

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Consorzio Biblioteche Padovane Associate

Via Matteotti 71

Abano Terme

Persona di contatto: Daniele Ronzoni

Tel.: +39 0498602506

E-mail: info@bpa.pd.it

Fax: +39 049.8600967

Codice NUTS: ITH36

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <https://www.bpa.pd.it>

I.2) **Appalto congiunto**

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://www.bpa.pd.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte devono essere inviate esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel all'indirizzo internet

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Altro tipo

I.5) **Principali settori di attività**

Servizi ricreativi, cultura e religione

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:** Affidamento dei servizi bibliografici e biblioteconomici in rete bibliotecaria. CIG 8446745A79
Determinazione a contrattare n. 123 del 28/09/2020

II.1.3) **Codice CPV principale**

92511000-6

II.1.4) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.5) **Breve descrizione:**

II.1.6) Affidamento dei servizi bibliografici e biblioteconomici in rete bibliotecaria. Prestazione principale Servizi bibliografici e biblioteconomici in rete bibliotecaria CPV92511000-6 Prestazione secondaria Servizio di trasporto per collegamento tra le biblioteche CPV 64120000-3. Per ulteriori dettagli si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

II.1.7) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 1.560.000,00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) Descrizione**II.2.1) Denominazione:****II.2.2) Codici CPV supplementari****II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITD36

Luogo principale di esecuzione:

Comune di Abano Terme

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Affidamento dei servizi bibliografici e biblioteconomici in rete bibliotecaria consistente in: gestione dell'organizzazione e dei servizi di alcune biblioteche della rete; gestione e trattamento, sia amministrativo che biblioteconomico, ogni anno di circa 18.500 libri e altro materiale documentario che sono acquistati dalle biblioteche; attività di collegamento settimanale con le biblioteche

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato: Valore, IVA esclusa: 1.560.000,00 EUR**II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni: Ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà valutata la possibilità della ripetizione del servizio, entro la data di scadenza del contratto in affidamento, per un periodo di ulteriori tre anni secondo quanto previsto nel progetto posto a base del presente affidamento. Il valore stimato del contratto in applicazione dell'opzione di ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 è quantificato in euro 3.120.000,00 tremilionicentoventimila/00 di cui euro cinquemila/00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016 l'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per i 6 (sei) mesi successivi alla scadenza del contratto, ove a ciò richiesto dal Consorzio, in caso di imprevedibili circostanze di necessità o di urgenza, e comunque fino all'aggiudicazione della nuova procedura di affidamento indetta.

In considerazione dell'applicazione di tutte le opzioni previste, inclusa la proroga tecnica, il valore complessivo dell'affidamento è pari a euro 3.380.000,00 tremilionitrecentottantamila/00.

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

I servizi oggetto di appalto sono esenti IVA ai sensi dell'articolo 10, n. 22) del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633..

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**III.1) Condizioni di partecipazione****III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Si rinvia al disciplinare di gara

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto**

- III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione**
- III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**
Si rinvia al disciplinare di gara
- III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**
Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto: Si

Sezione IV: Procedura

- IV.1) Descrizione**
- IV.1.1) Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**
- IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica**
- IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no
- IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
- IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 19.10.2020
Ora locale: 13:00
- IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 20.10.2020
Ora locale: 15:30

Luogo: Consorzio Biblioteche Padovane Associate, Via Matteotti 71 – Abano Terme (PD)
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: Si rinvia al disciplinare di gara

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
Sarà accettata la fatturazione elettronica
- VI.3) Informazioni complementari:**
- VI.4) Procedure di ricorso**
- VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto
Cannaregio 2277/2278
Venezia
30122
Italia
Tel.: +39 0412403911
Fax: +39 0412403940/41
Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>
- VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso: 02/10/2020**

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliografici e biblioteconomici in rete bibliotecaria

CIG 8446745A79 -

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio, di seguito denominato Stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: **www.ariaspa.it**. Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nei manuali d'uso per gli operatori economici cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale **Aria S.p.A.** (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti) <https://www.sintel.regione.lombardia.it>. Per ulteriori richieste di assistenza si prega contattare il Contact Center di Aria S.p.A. scrivendo all'indirizzo **supportoacquistipa@ariaspa.it** oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 123 del 28/09/2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi bibliotecari e biblioteconomici in rete bibliotecaria.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede del Consorzio, in Abano Terme (PD), Via Matteotti , 71 [codice NUTS IT – H36]. I servizi si svolgeranno inoltre nelle sedi delle biblioteche dei Comuni associati

CIG 8446745A79 CUI F80024440283202000002

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore del Consorzio, Dott. Daniele Ronzoni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Relazione illustrativa;
 - Capitolato Speciale d'appalto;
 - Schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) *DUVRI*;
- 5) Protocollo di legalità sottoscritto da Regione del Veneto, Uffici territoriali del Governo del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto il 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La documentazione di gara è disponibile

- sul sito internet del Consorzio <http://www.bpa.pd.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per procedura (<https://sac4.halleysac.it/ae00806/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index>);
- sulla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel di Aria S.p.A.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL denominata “Comunicazioni della procedura”, entro e non oltre le ore **13.00 del 14 ottobre 2020**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL denominata “Comunicazioni della procedura” e mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet del Consorzio <http://www.bpa.pd.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per procedura (<https://sac4.halleysac.it/ae00806/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index>).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese quelle previste dall’art. 76, comma 5, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma Sintel le comunicazioni verranno effettuate all’indirizzo PEC della stazione appaltante consorziobpa@pec.it e le risposte saranno inviate all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all’indirizzo di posta elettronica.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché: l’unitarietà è imposta dalle modalità esecutive dell’appalto scaturenti dalla natura del servizio e dalla situazione materiale e giuridica dei luoghi entro cui operare. In particolare non è possibile suddividere le prestazioni in lotti in base alle

biblioteche in cui si va ad operare, sia perché le sedi cambiano in base alle richieste dei Comuni soci, e quindi il personale che per un determinato periodo è in servizio presso una sede potrebbe in un periodo successivo dover prestare servizio presso altra sede, sia perché è economicamente e funzionalmente conveniente utilizzare il personale parzialmente impiegato in una sede per sostituire il personale impegnato in altra sede, allorquando quest'ultimo sia temporaneamente assente per svariati motivi. Per quanto concerne l'attività di prestito interbibliotecario, è necessario chiarire che non si tratta di un'attività di mero trasporto, bensì di una preziosa occasione di fornitura di supporto al personale delle biblioteche contattate e di raccolta dei loro bisogni tecnici, informativi e formativi. Pertanto trattare il trasporto come un lotto distinto potrebbe comportare un notevole scadimento del servizio con il venir meno di questo fondamentale momento di scambio.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi bibliografici e biblioteconomici in rete bibliotecaria	92511000- 6	P	€ 1.513.056,00
2	Servizio di trasporto per collegamento tra le biblioteche	64120000 - 3	S	€ 43.794,00
3				
Importo totale a base di gara				€ 1.556.850,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 3.150,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato sono pari a euro 1.513.056,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Consorzio.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di tre anni decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella

ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati: servizi bibliografici e biblioteconomici in rete bibliotecaria per una durata pari a tre anni per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 1.560.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- estensione del servizio a nuovi Enti che aderissero al Consorzio successivamente alla stipula del contratto;
- nuove tipologie di servizi supplementari rispetto a quelli oggetto del contratto, come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, servizi archivistici, servizi museali, ecc..

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

In considerazione dell'applicazione di tutte le opzioni previste, inclusa la proroga tecnica, il valore complessivo dell'affidamento è pari a euro 3.380.000,00 tremilionitrecentottantamila/00.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità, sottoscritto da Regione del Veneto, Uffici territoriali del Governo del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto il 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) iscrizione all'Albo degli Autotrasportatori per conto terzi, ai sensi della Legge n. 298/1974.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili di euro 1.000.000,00; tale requisito è richiesto a garanzia di solidità dell'operatore economico nella misura prevista dall'art. 83, comma 4, lett. a) del Codice.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci **approvati alla data di scadenza del termine** per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi di gestione di servizi bibliotecari di importo complessivo minimo pari all'importo posto a base di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti stipulati con l'amministrazione / ente contraente.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti stipulati con il committente privato.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. b)** (**iscrizione agli Albi dei trasportatori per conto terzi**) deve essere posseduto, da una delle imprese raggruppate/raggruppande nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale, consorziate/consorziate o GEIE, da una delle mandanti nel caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, in quanto si tratta di requisito connesso allo svolgimento della prestazione secondaria.

