

Relazione sulla performance 2020

(ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

Approvata con Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. del
Validata dal NdV nella seduta del

PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, con deliberazione n. 40 del 11 dicembre 2019, ha approvato il Piano triennale della Performance (integrato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022).

Nel Piano i due obiettivi strategici e i 18 obiettivi operativi sono stati dettagliati e per tutti sono stati individuati appositi indicatori di risultato.

La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano triennale della Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre. Complessivamente, **nel 2020, il Consorzio ha conseguito un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al 97,5%**. Occorre sottolineare il fatto che, a causa della crisi pandemica, le biblioteche hanno potuto fornire servizi in forma estremamente limitata: sono rimaste chiuse al pubblico dal 24 al 29 febbraio e dal 9 marzo al 3 maggio; dal 4 al 16 maggio gli utenti potevano arrivare solo fino all'entrata; dal 17 maggio al 3 novembre gli ingressi sono stati contingentati; dal 4 novembre al 2 dicembre servizio solo "per asporto"; dal 3 al 23 dicembre servizio di prestito solo su prenotazione e infine biblioteche chiuse dal 24 al 31 dicembre. È evidente che in più di un caso gli obiettivi non sono stati raggiunti per causa di forza maggiore.

Ove possibile, sono consuntivati gli indicatori statistici, con il relativo trend, allo scopo di fornire delle informazioni di tipo quantitativo sulle attività monitorate.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria e al referto del controllo di gestione, la cui approvazione definitiva è avvenuta con deliberazione di Assemblea Consortile n. 4 del 19.04.2021 recante per oggetto "Approvazione della Relazione sulla gestione e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2020", la descrizione analitica dei risultati economico finanziari e dei programmi del Consorzio conseguiti nel 2020.

Nel documento sono riportati in forma aggregata anche gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente.

La presente Relazione sulla Performance, dopo essere stata approvata dal Consiglio di Amministrazione consortile, sarà sottoposta alla validazione da parte del Nucleo di Valutazione. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

L'approvazione da parte del NdV costituirà il presupposto per l'erogazione del premio di risultato in favore del direttore del Consorzio e dell'importo individuale di salario accessorio per la produttività del personale dipendente consortile, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

TRAMITE GLI INDICATORI STATISTICI DESUNTI DAI RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2020
RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

1° obiettivo strategico: Attività istituzionale, progettuale, di controllo, amministrativa e contabile

È la normale e consueta attività generale, sia amministrativa che contabile, che l'Ente consortile deve sostenere come Ente pubblico. È stata gestita dal Direttore del Consorzio, coadiuvato da un dipendente consortile e da un esperto, messo a disposizione da un Comune socio tramite convenzione, in contabilità pubblica.

1° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi istituzionali del Consorzio:

Nel corso dell'anno gli organi consortili (Assemblea Consortile, Consiglio di Amministrazione, Revisore dei conti e Presidenza) hanno regolarmente espletato le proprie attività istituzionali, consistenti in:

> Riunioni di Assemblea Consorziale per il trattamento degli atti fondamentali dell'Ente, quali l'approvazione del Bilancio di previsione e relativo Piano-programma, del Rendiconto di Gestione, delle Variazioni di Bilancio, ecc.

> Riunioni di Consiglio di Amministrazione per il trattamento degli atti di attuazione degli indirizzi generali dell'Assemblea, quali il Piano triennale della Performance integrato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano triennale dell'Anticorruzione, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, ecc.

> Sedute del Revisore per il controllo dell'attività finanziaria e contabile dell'Ente

> L'attività istituzionale si è esplicata anche negli incontri del Direttore con il Presidente del Consorzio, per una puntuale e regolare informazione sull'andamento generale dell'Ente

> riunioni (in videoconferenza) di Assemblea Consorziale **2**

Deliberazioni di A.C. **13**

> riunioni (in videoconferenza) di Consiglio di Amministrazione **8**

Deliberazioni di CdA **50**

> sedute trimestrali del Revisore dei conti **4**

Verbali di verifica **4**

> incontri e colloqui con il Presidente **oltre 20**

Nel Piano 2020 c'era l'indicatore *Atti controllati dal Revisore dei Conti privi di rilievi* con dato atteso del 66% e pesatura del 5%. Il risultato è del **100%**, poiché dai due verbali di verifica si evince che il Revisore ha controllato, dopo averli estratti a sorte, 2 deliberazioni di Assemblea Consortile, 4 deliberazioni di Consiglio di Amministrazione, 8 determinazioni del Direttore, 20 ordinativi di incasso, 17 mandati e 2 contratti, confermando la loro regolarità.

Altri indicatori presenti:

- Numero di sedute di A.C., di CdA, del Revisore con risultato atteso superiori a 10. Poiché nel complesso sono state 14, il risultato è raggiunto
- Questionario di gradimento del CdA con risultato atteso voto medio 3 su 5. Sono pervenuti 3 questionari su 7 e il voto medio è 5 per tutti e cinque gli item.

2° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi tecnico-consultivi:

Nel corso dell'anno è stata garantita l'attività di organizzazione e coordinamento delle Assemblee dei bibliotecari, organo consultivo previsto dallo Statuto, sia della Rete PD2 sia della Rete PD3. Per la Rete PD2: 30 aprile, 9 settembre e 9 novembre; per la Rete PD3: 29 aprile, 10 settembre e 9 novembre.

