



BILANCIO DI MANDATO 2017-22

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE

INTRODUZIONE

Riteniamo doveroso sottoporre agli Enti soci una breve relazione, mediante la quale esporre un sintetico Bilancio del nostro mandato come componenti del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Biblioteche Padovane Associate. Si tratta di un documento che non si addentra in un'analisi puntuale, come invece avviene nel Bilancio sociale, dei servizi e delle attività del Consorzio, bensì di una veduta a volo d'uccello sugli aspetti salienti del quinquennio appena trascorso. Dopo un breve resoconto redatto in ordine cronologico, troverete la Relazione di fine mandato redatta secondo il modello previsto per Comuni e Province dall'articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149. Il Consorzio non è obbligato a questo adempimento, ma ci sembra opportuno adottare un criterio di massima trasparenza.

Le criticità incontrate in questi anni sono sostanzialmente quelle del quinquennio precedente. L'aggravamento esponenziale degli adempimenti burocratici sta gravemente riducendo la capacità del Consorzio di svolgere la programmazione di nuovi servizi e l'assistenza alle biblioteche. Altri elementi significativi sono la diminuzione degli acquisti centralizzati a causa del "bonus Franceschini" e la diminuzione dei prestiti in sede in quasi tutte le biblioteche, a fronte dell'aumento dei prestiti interbibliotecari.

Importante è stata l'attività per diffondere il nuovo modello di biblioteca: la biblioteca sociale come hub di comunità. Molto però resta ancora da fare perché tutte le nostre biblioteche realizzino realmente tale modello.

Giovanni PONCHIO	(Presidente)
Elisabetta MASO	(Vicepresidente)
Michele ANGRISANI	(Consigliere)
Irene BARICHELLO	(Consigliere)
Luigi CONTEGIACOMO	(Consigliere)
Silvia FINCO	(Consigliere)
Zita Ida FORTINI	(Consigliere)

BREVE CRONOLOGIA DELLE ATTIVITA' DEL CONSORZIO DAL 2017 al 2022

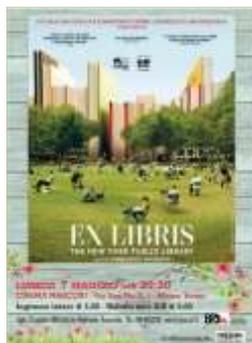
2017



Vengono apportate alcune modifiche allo Statuto. Viene celebrato il 40esimo anniversario della fondazione del Consorzio. Con l'aiuto delle biblioteche dei Comuni soci e dei loro utenti, viene realizzato il progetto "1.000 libri per la legalità", che consente l'invio di oltre mille libri al Comune di Casal di Principe per aprire al pubblico la biblioteca comunale. In collaborazione con l'Associazione CIOFS/FP Veneto Centro di Formazione Professionale e Orientamento "Don Bosco" di Padova viene realizzato il progetto "WEBBAM. Contenuti digitali di biblioteche archivi e musei nel web per promuovere il territorio" che consente di erogare gratuitamente formazione di qualità ai bibliotecari.

2018

Entra in Consorzio il Comune di San Pietro Viminario. Viene collocato in quiescenza Antonio Zanon, storica colonna del Consorzio, il cui prezioso contributo,



umano e professionale, appare fin da subito insostituibile. Si apre dunque una nuova fase per la struttura consortile che, attingendo alle proprie risorse di resilienza, cerca di sviluppare e di far emergere potenzialità professionali fino ad ora inesprese.

Matura la consapevolezza dell'importanza di iniziare ad avviare un processo culturale trasversale a tutti i soggetti e le realtà afferenti al Consorzio (Amministratori, bibliotecari, associazioni e semplici cittadini) verso un nuovo modello di biblioteca: la biblioteca sociale, intesa non solo come centro culturale, ma come punto di riferimento territoriale, aperto e qualificato, di incontro, confronto e formazione. In tale direzione, il Consorzio organizza la proiezione, presso il Cinema Marconi di Abano Terme, del documentario *Ex libris* del regista Frederick Wiseman, evento che rappresenta un importante strumento di sensibilizzazione e condivisione pubblica verso tale visione di biblioteca.