Il requisito **di fatturato minimo annuo** di cui al punto **7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito **di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente punto **7.3 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. b)** deve essere posseduto dall'impresa indicata come esecutrice della prestazione secondaria.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, come modificato dall'art. 1 comma 20 della L. 55/2019, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, la verifica dell'effettiva esistenza dei requisiti è valutata in capo ai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. In particolare non è ammesso l'avvalimento per la comprova del possesso dell'iscrizione all'Albo degli autotrasportatori per conto terzi in quanto si tratta di requisito avente natura prettamente soggettiva, intrinsecamente legato al soggetto concorrente e alla sua idoneità professionale a partecipare alla procedura.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

In applicazione dei principi enunciati dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea nelle sentenze del 26/09/2019 C-63 e del 27/11/2019 C-402/18 si ritiene opportuno non prevedere alcun limite al subappalto disapplicando i limiti imposti dal legislatore nazionale.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto* precisamente di importo pari ad € 31.200,00 (trentunmiladuecento/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Conto del Tesoriere del Consorzio, alle seguenti coordinate bancarie: IT 91 O 01030 62322 000061177091;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il “*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*”;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere, se dovuto, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante: tale impegno non è dovuto da parte delle microimprese, piccole imprese, medie imprese e raggruppamenti costituiti esclusivamente da microimprese, piccole imprese, medie imprese;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico informativo contenente l'offerta e la documentazione prescritta a corredo della stessa, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere inviato e fatto pervenire al Consorzio attraverso la piattaforma SINTEL entro le ore **13.00** del giorno **19 ottobre 2020**.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Ciascun concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. In tal caso, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Consorzio da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai fini della presentazione dell'offerta, è richiesta la presentazione di n. 3 (tre) buste telematiche da inserire in piattaforma SINTEL, contenenti, rispettivamente:

- • "Busta A - Documentazione Amministrativa",
- • "Busta B - Offerta tecnica",
- • "Busta C - Offerta economica".

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura stessa, salvo quanto previsto dall'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016.

Dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a un'offerta già pervenuta nei termini.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico:

- di accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- di compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- di verificare in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Consorzio, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*", presente sul sito internet www.ariaspa.it, a cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE - BUSTA "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante, è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il **Modello 1** allegato al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega, nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore:

- copia conforme all'originale della procura sottoscritta digitalmente, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 13.3.1 firmata digitalmente dall'ausiliaria, redatta preferibilmente secondo il **Modello 2** allegato al disciplinare;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, redatta preferibilmente secondo il **Modello 3** allegato al disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:
 - si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Tutte le dichiarazioni rese dall'ausiliaria devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore della stessa.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare. Per i servizi descritti il Concorrente dovrà indicare: l'oggetto, il committente, la tipologia della prestazione, la durata, l'importo della prestazione. Nel caso in cui il servizio sia stata svolto come componente di un raggruppamento temporaneo (RTI), il Concorrente dovrà indicare la quota percentuale di partecipazione allo stesso raggruppamento.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

13.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali, utilizzando preferibilmente il **Modello 2** allegato al disciplinare nei casi sotto indicati

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il protocollo di legalità sottoscritto in data 17 settembre 2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture del Veneto, l'Anci Veneto e l'UPI Veneto allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2014 e confermato con deliberazione 3/2018 reperibile nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito www.bpa.pd.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 14 – "Contenuto della Busta B – Offerta tecnica";

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, devono essere compilate e sottoscritte digitalmente con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.3.2. Documentazione a corredo

12. Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, conformemente al **Modello 4** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore, con la quale dichiara:

- 1) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) di essere iscritto nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- 2) (per le imprese singole o per le imprese raggruppate o consorziate in possesso del requisito) di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo degli autotrasportatori per conto terzi;

Si precisa che la dichiarazione sostitutiva redatta in conformità al Modello 4, deve essere resa:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, in relazione al possesso dei requisiti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in relazione al possesso dei requisiti

13. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

14. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 13.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione, redatta utilizzando preferibilmente il **modello 5** allegato al presente disciplinare, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

13.3.4 Indicazioni per il pagamento dell'imposta di bollo e documentazione a comprova

L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte di seguito indicate.

Bollo virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642/1972

La presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972.

Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, l'Impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE l'autorizzazione può essere posseduta da una delle componenti il raggruppamento.

Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo

Il concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sull'offerta compilando il **Modello 6** allegato denominato "Modello attestazione imposta di bollo", da sottoscrivere digitalmente.

A tal fine, il concorrente dovrà inserire nella dichiarazione i codici identificativi delle marche da bollo relative all'appalto in oggetto.

Sarà cura del concorrente conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del d.P.R. n 642 del 1972).

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti, non superiore a 20 facciate formato A4 carattere Times New Roman 12, articolata nei criteri e subcriteri di valutazione di cui al successivo punto 16.1, incluso il piano di riassorbimento del personale. Non rientrano nel computo delle 20 facciate la copertina, l'indice e il curriculum del referente per l'appalto da allegare alla proposta.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.

Diniego all'accesso agli atti

Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata, dovrà precisare con una dichiarazione "motivata e comprovata" le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. In essa dovrà fare espresso riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 "Codice della proprietà industriale" e cioè l'esplicazione del loro carattere segreto, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio know how, la stima, anche approssimativa, del valore economico delle informazioni segrete.

Tuttavia, se il valore economico di tali informazioni è riconducibile all'offerta economica, il concorrente dovrà astenersi dall'indicarlo **a pena di esclusione**.

In questo caso è sufficiente dichiarare che le informazioni segrete possiedono un valore economico omettendo l'indicazione dell'ammontare.

Pertanto il concorrente che intende negare l'accesso deve inserire nella busta B (offerta tecnica):

a) idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta, che devono essere indicate precisamente, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;

b) copia dell'offerta tecnica che verrà consegnata ai concorrenti che esercitano il diritto di accesso agli atti, con omissione delle parti contenenti segreti tecnici o commerciali, come tali considerate dall'operatore economico.

La stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta predisposta preferibilmente secondo **il modello 7**, allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- il prezzo offerto in cifre e in lettere e il corrispondente ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, al netto degli oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

Tale prezzo dovrà essere articolato nei seguenti elementi:

- a) costo orario e costo totale, in cifre e in lettere, per i servizi bibliotecari, sulla base del numero di ore stimato in 78.000 per l'intera durata dell'appalto;
- b) costo al km e costo totale, in cifre e in lettere, per il trasporto, sulla base del numero di km stimati in 113.082 per l'intera durata dell'appalto;
- c) costo orario e costo totale, in cifre e in lettere, per il coordinatore, sulla base del numero di ore stimato in 1.128 per l'intera durata dell'appalto. Il costo totale dato dalla somma delle voci a) e c) equivale al costo del personale dichiarato dal concorrente ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016.
- d) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni

oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

In caso di discordanza:

- *tra l'importo offerto in cifre e in lettere, sarà considerato quello espresso in lettere;*
- *tra il ribasso offerto in cifre e in lettere, sarà considerato quello espresso in lettere;*
- *tra l'importo e il ribasso indicati in offerta, prevarrà il ribasso offerto.*

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Come espressamente indicato dalla direzione provinciale di Trento dell'Agenzia delle Entrate, in risposta all'interpello n. 906-101/2019, le Offerte Economiche nelle procedure telematiche non sono assoggettate all'imposta di bollo.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16.1.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<u>Piano di intervento</u>	30	1.1	Progetto generale di intervento che tenga conto che i singoli interventi saranno svolti sia presso la Centrale di rete che presso un gruppo di biblioteche, inserite in una rete di cooperazione, che condividono il medesimo software applicativo, le medesime regole di prestito all'utenza e di prestito interbibliotecario, nonché un servizio di collegamento periodico per lo scambio dei documenti	3	
			1.2	Rapporto tra la ditta appaltante e la direzione del Consorzio: il punteggio sarà attribuito tenendo conto delle modalità e degli strumenti impiegati per ottimizzare il rapporto tra le due parti, anche tenendo in considerazione le modalità di rapportarsi con il Referente per l'appalto	3	
			1.3	Referente per l'appalto: il punteggio sarà attribuito valutando l'esperienza e i titoli del referente per l'appalto, indicato dalla ditta, attraverso l'esame del relativo curriculum che dovrà essere allegato all'offerta	3		
			1.4	Modalità di elaborazione del progetto di servizio presso ciascuna sede: il punteggio sarà attribuito tenendo conto delle soluzioni adottate per coinvolgere tutti i soggetti	3		

	interessati: ditta appaltante, operatore, Consorzio e Amministrazione titolare della biblioteca			
1.5	Modello del sintetico rapporto trimestrale sull'andamento del servizio in ciascuna sede: il punteggio sarà attribuito tenendo conto della ricchezza di elementi esposti pur nella sinteticità della comunicazione	3		
1.6	Modalità di effettuazione del sopralluogo presso ciascuna sede di lavoro con periodicità almeno semestrale: il punteggio sarà attribuito tenendo conto delle soluzioni adottate per evitare di interferire con il servizio presso le biblioteche	2		
1.7	Gestione delle comunicazioni con gli operatori: il punteggio sarà attribuito tenendo conto delle soluzioni adottate per assicurare una comunicazione costante tra la ditta appaltante e il personale impiegato, al fine di rimotivare con continuità il personale	3		
1.8	Gestione del trasporto: il punteggio sarà attribuito tenendo conto delle soluzioni adottate per superare le criticità relative l'assicurazione dei beni trasportati	2		
1.9	Gestione degli autocarri: il punteggio sarà attribuito tenendo conto delle soluzioni adottate per	4		