Nel Piano 2020 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/06/20) Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su programma attività di promozione; Rispetto termine fase 2 (31/12/20)*

Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su modifica catalogazione entrambi con pesatura del 5%. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- All'interno del questionario di gradimento somministrato ai bibliotecari, per la voce "Coordinamento della rete" il risultato atteso era voto medio 3 su 4. Sono stati restituiti 27 questionari con questa voce compilata e la media è stata del 3,78.

3° obiettivo operativo: Attività direttiva, di progettazione e di controllo dei servizi:

Sono state espletate le consuete funzioni di coordinamento e di progettazione generale per le attività e i servizi consortili, nonché gli interventi di ordinaria conduzione dell'attività amministrativa: gestione del protocollo, elaborazione e predisposizione di pratiche relative alla richiesta di contributi; stesura di relazioni, progetti e rendicontazioni sull'attività dell'Ente, anche con riferimenti statistici; incontri e rapporti con gli Enti associati e con Provincia e Regione; contatti con ditte e fornitori per approvvigionamento e incarichi.

Nel Piano 2020 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/05/20) Accordo di collaborazione con le reti bibliografiche padovane*; *Rispetto termine fase 2 (31/11/20) Redazione del Bilancio e del Consuntivo per il cittadino* il primo con pesatura del 5% mentre il secondo del 2,5%. I tempi per il primo indicatore sono stati rispettati, infatti l'ultima firma è stata apposta il 05/03/2020 e quindi il risultato è del **100%**. Per quanto concerne il secondo indicatore, il Bilancio 2020 semplificato per il cittadino è stato redatto il 17/06/2020, mentre il Consuntivo 2019 semplificato per il cittadino è stato redatto il 04/04/2020 e quindi il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- N. reclami degli Enti soci, risultato atteso 0. Non ci sono stati reclami e quindi il risultato è stato raggiunto

4° obiettivo operativo: Attività a rilevanza esterna, di scambio e confronto con altri Enti:

Nel corso dell'anno il Direttore del Consorzio ha svolto molteplici funzioni di contatto e di rappresentanza di natura professionale con importanti Enti e istituzioni del settore bibliotecario, sia in ambito regionale che nazionale. L'attività ha consentito all'Ente consortile di mantenere proficui rapporti di collaborazione e scambio, con il miglioramento di conoscenze e strumenti utili all'organizzazione dei servizi, oltre che al confronto con esperienze e attività di notevole interesse.

Nel Piano 2020 c'era l'indicatore *Presentazione di domande di finanziamento a Enti pubblici e privati entro la fine dell'anno* con dato atteso di 2 e pesatura del 5%. È stata presentata una domanda di contributo alla Regione del Veneto in base alla L.R. n. 50/1984, art. 36 il 14/01/2020 (la domanda in seguito è stata accolta). È stata presentata il 27/05/2020 una domanda al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali in base all'art. 22, comma 7 quater, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 – anno 2020 (in seguito accolta). È stata presentata una domanda di contributo al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali per il Fondo Emergenze Imprese e Biblioteche art. 183 c. 2 del Dlgs 34/2020 (in seguito accolta). Il risultato è del **100%**

Altri indicatori presenti:

- Realizzazione di studi di fattibilità per l'adesione di altre reti. E' stato fatto uno studio per la collaborazione con le reti bibliotecarie vicentine e veronesi e quindi il risultato è stato raggiunto

5° obiettivo operativo: Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile:

Nel corso dell'anno si è adempiuto, in tempi soddisfacenti, alle consuete attività finanziarie previste dalle normative vigenti per gli Enti locali, quali principalmente:

- Predisposizione e stesura dei Bilanci di previsione e del Rendiconto di gestione;
- Adozione di atti amministrativi, come "Determinazioni", da parte del Direttore;
- Gestione, su web consortile, della "Trasparenza amministrativa", come previsto dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, che ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni. BPA ha allestito questa sezione con la finalità di assicurare la trasparenza della propria attività amministrativa e la piena accessibilità alle informazioni;

- Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori;
- Controllo degli impegni di spesa e degli accertamenti;
- Annotazione delle variazioni di Bilancio;
- Controllo e liquidazione delle fatture di acquisto;
- Predisposizione di contratti e convenzioni;
- Emissione di Mandati di pagamento e di Reversali di incasso;
- Emissione e gestione di Fatture per cessione servizi, con annotazione dei registri IVA e calcolo delle liquidazioni trimestrali;
- Richiesta corresponsioni ai Comuni soci per servizi aggiuntivi;
- Gestione delle gare d'appalto e delle spese in economia;
- Tenuta dei rapporti e corrispondenza con la Tesoreria consorziale.

Nel Piano 2020 c'era l'indicatore *Indicatore di tempestività dei pagamenti* con dato atteso di < + di 12 gg. e pesatura del 5%. Dato effettivo -9,92. Il dato è stato ricavato dal software gestionale della contabilità finanziaria e dalla Piattaforma Certificazione dei Crediti. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- | | | |
|--|-----|---------------|
| • Numero deliberazioni di A.C., di CdA, di determinazioni | 140 | 220 |
| • N. di protocollo | 700 | 1.511 |
| • N. di mandati | 270 | 321 |
| • N. di reversali | 220 | 388 |
| • N. atti pubblicati all'Albo Pretorio | 130 | 246 |
| • N. giorni di apertura / giorni lavorativi X 100
(durante i giorni di lockdown era comunque presente in sede almeno un dipendente) | 66% | 100% |
| • Redazione del piano della formazione del personale entro il 29/02/2020 | Sì | il 29/01/2020 |
- I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

6° obiettivo operativo: Trasparenza e anticorruzione:

Il Direttore del Consorzio, in quanto Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza, ha dedicato particolare attenzione a questo aspetto, e ha curato la redazione del piano dell'anticorruzione secondo le nuove linee nazionali. Il personale ha seguito un corso on line. E'proseguita la riorganizzazione della sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito del Consorzio.