2019



Prendono servizio per la prima volta due giovani che svolgono presso il Consorzio il proprio Servizio Civile Universale. Si tratta di un apporto prezioso di entusiasmo e di creatività che ben presto diventa

imprescindibile. Il Comune di Vigonza incarica il Consorzio per la collaborazione al riordino dell'archivio comunale. Si tratta del primo servizio sul fronte archivistico. In collaborazione con l'Associazione CIOFS/FP Veneto Centro di Formazione Professionale e Orientamento "Don Bosco" di Padova viene realizzato un nuovo progetto "Social Library: La nuova biblioteca come Hub sociale e social". Anche in questo caso i bibliotecari possono godere di formazione gratuita di alto livello su temi innovativi come fund raising, design thinking, gamification, ecc.

2020



Entra in Consorzio il Comune di Cittadella, primo Ente la cui biblioteca non fa parte di una rete bibliotecaria gestita dal Consorzio. Non viene rinnovata la Convenzione con la Provincia di Padova per l'Organismo di Valutazione e si passa al Nucleo unico di Valutazione. È l'anno del Covid e il Consorzio svolge un importante ruolo di supporto nei confronti delle biblioteche, con particolare riferimento all'interpretazione e all'applicazione delle norme per continuare, seppur con le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria, a erogare i servizi all'utenza. Le Assemblee dei soci del Consorzio vengono svolte in modalità da remoto. Viene lanciato il progetto

“Biblioteca inclusiva” per l’Art bonus. Prende servizio la dottoressa Luisa Callegaro che arricchisce il Consorzio con il suo bagaglio di esperienze sui versanti sociale e amministrativo.

2021



Entrano in Consorzio i Comuni di Anguillara Veneta, Pernumia e Villa del Conte, quest’ultimo non facente parte di alcuna rete bibliotecaria gestita dal Consorzio. Il Consorzio invia a tutte le biblioteche dei Comuni soci due libri stampati in “CAA”, ovvero in Comunicazione Aumentativa e Alternativa, al fine di contribuire allo sviluppo di una sensibilità e attenzione nei confronti dell’inclusione delle persone con difficoltà di lettura. Il Consorzio avvia il progetto M@mbo - *Makerspace @lla Mia Biblioteca Open*, con il sostegno e il finanziamento della Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro. nell’ambito del bando Cultura Onlife 2021. Le biblioteche dei Comuni aderenti ospitano un servizio di inclusione digitale itinerante che fa tappa nei diversi territori. I partecipanti, appartenenti a varie fasce d’età (ragazzi, giovani, adulti), “sperimentano” attraverso i corsi proposti alcune tipologie di approccio al digitale (tablet, stampante 3D, Kit Arduino, tavolette grafiche). Viene sottoscritto con la Provincia di Vicenza e la Provincia di Verona l’Accordo per il prestito interprovinciale.

2022



Viene modificato lo Statuto del Consorzio, ampliandone l'oggetto sociale. Il Comune di Legnaro incarica il Consorzio per la gestione dell'Informacittà. Si tratta del primo servizio legato appunto all'ampliamento dell'oggetto sociale. Vengono attivati, con qualche difficoltà da parte dei bibliotecari nel trovare il tempo per partecipare, alcuni gruppi di lavoro per raccogliere, in modo partecipato, direttamente dai bibliotecari delle proposte di miglioramento dei servizi esistenti o di avvio di nuovi servizi. Il Consorzio si fa promotore di un'iniziativa di formazione, aperta a tutti i bibliotecari, su una tematica di estremo interesse e delicatezza: la "Privacy in biblioteca", momento di condivisione e acquisizione di consapevolezza in merito all'applicazione di tale normativa nelle varie fasi e procedure di accesso dell'utenza e di erogazione dei servizi forniti dalle biblioteche.

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017-2022

Forma semplificata

Premessa

Il Consorzio non è obbligato a questo adempimento, previsto per Comuni e Province dall'articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, ma si ritiene utile redigere comunque questo documento per dare conto di quanto attuato in cinque anni di amministrazione e in vista dei prossimi cinque, che saranno fondamentali per ridefinire il destino del Consorzio BPA.

In effetti, il citato decreto legislativo prescrive che la relazione descriva le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli Enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice Civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Nel documento verranno riportati i dati richiesti, per quanto compatibile rispetto alla natura del Consorzio.