			garantire: la maggiore o minore portata, la facilità nel carico/scarico (es. 2 portelloni laterali), l'efficienza e la pulizia dei mezzi, la sostituzione immediata in caso di guasto meccanico, la riduzione delle emissioni inquinanti			
			1.10 Gestione delle comunicazioni durante il trasporto: il punteggio sarà attribuito tenendo conto delle soluzioni adottate per consentire agli incaricati del trasporto di comunicare con i bibliotecari anche durante la guida in condizioni di sicurezza	2		
			1.11 Modalità di facilitazione dell'individuazione del percorso in caso di sostituzione dei conducenti: il punteggio sarà attribuito tenendo conto delle soluzioni adottate per consentire anche a chi non abbia mai effettuato il servizio di collegamento di raggiungere le sedi delle biblioteche in calendario	2		
2	<u>Continuità e qualità del servizio</u>	30 punti	2.1 Piano di riassorbimento: disponibilità alla presa in carico del personale precedentemente impiegato nell'appalto mantenendo l'anzianità di servizio: il punteggio sarà attribuito assegnando 0,5 punti per ogni dipendente confermato con la stessa anzianità di servizio, punti 0 per ogni dipendente non confermato			15
			2.2 Modalità di sostituzione del personale in caso di assenze	3	

	programmate: saranno valutate le modalità operative proposte, in termini di tempestività e garanzia della professionalità richiesta			
2.3	Modalità di sostituzione del personale in caso di assenze non programmate: saranno valutate le modalità operative proposte, in termini di tempestività, attenzione alla prevenzione di disagi all'utenza, garanzia della professionalità richiesta	3		
2.4	Modalità e strumenti per la rilevazione oraria delle presenze: saranno valutate le soluzioni proposte in termini di efficienza e verificabilità	3		
2.5	Produzione di report mensili di controllo delle presenze suddivisi per ogni sede e ogni servizio e per quanto concerne la sede del Consorzio per tipologia di servizio, da inviare prima dell'emissione del corrispettivo: saranno valutate le proposte di report in termini di chiarezza e comprensibilità e soprattutto di risparmio di tempo da parte della stazione appaltante per il controllo	3		
2.6	In questo punto verranno valutate le capacità della ditta concorrente di avvalersi di un congruo numero di operatori sia nel caso in cui non intenda prendere in carico il personale precedentemente	3		

			impiegato nell'appalto, sia nel caso in cui li utilizzi oltre quelli solitamente impegnati nell'appalto, per poter attuare le sostituzioni in caso di assenze programmate e non programmate nonché le richieste di ulteriori interventi dovuti ad un temporaneo picco di lavoro o ad interventi presso nuove biblioteche oltre quelle già indicate nella fase iniziale dell'appalto.				
3	<u>Attività di comunicazione e di promozione</u>	10 punti	3.1	Progetto di comunicazione del Consorzio, con particolare riguardo alle strategie da adottare, all'aggiornamento delle pagine del sito internet, alla introduzione di nuovi social media.	3		
			3.2	Progetto di promozione delle singole biblioteche, con particolare riguardo alle strategie da adottare, alle singole iniziative da proporre	2		
			3.3	Archivio digitale di locandine, testi per giochi letterari, ecc. da condividere tra i diversi operatori nelle diverse biblioteche	2		
			3.4	Modalità di supporto per l'attivazione di gruppi di lettura e per la realizzazione di letture ad alta voce presso le singole biblioteche, anche prevedendo l'intervento, presso biblioteche diverse da quelle di riferimento, da parte degli operatori più esperti in queste attività	3		

Totale	70		55		15
--------	----	--	----	--	----

17.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione procede, in primo luogo, all'attribuzione di un coefficiente preliminare definito attraverso la media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari utilizzando il "confronto a coppie", seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, sulla base dei seguenti criteri di preferenza, in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 2016 recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018:

Livello di preferenza	Grado di preferenza
Massima	6
Grande	5
Media	4
Piccola	3
Minima	2
Parità	1

Una volta terminati i confronti a coppie, si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui le offerte pervenute siano inferiori a 3 (tre), per la determinazione del coefficiente C_{ai} variabile da 0 (zero) a 1 (uno), la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	Indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti

0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, complete e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Quanto all'elemento 2.1 cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato con le modalità indicate nella tabella stessa.

16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

16.3. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

Pa = peso criterio di valutazione *a*;

Pb = peso criterio di valutazione *b*;

.....

Pn = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, sia nel caso del confronto a coppie che nel caso di attribuzione discrezionale dei coefficienti, se nel singolo subcriterio e criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai subcriteri e criteri di natura qualitativa nonché a quei subcriteri e criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo subcriterio e criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Non verrà effettuata un'ulteriore riparametrazione sul punteggio complessivo ottenuto nell'offerta tecnica

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **20 ottobre 2020** alle **ore 15.30** presso la sede del Consorzio in Abano Terme, Via Matteotti 71 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzione "Comunicazioni della Procedura" della piattaforma Sintel di Aria S.p.A. e attraverso il sito Internet della Stazione Appaltante almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzione "Comunicazioni della Procedura" della piattaforma Sintel di Aria S.p.A. e attraverso il sito Internet della Stazione Appaltante almeno tre giorni prima della data fissata.

In relazione all'emergenza Covid-19, la stazione appaltante si riserva di svolgere le sedute pubbliche in modalità "videoconferenza interattiva".

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva presentazione delle offerte telematiche inviate dai concorrenti e, una volta aperta la busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art 76 comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Come stabilito dal Consiglio di Stato (Sezione V, 1 ottobre 2018 n. 5603; id., Sezione IV, 20 aprile 2016, n. 1556; id., Sezione V, 18 giugno 2018, n. 3721, 15 gennaio 2018, n. 181, 11 dicembre 2017, n. 5830) il riferimento normativo al "settore" sta a significare che la competenza si deve intendere per aree tematiche omogenee, non per tutte e ciascuna delle materie rientranti nell'area tematica oggetto dell'appalto, non richiedendo pertanto perfetta corrispondenza tra la competenza dei membri della commissione ed i diversi ambiti che concorrono all'integrazione del complessivo oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In relazione all'emergenza Covid-19, la stazione appaltante si riserva di organizzare i lavori della commissione in modalità "videoconferenza interattiva".

19. APERTURA DELLE TELEMATICHE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 15.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio attribuito per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.496,40. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'"Elenco del Personale impegnato nell'appalto" pubblicato unitamente alla documentazione di gara.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura è il Consorzio Biblioteche Padovane Associate. Il Responsabile della Protezione dei Dati è Boxxapps Srl, mail: dpo@boxxapps.com, pec: boxxapps@legalmail.it, numero verde 800893984.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Abano Terme, 2 ottobre

Il Direttore del Consorzio
Dott. Daniele Ronzoni

Al Consorzio
Biblioteche Padovane Associate

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliografici biblioteconomici in rete bibliotecaria

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

1) Il/La sottoscritto/a nato/a a
il C.F. residente a
indirizzo n. civico c.a.p.
in qualità di
dell'operatore economico
con domicilio fiscale in
Via n° c.a.p.
C.F. P. I.V.A.
n. tel. e-mail

2) Il/La sottoscritto/a nato/a a
il C.F. residente a
indirizzo n. civico c.a.p.
in qualità di
dell'operatore economico
con domicilio fiscale in
Via n° c.a.p.
C.F. P. I.V.A.
n. tel. e-mail

3) Il/La sottoscritto/a nato/a a
il C.F. residente a
indirizzo n. civico c.a.p.

in qualità di
dell'operatore economico
con domicilio fiscale in
Via n° c.a.p.
C.F. P. I.V.A.
n. tel. e-mail

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1) di partecipare alla procedura in oggetto come:

- concorrente singolo;
- raggruppamento temporaneo tra soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 costituito/costituendo formato dai seguenti soggetti:
mandataria
mandanti
.....
- consorzio ordinario tra soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016 costituito/costituendo formato dai seguenti soggetti:
consorziata capofila.....
altre consorziate.....
.....
- GEIE tra soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 50/2016 formato dai seguenti soggetti:
mandataria
mandanti
.....
- aggregazione tra operatori economici aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 50/2016 formata dai seguenti soggetti partecipanti:
mandataria
mandanti
.....
tipologia della rete
- consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 denominato:

-
- che la tipologia del consorzio è la seguente:
 - Consorzio fra cooperative di produzione e lavoro [art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016];
 - Consorzio tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016];
 - Consorzio stabile [art. 45, comma 2, lett. c) D.Lgs. 50/2016];

- che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono i seguenti:

1) che eseguirà le seguenti parti della fornitura

.....