Nel Piano 2020 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/01/20) Pubblicazione dei piani dell'anticorruzione e della trasparenza;* *Rispetto termine fase 2 (31/12/20) Formazione del personale* entrambi con pesatura del 5%. Il piano dell'anticorruzione e della trasparenza è stato pubblicato il giorno 29/01/2020 nell'apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente del Consorzio. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%**. I dipendenti del Consorzio, come sopra evidenziato hanno seguito un corso on line. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- Espletamento adempimenti previsti dal programma Anticorruzione. Tale risultato è certificato dall'OIV

2° obiettivo strategico: Attività biblioteconomica e bibliografica

Questo tipo di attività, che tutta la struttura organizzativa consortile deve garantire, sia con il proprio personale dipendente sia con la collaborazione di personale esperto di una società incaricata, da sempre ha caratterizzato il modo di intervenire del Consorzio, in applicazione di quanto fissato anche dallo statuto costitutivo. E' un'attività ormai consolidata e notevole, che deve mirare all'obiettivo di garantire alle biblioteche associate in rete bibliotecaria consolidamento

organizzativo e funzionale, al fine di realizzare sul territorio di competenza un insieme di servizi bibliotecari di qualità.

1° obiettivo operativo: Attività di consulenza e di help desk per le biblioteche

Il Direttore del Consorzio ha continuativamente dato la sua disponibilità ad amministratori e bibliotecari per consulenze e interventi finalizzati al miglioramento del locale servizio di biblioteca. Sia telefonicamente sia tramite incontri a tal fine predisposti, sono state affrontate problematiche sulle più svariate questioni relative all'organizzazione e al funzionamento dei servizi bibliotecari, sia sotto l'aspetto istituzionale e amministrativo (regolamenti, normative, gestioni), sia sotto l'aspetto biblioteconomico; e predisponendo, sulle questioni affrontate, il relativo materiale documentativo grazie alla disponibilità della "biblioteca professionale" allestita dal Consorzio. Per quanto riguarda questo tipo di attività di consulenza, viene sottolineato il notevole apprezzamento per questo tipo di servizio, sia da parte dei bibliotecari sia da quella degli amministratori.

In particolare è stato molto apprezzato il servizio puntuale e tempestivo di aggiornamento sugli adempimenti da realizzare riguardo alle modalità di erogazione del servizio rispetto alle diverse fasi dell'emergenza causata dal Covid-19.

L'attività di consulenza svolta correntemente dal Consorzio a favore delle biblioteche socie, si estende a tutte le principali attività messe in atto dalle biblioteche. In alcuni casi si tratta di attività che si ripetono in ciascuna biblioteca in quanto connaturate con il tipo di servizio svolto, in altri casi si tratta di attività specifiche di una singola biblioteca, legate a progetti o iniziative locali. In entrambi i casi il Consorzio, con il proprio personale, collabora con la biblioteca richiedente sia con semplici pareri, sia con relazioni prodotte per il caso specifico, a seconda del tipo di richiesta.

Nel Piano 2020 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/12/20) Supporto per la gestione dei periodici in Clavis*; *Rispetto termine fase 2 (31/12/20) Consulenza sull'importazione da SBN* entrambi con pesatura del 2,5%. Entrambe le attività sono state svolte con continuità e nel rispetto dei tempi prefissati. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- | | | |
|--|-----------------|----------------|
| • Assistenza e consulenza biblioteconomica | atteso 3,3 su 4 | risultato 3,78 |
| • Assistenza e consulenza per il software Clavis | atteso 3,2 su 4 | risultato 3,78 |

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

2° obiettivo operativo: Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario

Il 2020 è stato un anno che ha confermato una intensa attività del Consorzio sul fronte dell'aggiornamento professionale, sperimentando per la prima volta la modalità di erogazione in videoconferenza. Questa modalità è stata molto apprezzata per la riduzione di tempi e costi legati ai trasferimenti, nonché alla possibilità di assistere in differita per chi non aveva potuto partecipare in sincrono. È proseguita la partnership con il CIOFS di Padova. Quest'ultima soluzione ha consentito al Consorzio di erogare formazione con costi a carico della Regione Veneto. Di seguito il dettaglio delle attività svolte:

- **gennaio – maggio 2020** in videoconferenza conclusione degli incontri legati al progetto formativo Progetto Social Library: La nuova biblioteca come Hub sociale e social, iniziati a fine 2019. Sono stati conclusi i moduli: inglese per bibliotecari, europrogettazione e fundraising per biblioteche, sviluppo di app in realtà aumentata per la fruizione dei beni culturali, design thinking.
- **8 giugno 2020** in videoconferenza, docente Michele Stefani, durata 2 ore e mezzo, corso sull'utilizzo di MLOL. Il corso ha fornito informazioni ed esempi pratici.
- **15 giugno 2020** in videoconferenza, docente Michele Stefani, durata 2 ore e mezzo, corso sulla creazione di percorsi digitali. Il corso ha fornito gli strumenti per l'ideazione e la realizzazione di tali percorsi.

