.811	13.045
2017	15.163	3.281	19.275	76.891	13.248
2018	15.417	3.292	19.889	83.091	15.272

1° obiettivo operativo: Attività di consulenza e di help desk per la biblioteche

L’attività di consulenza, svolta correntemente dal Consorzio a favore delle biblioteche socie, si estende a tutte le principali attività messe in atto dalle biblioteche. In alcuni casi si tratta di attività che si ripetono in ciascuna biblioteca, in quanto connaturate con il tipo di servizio svolto, in altri casi si tratta di attività specifiche di una singola biblioteca, legate a progetti o iniziative locali.

In entrambi i casi il Consorzio, con il proprio personale, collabora con la biblioteca richiedente sia con semplici pareri, sia con relazioni prodotte per il caso specifico, a seconda del tipo di richiesta.

A titolo esemplificativo si elencano alcuni campi nei quali il Consorzio presta la propria consulenza:

- Predisposizione del Regolamento e della Carta dei Servizi della biblioteca;
- Riorganizzazione dei servizi della biblioteca sia dal punto di vista operativo, sia degli spazi soprattutto in occasione della riorganizzazione della sede o in caso di trasferimento in una nuova sede;
- Organizzazione del patrimonio documentario: creazione di nuove sezioni, modifica dell’organizzazione esistente, gestione di fondi specializzati o donazioni;
- Revisione delle raccolte, scarto del materiale usurato e sua sostituzione;
- Creazione di bibliografie e percorsi di lettura sia generali e rivolti a tutte le biblioteche, sia specifici di una sola biblioteca;
- Coordinamento di iniziative collettive di rete, con la predisposizione di eventuali materiali comuni pubblicati sul sito consortile.

Nell'ambito dell'attività di consulenza il Consorzio svolge anche un servizio di help desk telefonico o attraverso e-mail per le richieste di rapida soluzione che riguardano generalmente domande di chiarimento su:

- servizio di acquisto centralizzato e coordinato
- servizio di prestito interbibliotecario e di collegamento tra le biblioteche
- progetti regionali di cooperazione (Progetto regionale di misurazione e valutazione (PMV))
- funzionamento del programma di automazione della gestione di biblioteca Clavis.

Gli ultimi due servizi sono previsti anche nella convenzione con il Sistema Bibliotecario Provinciale Padovano e pertanto l'attività di help desk è estesa anche alle biblioteche della provincia non aderenti al Consorzio BPA. La richiesta viene inoltrata al personale del Consorzio ritenuto più qualificato a fornire una risposta in relazione alla richiesta. Nel caso di assenza della persona qualificata a rispondere, la biblioteca viene ricontattata per esaurire la risposta. L'orario di help-desk è stato il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30-13.30 e 14.30-18.00, sabato 9.00-13.00.

Con il medesimo orario il Consorzio svolge anche un servizio di help desk diretto nei confronti degli utenti delle biblioteche che telefonano agli uffici consortili o scrivono ad apposito indirizzo di posta elettronica. Le richieste degli utenti generalmente riguardano chiarimenti sul prestito dei libri, le procedure per la loro prenotazione e rinnovo attraverso l'OPAC, la verifica delle credenziali per l'accesso all'OPAC e alla Biblioteca digitale MediaLibraryOnLine, nonché il servizio di prestito interbibliotecario.

Nel corso del 2018 si sono poste le basi sia per aiutare i bibliotecari a sfruttare maggiormente le possibilità offerte dal software di gestione sul fronte degli acquisti, dello scarto e della promozione (ad esempio una lista periodica dei libri con molte prenotazioni rispetto al numero di copie da cui ricavare suggerimenti per l'acquisto, oppure la lista dei libri mai prestati o meno prestati per agevolare lo scarto dei materiali), sia per migliorare l'offerta agli Enti soci di attrezzature di supporto per le loro attività (kit per la biblioteca fuori di sé con pc portatile, lettore ottico di bar code, pennetta USB; pedane, casse e mixer per l'amplificazione, scacchiere, cornici, ecc.).

2° obiettivo operativo: Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario

Il 2018 è stato un anno che ha confermato una intensa attività del Consorzio sul fronte dell'aggiornamento professionale. In primavera è proseguita una partnership con il CIOFS di Padova. Quest'ultima soluzione ha consentito al Consorzio di erogare formazione con costi a carico della Regione Veneto. Di seguito il dettaglio delle attività svolte:

