



**Consorzio Biblioteche Padovane Associate**

Via Matteotti 71 - 35031 Abano Terme (Pd) - c.f. 80024440283 - partita iva 00153690284  
049.8602506; fax 049.8600967; [www.bpa.pd.it](http://www.bpa.pd.it) mail: [info@bpa.pd.it](mailto:info@bpa.pd.it)

---

# *Relazione sulla performance 2019*

*(ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)*

Approvata con Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.  
Validata dall'OIV nella seduta del

## **PREMESSA**

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, con deliberazione n. 35 del 28 novembre 2018, ha approvato il Piano triennale della Performance (integrato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021).

Nel Piano i due obiettivi strategici e i 17 obiettivi operativi sono stati dettagliati e per tutti sono stati individuati appositi indicatori di risultato.

La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano triennale della Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre. Complessivamente, **nel 2019, il Consorzio ha conseguito un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al 90,00%.**

Ove possibile, sono consuntivati gli indicatori statistici, con il relativo trend, allo scopo di fornire delle informazioni di tipo quantitativo sulle attività monitorate.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria e al referto del controllo di gestione, la cui approvazione definitiva avverrà con deliberazione di Assemblea Consortile, ma che sono già stati approvati dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 17 del 8.06.2020 recante per oggetto "Approvazione della Relazione sulla gestione e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2019", la descrizione analitica dei risultati economico finanziari e dei programmi del Consorzio conseguiti nel 2019.

Nel documento sono riportati in forma aggregata anche gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente.

La presente Relazione sulla Performance, dopo essere stata approvata dal Consiglio di Amministrazione consortile, sarà sottoposta alla validazione da parte dell'OIV. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

L'approvazione da parte dell'OIV costituirà il presupposto per l'erogazione del premio di risultato in favore del direttore del Consorzio e dell'importo individuale di salario accessorio per la produttività del personale dipendente consortile, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

## MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

TRAMITE GLI INDICATORI STATISTICI DESUNTI DAI RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2019  
RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

### **1° obiettivo strategico: Attività istituzionale, progettuale, di controllo, amministrativa e contabile**

E' la normale e consueta attività generale, sia amministrativa che contabile, che l'Ente consortile deve sostenere come Ente pubblico. E' stata gestita dal Direttore del Consorzio, coadiuvato da un dipendente consortile e da un esperto, messo a disposizione da un Comune socio tramite convenzione, in contabilità pubblica.

#### **1° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi istituzionali del Consorzio:**

Nel corso dell'anno gli organi consortili (Assemblea Consortile, Consiglio di Amministrazione, Revisore dei conti e Presidenza) hanno regolarmente espletato le proprie attività istituzionali, consistenti in:

> Riunioni di Assemblea Consorziale per il trattamento degli atti fondamentali dell'Ente, quali l'approvazione del Bilancio di previsione e relativo Piano-programma, del Rendiconto di Gestione, delle Variazioni di Bilancio, ecc.

> Riunioni di Consiglio di Amministrazione per il trattamento degli atti di attuazione degli indirizzi generali dell'Assemblea, quali il Piano triennale della Performance integrato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano triennale dell'Anticorruzione, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, ecc.

> Sedute del Revisore per il controllo dell'attività finanziaria e contabile dell'Ente

> L'attività istituzionale si è esplicata anche negli incontri del Direttore con il Presidente del Consorzio, per una puntuale e regolare informazione sull'andamento generale dell'Ente

> riunioni di Assemblea Consorziale 3

Deliberazioni di A.C. 25

> riunioni di Consiglio di Amministrazione 5

Deliberazioni di CdA 44

> sedute trimestrali del Revisore dei conti 4

Verbali di verifica 4

> incontri e colloqui con il Presidente oltre 20

Nel Piano 2019 c'era l'indicatore *Atti controllati dal Revisore dei Conti privi di rilievi* con dato atteso del 66% e pesatura del 5%. Il risultato è del **100%**, poiché dai due verbali di verifica si evince che il Revisore ha controllato, dopo averli estratti a sorte, 2 deliberazioni di Assemblea Consortile, 3 deliberazioni di Consiglio di Amministrazione, 6 determinazioni del Direttore, 16 ordinativi di incasso, 14 mandati e 3 contratti, confermando la loro regolarità.