- **28 ottobre 2020** in videoconferenza importazione da SBN, docente Chiara Masut, durata 2 ore. Il corso ha fornito gli strumenti per catalogare i libri acquistati al di fuori dell'acquisto centralizzato grazie al decreto Franceschini.

Nel Piano 2020 c'era l'indicatore *Giudizio positivo dei partecipanti rilevato con questionario* con dato atteso > 66% e con pesatura del 5%. È stato somministrato un questionario di gradimento per ciascuna delle attività di aggiornamento. In una scala da 1 a 5 la media è stata del 4,49 e i giudizi positivi (superiori a 3) sono stati il 96%. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Formazione atteso 3,0 su 4 risultato 3,33
I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

3° obiettivo operativo: Gestione centralizzata, amministrativa e biblioteconomica degli acquisti librari delle biblioteche

Il trend di crescita, iniziato nel 2014, ha subito una flessione nel 2020, molto probabilmente anche a causa degli acquisti che le biblioteche hanno effettuato al di fuori dell'acquisto centralizzato grazie al "bonus Franceschini". I documenti acquistati sono passati da 19.067 nel 2019 a 14.958 nel 2020, con un consistente diminuzione di 4.109 libri e documenti multimediali.

A livello di singole reti, la Rete 2 è passata da 15.519 libri del 2019 a 11.810 libri del 2020, con una diminuzione di 3.709 documenti. Nella Rete 3 gli acquisti sono diminuiti notevolmente in quanto si è passati da 3.548 libri del 2019 a 2.129 del 2020, con un decremento di 1.419 documenti. In base all'accordo sottoscritto tra i Comuni della Rete 3, l'acquisto centralizzato è fissato al 4% della popolazione servita. In base a tale accordo la quota programmata di libri e DVD Video da acquistare attraverso il servizio di acquisto centralizzato nel 2020 era fissata in 3.540 volumi. La spesa effettivamente sostenuta per gli acquisti è stata inferiore a quella del 2019 in quanto è passata dagli € 221.191,07 agli € 176.940,28 del 2020, con una minor spesa di € 44.250,79.

Verso la fine dell'anno, a seguito della conclusione della gara di appalto, ha preso avvio il servizio da parte de nuovo fornitore. A fronte di una più elevata percentuale di sconto, si sono riscontrati notevoli problemi.

Libri e DVD tramite acquisto centralizzato **14.958**

Nel Piano 2020 c'era l'indicatore *Messa a disposizione dei soci dei rendiconti trimestrali* con dato atteso di < 60 gg. e pesatura del 5%. Le date di spedizione dei rendiconti trimestrali sono state: 11/05/2020, 27/07/2020, 13/10/2020 e 25/02/2021. Tutte e 4 le spedizioni sono avvenute prima della scadenza dei 60 giorni dopo il trimestre. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Acquisto centralizzato atteso 3,2 su 4 risultato 3,74
I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

4° obiettivo operativo: Gestione del catalogo collettivo, catalogazione dei nuovi materiali, delle riviste e dei periodici

L'attività di catalogazione, per i motivi elencati al punto precedente, è calata drasticamente. I documenti trattati sono diminuiti di ben 4.665 unità, essendo passati dai 20.055 del 2019 ai 15.390 del 2020.

Documenti catalogati in totale **15.390**

Documenti catalogati al di fuori dell'acquisto centralizzato 1.222

Nel Piano 2020 c'era l'indicatore *Catalogazione degli acquisti centralizzati entro 3 mesi dalla fornitura* con dato atteso di > 90% e pesatura del 5%. Nel corso del 2020 tutti gli acquisti centralizzati sono stati consegnati entro 3 mesi dalla fornitura. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Catalogazione atteso 3,4 su 4 risultato 3,77
 - Costo medio catalogazione atteso € 3,4 risultato € 4,04
 - N. libri catalogati / n. dipendenti atteso 3.400 risultato 4.317,07
- I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

5° obiettivo operativo: Gestione del prestito interbibliotecario:

I libri e i documenti multimediali ricevuti in prestito interbibliotecario dalle altre biblioteche della rete provinciale nel 2020 sono stati **84.632 libri e documenti multimediali** dei quali 70.593 dalle biblioteche della Rete2 e 14.039 dalle biblioteche della rete 3. Rispetto all'anno precedente i prestiti interbibliotecari sono diminuiti di 20.135 prestiti. In valore percentuale la diminuzione è stata del 19,21%. La riduzione dell'interprestito è compatibile con la situazione emergenziale vissuta nel 2020 a causa della diffusione del Coronavirus. La situazione epidemiologica ha costretto infatti a un lockdown nazionale nei mesi da marzo ad aprile, con chiusura delle biblioteche e interruzione totale del servizio di prestito agli utenti.

La spesa per il servizio di collegamento tra le biblioteche nell'anno 2020 è stata di € 54.721,50. Il costo di un prestito interbibliotecario, comprensivo delle due fasi di consegna e restituzione, è stato di € **0,64**.

