

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CDA
n. 9 del 27-03-2018**

**“RICOGNIZIONE DELLA VIGENTE DOTAZIONE ORGANICA DEL
PERSONALE E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI
PERSONALE”**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventisette** del mese di **marzo**, alle ore 17:45 presso la sede del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Ponchio Giovanni
Angrisani Michele
Barichello Irene
Contegiacomo Luigi
Finco Silvia
Fortini Zita Ida
Maso Elisabetta

Presenti/Assenti
Presente
Presente
Presente
Presente
Presente
Presente
Presente

E' segretario della seduta il Direttore **Ronzoni Daniele**.

Ponchio Giovanni, Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto.

IL Presidente
F.to Ponchio Giovanni
*(firma sostituita con indicazione
a stampa art. 3 D.L.gs 39/1993)*

IL Direttore
F.to Ronzoni Daniele
*(firma sostituita con indicazione
a stampa art. 3 D.L.gs 39/1993)*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposita bacheca del sito web consortile per la durata di 15 giorni dal 08-05-2018.

Il Direttore del Consorzio
F.to **Ronzoni Daniele**
*(firma sostituita con indicazione
a stampa art. 3 D.L.gs 39/1993)*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge e priva di opposizioni e reclami, diviene esecutiva a termini di legge il 27-03-2018.

Il Direttore del Consorzio
F.to **Ronzoni Daniele**
*(firma sostituita con indicazione
a stampa art. 3 D.L.gs 39/1993)*

Deliberazione n. 9 del 27-03-2018 “RICOGNIZIONE DELLA VIGENTE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO CHE l’art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, prevede, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, che le Amministrazioni siano tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

VISTO l’art. 33 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, nel testo modificato da ultimo dall’art. 16 della Legge n.183/2011, c.d. legge di stabilità 2012, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto;

CONSIDERATO CHE:

- l’art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001, al comma 2 prevede che *“2. Nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all’articolo 9. Rientrano, in particolare, nell’esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l’organizzazione del lavoro nell’ambito degli uffici”*;
- l’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 al comma 2 stabilisce che, allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- l’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 al comma 4-bis stabilisce che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale e i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti/responsabili che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

VERIFICATO CHE:

- la legge di stabilità 2012 (Legge n. 183/2011) ha inciso notevolmente sull’istituto della mobilità nel Pubblico Impiego e sul collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici, prevedendo per la Pubblica Amministrazione l’onere di effettuare con cadenza almeno annuale una ricognizione del personale al fine di verificare la sussistenza di eventuali soprannumeri ed eccedenze;
- la modifica apportata con la predetta legge n. 138/2011 all’art. 33 del D.Lgs n. 165/2001, relativo all’eccedenza del personale ed alla mobilità collettiva, ha statuito che i predetti accertamenti (eccedenza di personale o condizione di sovrannumerarietà) vengano condotti in relazione a due condizioni, ovvero, alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, prescrivendo, altresì, l’obbligo della comunicazione dell’esito al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l’art. 16 della Legge n. 183/2011 ha ricostruito l’istituto della verifica delle eccedenze e dei soprannumeri come condizione prodromica imprescindibile al fine di poter programmare assunzioni, tant’è che in difetto di detta ricognizione annuale a mente dei commi 2 e 3 del novellato art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 *“Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare”*;

RITENUTO CHE la condizione di soprannumero si rileva da una verifica numerico/formale condotta sulla dotazione organica dell’Ente e resa palese dall’eventuale presenza di personale in servizio a

tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, in primis, dalla condizione finanziaria non rispondente alle norme e ai vincoli imposti dal legislatore in materia di spese di personale;

PRESO ATTO che il Direttore del Consorzio, responsabile anche dei servizi economico-finanziari, ha comunicato di aver verificato che non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e che l'incidenza delle spese di personale (nel 2017 € 168.594,03) sul complesso delle spese correnti (nel 2017 € 858.029,37) è contenuta in una percentuale inferiore al 50%;

RITENUTO pertanto di prendere atto degli esiti di tale verifica;

RICHIAMATO l'art. 91 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m., ai sensi del quale gli Enti Locali sono tenuti alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, rispettando i limiti di spesa imposti dalla normativa in materia;