Prima però, al fine di rappresentare l'attività svolta e i risultati raggiunti, si riportano alcune tabelle e alcuni grafici che in modo estremamente sintetico consentono di avere uno sguardo d'insieme:

Numero di atti amministrativi

Anno	Delibere di A.C.	Delibere di Cda	Determine Direttore	Decreti Presidente	Numero Mandati	Numero Reversali	Numero Fatture
2017	23	42	102	0	266	285	5
2018	16	44	118	5	274	293	6
2019	25	44	117	5	288	340	10
2020	13	50	117	12	288	340	10
2021	17	44	135	5	315	362	8

Numero di acquisti centralizzati e prestiti interbibliotecari

Anno	Acquisti centralizzati Rete PD2	Acquisti centralizzati Rete PD3	Acquisti centralizzati fuori rete	Libri lavorati presso la centrale	Interprestiti in Rete 2	Interprestiti in Rete 3
2017	15.163	3.281		19.275	76.891	13.248
2018	15.417	3.292		19.889	83.091	15.272
2019	15.519	3.548		20.055	87.574	17.193
2020	11.810	2.129	1.019	15.390	70.593	14.039
2021	11.530	1.767	996	14.763	90.768	18.098

Corrispettivi per servizi aggiuntivi

ANNO	Corrispettivo versato dai Comuni soci
2017	329.219,51
2018	333.578,35
2019	433.100,35
2020	429.875,35
2021	538.919,49

A integrazione di tali dati, si evidenzia che, per quanto riguarda la parte amministrativa, nel quinquennio il CdA si è riunito 32 volte, mentre l'Assemblea Consortile 15. Riguardo alla parte biblioteconomica, gli acquisti centralizzati hanno subito un brusco calo (limitatamente alle Reti 2 e 3 si tratta del 30,26%) a partire dal 2020 a causa del cosiddetto bonus Franceschini. Il prestito interbibliotecario invece prosegue la sua costante crescita, che nei cinque anni è stata del 20,77%. Tumultuosa invece è la crescita esponenziale del ricorso, da parte dei Comuni soci, ai servizi aggiuntivi offerti dal Consorzio (gestione della locale biblioteca e supporto all'attività) che nel periodo considerato è stata del 63,69%.

Dal punto di vista economico-finanziario permane la strutturale debolezza del bilancio consortile che, a fronte degli aumenti del costo del personale e soprattutto delle spese generali di struttura, fatica a raggiungere il pareggio e quindi si trova nell'estrema difficoltà di sostenere spese di investimento.

La prima parte della relazione riporta dati significativi su cui vogliamo porre l'accento, mentre nella seconda parte l'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati, anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dalla contabilità dell'Ente, dalle relazioni ai rendiconti redatte dall'Organo di Revisione economico finanziario.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2015: 391.524

al 31-12-2020: 434.956

1.2 Organi politici

Presidente: Giovanni Ponchio

Ulteriori componenti del Consiglio di Amministrazione: Elisabetta Maso (VicePresidente), Irene Barichello, Michele Angrisani, Silvia Finco, Luigi Contegiacomo, Zita Ida Fortini

All'Assemblea partecipano i Sindaci o loro delegati e quindi, variando ogni seduta la composizione, non è possibile indicare i componenti

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'Ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Gli uffici del Consorzio sono organizzati nell'area amministrativo-contabile e in quella dei servizi bibliotecari

Direttore: Daniele Ronzoni

Numero posizioni organizzative: n. 1

Numero totale personale dipendente n. 5, di cui uno in comando part time 50% da altro Ente

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: l'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. L'Ente, nel periodo del mandato, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: nel corso del mandato si è continuato ad affrontare la principale criticità che consiste nel venir meno, a partire dal 2015, delle risorse finanziarie apportate dalla Provincia di Padova. Per risolvere tale criticità sono stati determinanti l'aumento della quota associativa e l'ingresso in Consorzio di nuovi soci, condizioni che hanno consentito di poter continuare ad erogare i servizi previsti. A conclusione del mandato si può affermare che sono stati raggiunti gli obiettivi posti a inizio mandato