2) che eseguirà le seguenti parti della fornitura

.....

OPPURE

- che il consorzio intende eseguire in proprio il contratto.

- 3) che l'indirizzo PEC a cui inviare le comunicazioni da parte della stazione appaltante, coincidente con la PEC inserita nella piattaforma Sintel è il seguente:

.....

Luogo e data

il legale rappresentante/ procuratore

Al Consorzio
Biblioteche Padovane Associate

OGGETTO: **Procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliografici biblioteconomici in rete bibliotecaria**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

Il/La sottoscritto/a nato a
il C.F. residente a
indirizzo n. civico c.a.p.
in qualità di
dell'operatore economico
con domicilio fiscale in
Via n° c.a.p.
C.F. P. I.V.A.
n. tel. e-mail
PEC
Codice Cliente INAIL n. presso la Sede di
Matricola INPS n. presso la Sede di
Recapito dell'Agenzia delle Entrate a cui chiedere informazioni sul regolare pagamento di
imposte e tasse
.....

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato:

.....
(per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) che la ditta è iscritta all'Albo
Nazionale delle Società Cooperative con il n° ;

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito
dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIAR A

- 1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 (di seguito indicato anche come Codice);
- 2) i seguenti dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, % proprietà del socio, qualifica) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	codice fiscale	Socio: % proprietà	qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, soggetto cessato e carica, altro)

- 3) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) di accettare il Protocollo di legalità sottoscritto da Regione del Veneto, Uffici territoriali del Governo del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto il 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 6) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2014 e confermato con delibera 3/2018 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 7) *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17,

comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, mediante una dichiarazione inserita nella Busta n. 2 Offerta tecnica.²

9) (privacy)

- di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata nel disciplinare di gara
- di essere in possesso dei requisiti soggettivi, tecnici e organizzativi, richiesti dalla normativa europea in materia (Regolamento UE/2016/679) e in particolare dagli artt. 28 e 32 di tale Regolamento;

10) *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare

.....
rilasciati dal Tribunale dinonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

.....
Luogo e data

il legale rappresentante/un procuratore

Al Consorzio
Biblioteche Padovane Associate

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliografici biblioteconomici in rete bibliotecaria

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445
IMPRESA AUSILIARIA**

Il/La sottoscritto/a nato a
il C.F. residente a
indirizzo n. civico c.a.p.
in qualità di
dell'operatore economico
con domicilio fiscale in
Via n° c.a.p.
C.F. P. I.V.A.
n. tel. e-mail
PEC

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

D I C H I A R A

1. Di obbligarsi verso il concorrente _____ e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto in oggetto le risorse necessarie di cui è carente il candidato (art. 89, comma 1 del D.L.vo 50/2016);
2. Che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata (art. 89, comma 7 del D.L.vo 50/2016).

.....
Luogo e data

il legale rappresentante/un procuratore

Al Consorzio
Biblioteche Padovane Associate

OGGETTO: **Procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliografici biblioteconomici in rete bibliotecaria**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

Il/La sottoscritto/a nato a
 il C.F. residente a
 indirizzo n. civico c.a.p.
 in qualità di
 dell'operatore economico
 con domicilio fiscale in
 Via n° c.a.p.
 C.F. P. I.V.A.
 n. tel. e-mail
 PEC

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

D I C H I A R A

1) *(barrare la casella appropriata)*

di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E), conformemente con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

OPPURE

(per gli operatori economici non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese) che nel proprio statuto è indicato lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto della presente gara.

2) *(barrare la casella appropriata)*

(per le imprese singole o per le imprese raggruppate o consorziate in possesso del requisito) di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo degli autotrasportatori per conto terzi

OPPURE

(per le imprese raggruppate o consorziate non in possesso del requisito) di non essere in possesso dell'iscrizione all'Albo degli autotrasportatori per conto terzi

.....
Luogo e data

il legale rappresentante/un procuratore

Al Consorzio
Biblioteche Padovane Associate

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliografici biblioteconomici in rete bibliotecaria

Dichiarazione di impegno per costituzione RTI/Consorzio ordinario/GEIE

1) Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente in indirizzo
C.F.
nella sua qualità di
della ditta
con sede in indirizzo
C.F. P. IVA

2) Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente in indirizzo
C.F.
nella sua qualità di
della ditta
con sede in indirizzo
C.F. P. IVA

3) Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente in indirizzo
C.F.
nella sua qualità di
della ditta
con sede in indirizzo

C.F. P. IVA

DICHIARANO

che il raggruppamento temporaneo, il consorzio ordinario o il GEIE hanno la seguente composizione:

prestazione principale

Impresa mandataria del Raggruppamento temporaneo oppure consorziata o componente il GEIE _____, unica assuntrice della prestazione principale

Oppure:

Impresa mandataria del Raggruppamento temporaneo _____
quota prestazione _____ %;

Impresa mandante del Raggruppamento temporaneo, consorziata o componente di GEIE di tipo "orizzontale" _____ quota
prestazione _____ %;

Impresa mandante del Raggruppamento temporaneo, consorziata o componente di GEIE di tipo "orizzontale" _____ quota
prestazione _____ %;

Impresa mandante del Raggruppamento temporaneo, consorziata o componente di GEIE di tipo "orizzontale" _____ quota
prestazione _____ %;

Impresa mandante del Raggruppamento temporaneo, consorziata o componente di GEIE di tipo "orizzontale" _____ quota
prestazione _____ %;

prestazione secondaria

Unica esecutrice delle prestazioni _____.

Oppure:

Impresa capogruppo del sub-raggruppamento di tipo "orizzontale" nell'ambito della prestazione secondaria _quota eseguita _____ %

Impresa capogruppo del sub-raggruppamento di tipo "orizzontale" nell'ambito della prestazione secondaria _quota eseguita _____ %

DICHIARANO, inoltre

(in caso di Raggruppamento temporaneo, non ancora costituito):

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa _____ qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

(in caso di consorzio ordinario, non ancora costituito):

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire un consorzio ordinario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle consorziate.

Luogo.....data.....

Firme

Modello 6

Al Consorzio
Biblioteche Padovane Associate

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliografici biblioteconomici in rete bibliotecaria

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente in indirizzo
C.F.
nella sua qualità di
della ditta
con sede in indirizzo
C.F. P. IVA

DICHIARA

di assolvere al pagamento dell'imposta di bollo relativamente al procedimento di gara telematica in oggetto mediante bollo virtuale **ex art. 15 del D.P.R. 642/1972**, per cui ha ottenuto l'autorizzazione n. _____

ovvero

di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo relativamente al procedimento di gara telematica in oggetto, con apposizione della marca da bollo e annullamento della stessa. Codice identificativo della marca da bollo _____ e che la marca da bollo non sarà utilizzata per nessun altro fine o adempimento diverso dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

.....
Luogo e data

i legali rappresentanti / i procuratori

Al Consorzio
Biblioteche Padovane Associate

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliografici biblioteconomici in rete bibliotecaria

OFFERTA ECONOMICA

1) Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente in indirizzo
C.F.
nella sua qualità di
della ditta
con sede in indirizzo
C.F. P. IVA

2) Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente in indirizzo
C.F.
nella sua qualità di
della ditta
con sede in indirizzo
C.F. P. IVA

3) Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente in indirizzo
C.F.
nella sua qualità di

della ditta

con sede in indirizzo

C.F. P. IVA

OFFRE/OFFRONO

Il prezzo di euro _____ (in cifre) _____ (in lettere), pari al ribasso percentuale del _____ (in cifre) _____ (in lettere) sull'importo posto a base di gara, al netto dei costi per la sicurezza non soggetti a base d'asta

Tale prezzo deriva dalle seguenti componenti

a) Costo orario servizi bibliotecari*i

Costo orario	Totale ore	Costo totale
In cifre	78.000	In cifre
In lettere		In lettere

b) Costo e del trasporto intrabibliotecario

Costo al Km	Totale km	Costo totale
In cifre	113.082	In cifre
In lettere		In lettere

c) Costo del coordinatore*

Costo orario	Totale ore	Costo totale
In cifre	1.128	In cifre
In lettere		In lettere

d) Costi della sicurezza aziendali (Art. 95, comma 9 D.Lgs. 50/2016)

euro _____ (in cifre)

euro _____ (in lettere)

- Il costo totale dato dalla somma delle voci a) e c) equivale al costo del personale dichiarato dal concorrente ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016.

.....
Luogo e data

Firma/Firme



CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE

Via Matteotti 71, 35031 Abano Terme (Pd) - c.f. 80024440283 e p.i. 00153690284
049.8602506; fax 049.8600967; www.bpa.pd.it; info@bpa.pd.it; consorziobpa@pec.it

CAPITOLATO

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO

DEI SERVIZI BIBLIOGRAFICI

E BIBLIOTECOMICI

IN RETE BIBLIOTECARIA

CIG N. 8446745A79

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto la disciplina dell'appalto per l'affidamento dei servizi bibliografici e biblioteconomici in rete bibliotecaria

Art. 2 - Durata dell'appalto e relativo valore contrattuale

L'appalto avrà durata di anni tre, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio.