Prestiti interbibliotecari ricevuti dalle biblioteche delle reti PD2 e PD3 **84.632**

Nel Piano 2020 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (15/11/20) Servizio di collegamento inter-reti tra le cinque biblioteche capoarea; Rispetto termine fase 2 (15/11/20) Analisi e comunicazione dei flussi di prestito tra le diverse reti provinciali* il primo con pesatura del 5% mentre il secondo del 2,5%. Il collegamento tra le biblioteche capoarea è stato realizzato sin da gennaio 2020. Il risultato è del **100%**. L'analisi e comunicazione dei flussi di prestito tra le diverse reti provinciali, riferita all'anno precedente, è avvenuta nel corso della riunione di coordinamento primaverile. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Circuitazione dei documenti atteso 3,4 su 4 risultato 3,74
- Costo per prestito atteso € 0,75 risultato € 0,64
- Variazione prestiti interbibliotecari su 2020 atteso - 5,00% risultato -19,22%

I risultati attesi, quindi, sono stati in gran parte raggiunti, essendo il calo dovuto a cause di forza maggiore.

6° obiettivo operativo: Collegamenti con le biblioteche tramite automezzo

Nel 2020 i collegamenti tra le biblioteche non hanno subito interruzioni fatta eccezione per i periodi di chiusura delle biblioteche e per le sospensioni programmate del servizio: due settimane nel mese di agosto e due settimane nel periodo natalizio.

Il servizio di collegamento tra le 51 biblioteche viene svolto con cadenza bisettimanale tra le biblioteche della Rete 2 e con cadenza settimanale tra le biblioteche della Rete 3.

Dal 1° di aprile 2018 il trasporto viene effettuato con furgoni della ditta aggiudicataria dell'appalto per i servizi biblioteconomici.

Oltre al servizio interno alle due reti, il Consorzio ha gestito anche il collegamento settimanale con le biblioteche referenti delle altre reti e con la Mediateca provinciale che ha sede presso l'Istituto Tecnico Commerciale A. Gramsci di Padova. In quest'ultimo caso il collegamento viene effettuato solo se ci sono documenti da ritirare o riconsegnare. Il collegamento con queste 4 biblioteche viene effettuato con cadenza settimanale secondo il seguente calendario:

- martedì: Piazzola sul Brenta (Rete Pd1: Alta padovana ovest)
- mercoledì: Camposampiero (Rete 5: Alta padovana est)
- giovedì: Padova (Mediateca Provinciale presso I.T.C. Gramsci); Piove di Sacco (Rete 4: Piovese-Conselvano)

Ogni settimana vengono effettuati 79 contatti e vengono percorsi in media 778 km che, moltiplicati per le 48 settimane di servizio portano ad una percorrenza complessiva di circa 37.344 Km all'anno. Stante la sospensione del servizio dal 12 marzo al 3 maggio, le settimane di servizio sono scese a 40 per un totale di Km 31.120.

Biblioteche di Enti soci **51**

Biblioteche di Enti non soci **4**

Nel Piano 2020 c'era l'indicatore *Effettuazione dei collegamenti programmati* con dato atteso > 70% e con pesatura del 5%. Nel corso del 2020 tutti i collegamenti programmati sono stati effettuati, con esclusione del periodo di chiusura delle biblioteche. Non tenendo conto delle cause di forza maggiore i collegamenti sono stati comunque l'83,33%. Il risultato è del **100%**

Altri indicatori presenti:

- N. prestiti / Km percorsi atteso 1,91 risultato 2,71
I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

7° obiettivo operativo: Attività di gestione, sia diretta sia su progetto, dei servizi delle biblioteche

Tra i servizi aggiuntivi che il Consorzio fornisce su richiesta agli Enti soci c'è la gestione della Biblioteca in affidamento diretto e chiavi in mano. Questa modalità di servizio comporta la presa in carico della sua organizzazione compreso il servizio di apertura al pubblico e la predisposizione delle attività correlate. Nel corso del 2020 questo servizio è stato richiesto da undici biblioteche socie per un totale di corrispettivi versati di € **152.212,60** (al netto dei corrispettivi per acquisto libri), con una diminuzione rispetto al 2019 di € 43.347,00 (-22,17%).

Inoltre il Consorzio ha messo a disposizione personale specializzato, anche presso la sede della biblioteca richiedente, con il compito di gestire specifiche attività riorganizzative, progetti a termine e servizi al pubblico. Lo scorso anno questo servizio è stato richiesto da diciotto biblioteche per un totale di corrispettivi versati di € **275.662,75**, con un aumento rispetto al 2019 di € 20.978,65 (+8,23%).

In totale i corrispettivi versati per i servizi del 7° obiettivo operativo sono stati pari a € **429.875,35** in diminuzione di € 3.225,00 (-0,74%) rispetto a € **433.100,35** dell'anno 2019.

Particolarmente significativa la novità del servizio di riordino dell'archivio del Comune di Vigonza. Servizio che si spera di poter estendere anche ad altri Comuni soci.