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL
MANDATO**

1. Attività Normativa

Nel corso del mandato sono state adottate le seguenti modifiche statutarie:

Organo	N.	Data delibera	Oggetto
Assemblea	16	20.11.2017	Modifiche del vigente Statuto Consortile
Assemblea	4	19.04.2022	Modifiche del vigente Statuto Consortile

Sono stati apportati i seguenti atti di modifica/adozione regolamentare:

Organo	N.	Data delibera	Oggetto
Assemblea	22	20.11.2017	Approvazione del regolamento sulle modalità di esercizio congiunto del controllo analogo sull'IN-HOUSE provider Consorzio Biblioteche Padovane Associate
Assemblea	23	20.11.2017	Modifica del regolamento sui controlli interni
Assemblea	7	16.07.2018	Approvazione del regolamento per la scelta del contraente negli affidamenti di servizi e forniture ex. Art. 36 comma 2 lett. A) e B) del D.Lgs 50/2016
Assemblea	15	19.11.2018	Approvazione del regolamento per la disciplina delle missioni/trasferte autorizzate del personale dipendente e degli amministratori
Assemblea	16	19.11.2018	Approvazione del regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli consorziali
Assemblea	10	15.07.2019	Modifica al regolamento per la scelta del contraente negli affidamenti di servizi e forniture ex art. 36 comma 2 lett. a) e b) del d.lgs. 50/2016
Assemblea	11	15.07.2019	Approvazione del regolamento sulle sponsorizzazioni
Assemblea	12	15.07.2019	Modifica al regolamento attuativo per l'entrata di nuovi soci per servizi nel consorzio BPA
Assemblea	2	22.06.2020	Approvazione del regolamento per il funzionamento dell'assemblea consortile
CdA	40	28.11.2018	Approvazione del regolamento per l'attribuzione dei compensi per specifiche responsabilità
CdA	41	28.11.2018	Approvazione del regolamento per l'istituzione e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative
CdA	42	28.11.2018	Approvazione del regolamento sul lavoro a distanza (telelavoro)
CdA	4	23.01.2019	Approvazione del regolamento consortile per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro
CdA	3	29.01.2020	Modifica del regolamento consortile per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro
CdA	7	12.03.2020	Approvazione del regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione
CdA	29	27.07.2020	Approvazione del regolamento sul lavoro agile (smart working)
CdA	30	27.07.2020	Modifica del regolamento sul lavoro a distanza (telelavoro)
CdA	47	04.12.2020	Modifica della disciplina della performance e della premialità, allegata al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
CdA	9	29.3.2021	Approvazione del codice di comportamento dei dipendenti consortili
CdA	15	25.05.2021	Aggiornamento della disciplina della performance e della premialità, allegata al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

2. Attività amministrativa.

2.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei Controlli Interni del Consorzio Biblioteche Padovane Associate è disciplinato da apposito regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 23 del 20.11.2017 ed è finalizzato a garantire la legittimità,

la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. L'attività di controllo di regolarità amministrativa è coordinata dal Direttore del Consorzio che svolge all'interno dell'Ente anche funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Il controllo di regolarità contabile viene effettuato sempre dal Direttore del Consorzio che verifica la regolarità contabile dell'azione amministrativa attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio e, in particolare, attraverso gli strumenti specifici del visto sulle determinazioni e sui provvedimenti e del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Il controllo degli equilibri finanziari è finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal pareggio di bilancio. Tale controllo è svolto costantemente mediante la vigilanza dell'organo di revisione. In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione, con cadenza trimestrale, viene redatto un verbale che descrive le attività svolte e che attesta lo stato degli equilibri finanziari. Il verbale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione “Controlli e rilievi sull'amministrazione”. Il controllo strategico è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. Il CdA con l'approvazione del Piano della Performance, identifica annualmente, coerentemente con i contenuti del Piano Programma, i principali risultati da realizzare. A consuntivo viene predisposta ed approvata dal CdA una relazione annuale sui risultati raggiunti contenente indicazioni sintetiche sullo stato di attuazione degli obiettivi ordinari e di quelli strategici e sull'utilizzo delle risorse. La relazione è sottoposta al Nucleo di Valutazione, ai fini della valutazione.

2.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti.