Il valore complessivo dell'appalto per il periodo indicato è pari ad euro 1.560.000,00 esenti dall'applicazione dell'IVA, stimato in base alla seguente tabella:

	Stima valore dell'affidamento	IMPORTO
A	Importo periodo contrattuale Cft. Voci A1, A2, A3, C, D)	€ 1.560.000,00
A1	Costo manodopera annuo (€ 19,08 x 26.000)	€ 496.080,00
A2	Importo annuo trasporto Km 37.694	€ 14.598,00
A3	Importo annuo coordinatore e attività social (€ 22,00 x 376)	€ 8.272,00
B	Totale annuo (A1 + A2 + A3)	€ 518.950,00
C	B moltiplicato per tre anni	€ 1.556.850,00
D	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.150,00
E	Totale generale (C+D)	€ 1.560.000,00

La gestione delle attività e dei servizi dati in affidamento richiede un quantitativo stimato annuo di 26.000 ore lavorative, più 376 ore del coordinatore. Il fabbisogno non corrisponde alla proiezione della somma delle ore lavorate annualmente dagli operatori attualmente inseriti nell'appalto (come da tabelle allegate), infatti è stato calcolato sulla base della media delle ore prestate nel corso del triennio 2017-2018-2019. Il fabbisogno è stimato, poiché non vi è la certezza che ogni anno i Comuni che aderiscono a questo progetto confermino la loro adesione o richiedano lo stesso tipo di impegno.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'attivazione del servizio in una o più biblioteche, qualora i Comuni non ritengano conveniente il servizio proposto del Consorzio. La gara d'appalto quindi prevede l'assegnazione di un servizio che sin dall'origine è considerato come potenzialmente variabile, in ragione di fattori (quale quello del numero di adesioni da parte dei Comuni) che non è possibile predeterminare se non quanto al limite massimo ma non a quello minimo.

Il monte ore, di cui al presente articolo, è quindi meramente indicativo e non assume rilevanza ai fini della corresponsione all'appaltatore, venendosi a determinare quanto dovuto a titolo di corrispettivo in base alle ore effettivamente svolte.

Il costo manodopera indicato è superiore a quanto previsto dalle tabelle ministeriali poiché si è tenuto conto del fatto che sono aggiornate al luglio 2013.

La parte relativa al trasporto di libri e dvd, analiticamente descritta nell'Allegato A), e stimata in € 14.598,00 annui, prevede una percorrenza annua di 37.694 Km, ripartita su due autocarri. Tale percorrenza potrà subire ampliamenti sino a un massimo del 10% in più senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere. Ai fini della corresponsione all'appaltatore, l'importo per il trasporto dichiarato in sede di offerta verrà liquidato con cadenza mensile.

Il contratto sarà stipulato a misura.

Ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà valutata la possibilità della ripetizione del servizio, entro la data di scadenza del contratto in affidamento, per un

periodo di ulteriori tre anni secondo quanto previsto nel progetto posto a base del presente affidamento.

Il valore stimato del contratto in applicazione dell'opzione di ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 è quantificato in euro tremilionicentoventimila/00 (€ 3.120.000,00) di cui euro seimilatrecento/00 (€ 6.300,00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

E' facoltà del Consorzio autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 8 e comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016 l'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per i 6 (sei) mesi successivi alla scadenza del contratto, ove a ciò richiesto dal Consorzio, in caso di imprevedibili circostanze di necessità o di urgenza, e comunque fino all'aggiudicazione della nuova procedura di affidamento indetta.

In considerazione dell'applicazione di tutte le opzioni previste, inclusa la proroga tecnica, il valore complessivo dell'affidamento è pari a euro tremilionitrecentottantamila/00 (€ 3.380.000,00).

Art. 3 - Descrizione del servizio

Attualmente il servizio nel suo complesso è svolto presso la sede del Consorzio e in 29 biblioteche.

3.1. Gestione dell'organizzazione e dei servizi di alcune biblioteche della rete, specificatamente:

- ⇒ l'accoglienza, prima informazione e assistenza al pubblico
- ⇒ l'iscrizione utenti, prestito e restituzione documenti
- ⇒ l'assistenza al pubblico per la consultazione dei cataloghi, delle banche dati, di Internet
- ⇒ la movimentazione dei documenti richiesti
- ⇒ l'informazioni al pubblico remoto (telefono, posta elettronica, ecc.)
- ⇒ le informazioni bibliografiche al pubblico
- ⇒ il prestito interbibliotecario
- ⇒ la riscossione dei corrispettivi dovuti dagli utenti
- ⇒ la raccolta, organizzazione e analisi di esigenze e proposte del pubblico
- ⇒ la predisposizione degli strumenti per la consultazione bibliografica
- ⇒ la gestione dei quotidiani e dei periodici (registrazione, tenuta in ordine delle schede, prestito degli arretrati, conservazione o eliminazione periodica, ecc.)
- ⇒ l'organizzazione e gestione di attività destinate a bambini e ragazzi (laboratori, letture, attività di integrazione dei diversi linguaggi, ecc.)
- ⇒ l'organizzazione e gestione di visite individuali e di gruppo
- ⇒ l'ideazione e realizzazione di progetti per la valorizzazione della biblioteca, del suo patrimonio documentario e dei suoi servizi
- ⇒ la raccolta, analisi e organizzazione dei dati relativi al pubblico
- ⇒ la cura, sorveglianza e controllo dei beni e degli immobili della biblioteca anche attraverso la strumentazione di sicurezza disponibile
- ⇒ il trattamento catalografico delle nuove acquisizioni
- ⇒ il controllo e manutenzione dei cataloghi
- ⇒ il recupero e bonifica catalografica di documenti pregressi
- ⇒ la gestione dell'iter di tutti i documenti
- ⇒ le operazioni di sfoltoimento librario e organizzazione del materiale documentario a deposito
- ⇒ la collaborazione per gli acquisti, anche in forma coordinata di rete
- ⇒ la gestione, controllo e prima manutenzione delle attrezzature presenti in biblioteca

- ⇒ l'attivazione/ripristino delle funzionalità di base delle postazioni informatiche
- ⇒ la gestione di eventuali nuovi servizi in collaborazione con enti pubblici o fornitori esterni
- ⇒ la rilevazione anomalie ed attivazione delle assistenze tecniche
- ⇒ la cura delle pagine web in collaborazione con i competenti servizi comunali
- ⇒ il monitoraggio e statistiche per il progetto PMV Regione del Veneto
- ⇒ l'attività di alfabetizzazione informatica verso gli utenti
- ⇒ l'apertura-chiusura biblioteca con eventuale attivazione/disattivazione dei sistemi di allarme
- ⇒ il controllo degli accessi e sorveglianza degli spazi esterni in orario di apertura
- ⇒ l'allestimento sale in occasione di iniziative culturali e loro successivo ripristino
- ⇒ l'assistenza alle iniziative culturali
- ⇒ la movimentazione dei materiali a trasporto individuale

3.2. Gestione e trattamento, sia amministrativo che biblioteconomico, ogni anno di circa 18.500 libri e altro materiale documentario che sono acquistati dalle biblioteche, direttamente o in forma centralizzata e coordinata dal Consorzio; su questi libri e materiali documentari devono essere garantiti i seguenti interventi:

- controllo amministrativo e contabile delle forniture;
- inventariazione, timbratura e barcodatura dei documenti librari e multimediali;
- trattamento catalografico e immissione delle schede nel catalogo collettivo di rete, con l'applicazione delle regole internazionali e nazionali della descrizione bibliografica e della catalogazione semantica.

3.3. Attività di collegamento settimanale con le biblioteche: è direttamente connessa e funzionale all'attività di cui ai punti precedenti e consiste nel trasporto settimanale, con apposito automezzo, presso le biblioteche associate, sia dei nuovi libri acquistati tramite il Consorzio, sia di quelli destinati al prestito di rete. Il contatto settimanale (di solito 47 settimane con chiusura all'incirca dal 20 dicembre al 7 gennaio e dal 6 al 23 agosto) con le biblioteche associate è da effettuarsi sulla base di un calendario preconstituito da BPA, con l'indicazione dell'ordine e degli itinerari delle biblioteche da contattare. Tale trasporto deve avvenire con almeno due autocarri messi a disposizione dall'aggiudicatario, secondo le caratteristiche dettagliate al successivo punto 7 lettera p).

3.4. Orari del servizio: il servizio si svolge per tutto l'arco dell'anno solare (di solito 47 settimane con chiusura all'incirca dal 20 dicembre al 7 gennaio e dal 6 al 23 agosto), in relazione alla programmazione degli interventi e dei progetti assegnati. Il servizio potrà essere svolto nelle mattine o nei pomeriggi dei giorni feriali e prefestivi. Qualora sussistano delle esigenze particolari in casi eccezionali, il servizio potrà essere attivato in giorni festivi, prevedendo una maggiorazione del prezzo orario pari al 20%.

