



**PROVINCIA DI PADOVA**  
*Assessorato alla cultura*

con la collaborazione



## **CORSO DI CATALOGAZIONE**

La Provincia di Padova, nel mese di dicembre 2009, ha organizzato e gestito, in collaborazione con il Consorzio “Biblioteche Padovane Associate” (Abano Terme), un primo corso finalizzato a fornire un aggiornamento professionale sugli aspetti della catalogazione ai bibliotecari che operano nelle biblioteche comunali e di interesse locale del territorio padovano. Considerato che le richieste di partecipazione pervenute dalle biblioteche comunali del territorio sono state di molto superiori ai posti disponibili, **la Provincia ha deciso di ripetere il corso stesso nel mese di marzo 2010.**

### **Motivazioni ed obiettivi**

L'organizzazione bibliotecaria comunale è una realtà radicata in quasi tutti i comuni padovani, grazie anche all'azione di supporto e coordinamento svolto da anni dalla Provincia di Padova, soprattutto per quanto riguarda l'informatizzazione dei servizi attraverso il software gestionale Libero. La configurazione attuale, che vede la presenza contemporanea di un catalogo collettivo provinciale, collegato ai cinque cataloghi di rete, richiede al personale che opera nelle biblioteche una competenza sempre maggiore in quanto l'attività di catalogazione non viene più svolta a livello di singola rete ma a livello provinciale. Questo nuovo assetto dei cataloghi comporta dei cambiamenti nella prassi di lavoro in quanto favorisce la cattura di registrazioni bibliografiche prodotte dalle biblioteche della rete piuttosto che la produzione ex-novo delle stesse che però, proprio perché utilizzate da tutti, devono essere di qualità. A questi aspetti locali va aggiunta la constatazione che l'attività di catalogazione sta vivendo momenti di grande sviluppo e cambiamento delle pratiche e degli strumenti di lavoro. La pubblicazione da parte dell'IFLA di FRBR (Requisiti funzionali per i record bibliografici) ha stimolato la revisione di una serie di codici nazionali tra cui quello italiano. E' del giugno 2009, infatti, la pubblicazione delle nuove “Regole italiane di catalogazione (REICAT)” e di poco antecedente la pubblicazione del “Nuovo soggetto” da parte della Biblioteca nazionale Centrale di Firenze. Per poter sfruttare a pieno le opportunità del nuovo catalogo collettivo e per non perdere conoscenza degli sviluppi in campo catalografico si è deciso di organizzare un primo corso di catalogazione a favore del personale che opera nelle biblioteche comunali del territorio, ora ripetuto in questa seconda edizione del corso stesso. Il Corso è a partecipazione gratuita.

### **Scopo del Corso**

Lo scopo principale del Corso è quello di offrire le conoscenze necessarie per sfruttare nel miglior modo possibile le opportunità offerte dal nuovo Catalogo collettivo in Libero. In questo senso i primi tre incontri saranno focalizzati sulle problematiche della descrizione bibliografica e del formato Unimarc per permettere di riconoscere con sicurezza le registrazioni alle quali collegare la propria copia senza produrre nuove registrazioni bibliografiche, ma verranno fornite anche le necessarie conoscenze per produrre nuove registrazioni bibliografiche.

Il Corso si propone anche di offrire una esposizione sintetica ma approfondita delle novità legate ai nuovi strumenti di lavoro costituiti dalle nuove “Regole italiane di catalogazione (REICAT)”, dal

“Nuovo soggetto” e dalla 14 ed. ridotta della Classificazione Decimale Dewey . A questa parte sono dedicati gli ultimi due incontri.

### **Periodo e durata**

Il corso ha la durata complessiva di 25 ore, programmato su cinque incontri, al mattino, due volte la settimana, dal **16 al 30 marzo 2010, dalle ore 9,00 alle ore 14,00.**

### **La sede**

Il corso avrà luogo presso ad **Abano Terme**, nella Sala Seminari della Biblioteca Civica, via Matteotti 71.

### **Destinatari**

Fino ad un numero massimo di **35 persone**. Il corso è rivolto a tutti i bibliotecari che sono **in servizio presso una qualsiasi biblioteca comunale del territorio provinciale**, a prescindere dal tipo di rapporto che la singola persona si trova ad avere instaurato con il Comune (dipendente a tempo indeterminato o determinato, incarico, tramite cooperative, lavoro interinale, altro).