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo:

- Ampliamento del numero di Comuni soci del Consorzio: ad inizio mandato i Comuni soci erano 49 ad oggi sono aumentati a 55
- Studiare forme di collaborazione con altre reti provinciali della regione Veneto volte a garantire la sostenibilità economica del sistema e a incrementare i servizi ai soci, grazie ad economie di scala: è stata condotta un'attività di cooperazione tra le reti bibliotecarie delle province di Verona, Vicenza e Padova, finalizzata a perfezionare i servizi a supporto delle biblioteche di pubblica lettura aderenti alle reti stesse, al fine di assicurare ai cittadini migliori opportunità per soddisfare il loro diritto di accesso all'informazione e alla formazione lungo tutto l'arco di vita. Significativo, a tale proposito, è stato l'accordo di collaborazione stipulato il 14 giugno 2021 presso la sede della Provincia di Vicenza tra il Consorzio Biblioteche Padovane Associate (Capofila Sistema Bibliotecario Provinciale Padovano), la Provincia di Vicenza (Capofila Rete Bibliotecaria Vicentina) e la Provincia di Verona (Capofila Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona), per la creazione di un Opac interprovinciale, l'attivazione di un sistema di prestito interprovinciale e la programmazione di attività di aggiornamento professionale per i bibliotecari. A seguito di tale sinergia, una dotazione di quattro milioni di libri è stata messa a disposizione della popolazione di riferimento dei territori interessati, pari a due milioni e mezzo di abitanti. Si è trattato di un primo passo importante verso la valorizzazione e lo scambio del patrimonio culturale delle singole biblioteche, con l'obiettivo di andare oltre la semplice, seppur significativa, condivisione dei cataloghi. Attraverso l'attivazione di un servizio di prestito interprovinciale oggi i libri (e con loro le conoscenze) “viaggiano” da una biblioteca all'altra delle tre Province per

raggiungere gli utenti che ne hanno fatto richiesta nelle sedi da loro stessi scelte. Una biblioteca, dunque, sempre più vicina e accessibile ai cittadini, nonché ricca e fornita, indipendentemente dalle dimensioni della stessa, perché punto di servizio di una rete più ampia di biblioteche che lavorano, appunto, in rete.