Art. 4 - Qualifica e requisiti del personale

Per lo svolgimento dei servizi indicati all'art. 3 è richiesta la presenza di una figura professionale analoga a quella prevista, come "Assistente di biblioteca", dalla Legge Regione del Veneto n. 50/1984, all'art. 33 "*Il personale tecnico delle biblioteche pubbliche è costituito da bibliotecari e da assistenti di biblioteca (omissis). Il titolo di studio richiesto è rispettivamente la laurea e il diploma di scuola media superiore fatte salve le deroghe previste dal contratto degli Enti locali per prestazioni di servizio già effettuate*".

Posto che i Comuni che si avvalgono del servizio necessitano di poter contare su personale che conosca bene l'utenza, il patrimonio di ciascuna biblioteca, la storia locale, nonché gli insegnanti e le associazioni che collaborano con la biblioteca, verrà privilegiata la stabilità occupazionale del personale impiegato, anche in ossequio all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016. Nell'allegato  viene riportato per ciascun dipendente l'inquadramento, l'anzianità di servizio, la formazione obbligatoria effettuata, la presenza di eventuali sgravi o indennità speciali.

Il personale impiegato deve essere moralmente e fisicamente idoneo al servizio richiesto e mantenere un comportamento professionale, nonché educato, civile e cortese.

Al momento dell'avvio dei lavori, l'Appaltatore dovrà comunicare per iscritto all'appaltante i nominativi del personale impiegato, le rispettive qualifiche, l'inquadramento normativo e il numero giornaliero totale di ore e quello pro-capite che ciascun dipendente deve espletare nell'area e nel luogo di lavoro assegnata; uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale, entro sette giorni dalla variazione intervenuta.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà espletare le diverse prestazioni ordinarie e periodiche previste dall'appaltante, rispettando integralmente e senza alcuna eccezione gli orari fissati. La Stazione Appaltante si riserva di comunicare all'aggiudicatario, con congruo anticipo, le eventuali modificazioni apportate agli orari di apertura al pubblico delle biblioteche.

L'Appaltatore garantisce che:

a) tutto il personale impiegato per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto è di comprovata moralità, in possesso di competenze e professionalità adeguati e coerenti con i profili dichiarati in sede di offerta tecnica, assicura la corretta e responsabile esecuzione dei servizi, gode della fiducia dell'aggiudicatario;

b) il personale impiegato nei servizi al pubblico sia possibilmente bilingue (italiano, inglese), abbia attitudine alle relazioni interpersonali e abbia conoscenza del sistema applicativo gestionale in uso nelle biblioteche della rete provinciale padovana;

c) il personale impiegato nei servizi di biblioteca abbia conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali applicativi di automazione di ufficio, multimediali, internet ecc.;

d) il personale impiegato nei servizi di catalogazione abbia conoscenza delle regole standard di catalogazione nazionale ed internazionale (ISBD, RICA, CDD, Soggettario BNCF), nonché delle modalità di catalogazione partecipata e derivata;

e) il personale impiegato a qualsiasi titolo nell'espletamento dei servizi si uniformerà alle norme e alle disposizioni interne dell'appaltante;

f) il personale avrà comportamenti professionali di gestione dei servizi che faranno il necessario riferimento al concetto di lavoro in "rete bibliotecaria", realizzata anche nelle forme di connessione di "rete geografica" di tipo telematico.

g) come previsto all'art. 20 del D.lgs n. 81/2008, il personale in servizio sarà munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia;

h) il personale impiegato nei servizi di biblioteca dovrà essere in regola rispetto agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 39/2014 "Lotta contro lo sfruttamento minorile sotto l'aspetto sessuale e della pornografia".

Nel caso in cui il personale alle dipendenze dell'aggiudicatario non abbia nel suo curriculum e nei suoi comportamenti professionali quanto sopra indicato, l'appaltante si riserva la facoltà insindacabile di esigere, in qualsiasi momento, nell'interesse del servizio, con motivazioni scritte, l'allontanamento e l'immediata sostituzione di questi dipendenti dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà presentare all'appaltante il piano di aggiornamento riguardo alla formazione obbligatoria. Per quanto concerne la formazione biblioteconomica, l'aggiudicatario dovrà consentire, senza costi per l'appaltante, la partecipazione del personale alle iniziative di formazione e aggiornamento (comprese le Assemblee dei bibliotecari) fino a un massimo di venti ore annue per ciascun operatore.

Tutto il personale dipendente dall'aggiudicatario dovrà presentarsi sempre in ordine nella persona.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale addetto ai servizi di cui al presente appalto, tutte le norme di legge e quelle contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e in quello integrativo aziendale.

L'Appaltatore dovrà presentare, su richiesta dell'appaltante, la certificazione comprovante la regolarità contributiva nelle forme previste dalla legge e con le modalità definite nel

contratto; in difetto, non si darà corso al pagamento delle competenze maturate e l'inadempienza sarà segnalata alle autorità competenti.

Tutti gli addetti dipendenti dall'aggiudicatario dovranno lasciare immediatamente i locali e le aree messi a loro disposizione al termine del servizio, secondo gli orari contrattualmente definiti. Tutto il personale dipendente dall'aggiudicatario addetto all'espletamento dei servizi previsti dal presente appalto ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni e alle norme di sicurezza individuale e per l'utilizzo dei mezzi d'opera. Tutto il personale dipendente dall'aggiudicatario addetto all'espletamento dei servizi previsti dal presente appalto dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento delle biblioteche, dei quali abbiano avuto notizia o siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore è comunque tenuto, sulla base delle indicazioni della direzione BPA, a proporre le migliori soluzioni organizzative relativamente al numero di addetti in servizio e alla loro collocazione nelle diverse postazioni delle biblioteche rispetto ai diversi flussi di pubblico registrati.

La mancata applicazione delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni contrattuali nei confronti dei lavoratori, da parte dell'aggiudicatario, ivi compresi i mancati e/o ritardati versamenti contributivi ed assicurativi e le disposizioni in materia di sicurezza, comportano la risoluzione "de iure" del contratto per colpa dell'aggiudicatario, nei confronti del quale l'appaltante si riserva la rivalsa in danno.

Art. 5 - Sicurezza del personale assegnato al servizio

L'Appaltatore è tenuto nei confronti dei propri dipendenti all'informazione e alla formazione sui rischi specifici propri, nonché sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, delle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente, ivi compreso l'eventuale utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

L'Appaltatore, prima di iniziare l'attività contrattuale, prende atto che nei locali ove il personale presterà servizio è predisposto il Piano di Emergenza e ne dispone l'applicazione a cura del proprio personale debitamente formato.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore. In particolare i costi per l'eventuale fornitura di dispositivi di protezione individuale saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

Art. 6 - Procedura di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 - Oneri a carico dell'aggiudicatario

L'Appaltatore si impegna a :

- a) rispettare a far rispettare i regolamenti e gli atti di BPA e ogni altra norma vigente;
- b) attenersi alle disposizioni della direzione di BPA;
- c) garantire attraverso un proprio referente l'organizzazione puntuale dei servizi erogati, anche nei casi di sostituzione degli operatori assenti;
- d) comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di cui vi sia necessità di introduzione nella organizzazione mensile, motivandone le ragioni;
- e) informare tempestivamente l'appaltante, per il tramite del proprio referente, di eventuali sospensioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (scioperi, calamità naturali, ecc.), così da consentire, nel caso, la preventiva comunicazione ai propri utenti;

- f) informare tempestivamente la Stazione Appaltante, per il tramite del referente, di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi;
- g) assicurare che i dipendenti addetti allo svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto abbiano svolto presso la sede BPA o le biblioteche dell'appaltante almeno tre ore di attività esplorativa, nell'ambito delle quali si svolgerà anche un incontro collegiale di illustrazione dell'attività complessiva e delle condizioni di esercizio;
- h) assumersi integralmente tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale, ecc.) derivanti dalla effettuazione delle attività esplorative di cui al punto precedente, senza che possa essere richiesto alcun corrispettivo all'appaltante;
- i) procedere, in caso di assenza per qualsiasi motivo, all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente dai servizi di front-office nelle biblioteche;
- j) impegnarsi alla sostituzione del personale che, ad insindacabile giudizio dell'appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- k) garantire continuità nello svolgimento dei servizi, evitando cambiamenti e sostituzioni se non nei casi previsti dalla legge, assicurando il mantenimento nel tempo del maggior numero possibile di addetti che si siano rivelati idonei ed efficienti;
- l) fornire un breve rapporto trimestrale sull'andamento del servizio in ciascuna sede;
- m) effettuare un sopralluogo presso ciascuna sede di lavoro con periodicità almeno semestrale;
- n) assicurare il rispetto di quanto previsto nell'art. 1 della Legge 12.6.1990 n. 146, recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della commissione di garanzia dell'attuazione della legge";
- o) garantire che tutto il personale assegnato allo svolgimento del servizio sia adeguatamente formato, con aggiornamenti periodici previsti dalla normativa, nelle seguenti materie:
 - norme di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, con particolare riferimento agli ambienti in cui gli stessi si trovano ad operare e alle mansioni cui sono assegnati;
 - addetto alla prevenzione incendi e lotta antincendio ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e del D.M. 10/03/1998 e addetto al primo soccorso ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e del D.M. 388/2003;
 - normativa sul rispetto della privacy con particolare attenzione al trattamento dei dati personali secondo il GDPR - General Data Protection Regulation;
- p) garantire che i due autocarri (che non potranno avere altezza superiore a cm 220) assegnati allo svolgimento del servizio di trasporto librario abbiano ciascuno almeno le seguenti caratteristiche al momento della sottoscrizione del contratto: volume utile di carico non inferiore a 3,4 mc - portata massima non inferiore a 750 Kg – Euro 6 - immatricolato da non più di 2 anni – non più di 60.000 Km percorsi;
- q) fornire un carrello portapacchi a due ruote per ciascun autocarro;
- r) fornire un telefono mobile a ciascun operatore addetto ai collegamenti, in modo tale che possa essere contattabile da parte dei bibliotecari.