- **7 e 11 maggio 2018** presso la sede del Consorzio, docente Anna Busa, durata 8 ore, corso sul marketing delle biblioteche. Il corso ha fornito informazioni su Digital transformation, Strategie digitali per la Cultura, Inbound vs Outbound, Inbound in biblioteca.
- **8 maggio 2018** presso la sede del Consorzio, docente Andrea Caracciolo di Feroletto, durata 8 ore, corso sul fundraising applicato alle biblioteche. Il corso ha fornito gli strumenti per progettare una azione sistematica e organizzata di fundraising, andando oltre le iniziative sporadiche e spontaneistiche.
- **24 maggio 2018** presso la sede del Consorzio, docente Marina Bolletti, durata 4 ore, corso sull'accessibilità delle biblioteche. Si è trattato di una carrellata sui pubblici che sono normalmente esclusi (dislessici, stranieri, carcerati, non vedenti, ecc.) e sulle possibili risposte, nonché sulla sensibilizzazione del bibliotecario sul dovere professionale non solo di non escludere nessuno, ma anche di attivarsi per attirare pubblici che si sentono esclusi.
- **5 giugno 2018** viaggio studio al Museo della memoria a Gorizia e alla biblioteca del Comune di Tavagnacco per analizzare l'album fotografico digitale del Comune. Focus del viaggio studio è stato conoscere esperienze di valorizzazione digitale di immagini.
- **15 giugno 2018** viaggio studio al Museo del Risorgimento e dell'età contemporanea a Faenza, nonché all'APT Servizi Emilia Romagna a Bologna. Focus del viaggio studio è stato conoscere esperienze di valorizzazione digitale di immagini.

- **29 giugno 2018** presso la Biblioteca Civica di Abano Terme Seminario di restituzione e di diffusione dei risultati “La biblioteca civica tra memoria e progetto”, relatori Luigi Contegiacomo *Il materiale archivistico delle biblioteche*, Lidia Zocche *Il futuro è già qui: spunti e riflessioni dalla realtà bibliotecaria danese*, Francesco Jori *Biblioteca e informazione di qualità*.

3° obiettivo operativo: Gestione centralizzata, amministrativa e biblioteconomica degli acquisti librari delle biblioteche per complessivi 18.709 documenti

L'attività relativa a questo importante intervento, che ha avuto inizio nel 1999, consiste nella messa a disposizione settimanale di un elenco di titoli-novità, concordato con il fornitore librario. Sulla base delle selezioni operate dai responsabili delle biblioteche, in modo coordinato fra loro, ogni settimana viene compilato su web un elenco d'acquisto che viene fatto recapitare al fornitore il quale provvede a far pervenire al Consorzio i circa 300/350 libri scelti dalle biblioteche associate distinti nelle due reti di appartenenza.

Su ogni libro acquistato il personale consortile addetto effettua le seguenti operazioni:

- controllo delle fatture e verifica dell'integrità della fornitura;
- individuazione delle biblioteche “proprietarie” dei titoli che sono stati acquistati;
- assegnazione del numero di inventario e apposizione delle etichette con il codice a barre;
- invio dei libri e dei documenti multimediali al reparto catalogazione.

Il servizio di acquisto librario per conto delle biblioteche è ormai consolidato nella prassi di lavoro del Consorzio ed è utilizzato da tutte le biblioteche.

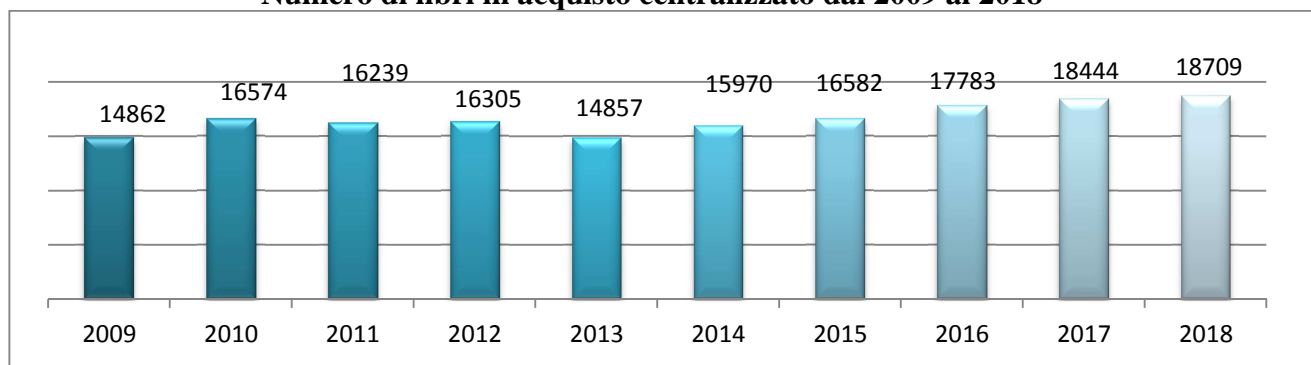
Il trend di crescita, iniziato nel 2014, è stato confermato nel 2018. I documenti acquistati sono passati da 18.444 nel 2017 a 18.709 nel 2018, con un incremento di 265 libri e documenti multimediali.

A livello di singole reti, la Rete 2 è passata dai 15.163 libri del 2017 ai 15.417 libri del 2018, con un aumento di 254 documenti. Nella Rete 3 gli acquisti sono rimasti sostanzialmente stabili in quanto si è passati dai 3.281 libri del 2017 ai 3.292 del 2018, con un lieve aumento di 11 volumi. Va considerato, però, che in base all'accordo sottoscritto tra i Comuni della Rete 3, l'acquisto centralizzato è fissato al 4% della popolazione servita. In base a tale accordo la quota programmata di libri e DVD Video da acquistare attraverso il servizio di acquisto centralizzato nel 2018 era fissata in 3.285 volumi. Tale quota è stata superata di 7 unità. La spesa effettivamente sostenuta per gli acquisti è stata leggermente inferiore a quella del 2017 in quanto è passata dagli € 209.457,45 agli € 207.397,40 del 2018, con una minore spesa di € 2.060,05

Il fornitore librario, individuato dal Consorzio, a seguito di espletamento di regolare gara a evidenza pubblica, è stata la ditta Leggere s.r.l. di Bergamo.