Ore di attività **27.297,5**

Biblioteche in gestione **12**

Biblioteche presso le quali vengono svolti servizi **18**

Nel Piano 2020 c'era l'indicatore *Giudizio positivo dei Comuni che usufruiscono di questo servizio* con dato atteso > 66% e con pesatura del 5%. Al questionario di gradimento hanno risposto 15 Comuni su 30 e tutti con giudizio positivo e quindi giudizio positivo per il 100,00%. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Gestione diretta biblioteca e progetto Biblionet 2020 atteso 3,3 su 4 risultato 3,53
- I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

8° obiettivo operativo: Supporto alla comunicazione esterna delle biblioteche

Il Consorzio cerca di amplificare la capacità di comunicazione delle singole biblioteche innanzitutto creando dei "contenitori" all'interno dei quali inserire le singole iniziative organizzate direttamente dai diversi Comuni soci. L'impatto mediatico è significativamente più marcato grazie alla capacità di fare massa critica ingenerato proprio da tali contenitori. Ma non si tratta solo di ottenere una pubblicità più efficace, bensì di produrre un momento di attenzione e di consapevolezza circa l'importanza delle biblioteche pubbliche per la qualità della vita civile, culturale ed economica dei cittadini e dei territori coinvolti e di dare visibilità al fatto di essere collegate in rete non solo nella

fase di erogazione del servizio di prestito, ma anche nella fase della promozione della lettura. Oltre al coordinamento delle iniziative, il Consorzio per entrambi i contenitori ha pubblicato in una apposita pagina web il programma completo delle iniziative, con la possibilità per gli utenti di scaricarlo e stamparlo.

Nel 2020 le misure di contrasto alla pandemia hanno pesantemente ridotto le iniziative promozionali e quindi la quinta edizione del contenitore primaverile “Vèstiti di libri” ha visto la partecipazione di pochissime biblioteche con un numero molto esiguo di iniziative. Le attività di promozione del libro e della lettura, messe in campo dalle biblioteche aderenti al Consorzio, si sono inserite nell'ambito più ampio di tre importanti appuntamenti nazionali: la Giornata mondiale del libro e del diritto d'autore (23 aprile 2020), Il maggio dei libri, promosso dal Centro per il libro e la lettura e Letti di notte, la notte delle librerie e delle biblioteche (21 giugno 2020).

L'iniziativa autunnale “Biblioteche in festa”, giunta nel 2020 alla nona edizione, ha visto l'adesione di una decina di biblioteche. Caratteristica di questa iniziativa è l'apertura straordinaria delle biblioteche socie in un periodo prefissato: nel 2020 dal 27 settembre al 13 ottobre.

Purtroppo, proprio quando sarebbe stata più utile, la newsletter che il Consorzio mette a disposizione di sei biblioteche ha smesso di funzionare per problemi tecnici.

Nel Piano 2020 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/09/20) Organizzazione di “Vèstiti di libri” V edizione; Rispetto termine fase 2 (31/12/20) Organizzazione di “Biblioteche in festa” (IX edizione)* entrambi con pesatura del 2,5%. Entrambi i limiti temporali sono stati rispettati poiché il primo contenitore si è svolto dal 23 aprile al 21 giugno e il secondo contenitore dal 27 settembre al 13 ottobre. Il risultato è del **100% per entrambi**.

Altri indicatori presenti:

- N. impianti di messaggistica installati atteso 2 risultato 0
I risultati attesi, quindi, non sono stati raggiunti in modo efficace rispetto a questo particolare indicatore

9° obiettivo operativo: Biblioteca digitale: MediaLibraryOnLine (MLOL)

Il servizio di Biblioteca Digitale ha preso avvio nel maggio 2013 e si può considerare l'equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito dei documenti. Consente infatti di affiancare alle collezioni già disponibili per consultazione e prestito nelle biblioteche (libri, periodici, DVD, ecc.) anche delle collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali, in completa autonomia, 24 ore su 24. A partire dal mese di giugno 2014 questo servizio è stato esteso a tutte le 91 biblioteche comunali del territorio provinciale.

Com'era facile attendersi, la chiusura delle biblioteche ha dato un enorme spinta al servizio di biblioteca digitale. Gli utenti unici sono passati dai 3.464 del 2019 ai 5.744 del 2020 (+65,81%). Tali utenti hanno effettuato 210.240 accessi (+51,6%) e 284.879 consultazioni (+51,95%). In media ogni utente si è collegato 37 volte a MLOL e ha effettuato 50 consultazioni. La media delle consultazioni per ogni accesso è di 1,35 consultazioni. Il tipo di documenti più consultati sono stati **i periodici**, con 281.445 consultazioni (+51,86%) che corrispondono al 98,79% delle consultazioni totali. A seguire l'ascolto di **materiale audio** in streaming, con 3.114 consultazioni (1.702 nel 2019). Infine lo scarico di **e-book open**, cioè liberi da diritti ha riguardato 329 e-book (179 nel 2019).

Il prestito degli **e-book (download)** coperti dal diritto d'autore, per i quali sono state acquistate le relative licenze d'uso, è stato utilizzato da 1.777 utenti unici che hanno effettuato 8.054 prestiti di e-book mentre il medesimo servizio per gli **audiolibri** coperti da diritto d'autore è stato utilizzato da 400 utenti unici hanno effettuato lo scarico di 875 audiolibri. Entrambi i servizi hanno visto un aumento dei prestiti, quantificabile in 2.047 prestiti per gli e-book (+259,75%) e 336 prestiti per gli audiolibri (+108,69%).

Nel Piano 2020 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/06/20) Rinnovo abbonamento a quotidiani on line; Rispetto termine fase 2 (31/12/20) Acquisto di e-book* entrambi

Il Consorzio, sulla base di incarichi, accordi e convenzioni, realizza anche delle attività per conto di Enti non soci. Queste collaborazioni rispondono a diverse esigenze: collaborazione con Enti sovraordinati come la Regione Veneto e la Provincia di Padova, realizzazione di attività che permettono di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale del Consorzio, ampliamento o miglioramento dei servizi erogati agli utenti delle biblioteche socie.