- Accompagnare la transizione delle competenze professionali a seguito del pensionamento di una figura storica di BPA: ad ottobre 2020 è stato assunto un istruttore direttivo amministrativo tramite procedura di mobilità dal Comune di Cadoneghe;
- Rinsaldare la solidarietà dei soci, mediante l'informazione costante, la trasparenza degli atti e la condivisione degli obiettivi di cui sono espressione il sito continuamente aggiornato ed il bilancio sociale: nel corso di questi cinque anni è stata inviata la newsletter del Consorzio a tutti gli Enti soci e in sede di consuntivo è stato redatto il bilancio sociale annuale in forma breve, strumento che, al di là degli aspetti meramente finanziari e quantitativi del rendiconto di gestione, prende in considerazione anche le ricadute sociali e gli impatti delle azioni poste in essere dal Consorzio;
- Si è ricercato costantemente, nonostante la carenza di personale, di migliorare, anche grazie agli indicatori del bilancio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei servizi ai soci. In questa prospettiva è stato interpretato il servizio di supporto e orientamento offerto dal Consorzio alle biblioteche degli enti soci fin dalla prima fase di lockdown a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19. L'obiettivo è stato quello di accompagnare i bibliotecari nell'interpretazione delle norme e nell'individuazione delle procedure più adeguate per continuare, ove possibile, a fornire il servizio offerto all'utenza, garantendo il rispetto delle misure di sicurezza e adattando le modalità di prestito, accesso, regolazione delle aperture/chiusure a seguito dell'evoluzione della situazione e, conseguentemente, delle mutate indicazioni a livello nazionale e regionale.
- Valorizzazione degli archivi storici dei Comuni, quale premessa per lo studio e la valorizzazione della storia locale, creando una rete degli archivi comunali: grazie all'aiuto del personale di cooperativa è stato possibile avviare la valorizzazione dell'archivio del Comune di Vigonza.
- Progetto per le biblioteche e gli archivi degli Enti del 3° settore di cui Padova è ricca: Fondazione Zancan, Fondazione Lanza, CUAMM ecc; era stata fatta domanda al Centro Servizi Volontariato di Padova in occasione di Padova capitale del volontariato, ma il diffondersi dell'emergenza sanitaria Covid19 non ha consentito l'avvio del progetto.
- Favorire il consolidamento delle biblioteche quale luogo di promozione della cultura (diffondere la pratica e il piacere della lettura non solo presso i più piccoli, si pensi all'ottimo progetto NPL, ma anche presso i malati i disabili e gli anziani) e dell'aggregazione sociale (la biblioteca come luogo di incontro, scambio, conoscenza e mediazione culturale) anche attraverso l'estensione degli orari di apertura: è stato attivato sulla piattaforma Art Bonus il progetto "Biblioteca inclusiva", con l'obiettivo di raccogliere fondi per l'acquisto di audiolibri, silent book, libri con font speciale e libri CAA, da destinare alle biblioteche dei Comuni soci al fine di garantire il diritto alla lettura a chi ne è solitamente escluso (non vedenti, ipovedenti, dislessici, disabili mentali, ecc.); per rendere tangibile ed immediato il progetto nel mese di novembre 2021 sono stati fatti pervenire in dono a ciascuna biblioteca delle reti afferenti al Consorzio due testi stampati, appunto, in "CAA", ovvero in Comunicazione Aumentativa e Alternativa, scritti per le persone che hanno difficoltà ad usare il linguaggio orale e la scrittura (bimbi piccoli, persone con disabilità intellettiva, ecc.). Ciò al fine di contribuire ad incrementare il patrimonio librario delle biblioteche con tale tipologia di testi e, indirettamente, di promuovere l'accesso alla lettura inclusiva da parte dell'utenza più svantaggiata. Inoltre, nel favorire il consolidamento delle biblioteche quale luogo di promozione della cultura e dell'aggregazione sociale, in data 31.3.2021 è stato organizzato un incontro online per bibliotecari (aperto anche agli amministratori e ai capi settore) con l'architetto e docente del Politecnico di Milano Marco Muscogiuri, maggior esperto a livello nazionale di architettura di biblioteca. Si è ritenuto di proporre tale approfondimento per offrire una visione qualificata in merito al nuovo modello di biblioteca sociale, tematica di particolare rilievo anche in relazione alla pandemia, che ha costretto a ridefinire e ripensare l'organizzazione e l'utilizzo degli spazi pubblici, con particolare riferimento alle

biblioteche, servizi essenziali per la cittadinanza anche nel periodo di lockdown.

- Potenziamento della conoscenza del Consorzio da parte dei cittadini con campagne di comunicazione mirate, usando anche a strumenti a costo zero, come i social: è stata attivata la pagina Facebook del Consorzio;
- Potenziamento delle relazioni con tutte le altre reti bibliotecarie anche a livello regionale, puntando alla creazione di un circolo virtuoso che possa vedere la creazione di eventi collaborativi a livello nazionale (come per esempio un “book flash mob” o una kermesse settimanale del libro anche in collaborazione con le fiere del libro dislocate in alcune grandi città): si è aderito al progetto Rete delle Reti con lo scopo di realizzare un piano di cooperazione esteso a livello nazionale per sostenere e mettere in comune idee, processi, funzioni e strumenti in una dimensione di lavoro in grado di accogliere e invitare al confronto reciproco biblioteche e reti di biblioteche, sia quelle che esprimono la propria funzione pubblica interpretando modelli tradizionali di servizio sia quelle impegnate in un percorso di rinegoziazione dell’identità verso il modello di hub comunitario;
- Potenziamento del legame tra il Consorzio e le scuole dei vari Comuni attraverso campagne di informazione e di sensibilizzazione, conferenze rivolte agli insegnanti, creando servizi tecnologici dedicati, come per es. il catalogo unico delle biblioteche scolastiche: non è stato possibile attivare iniziative a riguardo;
- Accrescere la presentazione di domande a bandi per reperire fondi: con cadenza annuale sono state presentate istanze di accesso al Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario di cui all’art. 22, comma 7 quater, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50”, al così detto “Bonus Franceschini”, a contributi regionali per attività e progetti a favore di biblioteche L.R. n. 50/1984, art. 44, e fondazione Cariparo partecipando al bando “Cultura Onlife” risultando vincitori con il progetto *M@mbo Makerspace @Ila Mia Biblioteca Open*;
- Sostenere le biblioteche nello sviluppo del Servizio Volontario Europeo per favorire lo scambio culturale e la conoscenza delle lingue straniere da parte degli utenti: non è stato possibile attivare iniziative a riguardo;
- Favorire il coordinamento di attività comuni attraverso una “agenda BPA” condivisa telematicamente; si è continuato con i contenitori Vestiti di Libri e Biblioteche in festa
- Sostenere le biblioteche nel processo di sviluppo del ruolo di centri culturali e sociali: L’emergenza sanitaria causata dal Covid-19 ha messo in evidenza molte fragilità a livello sociale ed economico, rese più acute dalla lunga chiusura e dalla sospensione di ogni forma di socialità, ma la presenza delle biblioteche, preziosi presidi culturali dei nostri territori, ha consentito di fungere da punto di riferimento per il *benessere* dei cittadini che hanno potuto continuare ad accedere, con varie modalità, ai servizi offerti (v. prestito librario porta a porta, in modalità *takeaway...*), seppur in una situazione di grave crisi quale quella rappresentata dalla pandemia. Tra le fragilità emerse vi è anche il rapporto con il digitale. In questa direzione è stato attivato il progetto M@mbo con l’obiettivo di favorire l’alfabetizzazione digitale da 6 a 99 anni.