CONSIDERATO che la normativa di cui sopra codifica la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli Enti Locali, prevedendo l'obbligo di correlare le decisioni in ordine alla dotazione organica alle effettive esigenze produttive, alle scelte strategiche complessive dell'Ente ed alle disponibilità finanziarie, con lo scopo di effettuare la previsione dei posti vacanti che si intendono ricoprire indicando le modalità di reperimento delle risorse umane;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del documento di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 tenuto conto dei principi e delle norme in vigore, al fine di garantire la funzionalità dei servizi, e definire le linee di pianificazione del programma di assunzione per il triennio di riferimento e provvedere agli adempimenti per l'applicazione del comma 424 della L. 190/2014;

TENUTO conto della Dotazione organica del personale consortile, approvata con Deliberazione di Cda n. 6 del 7 maggio 2007 e in vigore dal 1° giugno 2007;

DATO ATTO che la pianificazione del programma di assunzione può essere sintetizzata nel seguente modo:

ANNO 2018

- cessazione al 31.05.2018 di un dipendente inquadrato al livello D1 giuridico D3 economico e conseguente risparmio di € 24.795,49; utilizzo di n. 3 dipendenti di altri Enti ciascuno da 4 ore settimanali, inquadrati con qualifica D1 giuridico negli specifici settori della contabilità, della gestione del personale e della gestione della sezione del sito web dedicata all'Amministrazione trasparente, attraverso assunzione ex art. 1 comma 557 l. 311/2004, con decorrenza dal 01.05.2018, fino al 31.12.2018 per una spesa complessiva prevista di € 8.265,16; assunzione tramite scorrimento della graduatoria di un altro Ente di n. 1 dipendente a tempo determinato e part time 24 ore inquadrato con qualifica C1 giuridico con decorrenza dal 01.05.2018, fino al 31.12.2018 per una spesa complessiva prevista di € 12.110,64;

ANNO 2019

- si prevede l'assunzione tramite mobilità o procedura concorsuale di n. 1 dipendente, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale istruttore amministrativo inquadrato al livello C, la cui spesa è pari ad Euro 31.141,67, con l'utilizzo della capacità assunzionale derivante dalla cessazione nell'anno precedente di un dipendente inquadrato al livello D1 giuridico D3 economico, la cui spesa annua è pari ad Euro 42.506,56; utilizzo di n. 2 dipendenti di altri Enti ciascuno da 4 ore settimanali, inquadrati con qualifica D1 giuridico negli specifici settori della contabilità, della gestione del personale e della gestione della sezione del sito web dedicata all'Amministrazione trasparente, attraverso assunzione ex art. 1 comma 557 l. 311/2004, con decorrenza dal 01.01.2019, fino al 31.12.2019 per una spesa complessiva prevista di € 9.445,89;

ANNO 2020

- a seguito della scadenza il 31.12.2019 dell'accordo con il Comune di Abano Terme, si pubblicherà un avviso per l'utilizzo con l'istituto del comando part time a 18 ore di un dipendente di un Comune socio del Consorzio, Cat. D3, presso gli uffici del Consorzio "Biblioteche Padovane Associate" in veste di Direttore dello stesso; non si prevedono variazioni di spesa rispetto alla situazione attuale poiché viene mantenuta la stessa soluzione adottata nell'anno precedente;

ATTESO che:

- nella Dotazione organica del personale consortile è previsto un posto vacante per n. 1 dipendente, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale istruttore amministrativo inquadrato al livello C;
- presso il Consorzio non risultano vincitori di concorsi pubblici collocati in graduatorie vigenti o approvate;
- il comma 562 dell'art. 1 della L. 296/2006 prevede che per gli Enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno (come è il caso del Consorzio), le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008; poiché nel 2008 la spesa di personale del Consorzio è stata di € 230.189,49 e nel 2016 la spesa di personale del Consorzio è stata di € 166.238,90 (riduzione del 27,78%), è possibile dunque incrementare la spesa per il personale;
- il comma 28, art. 9 del D.L. n. 78/2010 prevede che gli Enti locali possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009; tale limite non si applica agli Enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno (come è il caso del Consorzio), le cui spese di personale non hanno superato quelle dell'anno 2008; per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per lavoro a tempo determinato, il limite non è più la spesa sostenuta nel 2009, bensì la media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009; per il Consorzio nel 2009 la spesa per lavoro a tempo determinato è stata uguale a zero; la media del triennio 2007-2008-2009 è stata ($€ 193.793,33 : 3 =$) € 64.597,77; il Consorzio dunque può spendere nel 2018 e nel 2019 fino a € 64.597,77 per lavoro flessibile che comprende anche il lavoro a tempo determinato;