Altri indicatori presenti:

- Numero di sedute di A.C., di CdA, del Revisore con risultato atteso superiori a 10. Poiché nel complesso sono state 12, il risultato è raggiunto
- Questionario di gradimento del CdA con risultato atteso voto medio 3 su 4. Il questionario non è stato somministrato

#### **2° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi tecnico-consultivi:**

Nel corso dell'anno è stata garantita l'attività di organizzazione e coordinamento delle Assemblee dei bibliotecari, organo consultivo previsto dallo Statuto, sia della Rete PD2 sia della Rete PD3. Per la Rete PD2: 20 marzo e 25 settembre; per la Rete PD3: 28 marzo e 19 settembre.

Nel Piano 2019 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/06/19) Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su programma attività di promozione; Rispetto termine fase 2 (31/12/19)*

*Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su modifica catalogazione* entrambi con pesatura del 5%. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- All'interno del questionario di gradimento somministrato ai bibliotecari, per la voce "Coordinamento della rete" il risultato atteso era voto medio 3,5 su 4. Sono stati restituiti 25 questionari con questa voce compilata e la media è stata del 3,6.

### **3° obiettivo operativo: Attività direttiva, di progettazione e di controllo dei servizi:**

Sono state espletate le consuete funzioni di coordinamento e di progettazione generale per le attività e i servizi consortili, nonché gli interventi di ordinaria conduzione dell'attività amministrativa: gestione del protocollo, elaborazione e predisposizione di pratiche relative alla richiesta di contributi; stesura di relazioni, progetti e rendicontazioni sull'attività dell'Ente, anche con riferimenti statistici; incontri e rapporti con gli Enti associati e con Provincia e Regione; contatti con ditte e fornitori per approvvigionamento e incarichi.

Nel Piano 2019 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (28/02/19) Accordo di collaborazione con le reti bibliografiche padovane*; *Rispetto termine fase 2 (31/10/19) Redazione del Bilancio e del Consuntivo per il cittadino* entrambi con pesatura del 5%. I tempi per il primo indicatore non sono stati rispettati, infatti l'ultima firma è stata apposta il 13/03/2019 e quindi il risultato è dello **0%**. Per quanto concerne il secondo indicatore, il Bilancio 2019 semplificato per il cittadino è stato redatto il 26/03/2019, mentre il Consuntivo 2018 semplificato per il cittadino è stato redatto il 20/02/2020 e quindi il risultato è del **50%**.

Altri indicatori presenti:

- N. reclami degli Enti soci, risultato atteso 0. Non ci sono stati reclami e quindi il risultato è stato raggiunto

### **4° obiettivo operativo: Attività a rilevanza esterna, di scambio e confronto con altri Enti:**

Nel corso dell'anno il Direttore del Consorzio ha svolto molteplici funzioni di contatto e di rappresentanza di natura professionale con importanti Enti e istituzioni del settore bibliotecario, sia in ambito regionale che nazionale. L'attività ha consentito all'Ente consortile di mantenere proficui rapporti di collaborazione e scambio, con il miglioramento di conoscenze e strumenti utili all'organizzazione dei servizi, oltre che al confronto con esperienze e attività di notevole interesse.

Nel Piano 2019 c'era l'indicatore *Presentazione di domande di finanziamento a Enti pubblici e privati entro la fine dell'anno* con dato atteso di 2 e pesatura del 5%. È stata presentata una domanda di contributo alla Regione del Veneto in base alla L.R. n. 50/1984, art. 36, una il 19/01/2019 (la domanda in seguito è stata accolta). E' stata presentata il 24/05/2019 una domanda al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali in base all'art. 22, comma 7 quater, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 – anno 2019 (in seguito accolta). Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- Realizzazione di studi di fattibilità per l'adesione di altre reti. E' stato fatto uno studio per la collaborazione con le reti bibliotecarie vicentine e veronesi e quindi il risultato è stato raggiunto

### **5° obiettivo operativo: Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile:**

Nel corso dell'anno si è adempiuto, in tempi soddisfacenti, alle consuete attività finanziarie previste dalle normative vigenti per gli Enti locali, quali principalmente:

- Predisposizione e stesura dei Bilanci di previsione e del Rendiconto di gestione;
- Adozione di atti amministrativi, come "Determinazioni", da parte del Direttore;
- Gestione, su web consortile, della "Trasparenza amministrativa", come previsto dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, che ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. BPA ha allestito questa sezione con la finalità di assicurare la trasparenza della propria attività amministrativa e la piena accessibilità alle informazioni;
- Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori;