Da precisare che tutta l'attività amministrativa, contabile, inventariale e catalografica sostenuta dal Consorzio nel trattamento dei libri in tal modo acquistati, rientra tra i cosiddetti “servizi di base”, il cui costo è compreso nella “quota associativa”.

Numero di libri in acquisto centralizzato dal 2009 al 2018



4° obiettivo operativo: Gestione del catalogo collettivo, catalogazione dei nuovi materiali, delle riviste e dei periodici

Una delle attività che meglio esprimono il vantaggio – anche in termini di costi – della centralizzazione di determinate procedure è sicuramente il lavoro di catalogazione. A maggior ragione se unito con il servizio di acquisto centralizzato, che prevede la consegna diretta dei documenti da trattare direttamente alla Centrale prima ancora dell’invio alle biblioteche. Questo servizio ha garantito la catalogazione del materiale librario e documentario sia acquisito tramite le procedure di coordinamento appena sopra descritte, sia dei libri pervenuti alle biblioteche al di fuori della modalità di acquisto centralizzato, da esse inoltrati a BPA per l’inserimento nel catalogo collettivo.

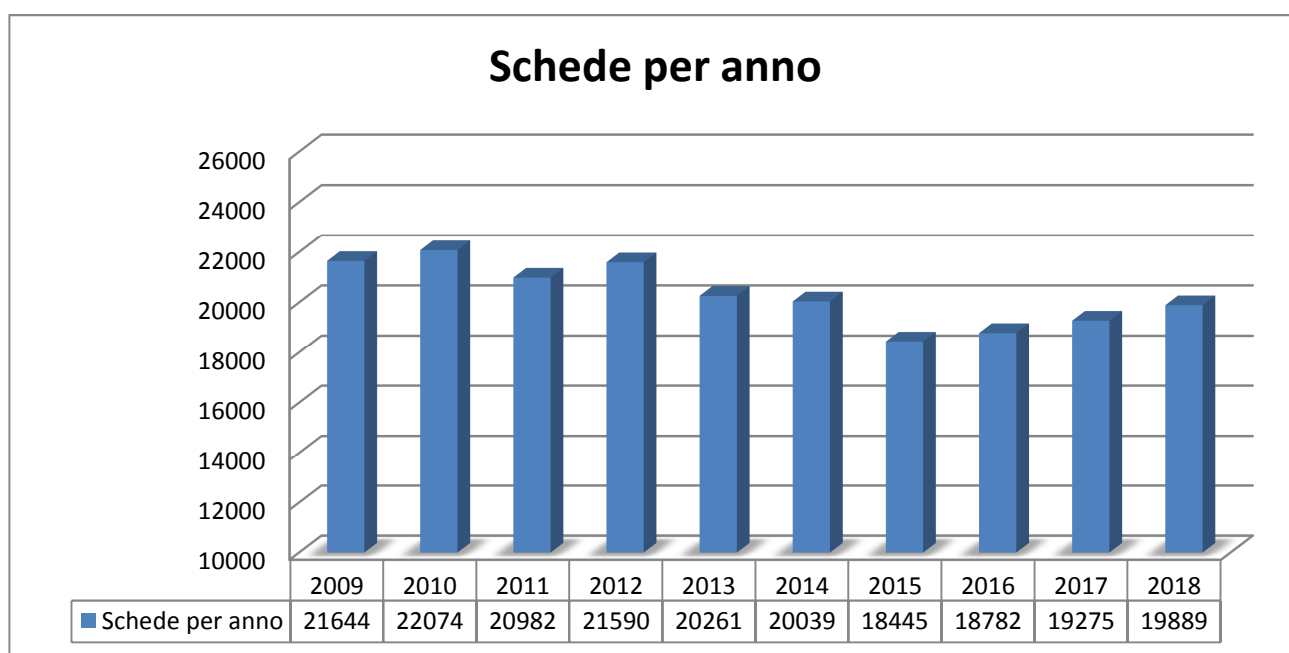
Per ciascun libro o documento multimediale (DVD Video, CD audio, CD-ROM, ecc.) la catalogazione è stata fatta secondo i dettami dei principali strumenti in uso presso le biblioteche pubbliche italiane: per la descrizione bibliografica gli standard ISBD e le nuove Regole italiane di catalogazione (REICAT); per la soggettazione Nuovo Soggettario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze; per la classificazione e la collocazione dei volumi la Classificazione Decimale Dewey, 14. edizione ridotta in italiano.

Il lavoro di inserimento delle registrazioni bibliografiche è stato fatto direttamente nel Catalogo Collettivo Provinciale, gestito con il software Clavis. Ciò ha reso possibile l’utilizzo di tali registrazioni da parte di tutte le biblioteche che condividono il Catalogo Collettivo provinciale, indipendentemente dalla rete di appartenenza. Il lavoro di catalogazione ha comportato anche una maggiore attività di pulizia e manutenzione del catalogo dovuta alla duplicazioni di voci a seguito della fusione dei cinque cataloghi precedentemente in Libero. Rispetto al 2017, i documenti trattati sono aumentati di 614 unità, essendo passati dai 19.275 del 2017 ai 19.889 del 2018.