Art. 8 - Controlli

La Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di controllo, che attuerà nelle forme e con le modalità che riterrà, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, più opportune; permane l'obbligo dell'affidatario di verificare direttamente la regolare effettuazione degli interventi ad opera del proprio personale.

Nelle funzioni di controllo che fanno capo alla Stazione Appaltante rientra pienamente anche la vigilanza sul rispetto delle clausole previste nel presente capitolato.

Art. 9 - Termini e modalità di pagamento del corrispettivo

I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile (la fatturazione avverrà in ore a consuntivo più la parte a canone relativa al coordinatore e al trasporto), entro il termine di trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura al protocollo dell'Ente, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento di fatture per importi superiori a 10.000,00 euro sono sospesi fino all'acquisizione delle risultanze delle verifiche di cui all'art. 48-bis del DPR 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al DM 18.01.2008, n.40.

Secondo le previsioni della Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D. L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, le fatture emesse nei confronti del Consorzio BPA e dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Appaltatore ha diritto a un'anticipazione secondo quanto previsto dall'articolo 35, comma 18, del d.lgs. n. 50/2016. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria, da costituirsi ai sensi del citato articolo 35, comma 18, del d.lgs. n. 50/2016. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dall'articolo 3 della legge 136/2010 e, in particolare, a:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b) registrare sui predetti conti dedicati tutti i movimenti finanziari relativi alle prestazioni del presente contratto, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della legge 136/2010;
- c) effettuare i predetti movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, che deve riportare il codice identificativo di gara, fatte salve le eccezioni di cui al comma 2 del citato articolo 3, per le quali è consentito l'utilizzo di strumenti di pagamento diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
- d) comunicare alla Stazione Appaltante, entro sette giorni dall'accensione o, se successiva, dalla stipula del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- e) comunicare ogni eventuale successiva modifica dei dati trasmessi ai sensi del punto precedente.

In tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto verrà risolto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 11 - Corrispettivi e revisione prezzi

Ai sensi e per gli effetti del disposto dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016, e successive modificazioni, il prezzo unitario del servizio sarà oggetto di revisione alla scadenza del primo anno dell'affido, assumendo per la revisione la variazione dell'indice ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati intervenuta nell'anno precedente.

Art. 12 - Responsabilità e risarcimenti

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità, sia civile sia penale, derivategli ai sensi di legge in conseguenza dell'espletamento di quanto richiestogli in base al presente Capitolato. La ditta affidataria assume la piena e completa responsabilità relativamente ai servizi affidatigli e risponderà direttamente dei danni che, per colpa dei propri operatori e di qualsivoglia altra tipologia di personale, dipendente e non dipendente, dalla stessa adibito ai servizi, o alla stesso addebitabili in quanto derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni a cui è tenuto, dovessero occorrere agli utenti dei servizi, alle persone e/o cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento degli stessi senza diritto di rivalsa alcuna nei confronti del Consorzio.

La Stazione Appaltante è espressamente esonerata da ogni e qualsivoglia responsabilità per danno, infortuni o altro in cui dovessero incorrere gli utenti del servizio e gli operatori durante l'esecuzione dello stesso.

L'Appaltatore dovrà trasmettere al Consorzio, ai fini della stipula del contratto, copia di polizza assicurativa RCT per danni procurati a persone o a cose da dipendenza diretta o indiretta dell'esecuzione del servizio con massimale unico pari almeno a € 2.000.000,00.

Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa grave a carico dell'aggiudicatario per danni e/o furti al patrimonio delle biblioteche, l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Art. 13 - Garanzia

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni tutte derivanti dall'esecuzione del contratto, l'affidatario dovrà presentare, nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, garanzia fideiussoria costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata presentazione della garanzia, di cui al comma 1, comporta la revoca dell'affidamento.

Art. 14 - Personale e rispetto dei contratti collettivi

L'importo risultante dall'esito della gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che l'Appaltatore deve sostenere per l'esecuzione del contratto e in particolare degli emolumenti che l'Appaltatore deve sostenere per gli operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per le figure professionali richieste, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza ed infortunistica come per ogni onere inerente.

L'affidatario si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.

L'affidatario si impegna al rispetto integrale dei contratti collettivi nazionali e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori; in particolare, l'affidatario si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m. e i. e quelle che tutelano il lavoro dei disabili (Legge 12.03.1999 n. 68); si impegna altresì ad applicare a favore dei propri lavoratori dipendenti, o dei propri soci se cooperativa, le condizioni normative e retributive previste dal contratto di lavoro di riferimento, impegnandosi, in caso di affidamento del presente incarico, ad assegnare a questi lavoratori dipendenti un livello retributivo che sia almeno: il IV (quarto) del CCNL Multiservizi (ci sono poi un lavoratore con livello III (terzo) svolge le mansioni di autista e addetto allo smistamento dei materiali e poi un lavoratore con livello II (secondo) che svolge le mansioni di ausiliario di biblioteca), che si riporta solo a titolo di esempio, o in analogo livello per altri contratti, maggiormente rappresentativi, specifici per la gestione dei Beni Culturali con particolare riferimento alle biblioteche e comunque coerente con la figura professionale di "assistente di biblioteca" indicata dalla vigente legislazione regionale del Veneto. Per quanto concerne il coordinatore, non compreso fra i

dipendenti coinvolti nell'appalto, è stato preso a riferimento un VI (sesto livello) multiservizi.

Art. 15 - Subappalto e divieto di cessione del contratto

È fatto divieto di cedere a terzi in tutto o in parte il contratto che si andrà a stipulare.

In applicazione dei principi enunciati dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea nelle sentenze del 26/09/2019 C-63 e del 27/11/2019 C-402/18 si ritiene opportuno non prevedere alcun limite al subappalto disapplicando i limiti imposti dal legislatore nazionale.

In caso di subappalto il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare.

Il subappalto non sarà autorizzato in assenza di detta dichiarazione. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 cui espressamente si rinvia. In caso di subappalto il prestatore di forniture resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

La Stazione Appaltante provvede al pagamento diretto dei subappaltatori nei casi di cui all'art. 105, comma 13 del D.lgs. 50/2016.

Art. 16 - Penalità

Qualora si verificassero, da parte dell'aggiudicatario, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale di € **150,00** per ogni inadempimento e/o per ogni giorno di ritardo oggettivamente verificati, fatti salvi il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzione del contratto.

L'ammontare della penale sarà detratta dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario, il quale è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

BPA si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese dall'aggiudicatario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, comunicata a mezzo PEC, delle inadempienze poste a carico dell'Aggiudicatario. In particolare, dalla data di ricevimento della formale contestazione di inadempimento, l'aggiudicatario ha facoltà di fornire per iscritto, entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi, le proprie controdeduzioni.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione all'Aggiudicatario entro il termine di 15 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte.

La Stazione Appaltante in caso di inadempienza ad una o più clausole contrattuali, provvederà, inoltre, a diffidare l'Appaltatore, per iscritto mediante comunicazione inviata via PEC, ad ottemperare, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione, agli obblighi previsti dalla vigente normativa, dal capitolato e dall'offerta tecnica.

Qualora l'Appaltatore non provveda ad adempiere entro il termine suddetto la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Gli importi addebitati a titolo di penale saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

Resta in ogni caso salva per l'Amministrazione la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti. La Stazione Appaltante si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio. In tal caso gli eventuali maggiori oneri sostenuti verranno addebitati all'Appaltatore.

Art. 17 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge e dal presente capitolato e nei seguenti casi:

- gravi inadempienze normative;
- inosservanza del capitolato e dei suoi allegati;
- non conformità del servizio alla proposta operativa presentata in sede di gara;
- a seguito di diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'Aggiudicatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali.
- inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
- accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessione o subappalto totale o parziale del servizio;
- inosservanza dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di dieci giorni da trasmettere con lettera raccomandata A.R. o PEC. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti. Si procederà altresì all'incameramento della cauzione prestata all'atto della firma del contratto. Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Si darà inoltre luogo alla risoluzione del contratto nel caso e con le modalità disciplinate dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012.