RITENUTO, pertanto, di disporre per gli anni 2018 e 2019 le modalità di copertura dei posti, dando atto che prima di procedere alle nuove procedure concorsuali o allo scorrimento delle graduatorie ancora vigenti è necessario attuare quanto disposto dall'art. 30 comma 2 bis e dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e a tal fine si richiama la sentenza della Corte di Cassazione, Sezione Lavoro, n. 12559/2017, che ha sottolineato l'obbligatorietà dell'istituto della mobilità volontaria in via preventiva anche rispetto allo scorrimento delle graduatorie;

CONSIDERATO CHE la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) essendo non soggetti al patto di stabilità, hanno avuto cessazioni nell'anno precedente e quindi possono assumere entro il tetto di spesa del 100% della spesa della cessazione;
 - 2) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dallo loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
 - 3) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
 - 4) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale che, ai sensi del comma 562 dell'art. 1 della L. 296/2006, non deve superare l'ammontare dell'anno 2008 per gli Enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno (come è il caso del Consorzio),
 - 5) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
 - 6) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
 - 7) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
 - 8) abbiano attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- DATO ATTO CHE, in relazione ai suddetti vincoli:

- le previsioni assunzionali contemplate nel Piano adottato con il presente provvedimento potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione dell'effettivo rispetto dei vincoli richiamati ai precedenti punti da 1) a 4);
- con riferimento al precedente punto 5), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 è approvato con il presente provvedimento;
- con riferimento al rispetto dei parametri di cui ai precedenti punti da 6) a 8):
 - la ricognizione annuale delle eccedenze è approvato con il presente provvedimento e non risultano eccedenze;
 - il vigente Piano triennale delle azioni positive del Consorzio è stato approvato con deliberazioni di CdA n. 14 del 27 giugno 2017;
 - il Consorzio ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

DATO atto, inoltre, che le previsioni di spesa per il personale flessibile per gli anni 2018-2020 evidenziano il rispetto del limite previsto dall'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122, come integrato dall'art. 11, comma 4bis, del Decreto Legislativo 26 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114, relativo all'obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa per la medesima voce dell'anno 2009 o la media del triennio 2007-2008-2009;

PRESO ATTO che dopo l'entrata in vigore del D.L. n. 101/2013, con le modifiche apportate all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, gli Enti locali che intendono assumere a tempo determinato devono utilizzare le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato, utilizzando le graduatorie approvate da altre Amministrazioni, nel caso in cui l'Ente non disponga di proprie graduatorie;

ACQUISITO in data 26/03/2017 il parere favorevole del Revisore dei Conti, dottoressa Caterina Saraco;

DATO ATTO CHE, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri, certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

DATO ATTO CHE risulta necessario dare informazione del presente provvedimento alle OO.SS. rappresentate in azienda e alle R.S.U.;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO atto del parere riportato in calce alla presente verbale di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge, prima in merito all'oggetto e poi in merito all'applicazione dell'immediata eseguibilità al provvedimento,

DELIBERA

- che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di prendere atto della verifica effettuata dal Direttore del Consorzio, così come comunicata in data odierna;
- di dare atto che l'Ente non ha situazioni di soprannumero, né eccedenze di personale;
- di approvare, per tutto quanto esposto in premessa, il fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 come sotto riportato, che individua le cessazioni nel triennio e il totale dei posti da coprire nel triennio:
 - ANNO 2018
 - - cessazione al 31.05.2018 di un dipendente inquadrato al livello D1 giuridico D3 economico e conseguente risparmio di € 24.795,49; utilizzo di n. 3 dipendenti di altri Enti ciascuno da 4 ore settimanali, inquadrati con qualifica D1 giuridico negli specifici settori della contabilità, della gestione del personale e della gestione della sezione del sito web dedicata all'Amministrazione trasparente, attraverso assunzione ex art. 1 comma 557 l. 311/2004, con decorrenza dal 01.05.2018, fino al 31.12.2018 per una spesa complessiva prevista di € 8.265,16; assunzione tramite scorrimento della graduatoria di un altro Ente di n. 1 dipendente a tempo determinato e part time 24 ore inquadrato con qualifica C1 giuridico con decorrenza dal 01.05.2018, fino al 31.12.2018 per una spesa complessiva prevista di € 12.110,64;