I **19.889** documenti catalogati dal Centro sono suddivisi, nella loro provenienza, nel modo seguente:

- ✓ **18.709** dagli acquisti librari centralizzati delle biblioteche socie, dei quali **15.417** della Rete 2 e **3.292** della Rete 3;
- ✓ **1180** libri e documenti multimediali acquistati o ricevuti in dono dalle biblioteche socie al di fuori del servizio di acquisto centralizzato;

Il grafico riporta l’andamento dell’attività di catalogazione nel periodo 2009-2018



Sempre nell’ambito dell’attività di catalogazione può essere fatto rientrare il lavoro svolto per il trattamento dei materiali pervenuti al Consorzio in forza del **deposito legale dei materiali sonori e video**. Nel corso del 2018 sono stati accertati in consegna e inventariati 310 documenti provenienti

dal deposito legale. Per ciascun invio si è provveduto al rilascio della ricevuta che attesta l'avvenuto deposito. La convenzione con la Regione Veneto per il deposito legale è stata rinnovata dal Consiglio Direttivo con propria deliberazione n. 27 del 25/10/2016.

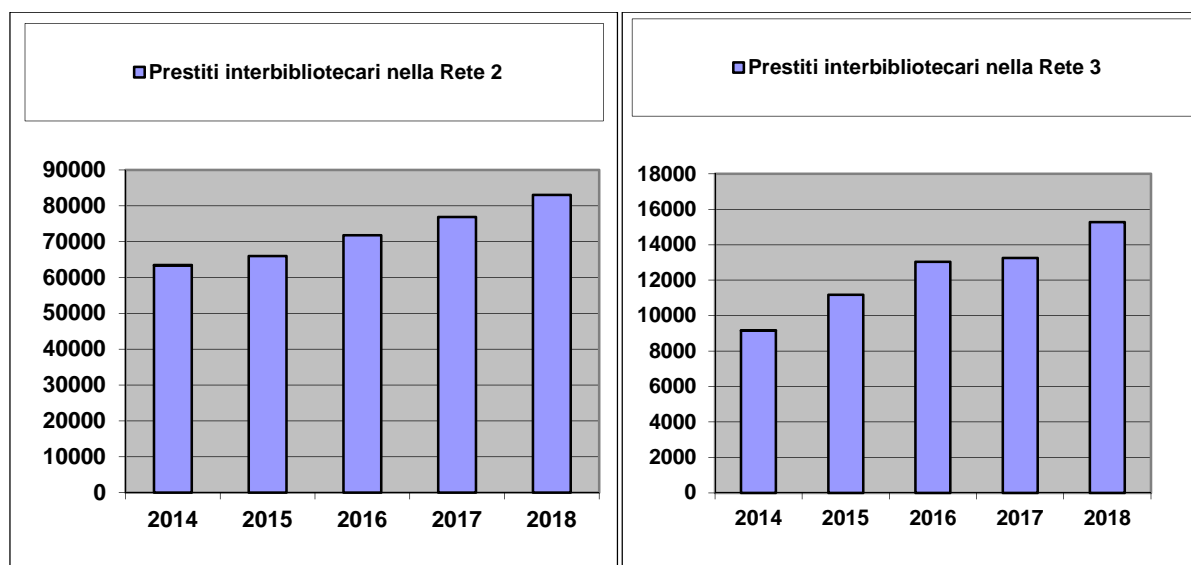
5° obiettivo operativo: Gestione del prestito interbibliotecario

Il prestito interbibliotecario fra le biblioteche associate nella stessa rete rappresenta un punto di forza del servizio consortile in quanto consente di migliorare notevolmente la capacità delle biblioteche di rispondere positivamente alle richieste dei propri utenti. La condivisione di un unico catalogo e il costante servizio di collegamento fanno sì che i libri posseduti dalla singola biblioteca diventino di fatto libri a disposizione degli utenti di tutta la rete.

I libri e i documenti multimediali ricevuti in prestito interbibliotecario dalle altre biblioteche della rete provinciale nel 2018 sono stati **98.363** dei quali 83.091 rivolti alle biblioteche della Rete2 e 15.272 rivolti alle biblioteche della rete 3. Rispetto all'anno precedente i prestiti interbibliotecari sono cresciuti di 8.224 unità. In valore percentuale l'aumento è stato del 9,12%

Da sottolineare come la quantità di documenti scambiati tra le biblioteche attraverso il prestito interbibliotecario, consente di mantenere i costi dello spostamento settimanale dei libri, effettuato con automezzo dedicato, entro limiti di assoluta convenienza non solo rispetto ai costi che si dovrebbero sostenere dovendo ricorrere all'acquisto del documento non posseduto dalla biblioteca richiedente, ma anche rispetto ai costi da sostenere se il servizio di scambio dei documenti fosse organizzato attraverso il servizio postale.