### **Modalità di adesione**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 9 marzo 2010.**

Si precisa che chi aveva presentato **domanda di iscrizione al primo corso dovrà presentare una nuova domanda di iscrizione, tenuto presente che la sua richiesta ha priorità rispetto a chi fa domanda la prima volta.**

La richiesta andrà inoltrata via e-mail o via fax ai seguenti recapiti:

- e-mail: [info@bpa.pd.it](mailto:info@bpa.pd.it).
- fax: 049.8618729;

### **Conferma di accettazione della domanda**

**Entro le ore 12.00 del 11 marzo 2010** a tutti i richiedenti, via e-mail (o via fax), sarà data comunicazione dell'accettazione o meno della loro domanda di partecipazione al corso.

### **Criteri di accettazione**

Per l'ammissione si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande. **Hanno titolo di precedenza i bibliotecari che hanno presentato domanda di ammissione al primo corso di catalogazione ma non sono stati ammessi.** Se più domande di iscrizione di personale di una stessa biblioteca impedissero l'accoglimento di altre perché è stato già raggiunto il numero massimo consentito di iscrizioni, le domande riconducibili a una stessa biblioteca verranno escluse a partire dall'ultima arrivata di queste, fino a rientrare nel numero di partecipanti prefissato.

### **Modalità di partecipazione e rilascio di attestato**

L'Ente gestore provvederà alla raccolta giornaliera delle firme di presenza, con la verifica della puntualità degli orari di entrata e di uscita, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza. E' tollerata una flessibilità di 15 minuti al massimo rispetto agli orari di solo inizio e fine di ogni giornata di attività. Per il rilascio dell'Attestato ogni partecipante dovrà dimostrare di avere frequentato in modo completo almeno quattro dei cinque incontri previsti e aver superato la verifica finale.

### **Verifica finale**

La verifica è prevista nell'ultimo incontro, in forma di test a risposte multiple (max 15 min.)

---



Provincia di Padova  
Assessorato alla Cultura

## CORSO DI CATALOGAZIONE

Sala seminari Biblioteca Civica di Abano Terme, Via Matteotti, 71 – 35031 Abano Terme

### Programma

#### **16 marzo 2010 – 9,00-14,00: 1° incontro**

- Il catalogo:
  - o Le parti del catalogo; aspetti bibliografici; aspetti gestionali; gli archivi di authority.
- Gli strumenti della catalogazione:
  - o la catalogazione descrittiva e semantica ed i rispettivi strumenti: REICAT; ISBD consolidated; Soggettario; Classificazione Decimale Dewey.
- La descrizione bibliografica:
  - o Gli standard ISBD e la loro applicazione in REICAT
    - Presentazione della Prima parte delle REICAT
    - Presentazione delle aree e degli elementi della registrazione

#### **19 marzo 2010 – 9,00-14,00: 2° incontro**

- La descrizione bibliografica:
  - o Esempi ed esercitazioni;
- Localizzazione dei documenti:
  - o Esercitazioni di riconoscimento delle registrazioni bibliografiche nel catalogo elettronico e procedure di aggregazione delle copie alle registrazioni bibliografiche presenti

#### **23 marzo 2010 - 9,00-14,00: 3° incontro**

- Il formato Unimarc:
  - o Presentazione del formato;
  - o Dalla descrizione ISBD alla descrizione in Unimarc;
  - o Il trattamento dei titoli e degli autori in Unimarc;

#### **26 marzo 2010 - 9,00-14,00: 4° incontro**

- Il trattamento delle opere e degli autori:
  - o Presentazione dei requisiti funzionali per i record bibliografici (**FRBR** – Functional requirements for bibliographic records);
  - o Presentazione delle parti II e III delle nuove Regole italiane di catalogazione (**REICAT**).
    - Parte II: Opere ed espressioni
    - Parte III: L'intestazione uniforme per gli autori e le relazioni di responsabilità

#### **30 marzo 2010 - 9,00-14,00: 5° incontro**

- La catalogazione semantica:
  - o Principi della soggettazione:
    - l'analisi concettuale del documento;
  - o La catalogazione per soggetto:
    - presentazione del nuovo soggettario;
  - o La Classificazione decimale Dewey.

**Docenza:** Il corso sarà tenuto da: Antonio Zanon, Cristiana Lighezzolo e Chiara Masut del Centro di catalogazione del Consorzio Biblioteche Padovane Associate.