- ANNO 2019
- - si prevede l'assunzione tramite mobilità o mediante concorso nel caso in cui non si dovesse riuscire a coprire il posto mediante mobilità da altri enti, di n. 1 dipendente, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale istruttore amministrativo inquadrato al livello C, la cui spesa è pari ad Euro 31.141,67, con l'utilizzo della capacità assunzionale derivante dalla cessazione nell'anno precedente di un dipendente inquadrato al livello D1 giuridico D3 economico, la cui spesa annua è pari ad Euro 42.506,56; utilizzo di n. 2 dipendenti di altri Enti ciascuno da 4 ore settimanali, inquadrati con qualifica D1 giuridico negli specifici settori della contabilità, della gestione del personale e della gestione della sezione del sito web dedicata all'Amministrazione trasparente, attraverso assunzione ex art. 1 comma 557 l. 311/2004, con decorrenza dal 01.01.2019, fino al 31.12.2019 per una spesa complessiva prevista di € 9.445,89;
- ANNO 2020
- - a seguito della scadenza il 31.12.2019 dell'accordo con il Comune di Abano Terme, si pubblicherà un avviso per l'utilizzo con l'istituto del comando part time a 18 ore di un dipendente di un Comune socio del Consorzio, Cat. D3, presso gli uffici del Consorzio "Biblioteche Padovane Associate" in veste di Direttore dello stesso; non si prevedono variazioni di spesa rispetto alla situazione attuale poiché viene mantenuta la stessa soluzione adottata nell'anno precedente;
- di dare atto che il fabbisogno assunzionale avviene nel rispetto del principio di contenimento della spesa di personale;
- di dare atto che la spesa necessaria alle assunzioni per l'anno 2019, pari ad Euro 31.141,67, è contenuta nel limite del 100% della spesa del personale cessato nell'anno precedente;
- di prevedere le somme di Euro 20.375,80 relativa all'anno 2018 e di € 9.445,89 per rispondere ad esigenze esclusivamente di carattere temporaneo ed eccezionale, con assunzioni di lavoro flessibile;
- di dare atto, inoltre, che le previsioni di spesa per il personale flessibile per gli anni 2018-2020 evidenziano il rispetto dell'obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa per la medesima voce dell'anno 2009 o la media del triennio 2007-2008-2009;
- di disporre che per l'assunzione nel corso del 2018 di n. 1 dipendente a tempo determinato e part time 24 ore inquadrato con qualifica C1 giuridico con decorrenza dal 01.05.2018, fino al 31.12.2018, si procederà a chiedere ai Comuni soci se abbiano graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; qualora non ve ne fossero di ancora valide, si procederà a chiedere agli altri Comuni della Provincia di Padova e, in caso negativo, si proseguirà con i Comuni delle altre province venete;
- di disporre, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate, che per l'anno 2019, si procederà alla copertura di n. 1 dipendente, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale istruttore amministrativo inquadrato al livello C, mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis e dell'art. 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001 o mediante concorso nel caso in cui non si dovesse riuscire a coprire il posto mediante mobilità da altri enti;
- di dare atto che la spesa relativa alla suddetta assunzione trova copertura sugli stanziamenti del bilancio anno 2018-2020 e che essa risulta coerente con il dettato di cui all'art. 557 della Legge 296/2006 (Finanziaria anno 2007) e succ. mod. in tema di riduzione della spesa di personale;
- di dare informazione del presente atto alle OO.SS. rappresentate in azienda e alle R.S.U.;
- di prendere atto che il Direttore porrà in essere ogni successivo adempimento connesso con la procedura in parola, ivi compreso se previsto, l'adozione del relativo impegno di spesa, nonché la trasmissione del presente atto e successivi ai soggetti esterni, se interessati a qualsiasi titolo nel procedimento stesso;
- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.

PARERE DEL DIRETTORE

Ai sensi della normativa disposta nel Testo Unico delle leggi degli enti locali, approvato con il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive variazioni;
Richiamate inoltre le proprie competenze assegnate dallo Statuto vigente;

Sulla proposta della presente Deliberazione assembleare

Si esprime parere Favorevole
in ordine alla sua regolarità tecnica

Si esprime parere Favorevole
in ordine alla sua regolarità contabile

Il Direttore del Consorzio
F.to **Ronzoni Daniele**
*(firma sostituita con indicazione
a stampa art. 3 D.L.gs 39/1993)*