Se mettiamo in relazione gli € 47.800,00 che costituiscono il costo onnicomprensivo annuo per l'anno 2018 del servizio di collegamento tra le biblioteche, con i 98.363 documenti scambiati ricaviamo il costo di **€ 0,49 per ciascun prestito**. Il medesimo servizio, effettuato attraverso Poste italiane avrebbe comportato, per le sole spese di affrancatura, un costo pari ad € 2,56.



6° obiettivo operativo: Collegamenti con le biblioteche tramite automezzo.

Il servizio dei collegamenti con le biblioteche è lo strumento che rende concretamente fattibile il prestito interbibliotecario sopra descritto. Nello stesso tempo questo servizio, oltre alla movimentazione dei libri per il prestito interbibliotecario, risponde anche ad altre precise necessità organizzative:

- consegna dei libri acquistati settimanalmente dalle biblioteche tramite il servizio di acquisto centralizzato del Consorzio;
- ritiro e consegna alla Mediateca provinciale (Padova) del materiale audiovisivo;
- consegna, con cadenza settimanale, del materiale informativo e pubblicitario prodotto dalle biblioteche della rete, ma anche del materiale informativo messo a disposizione da altri circuiti di produzione culturale.

Nel 2018 i collegamenti tra le biblioteche non hanno subito interruzioni fatta eccezione per le sospensioni programmate del servizio: due settimane nel mese di agosto e due settimane nel periodo natalizio.

Il servizio di collegamento tra le 50 biblioteche è stato svolto con cadenza bisettimanale tra le biblioteche della Rete 2 e con cadenza settimanale tra le biblioteche della Rete 3.

Oltre al servizio interno alle due reti, il Consorzio ha gestito anche il collegamento settimanale con le biblioteche referenti delle altre reti e con la Mediateca provinciale che ha sede presso l'Istituto Tecnico Commerciale A. Gramsci di Padova. In quest'ultimo caso il collegamento viene effettuato solo se ci sono documenti da ritirare o riconsegnare. Il collegamento con queste 4 biblioteche viene effettuato con cadenza settimanale secondo il seguente calendario:

- martedì: Piazzola sul Brenta (Rete Pd1: Alta padovana ovest)
- mercoledì: Camposampiero (Rete 5: Alta padovana est)
- giovedì: Padova (Mediateca Provinciale presso I.T.C. Gramsci); Piove di Sacco (Rete 4: Piovese-Conselvano)

Ogni settimana sono stati effettuati 79 contatti e sono stati percorsi in media 778 km che, moltiplicati per le 48 settimane di servizio hanno portato ad una percorrenza complessiva di circa 37.000 Km all'anno.

Dal 1° aprile 2018 sono stati utilizzati due furgoni a metano della ditta vincitrice dell'appalto per la fornitura dei servizi biblioteconomici con conseguente riduzione dei costi di manutenzione e delle emissioni inquinanti.

7° obiettivo operativo: Attività di gestione, sia diretta sia su progetto, dei servizi organizzativi e di apertura al pubblico delle biblioteche.

Oltre ai servizi derivanti dalla quota consortile, erogati a tutti i soci in maniera proporzionale alla dimensione del Comune, ci sono una serie di servizi aggiuntivi che vengono attivati su richiesta del singolo Comune e vengono finanziati dal Comune stesso nella misura necessaria a coprire le spese per la gestione del servizio o dei servizi richiesti.

Tra i servizi offerti il più completo è il servizio di gestione della Biblioteca in affidamento diretto e chiavi in mano. Questa modalità di servizio comporta la presa in carico della sua organizzazione compreso il servizio di apertura al pubblico e la predisposizione delle attività correlate. Nel corso del 2018 questo servizio è stato richiesto da **dieci biblioteche** socie per un totale di corrispettivi versati di **€ 146.938,10** (al netto dei corrispettivi per acquisto libri e abbonamento a giornali e periodici), con una diminuzione rispetto al 2017 di € 26.706,02 (-15,38%). Tale diminuzione è stata compensata dall'aumento del Progetto Biblionet

Oltre alla gestione diretta, il Consorzio mette a disposizione dei Comuni soci il Progetto Biblionet, appositamente pensato per ottimizzare lo sfruttamento delle risorse di rete da parte delle singole biblioteche anche attraverso l'impiego di personale specializzato sia presso la Centrale di rete sia presso la sede della biblioteca richiedente, con il compito di gestire specifiche attività riorganizzative, progetti a termine e servizi al pubblico. Nel 2018 questo servizio è stato richiesto da **quattordici biblioteche** per un totale di corrispettivi versati di **€ 188.640,25** con un aumento rispetto al 2017 di € 33.064,86 (+17,53%).

In totale il corrispettivo versato dai soci per i servizi del 7° obiettivo operativo è stato di **€ 335.928,35** in aumento di € 6.708,84 (+1,20%) rispetto a € 329.219,51 dell'anno 2017. Le biblioteche coinvolte sono passate dalle 19 del 2017 alle 24 del 2018, e rappresentano quasi la metà delle biblioteche socie

Nella tabella che segue è riportato l'andamento del corrispettivo versato dai soci nel periodo 2013-2018.