Attività per conto della Regione del Veneto – Deposito legale

Il Consorzio BPA è l'istituto depositario per la copia d'obbligo dei documenti sonori e video, dei documenti su supporto informatico (CD-ROM e DVD-ROM) nonché dei soggetti, trattamenti e sceneggiature cinematografiche prodotti in Veneto. L'attività di deposito legale è svolta a titolo gratuito.

Nel corso dell'anno sono stati accertati in consegna e inventariati 18 documenti audio e video provenienti dal deposito legale. Per ciascun invio si è provveduto al rilascio della ricevuta che attesta l'avvenuto deposito.

Attività di collegamento tra le reti provinciali e servizio di help desk per il software Clavis

Anche nel 2020 il Consorzio BPA ha ritenuto opportuno sottoscrivere un Accordo di collaborazione con il Comune di Piazzola sul Brenta (capofila Rete bibliotecaria PD1), con la Città di Piove di Sacco (capofila Bacino Bibliografico Saccisica e Conselvano), con il Comune di Camposampiero (capofila Rete bibliotecaria BiblioAPE) e il Centro Servizi Territoriali della provincia di Padova, per erogare servizi legati all'interpreto e al catalogo unico provinciale.

Attività per conto dell'Ente Parco Regionale dei Colli Euganei

L'Ente Parco è stato per anni socio del Consorzio BPA, al quale ha affidato per anni la gestione diretta della propria biblioteca. Dopo l'uscita del Parco dal Consorzio, il Consorzio stesso, sulla base di un contratto di servizio, provvede per conto del Parco a mantenere la biblioteca collegata con il Sistema provinciale.

Attività per conto del Comune di Villa del Conte

Come già evidenziato al 7° obiettivo, il Consorzio, sulla base di un apposito incarico, ha realizzato nel corso del 2020 il progetto Biblionet presso la biblioteca del Comune di Villa del Conte, quando ancora non era entrato nel Consorzio. Le ore prestate in tale biblioteca sono state 874 e il corrispettivo versato è stato pari a € 18.257,20 comprensivo di € 2.700,00 per acquisto libri.

Attività per conto della Provincia di Vicenza

Come già evidenziato al 7° obiettivo, il Consorzio, sulla base di un apposito incarico, ha preso in gestione il Centro di catalogazione della Provincia di Vicenza. Le ore prestate per tale servizio sono state 1.138 e il corrispettivo versato è stato pari a € 36.000,00.

Nel Piano 2020 era presente l'indicatore *N. riunioni di coordinamento della Rete provinciale* con dato atteso > 0 = a 1 e con pesatura del 2,5%. È stato effettuato un incontro in videoconferenza. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti ma senza risultati attesi:

- | | | |
|---|-------------|--------------|
| • N. di documenti ricevuti in deposito legale | atteso > 5 | risultato 18 |
| • N. di biblioteche di cui vengono validati i dati in PMV | atteso > 50 | risultato 92 |
| • I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti | | |

In allegato si riportano gli **“Indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche. Sperimentazione 2020. Versione 2.0”** emanati dalla Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica Uffici per la valutazione della *performance*.

Si tratta di una sperimentazione su base volontaria, poiché il Consorzio non rientra tra gli Enti sperimentatori.

Processi di gestione delle risorse umane					
N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore	Osservazioni su metodologia di calcolo dell'indicatore	Dato rilevato dal 01.01.2020 al 31.12.2020
1.1	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio			€ 9.357,23 / 5 = € 1.871,44
1.2	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio			4 / 5 = 0,8
1.3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio			4 / 5 = 0,8
1.4	Offerta formativa per dipendente	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio			132 / 5 = 26,4
1.5	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio			4 / 5 = 0,8

		servizio			
1.6	Tassi di assenza del personale	N. di giorni complessivi di assenza del personale / N. di giornate lavorative del personale			128 / 1014 = 0,12
1.7	Tasso di rotazione del personale dirigenziale	N. di dirigenti con nuovo incarico / N. di dirigenti a scadenza di contratto			0 / 0
1.8	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio			0 / 5 = 0
1.9	Tasso di contenzioso sul personale	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio			0 / 5 = 0
1.10	Grado di copertura delle esigenze di servizi di cura in età pre-scolare	N. di dipendenti in servizio con figli in età pre-scolare serviti da servizi di asilo nido / N. di dipendenti in servizio con figli in età pre-scolare			0 / 0

1.11	Grado di copertura delle esigenze di servizi di cura in età scolare (minori di 13 anni)	N. di dipendenti in servizio con figli in età scolare minori di 13 anni serviti da centri estivi e/o dopo scuola / N. di dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni			0 / 0
1.12	Grado di copertura delle agevolazioni di welfare aziendale	N.di dipendenti serviti da almeno da uno strumento di <i>welfare</i> aziendale / N. totale dei dipendenti in servizio			0 / 0

Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili					
N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore	Osservazioni su metodologia di calcolo dell'indicator e	Dato rilevato dal 01.01.2019 al 31.12.2019
2.1	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi			2.133,54 / 481.985,04 =0,0044 * 100 = 0,44%