2.1.2. Valutazione delle performance:

Con deliberazione del CdA n. 47 del 04/12/2020 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e del personale dipendente con riferimento anche al titolare di incarico di Posizione Organizzativa. Il succitato sistema, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs 150 del 27.10.2009, mira a premiare il merito ed a valorizzare la qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell’intera Amministrazione. Il sistema prevede che siano valutati non solo i comportamenti organizzativi, ma anche il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo politico all’interno del Piano della Performance approvato annualmente.

2.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Il Consorzio non ha partecipazioni in società.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	833.858,77	846.645,82	1.006.117,61	1.010.357,45	1.161.590,96	28,21%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	833.858,77	846.645,82	1.006.117,61	1.010.357,45	1.161.590,96	28,21%
SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	858.029,37	833.464,03	977.393,91	1.012.255,94	1.076.083,99	20,26%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	18.608,36	1.224,88	7.729,02	5.978,55	11.511,92	-61,64%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	876.637,73	834.688,91	985.12193,	1.018.234,49	1.087.595,91	19,40%
PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	44.223,96	38.286,72	34.991,40	46.136,24	54.728,66	19,219
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	44.223,96	38.286,72	34.991,40	46.136,24	54.728,66	19,19%

2.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato di entrata	160.885,54	133.010,79	136.221,10	156.192,87	155.990,85
Totale titoli (I+II+MI) delle entrate	833.858,77	846.645,82	1.006.117,61	1.010.357,45	1.162.590,96
Spese titolo I	858.029,37	833.464,03	977.393,91	1.012.255,94	1.076.083,99
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (spesa)	133.10,79	136.221,10	156.192,87	155.990,85	204.200,00
Rimborso prestiti parte del titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo per spese correnti	49.048,74	29.858,91	70.886,22	63.662,49	46.018,77
Entrate di parte corrente destinate	0,00	0,00	7.729,02	0,00	0,00
Saldo di parte corrente	52.752,89	39.830,39	71.903,13	61.966,02	84.316,49
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	2019	2020	2021
Entrate titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II	15.798,39	1.224,88	7.264,86	5.978,55	11.511,92
Differenza di parte capitale	-18.608,36	-1.224,88	7.264,66	-5.978,55	-11.511,92
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	7.729,02	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	3.838,58	1.224,88	0,00	9.131,39	11.511,92
Fondo pluriennale vincolato di entrata	15.798,39	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	464,16	3.152,84	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA	53.781,50	39.830,39	72.373,29	65.118,86	84.316,59