- Controllo degli impegni di spesa e degli accertamenti;
- Annotazione delle variazioni di Bilancio;
- Controllo e liquidazione delle fatture di acquisto;
- Predisposizione di contratti e convenzioni;
- Emissione di Mandati di pagamento e di Reversali di incasso;
- Emissione e gestione di Fatture per cessione servizi, con annotazione dei registri IVA e calcolo delle liquidazioni trimestrali;
- Richiesta corresponsioni ai Comuni soci per servizi aggiuntivi;
- Gestione delle gare d'appalto e delle spese in economia;
- Tenuta dei rapporti e corrispondenza con la Tesoreria consorziale.

Nel Piano 2019 c'era l'indicatore *Indicatore di tempestività dei pagamenti* con dato atteso di < + di 15 gg. e pesatura del 5%. Dato effettivo -8,74. Il dato è stato ricavato dal software gestionale della contabilità finanziaria. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

• Numero deliberazioni di A.C., di CdA, di determinazioni	140	186
• N. di protocollo	700	1.274
• N. di mandati	270	288
• N. di reversali	220	340
• N. atti pubblicati all'Albo Pretorio	130	179
• N. giorni di apertura / giorni lavorativi X 100	99%	100%
• Redazione del piano della formazione del personale entro il 28/02/2019	Sì	il 23/01/2019

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

#### **6° obiettivo operativo: Trasparenza e anticorruzione:**

Il Direttore del Consorzio, in quanto Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza, ha dedicato particolare attenzione a questo aspetto, e ha curato la redazione del piano dell'anticorruzione secondo le nuove linee nazionali. Il personale ha seguito un corso on line. E' proseguita la riorganizzazione della sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito del Consorzio.

Nel Piano 2019 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/01/19) Pubblicazione dei piani dell'anticorruzione e della trasparenza; Rispetto termine fase 2 (31/12/19) Formazione del personale* entrambi con pesatura del 5%. Il piano dell'anticorruzione e della trasparenza è stato pubblicato il giorno 31/01/2019 nell'apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente del Consorzio. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%**. I dipendenti del Consorzio, come sopra evidenziato hanno seguito un corso on line. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- Espletamento adempimenti previsti dal programma Anticorruzione. Tale risultato è certificato dall'OIV

#### **2° obiettivo strategico: Attività biblioteconomica e bibliografica**

Questo tipo di attività, che tutta la struttura organizzativa consortile deve garantire, sia con il proprio personale dipendente sia con la collaborazione di personale esperto di una società incaricata, da sempre ha caratterizzato il modo di intervenire del Consorzio, in applicazione di quanto fissato anche dallo statuto costitutivo. E' un'attività ormai consolidata e notevole, che deve mirare all'obiettivo di garantire alle biblioteche associate in rete bibliotecaria consolidamento organizzativo e funzionale, al fine di realizzare sul territorio di competenza un insieme di servizi bibliotecari di qualità.

#### **1° obiettivo operativo: Attività di consulenza e di help desk per le biblioteche**

Il Direttore del Consorzio ha continuamente dato la sua disponibilità ad amministratori e bibliotecari per consulenze e interventi finalizzati al miglioramento del locale servizio di biblioteca. Sia telefonicamente sia tramite incontri a tal fine predisposti, sono state affrontate problematiche sulle più svariate questioni relative all'organizzazione e al funzionamento dei servizi bibliotecari, sia sotto l'aspetto istituzionale e amministrativo (regolamenti, normative, gestioni), sia sotto l'aspetto biblioteconomico; e predisponendo, sulle questioni affrontate, il relativo materiale documentativo grazie alla disponibilità della "biblioteca professionale" allestita dal Consorzio. Per quanto riguarda questo tipo di attività di consulenza, viene sottolineato il notevole apprezzamento per questo tipo di servizio, sia da parte dei bibliotecari sia da quella degli amministratori.

L'attività di consulenza svolta correntemente dal Consorzio a favore delle biblioteche socie, si estende a tutte le principali attività messe in atto dalle biblioteche. In alcuni casi si tratta di attività che si ripetono in ciascuna biblioteca in quanto connaturate con il tipo di servizio svolto, in altri casi si tratta di attività specifiche di una singola biblioteca, legate a progetti o iniziative locali. In entrambi i casi il Consorzio, con il proprio personale, collabora con la biblioteca richiedente sia con semplici pareri, sia con relazioni prodotte per il caso specifico, a seconda del tipo di richiesta.