ANNO	Corrispettivo versato dai Comuni soci
2013	218.739,50
2014	251.082,15
2015	239.117,54
2016	264.497,12

2017	329.219,51
2018	333.578,35

Va segnalato che la somma versata dai soci per i servizi aggiuntivi negli anni 2013 e 2014 (rispettivamente € 50.185,00 e € 51.500,00) è comprensiva della somma erogata dalla Provincia di Padova per il finanziamento di servizi aggiuntivi a supporto dell'attività delle biblioteche socie e non socie quali il collegamento tramite automezzo tra le cinque reti provinciali, la catalogazione dei libri pervenuti al di fuori degli acquisti centralizzati, la formazione professionale, l'assistenza al software gestionale ecc. Tale finanziamento si è interrotto con l'uscita dal Consorzio della Provincia, avvenuta al termine del 2014.

Se consideriamo le sole entrate dovute ai corrispettivi da parte dei Comuni soci possiamo rimarcare la notevole crescita di questo servizio che è sostanzialmente raddoppiato passando dagli € 168.554,50 del 2013 agli € 333.928,35 del 2018 (+ 98,11%)

La tabella che segue contiene l'elenco delle biblioteche che nel 2018 hanno usufruito di questi servizi, nonché l'indicazione del tipo di servizio svolto e il corrispettivo versato.

Ente	servizio effettuato	Spesa in Euro
Abano Terme	Progetto Biblionet	16.073,75
Battaglia Terme	Gestione biblioteca in affidamento	22.012,12
Boara Pisani	Progetto Biblionet	1.500,00
Cadoneghe	Progetto Biblionet	13.825,00
Cartura	Preparazione completa delle nuove accessioni	350,00
Casalserugo	Progetto Biblionet	3.500,00
Este	Progetto Biblionet	34.501,25
Galzignano Terme	Gestione biblioteca in affidamento	19.700,00
Maserà di Padova	Progetto Biblionet	2.975,00
Monselice	Progetto Biblionet	41.642,50
Montagnana	Gestione biblioteca in affidamento	6.210,00
Noventa Padovana	Progetto Biblionet	28.000,00
Pozzonovo	Gestione biblioteca in affidamento	18.121,25
Rovolon	Gestione biblioteca in affidamento	18.412,32
Rubano	Progetto Biblionet	4.970,00
Sant'Elena	Progetto Biblionet	3.325,00
Sant'Urbano	Gestione biblioteca in affidamento	6.353,45
Selvazzano Dentro	Progetto Biblionet	8.820,00
Teolo	Gestione biblioteca in affidamento	23.666,46
Torreglia	Progetto Biblionet	5.734,00
Veggiano	Progetto Biblionet	866,25
Vescovana	Gestione biblioteca in affidamento	12.591,25
Vigonza	Progetto Biblionet	22.907,50
Villa Estense	Gestione biblioteca in affidamento	10.071,25
Vo'	Gestione biblioteca in affidamento	9.800,00
TOTALE		333.928,35

Nel corso del 2018 è stata gestita direttamente la biblioteca del Comune di San Pietro Viminario che ancora non era socio. Il corrispettivo versato è stato pari a € 8.400,00.

8° obiettivo operativo: Supporto alla comunicazione esterna delle biblioteche

Il Consorzio cerca di amplificare la capacità di comunicazione delle singole biblioteche innanzitutto creando dei “contenitori” all’interno dei quali inserire le singole iniziative organizzate direttamente dai diversi Comuni soci. L’impatto mediatico è significativamente più marcato grazie alla capacità di fare massa critica ingenerato proprio da tali contenitori. Ma non si tratta solo di ottenere una pubblicità più efficace, bensì di produrre un momento di attenzione e di consapevolezza circa l’importanza delle biblioteche pubbliche per la qualità della vita civile, culturale ed economica dei cittadini e dei territori coinvolti e di dare visibilità al fatto di essere collegate in rete non solo nella fase di erogazione del servizio di prestito, ma anche nella fase della promozione della lettura. Oltre al coordinamento delle iniziative, il Consorzio per entrambi i contenitori ha pubblicato in una apposita pagina web il programma completo delle iniziative, con la possibilità per gli utenti di scaricarlo e stamparlo.

Nel 2018 c’è stata la terza edizione del contenitore primaverile “Vèstiti di libri” al quale hanno aderito 18 biblioteche. Le attività di promozione del libro e della lettura, messe in campo dalle biblioteche aderenti al Consorzio, si sono inserite nell’ambito più ampio di tre importanti appuntamenti nazionali: la Giornata mondiale del libro e del diritto d’autore (23 aprile 2018), Il maggio dei libri, promosso dal Centro per il libro e la lettura e Letti di notte, la notte delle librerie e delle biblioteche (17 giugno 2018). Nella stampa locale c’è stato un discreto riscontro anche grazie all’iniziativa di lancio organizzata dal Consorzio: la proiezione il 7 maggio 2018 presso il cinema Marconi di Abano Terme del documentario “Ex libris” di Frederick Wiseman.

L’iniziativa autunnale “Biblioteche in festa”, giunta nel 2018 alla settima edizione, ha visto l’adesione di 18 biblioteche. Caratteristica di questa iniziativa è l’apertura straordinaria delle biblioteche socie in un periodo prefissato: nel 2018 dal 28 settembre al 14 ottobre.