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

2.3. Gestione di competenza 2021. Quadro Riassuntivo.*

Riscossioni	(+)	911.041,42
Pagamenti	(-)	904.274,78
Differenza	(+)	6.766,64
Fondo pluriennale vincolato di entrata	(+)	155.990,85
Fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	204.200,00
Differenza		-48.209,15
Residui attivi	(+)	306.278,20
Residui passivi	(-)	238.049,79
Avanzo di amministrazione 2020 applicato		57.530,69
	Avanzo (+) di competenza	84.316,59

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Vincolato	26.858,23	43.657,20	44.662,49	28.222,28	70.496,69
Destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonata	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Non vincolato	31.083,79	27.229,02	28.131,39	29.308,41	1.377,80
Totale	57.942,02	70.886,22	72.793,88	57.530,69	75.874,49

2.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	72.537,36	81.793,49	89.686,89	240.881,02	211.960,39
Totale residui attivi finali	296.125,28	290.593,22	299.943,23	232.094,58	310.727,70
Totale residui passivi finali	177.709,83	165.279,39	160.643,37	259.454,06	242.613,60
Fondo pluriennale vincolato di spesa	133.01.,79	136.221,10	156.192,87	155.990,85	204.200,00
Risultato di amministrazione	57.942,02	70.886,22	72.793,88	57.530,69	75.874,49
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

2.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debituori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio	49.048,74	29.858,91	68.157,20	63.662,49	46.018,77
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	3.838,58	1.224,88	2.729,02	9.131,39	11.511,92
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	52.887,32	31.083,79	70.886,22	72.783,88	57.530,69

3. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	50.436,60
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	4.449,50	253.891,60
Totale	0,00	0,00	0,00	4.449,50	304.278,20
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	4.449,50	306.278,20

Residui passivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	298,23	0,00	223,38	2.042,20	233.953,28
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	2.000,00	0,00	0,00	4.096,51
TOTALE GENERALE	298,23	2.000,00	223,38	2.042,20	238.049,79

3.1. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi e totale accertamenti entrate correnti	33,19%	33,2%	27,36%	22,97%	26,73%

4. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2017	2018	2019	2020	2021
NS	NS	NS	NS	NS

5. Indebitamento:

Il Consorzio nel quinquennio 2017 – 2021 non ha contratto mutui.

6. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL. Si fa presente che per l'anno 2017 il Consorzio si è avvalso della facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale al 2018. Pertanto il confronto è tra l'annualità 2018 e 2021

Anno 2018*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	246.081,96
Immobilizzazioni materiali	37.832,73		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	290.593,22		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	81.793,41	Debiti	165.279,39
Ratei e risconti attivi	1.141,91	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	411.362,35	Totale	411.362,35

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	312.370,200
Immobilizzazioni materiali	36.295,71	Fondo per rischi ed oneri	4.000,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	340.727,70		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	211.960,39	Debiti	242.613,60
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	558.983,80	Totale	558.983,80

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Il Consorzio nel quinquennio 2017 – 2021 non ha riconosciuto debiti fuori bilancio né ha debiti da riconoscere alla data odierna.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	230.189,49	230.189,49	230.189,49	230.189,49	230.189,49
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	168.594,00	154.959,27	140.004,69	161.796,27	193.250,61
Rispetto del limite	sì	sì	sì	sì	sì
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,65%	19,59%	14,32%	15,98%	17,96%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	5.686,69	5.186,68	6.113,44	4.750,65	4.200,00

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: nessun rilievo è stato effettuato per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005, dal 2017 ad oggi.
- Attività giurisdizionale: non sono state emesse sentenze da parte degli organi giurisdizionali dal 2017 ad oggi.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: nessun rilievo per gravi irregolarità contabili è stato effettuato da parte dell'organo di revisione dal 2017 ad oggi.

Parte V - 1. Organismi controllati: Il Consorzio non possiede partecipazioni.

Tale è la relazione di fine mandato del Consorzio Biblioteche Padovane Associate, redatta dal Direttore in quanto Responsabile del Settore Finanziario, firmata dal Presidente e certificata dal Revisore Unico dei Conti a norma dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011.

Abano Terme, 15 giugno 2022

Il Direttore in quanto Responsabile del Settore Finanziario
Dottor Daniele Ronzoni

Il Presidente
Professor Giovanni Ponchio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il Revisore unico dei conti
Dottoressa Caterina Saraco

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005)