Nel Piano 2019 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/12/19) Supporto per la gestione dei periodici in Clavis*; *Rispetto termine fase 2 (31/12/19) Consulenza sull'importazione da SBN* entrambi con pesatura del 2,5%. Entrambe le attività sono state svolte con continuità e nel rispetto dei tempi prefissati. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- |  |                 |                |
|--|-----------------|----------------|
| • Assistenza e consulenza biblioteconomica       | atteso 3,5 su 4 | risultato 3,84 |
| • Assistenza e consulenza per il software Clavis | atteso 3,4 su 4 | risultato 3,84 |
- I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

## **2° obiettivo operativo: Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario**

Sono state organizzate le seguenti attività formative: **7 marzo 2019** presso la Biblioteca Civica di Abano Terme, docente Daniele Brunello, durata 3 ore, corso sul gioco in biblioteca. Il corso ha fornito informazioni ed esercitazioni pratiche su giochi da tavolo come strumento di aggregazione di nuovi pubblici in biblioteca. **19 novembre 2019** presso la Biblioteca Civica di Abano Terme, docente Donatella Lombello, durata 3 ore e mezzo, corso su Libri per ragazzi 11-14. Il corso ha fornito gli strumenti per la conoscenza di testi significativi per i preadolescenti. **21 novembre 2019** presso la Biblioteca Civica di Abano Terme, docenti Cristiana Lighezzolo e Chiara Masut, durata 5 ore, corso sulla circolazione in Clavis. Si è trattato di un corso base per operatori che non avevano ancora avuto una formazione sulle operazioni di base con il gestionale. **25 novembre 2019** presso la Biblioteca Civica di Abano Terme, docente Antonio Zanon, Acquisto e scarto librario dal punto di vista amministrativo per non farsi del male. Il corso ha fornito gli strumenti amministrativi per la gestione delle collezioni. **15 dicembre 2019** presso la Biblioteca Civica di Abano Terme, docente Donatella Lombello, durata 3 ore e mezzo, corso su Libri per adolescenti 15-18. Il corso ha fornito gli strumenti per la conoscenza di testi significativi per questa delicata fascia d'età. **novembre – dicembre 2019** presso la Biblioteca Civica di Abano Terme primi incontri legati al progetto formativo Progetto Social Library: La nuova biblioteca come Hub sociale e social. Sono partiti i moduli: inglese per bibliotecari, europrogettazione e fundraising per biblioteche, sviluppo di app in realtà aumentata per la fruizione dei beni culturali.

Nel Piano 2019 c'era l'indicatore *Giudizio positivo dei partecipanti rilevato con questionario* con dato atteso > 66% e con pesatura del 5%. E' stato somministrato un questionario di gradimento per ciascuna delle attività di aggiornamento. In una scala da 1 a 5 la media è stata del 4,75 e i giudizi positivi (superiori a 3) sono stati il 100%. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Formazione atteso 3,2 su 4 risultato 3,76  
I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **3° obiettivo operativo: Gestione centralizzata, amministrativa e biblioteconomica degli acquisti librari delle biblioteche**

Il trend di crescita, iniziato nel 2014, è stato confermato nel 2019. I documenti acquistati sono passati da 18.709 nel 2018 a 19.067 nel 2019, con un incremento di 358 libri e documenti multimediali.

A livello di singole reti, la Rete 2 è passata dai 15.417 libri del 2018 ai 15.519 libri del 2019, con un aumento di 102 documenti. Nella Rete 3 gli acquisti sono aumentati in quanto si è passati dai 3.292 libri del 2018 ai 3.548 del 2019, con un aumento di 256 documenti. In base all'accordo sottoscritto tra i Comuni della Rete 3, l'acquisto centralizzato è fissato al 4% della popolazione servita. In base a tale accordo la quota programmata di libri e DVD Video da acquistare attraverso il servizio di acquisto centralizzato nel 2019 era fissata in 3.539 volumi. La spesa effettivamente sostenuta per gli acquisti è stata superiore a quella del 2018 in quanto è passata dagli € 207.397,40 del 2018 agli € 221.191,07 del 2019, con una maggiore spesa di € 13.793,67.