Il Consorzio ha mantenuto il sostegno alle sei biblioteche che utilizzano il modello di newsletter promosso dal Consorzio, il quale a sua volta ha attivato una propria newsletter che nel corso del 2018 ha visto sei uscite.

9° obiettivo operativo: Biblioteca digitale: MediaLibraryOnLine (MLOL)

Il servizio di Biblioteca Digitale ha preso avvio nel maggio 2013 e si può considerare l’equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito dei documenti. Consente infatti di affiancare alle collezioni già disponibili per consultazione e prestito nelle biblioteche (libri, periodici, DVD, ecc.) anche delle collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali, in completa autonomia, 24 ore su 24. A partire dal mese di giugno 2014 questo servizio è stato esteso a tutte le 91 biblioteche comunali del territorio provinciale.

Tra il 2015 e il 2017, grazie all’attività di fund raising del Consorzio, la Fondazione Cariparo ha concesso un contributo triennale di € 15.000,00 per ciascun anno, che ha consentito di mantenere l’offerta digitale ai livelli degli anni precedenti. Ora l’intera spesa ricade sulle 5 reti bibliotecarie provinciali, le quali, causa mancanza di risorse, dovranno drasticamente ridurre i contenuti messi a disposizione degli utenti.

Prima di passare all’analisi dei dati di servizio 2018, si ricorda che tra il 2015 e il 2016 i due quotidiani locali Il Mattino di Padova e Il Gazzettino non hanno più concesso alle biblioteche della provincia la possibilità di rinnovare l’abbonamento alla versione on-line dei quotidiani. L’assenza dei due quotidiani locali tra l’offerta di MLOL ha portato ad un calo degli utenti unici che è proseguito seppure in misura minore anche nel 2018. Una concausa è stata sicuramente l’aver portato da tre a due il numero delle licenze concorrenti per il quotidiano on-line La Repubblica, questo a causa dell’elevato costo del singolo abbonamento.

Gli utenti unici sono passati dai 3.493 del 2017 ai 3.422 del 2018. Tali utenti hanno effettuato 115.132 accessi e 178.017 consultazioni. In media ogni utente si è collegato 30 volte a MLOL e ha effettuato 52 consultazioni. La media delle consultazioni per ogni accesso è di 1,55 consultazioni. Il tipo di documenti più consultati sono stati i **periodici**, con 175.101 consultazioni che corrispondono al 98,36% delle consultazioni totali. A seguire l’ascolto di **materiale audio** in streaming, con 1.884 consultazioni e la consultazione di **banche dati** con 775 consultazioni. Infine lo scarico di **e-book open**, cioè liberi da diritti ha riguardato 257 e-book.

Il prestito degli **e-book (download)** coperti dal diritto d'autore, per i quali sono state acquistate le relative licenze d'uso, è stato utilizzato da 1.059 utenti unici che hanno effettuato 5.438 prestiti di e-book mentre il medesimo servizio per gli **audiolibri** coperti da diritto d'autore è stato utilizzato da 213 utenti unici hanno effettuato lo scarico di 378 audiolibri. Entrambi i servizi hanno visto un aumento dei prestiti, quantificabile in 450 prestiti per gli e-book (+9%) e 17 prestiti per gli audiolibri (+5%).

10° obiettivo operativo: Il Consorzio per il sociale

Con il Bilancio sociale 2015 il Consorzio ha iniziato a rendicontare, pur con tutti i limiti riscontrabili nella rilevazione degli outcomes che derivano dalla peculiarità dei servizi svolti, anche le ricadute sociali delle proprie attività. In particolare, però, il Consorzio ha sempre svolto anche attività con marcata e significativa rilevanza sociale, in piena coerenza sia con la sua vocazione a essere strumento di arricchimento del territorio, sia con la funzione sociale della biblioteca pubblica, che negli ultimi anni ha visto ampliare significativamente la propria rilevanza.

Il Consorzio svolge da alcuni anni il servizio di prestito interbibliotecario con la casa di reclusione del Due Palazzi a Padova. La Convenzione, stipulata nel 2006 con la Direzione della Casa di Reclusione Due Palazzi, regola le modalità di svolgimento del servizio di prestito ai detenuti dei libri delle biblioteche socie. Si tratta di un servizio significativo, che cerca di dare concreta realizzazione del diritto ad una informazione corretta ed aggiornata, anche per una utenza svantaggiata come quella carceraria. Il prestito dei libri presenti nelle biblioteche della rete consente di integrare, con materiali nuovi ed aggiornati, la dotazione libraria della biblioteca interna.

Sul piano dei dati di servizio i numeri non sono rilevanti in quanto, nel corso del 2018 sono stati effettuati 167 prestiti in aumento di ben 140 unità rispetto ai risultati del 2017.

Nel corso del 2018 il Presidente del Consorzio ha partecipato all'inaugurazione della biblioteca del Comune di Casal di Principe, al quale nel corso del 2017 erano stati donati circa 1.400 libri all'interno del progetto "1.000 libri per la legalità".