2.2	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	Appare poco opportuno introdurre un indicatore diverso da quello calcolato automaticamente dalla PCC: Tempo medio ponderato di pagamento 21 giorni		
2.3	Incidenza della programmazione negli acquisti di beni e servizi	N.di acquisti realizzati già previsti nel programma biennale degli acquisti di beni o servizi / N. totale di acquisti realizzati			2 / 54 = 0,03 * 100 = 3%
2.4	Tempestività della disponibilità del bene o servizio acquisito	Somma dei giorni intercorrenti tra la data effettiva di fornitura del bene o servizio e la data di fornitura pianificata nel programma delle acquisizioni moltiplicatiper l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento			Dato non rilevabile
2.5	Metri quadri di spazi di lavoro per dipendente	N. di metri quadri disponibili / N. di postazioni di lavoro			146 mq / 8 = 18,25 mq
2.6	Spesa per energia elettrica al metro quadro	Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili			Dato non disponibile

Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione					
N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore	Osservazioni su metodologia di calcolo dell'indicatore	Dato rilevato dal 01.01.2019 al 31.12.2019
3.1	Percentuale di servizi accessibili tramite identità digitale	N. di servizi <i>online</i> accessibili esclusivamente con SPID / N.di servizi erogati			Non ci sono servizi aventi queste caratteristiche
3.2	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID			Non ci sono servizi aventi queste caratteristiche
3.3	Percentuale di servizi <i>full digital</i>	N. di servizi che siano interamente <i>online</i> , integrati e <i>full digital</i> / N. di servizi erogati <i>online</i>			$2 / 2 = 1 * 100 = 100\%$
3.4	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPa / N. di servizi a pagamento			Non ci sono servizi aventi queste caratteristiche
3.5	Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA			$630 / 636 = 0,99 * 100 = 99\%$
3.6	Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N. di <i>dataset</i> pubblicati in formato aperto / N. di <i>dataset</i> previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione			Non ci sono banche dati aventi queste caratteristiche
3.7	Grado di utilizzo dei fascicoli	N. di fascicoli informatici / N. di fascicoli per			$121 / 45 =$

	informatici	procedimenti con destinatari cittadini e imprese			2,68
3.8	Percentuale di personale con aggiornamento di competenze digitali	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno di rafforzamento delle competenze digitali / N. di dipendenti in servizio			1 / 5 = 0,20 * 100 = 20%
3.9	Dematerializzazione e procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (<i>full digital</i>)			Sì
3.10	Percentuale di sedi con accesso alla banda larga	N. di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra larga (sopra i 100 mega) / N. di sedi			1 / 1 = 1 * 100 = 100%
3.11	Percentuale di atti adottati con firma digitale	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati in uscita			263 / 914 = 0,28 * 100 = 28%
3.12	Percentuale di investimenti in ICT	Spese sostenute per investimenti in ICT / Spese totali per ICT			2.294,15 / 14.427,04 = 0,159 * 100 = 15,9%

Gestione della comunicazione e della trasparenza					
N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore	Osservazioni su metodologia di calcolo dell'indicatore	Dato rilevato dal 01.01.2019 al 31.12.2019
4.1	Grado di utilizzo della intranet	N. complessivo di accessi unici alla intranet / N.			Dato non disponibile

		di postazioni di lavoro			
4.2	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365			Dato non disponibile
4.3	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV			344 / 125 = 2,75
4.4	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	N. di istanze ricevute per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evase entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate			Non ci sono state istanze

Valutazione della performance – anno 2020

Come detto nella Premessa, la relazione sulla performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione. Con quest'atto il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e Direttore.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa e individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e Direttore, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura nel suo complesso.

In riferimento al 2020, è già concluso il processo di valutazione dei dipendenti, i cui risultati, in sintesi, sono riportati nei paragrafi seguenti, mentre la valutazione del Direttore terminerà con l'accoglimento da parte del Consiglio di Amministrazione della scheda di valutazione compilata dal Nucleo di Valutazione.

Valutazione della performance dei dipendenti

La valutazione relativa alla performance del 2020 ha interessato tutti e 6 i dipendenti in servizio nel corso dell'anno. Si riportano nel seguito i dati più significativi del risultato della valutazione e alcune osservazioni sull'interazione tra risultato e variabili, quali la categoria di appartenenza e il genere.

I punteggi si distribuiscono su di una scala che va da 93,3 a 98. Il fatto che il dipendente che ha riportato il punteggio pari a 98 sia una donna di categoria C, risulta assai poco significativo e quindi non emergono differenze imputabili a variabili quali il genere o la categoria di appartenenza.

Considerazioni finali

La presente Relazione sulla Performance costituisce un ulteriore avanzamento nel cammino del Consorzio verso una maggiore capacità di misurazione e valutazione dei propri comportamenti organizzativi. Infatti, per la seconda volta sono stati forniti tutti gli indicatori per tutti gli obiettivi e per la prima volta ne sono stati aggiunti altri, per affinare sempre di più la capacità di valutare l'andamento del Consorzio.

Per quanto concerne la valutazione del personale, si consolida il sistema di valutazione, sulla base della Disciplina della performance e della premialità approvata nel 2017 da parte del Consiglio di Amministrazione. In questo modo si è passati a promuovere una cultura dell'autovalutazione che possa spingere i dipendenti a perseguire il miglioramento costante della performance individuale e di gruppo.

Abano Terme, 17 maggio 2021

Il direttore
Daniele Ronzoni