Libri e DVD tramite acquisto centralizzato **19.067**

Nel Piano 2019 c'era l'indicatore *Messa a disposizione dei soci dei rendiconti trimestrali* con dato atteso di < 60 gg. e pesatura del 5%. Le date di spedizione dei rendiconti trimestrali sono state: 13/05/2019, 06/08/2019, 18/11/2019 e 11/02/2020. Tutte e 4 le spedizioni sono avvenute prima della scadenza dei 60 giorni dopo il trimestre. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Acquisto centralizzato atteso 3,6 su 4 risultato 3,8  
I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **4° obiettivo operativo: Gestione del catalogo collettivo, catalogazione dei nuovi materiali, delle riviste e dei periodici**

L'attività di catalogazione è rimasta sostanzialmente stabile. I documenti trattati sono leggermente aumentati di 166 unità, essendo passati dai 19.889 del 2018 ai 20.055 del 2019.

Documenti catalogati in totale **20.055**

Documenti catalogati al di fuori dell'acquisto centralizzato 988

Nel Piano 2019 c'era l'indicatore *Catalogazione degli acquisti centralizzati entro 3 mesi dalla fornitura* con dato atteso di > 90% e pesatura del 5%. Nel corso del 2019 tutti gli acquisti centralizzati sono stati consegnati entro 3 mesi dalla fornitura. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Catalogazione atteso 3,6 su 4 risultato 3,88
- Costo medio catalogazione atteso € 3,3 risultato € 2,70
- N. libri catalogati / n. dipendenti atteso 3.600 risultato 5.013,75

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **5° obiettivo operativo: Gestione del prestito interbibliotecario:**

I libri e i documenti multimediali ricevuti in prestito interbibliotecario dalle altre biblioteche della rete provinciale nel 2019 sono stati **104.767 libri e documenti multimediali** dei quali 87.574 dalle biblioteche della Rete2 e 17.193 dalle biblioteche della rete 3. Rispetto all'anno precedente i prestiti interbibliotecari sono cresciuti di 6.404 prestiti. In valore percentuale l'aumento è stato del 6,51%.

La spesa per il servizio di collegamento tra le biblioteche nell'anno 2019 è stata di € 61.286,40. Il costo di un prestito interbibliotecario, comprensivo delle due fasi di consegna e restituzione, è stato di € **0,58**.

Prestiti interbibliotecari ricevuti dalle biblioteche delle reti PD2 e PD3 **104.767**

Nel Piano 2019 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (15/10/19) Servizio di collegamento inter-reti tra le cinque biblioteche capoarea; Rispetto termine fase 2 (15/10/19) Analisi e comunicazione dei flussi di prestito tra le diverse reti provinciali* il primo con pesatura del 5% mentre il secondo del 2,5%. Il collegamento tra le biblioteche capoarea è stato realizzato sin da gennaio 2019. Il risultato è del **100%**. L'analisi e comunicazione dei flussi di prestito tra le diverse reti provinciali, riferita all'anno precedente, è avvenuta nel corso della riunione di coordinamento primaverile. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- |   |                 |                  |
|---|-----------------|------------------|
| • Circuitazione dei documenti                   | atteso 3,6 su 4 | risultato 3,6    |
| • Costo per prestito                            | atteso € 0,60   | risultato € 0,58 |
| • Variazione prestiti interbibliotecari su 2019 | atteso + 1,00%  | risultato 6,51%  |
- I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **6° obiettivo operativo: Collegamenti con le biblioteche tramite automezzo**

Nel 2019 i collegamenti tra le biblioteche non hanno subito interruzioni fatta eccezione per le sospensioni programmate del servizio: due settimane nel mese di agosto e due settimane nel periodo natalizio.

Il servizio di collegamento tra le 51 biblioteche viene svolto con cadenza bisettimanale tra le biblioteche della Rete 2 e con cadenza settimanale tra le biblioteche della Rete 3.

Dal 1° di aprile 2018 il trasporto viene effettuato con furgoni della ditta aggiudicataria dell'appalto per i servizi biblioteconomici.