E' stata sottoscritta la convenzione con l'Associazione Amici del libro parlato per i ciechi d'Italia "Robert Hollman" del Lions Club Verbania - Onlus finalizzata a promuovere la distribuzione, gratuita ed il prestito di libri registrati (audiolibri) mediante le applicazioni, per tablet e smartphone Libro Parlato Lions a favore di persone che, per disabilità fisiche e/o sensoriali anche momentanee, non sono in grado di leggere autonomamente.

11° obiettivo operativo: Attività di fornitura servizi bibliotecari e bibliografici a enti terzi non soci di BPA

Il Consorzio, sulla base di incarichi, accordi e convenzioni, realizza anche delle attività per conto di Enti non soci. Queste collaborazioni rispondono a diverse esigenze: collaborazione con Enti sovraordinati come la Regione Veneto e la Provincia di Padova, realizzazione di attività che permettono di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale del Consorzio, ampliamento o miglioramento dei servizi erogati agli utenti delle biblioteche socie.

Attività per conto della Regione del Veneto – Deposito legale

Nel 2016 è stata rinnovata la Convenzione scaduta il 30 marzo 2015. La nuova Convenzione individua il Consorzio BPA quale istituto depositario per la copia d'obbligo dei documenti sonori e video, dei documenti su supporto informatico (CD-ROM e DVD-ROM) nonché dei soggetti, trattamenti e sceneggiature cinematografiche prodotti in Veneto. L'attività di deposito legale è svolta a titolo gratuito.

Nel corso dell'anno sono stati accertati in consegna e inventariati 310 documenti audio e video provenienti dal deposito legale. Per ciascun invio si è provveduto al rilascio della ricevuta che attesta l'avvenuto deposito.

Attività di collegamento tra le reti provinciali e servizio di help desk per il software Clavis

Anche nel 2018 il Consorzio BPA ha ritenuto opportuno sottoscrivere un Accordo di collaborazione con il Comune di Piazzola sul Brenta (capofila Rete bibliotecaria PD1), con la Città di Piove di Sacco (capofila Bacino Bibliografico Saccisica e Conselvano), con il Comune di Camposampiero

(capofila Rete bibliotecaria BiblioAPE) e il Centro Servizi Territoriali della provincia di Padova, per:

- fornire assistenza a Clavis (gestione degli operatori, rapporto con i bibliotecari, assistenza agli utenti, pulizia in Clavis dei dati relativi agli utenti, corsi di aggiornamento in Clavis);
- assicurare il servizio di inter prestito mediante un collegamento settimanale con le biblioteche capofila;
- offrire consulenza e validare i dati riguardo al Progetto regionale di Misurazione e valutazione;
- gestire i rapporti, anche economici, con la ditta Horizons per l'accesso alla piattaforma MLOL;

Le reti hanno individuato anche per l'anno 2018 il Consorzio Biblioteche Padovane Associate quale Centro del Sistema Bibliotecario Provinciale Padovano. In forza di questo ruolo il Consorzio ha garantito i servizi previsti nell'accordo e innanzi sintetizzati.

Oltre al servizio interno alle due reti, in forza dell'accordo tra le cinque reti provinciali, il Consorzio ha gestito anche il collegamento settimanale con le biblioteche referenti delle altre reti e con la Mediateca provinciale che ha sede presso l'Istituto Tecnico Commerciale A. Gramsci di Padova. Con cadenza settimanale si è provveduto a raggiungere le altre tre biblioteche referenti secondo il seguente calendario:

- martedì: Piazzola sul Brenta (Rete Pd1: Alta Padovana Ovest)
- mercoledì: Camposampiero (Rete 5: Alta Padovana Est)
- giovedì: Padova (Mediateca Provinciale presso I.T.C. Gramsci); Piove di Sacco (Rete 4: Piovese-Conselvano).

Attività per conto dell'Ente Parco Regionale dei Colli Euganei

L'Ente Parco è stato per anni socio del Consorzio BPA, al quale ha affidato per anni la gestione diretta della propria biblioteca. Dopo l'uscita del Parco dal Consorzio, il Consorzio stesso, sulla base di un contratto di servizio, provvede per conto del Parco a:

- acquisto o acquisizione in dono di libri inerenti i Colli Euganei e loro preparazione all'uso (inventariazione, timbratura, etichettatura, ecc.);
- catalogazione ex novo o aggregazione sulle registrazioni bibliografiche prodotte dalla centrale di rete di 35/40 libri o documenti multimediali;
- assistenza nella procedure informatiche di utilizzo del software Clavis nonché accesso al catalogo della Provincia di Padova;
- collegamento settimanale, con il supporto della Biblioteca di Este, per il trasporto dei libri richiesti in prestito interbibliotecario dalle biblioteche della provincia e, viceversa, per la consegna dei libri delle altre biblioteche richiesti dai fruitori della Biblioteca del Parco.

Attività per conto del Comune di San Pietro Viminario

Come già evidenziato al 7° obiettivo, il Consorzio, sulla base di un apposito incarico, ha gestito nel corso del 2018 la biblioteca del Comune di San Pietro Viminario, quando ancora non era entrato nel Consorzio. Le ore prestate in tale biblioteca sono state 480 e il corrispettivo versato è stato pari a € 8.400,00.