Oltre al servizio interno alle due reti, il Consorzio ha gestito anche il collegamento settimanale con le biblioteche referenti delle altre reti e con la Mediateca provinciale che ha sede presso l'Istituto Tecnico Commerciale A. Gramsci di Padova. In quest'ultimo caso il collegamento viene effettuato solo se ci sono documenti da ritirare o riconsegnare. Il collegamento con queste 4 biblioteche viene effettuato con cadenza settimanale secondo il seguente calendario:

- martedì: Piazzola sul Brenta (Rete Pd1: Alta padovana ovest)
- mercoledì: Camposampiero (Rete 5: Alta padovana est)
- giovedì: Padova (Mediateca Provinciale presso I.T.C. Gramsci); Piove di Sacco (Rete 4: Piovese-Conselvano)

Ogni settimana vengono effettuati 79 contatti e vengono percorsi in media 778 km che, moltiplicati per le 48 settimane di servizio portano ad una percorrenza complessiva di circa 37.000 Km all'anno.

Biblioteche di Enti soci

**51**

**Biblioteche di Enti non soci**

**4**

Nel Piano 2019 c'era l'indicatore *Effettuazione dei collegamenti programmati* con dato atteso > 90% e con pesatura del 5%. Nel corso del 2019 tutti i collegamenti programmati sono stati effettuati. Il risultato è del **100%**

Altri indicatori presenti:

- |                             |             |                |
|-----------------------------|-------------|----------------|
| • N. prestiti / Km percorsi | atteso 1,91 | risultato 2,83 |
|-----------------------------|-------------|----------------|
- I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **7° obiettivo operativo: Attività di gestione, sia diretta sia su progetto, dei servizi delle biblioteche**

Tra i servizi aggiuntivi che il Consorzio fornisce su richiesta agli Enti soci c'è la gestione della Biblioteca in affidamento diretto e chiavi in mano. Questa modalità di servizio comporta la presa in carico della sua organizzazione compreso il servizio di apertura al pubblico e la predisposizione delle attività correlate. Nel corso del 2019 questo servizio è stato richiesto da undici biblioteche socie per un totale di corrispettivi versati di € **195.559,60** (al netto dei corrispettivi per acquisto libri), con un aumento rispetto al 2018 di € 48.621,50 (+33,08%).

Inoltre il Consorzio ha messo a disposizione personale specializzato, anche presso la sede della biblioteca richiedente, con il compito di gestire specifiche attività riorganizzative, progetti a termine e servizi al pubblico. Lo scorso anno questo servizio è stato richiesto da diciotto biblioteche per un totale di corrispettivi versati di € **254.684,10**, con un aumento rispetto al 2018 di € 66.043,85 (+35,01%).

In totale i corrispettivi versati per i servizi del 7° obiettivo operativo sono stati pari a € **433.100,35** in aumento di € 99.522,00 (+35,01%) rispetto a € **335.928,35** dell'anno 2018.

Ore di attività **25.484**

Biblioteche in gestione **11**

Biblioteche presso le quali vengono svolti servizi **18**

Nel Piano 2019 c'era l'indicatore *Giudizio positivo dei Comuni che usufruiscono di questo servizio* con dato atteso > 66% e con pesatura del 5%. Al questionario di gradimento hanno risposto 13 Comuni su 29 e tutti con giudizio positivo e quindi giudizio positivo per il 100,00%. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Gestione diretta biblioteca e progetto Biblionet 2019 atteso 3,5 su 4 risultato 3,76
- I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

### **8° obiettivo operativo: Supporto alla comunicazione esterna delle biblioteche**

Il Consorzio cerca di amplificare la capacità di comunicazione delle singole biblioteche innanzitutto creando dei "contenitori" all'interno dei quali inserire le singole iniziative organizzate direttamente dai diversi Comuni soci. L'impatto mediatico è significativamente più marcato grazie alla capacità di fare massa critica ingenerato proprio da tali contenitori.

Nel 2019 c'è stata la quarta edizione del contenitore primaverile "Vestiti di libri", al quale hanno aderito 17 biblioteche. Le attività di promozione del libro e della lettura, messe in campo dalle biblioteche aderenti al Consorzio, si sono inserite nell'ambito più ampio di tre importanti appuntamenti nazionali: la Giornata mondiale del libro e del diritto d'autore (23 aprile 2019), Il maggio dei libri, promosso dal Centro per il libro e la lettura e Letti di notte, la notte delle librerie e delle biblioteche (21 giugno 2019). Nella stampa locale c'è stato un discreto riscontro anche grazie alle iniziative di lancio organizzate dal Consorzio: il car pool book con Romolo Bugaro il 23 aprile e la prima bibliobicicletta, con partenza di due gruppi, uno dal Monastero di Praglia e l'altro dalla Biblioteca di este, e arrivo alla cantine Salvan.

L'iniziativa autunnale "Biblioteche in festa", giunta nel 2019 alla ottava edizione, prevede l'apertura straordinaria delle biblioteche socie in un periodo prefissato, solitamente i primi due fine settimana di ottobre. Nel 2019 hanno aderito 22 biblioteche. Il Consorzio ha mantenuto il sostegno alle sei biblioteche che utilizzano il modello di newsletter promosso dal Consorzio, il quale a sua volta ha attivato una propria newsletter che nel corso del 2019 ha visto tre uscite.

Nel Piano 2019 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/06/19) Organizzazione di "Vestiti di libri" IV edizione; Rispetto termine fase 2 (31/12/19) Organizzazione di "Biblioteche in festa" (VIII edizione)* entrambi con pesatura del 2,5%. Entrambi i limiti temporali sono stati rispettati poiché il primo contenitore si è svolto dal 23 aprile al 21 giugno e il secondo contenitore dal 27 settembre al 13 ottobre. Il risultato è del **100% per entrambi**.

Altri indicatori presenti:

- N. impianti di messaggistica installati atteso 2 risultato 0  
I risultati attesi, quindi, non sono stati raggiunti rispetto a questo particolare indicatore

### **9° obiettivo operativo: Biblioteca digitale: MediaLibraryOnLine (MLOL)**

Il servizio di Biblioteca Digitale ha preso avvio nel maggio 2013 e si può considerare l'equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito dei documenti. Consente infatti di affiancare alle collezioni già disponibili per consultazione e prestito nelle biblioteche (libri, periodici, DVD, ecc.)





In allegato si riportano gli **“Indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche. Sperimentazione 2019. Versione 2.0”** emanati dalla Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica Uffici per la valutazione della *performance*.

Si tratta di una sperimentazione su base volontaria, poiché il Consorzio non rientra tra gli Enti sperimentatori.

## **Valutazione della performance – anno 2019**

Come detto nella Premessa, la relazione sulla performance dovrà essere sottoposta all'esame dell'Organismo Indipendente Valutazione ai fini della validazione. Con quest'atto l'Organismo Indipendente Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e Direttore.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa e individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e Direttore, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura nel suo complesso.

In riferimento al 2019, è già concluso il processo di valutazione dei dipendenti, i cui risultati, in sintesi, sono riportati nei paragrafi seguenti, mentre la valutazione del Direttore terminerà con l'accoglimento da parte del Consiglio di Amministrazione della scheda di valutazione compilata dall'Organismo Indipendente Valutazione.

### **Valutazione della performance dei dipendenti**

La valutazione relativa alla performance del 2019 ha interessato tutti e 5 i dipendenti in servizio nel corso dell'anno. Si riportano nel seguito i dati più significativi del risultato della valutazione e alcune osservazioni sull'interazione tra risultato e variabili, quali la categoria di appartenenza e il genere.

I punteggi si distribuiscono su di una scala che va da 93,9 a 98. Il fatto che il dipendente che ha riportato il punteggio pari a 98 sia una donna di categoria C, risulta assai poco significativo e quindi non emergono differenze imputabili a variabili quali il genere o la categoria di appartenenza.

### **Considerazioni finali**

La presente Relazione sulla Performance costituisce un ulteriore avanzamento nel cammino del Consorzio verso una maggiore capacità di misurazione e valutazione dei propri comportamenti organizzativi. Infatti, per la seconda volta sono stati forniti tutti gli indicatori per tutti gli obiettivi e per la prima volta ne sono stati aggiunti altri, per affinare sempre di più la capacità di valutare l'andamento del Consorzio.

Per quanto concerne la valutazione del personale, si consolida il sistema di valutazione, sulla base della Disciplina della performance e della premialità approvata tre anni fa da parte del Consiglio di Amministrazione. In questo modo si è passati a promuovere una cultura dell'autovalutazione che possa spingere i dipendenti a perseguire il miglioramento costante della performance individuale e di gruppo.

Abano Terme, 3 giugno 2020

Il direttore  
Daniele Ronzoni