Art. 18 – Varianti e modifiche al servizio

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, nessuna modifica può essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente autorizzata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di variare il contratto in aumento o in diminuzione per sopravvenute esigenze, qualora si verifichi la necessità di:

- Estendere il servizio a nuovi enti che aderissero al Consorzio successivamente alla stipula del contratto;
- Revocare temporaneamente o definitivamente in caso di recesso dal contratto stesso;
- Effettuare nuove tipologie di servizi supplementari rispetto a quelli oggetto del contratto, come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, servizi archivistici, servizi museali, ecc.;

La portata della modifica consentita non potrà superare l'importo del 40% del contratto originario.

Nessuna variazione in corso di esecuzione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non sono state autorizzate nei casi e nei modi previsti dell'art. 106 del Codice.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto.

L'amministrazione consortile e può richiedere le variazioni/modifiche al contratti stipulato per i casi previsti dall'art. 106 c. 1 lett b) e c) e c. 2 del Dlgs. 50/2016 nei limiti previsti dallo stesso articolo 106.

Ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del Dlgs. 50/2016 l'amministrazione consortile, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle

prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 19 – Regolare esecuzione

Entro quarantacinque giorni dalla scadenza del contratto sarà emessa l'attestazione di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione dell'attestazione di cui al comma precedente si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Art. 20 - Contratto e spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto quali, a semplice e non esaustivo titolo esemplificativo, imposta di bollo, se dovuta, registrazione, diritti di segreteria, bolli di quietanza ecc. sono, nessuna esclusa, interamente a carico dell'aggiudicatario.

Art. 21 - Controversie

In merito alle controversie che dovessero insorgere tra il Consorzio e la ditta affidataria in ordine all'esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Padova con espressa esclusione dell'arbitrato.

Art. 22 - Codice di comportamento

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Consorzio, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

Art- 23. – Protocollo di legalità

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto, in data 17 settembre 2019, tra le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni veneti, e l'UPI Veneto - Unione Province Italiane del Veneto, in rappresentanza delle Province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il presente contratto è risolto immediatamente ed automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 159/2011 e normativa sopravvenuta in materia.

Art. 24 - Riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 676/2016 (G.D.P.R) e del D.Lgs 196/2003, i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nella

lettera d'invito; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato; i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Consorzio.

Titolare del trattamento è il Consorzio Biblioteche Padovane Associate.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Boxxapps Srl, mail: dpo@boxxapps.com, pec: boxxapps@legalmail.it, numero verde 800893984.

Si fa rinvio agli artt. 5 e seguenti del Regolamento UE n. 676/2016 (G.D.P.R) circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELL'APPALTO

Importo complessivo, inclusi costi per la sicurezza	€ 1.560.000,00
Iva non dovuta	0
Contributo ANAC	sospeso
Spese stimate per l'espletamento della gara (da rimborsare da parte dell'affidatario)	€ 2.496,40
Totale	€ 1.562.496,40



CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE

Via Matteotti 71, 35031 Abano Terme (Pd) - c.f. 80024440283 e p.i. 00153690284
049. 8602506; fax 049. 8600967; www.bpa.pd.it; info@pa.pd.it; consorziobpa@ec.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO

DEI SERVIZI BIBLIOGRAFICI

E BIBLIOTECOMICI

IN RETE BIBLIOTECARIA

CIG N. 8446745A79

1 – Oggetto dell'appalto – Importo e durata

Il Consorzio intende affidare, previo esperimento di procedura aperta, i servizi bibliografici e biblioteconomici in rete bibliotecaria, come descritto nel dettaglio nel capitolato speciale d'appalto.

L'appalto avrà durata di anni tre, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio.

Il valore complessivo dell'appalto per il periodo indicato è pari ad euro 1.560.000,00 esenti dall'applicazione dell'IVA, stimato in base alla seguente tabella:

	Stima valore dell'affidamento	IMPORTO
A	Importo periodo contrattuale Cft. Voci A1, A2, A3, C, D)	€ 1.560.000,00
A1	Costo manodopera annuo (€ 19,08 x 26.000)	€ 496.080,00
A2	Importo annuo trasporto Km 37.694	€ 14.598,00
A3	Importo annuo coordinatore e attività social (€ 22,00 x 376)	€ 8.272,00
B	Totale annuo (A1 + A2 + A3)	€ 518.950,00
C	B moltiplicato per tre anni	€ 1.556.850,00
D	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.150,00
E	Totale generale (C+D)	€ 1.560.000,00

2. Calcolo presuntivo della base d'asta

La gestione delle attività e dei servizi dati in affidamento richiede un quantitativo stimato annuo di 26.000 ore lavorative, più 376 ore del coordinatore. Il fabbisogno non corrisponde alla proiezione della somma delle ore lavorate annualmente dagli operatori attualmente inseriti nell'appalto (come da tabelle allegate), infatti è stato calcolato sulla base della media delle ore prestate nel corso del triennio 2017-2018-2019. Il fabbisogno è stimato, poiché non vi è la certezza che ogni anno i Comuni che aderiscono a questo progetto confermino la loro adesione o richiedano lo stesso tipo di impegno.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'attivazione del servizio in una o più biblioteche, qualora i Comuni non ritengano conveniente il servizio proposto del Consorzio. La gara d'appalto quindi prevede l'assegnazione di un servizio che sin dall'origine è considerato come potenzialmente variabile, in ragione di fattori (quale quello del numero di adesioni da parte dei Comuni) che non è possibile predeterminare se non quanto al limite massimo ma non a quello minimo.

Il monte ore è quindi meramente indicativo e non assume rilevanza ai fini della corresponsione all'appaltatore, venendosi a determinare quanto dovuto a titolo di corrispettivo in base alle ore effettivamente svolte.

Ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà valutata la possibilità della ripetizione del servizio, entro la data di scadenza del contratto in affidamento, per un periodo di ulteriori tre anni secondo quanto previsto nel progetto posto a base del presente affidamento.

Il valore stimato del contratto in applicazione dell'opzione di ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 è quantificato in euro tremilionicentoventimila/00 (€ 3.120.000,00) di cui euro seimilatrecento/00 (€ 6.300,00) per

oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

È facoltà del Consorzio autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 8 e comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016 l'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per i 6 (sei) mesi successivi alla scadenza del contratto, ove a ciò richiesto dal Consorzio, in caso di imprevedibili circostanze di necessità o di urgenza, e comunque fino all'aggiudicazione della nuova procedura di affidamento indetta.

In considerazione dell'applicazione di tutte le opzioni previste, inclusa la proroga tecnica, il valore complessivo dell'affidamento è pari a euro 3.380.000,00 (€ tremilionitrecentottantamila/00)

3. Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità prezzo, secondo i criteri indicati nell'allegato a) alla presente relazione.

5. Prospetto economico degli oneri complessivi dell'appalto

Importo complessivo, inclusi costi per la sicurezza	€ 1.560.000,00
Iva non dovuta	0
Contributo ANAC	sospeso
Spese stimate per l'espletamento della gara (da rimborsare da parte dell'affidatario)	€ 2.496,40
Totale	€ 1.562.496,40

Calendario Collegamenti settimanali

MARTEDÌ POMERIGGIO

Automezzo 1 – Selvazzano Dentro, Rubano, Curtarolo, Piazzola sul Brenta, Mestrino, Veggiano, Saccolongo, Rovolon, Vò, Cervarese Santa Croce, Teolo
Distanza complessiva: 99 Km

Automezzo 2 – Montegrotto Terme, Torreglia, Galzignano Terme, Arquà Petrarca, Monselice, San Pietro Viminario, Battaglia Terme, Due Carrare, Cartura, Maserà, Casalsèrugo, Albignasego
Distanza complessiva: 78 km

MERCOLEDÌ POMERIGGIO

Automezzo 1 - Ponte San Nicolò, Legnaro, Saonara, Noventa Padovana, Vigonza, Camposampiero, Cadoneghe, Vigodarzere, Limena
Distanza complessiva: 106 Km

GIOVEDÌ MATTINA

Automezzo 2: Piove di Sacco; solo se ci sono documenti da scambiare: Mediateca Provinciale, presso ITSC A. Gramsci Padova
Distanza complessiva: 51 Km solo Piove di Sacco

GIOVEDÌ POMERIGGIO

Automezzo 1 – Selvazzano Dentro, Rubano, Curtarolo, Mestrino, Veggiano, Saccolongo, Rovolon, Cervarese Santa Croce, Teolo
Distanza complessiva: 80 Km

Automezzo 2 – Este, Sant'Elena, Solesino, Pozzonovo, Boara Pisani, Stanghella, Granze, Villa Estense, Sant'Urbano, Monselice
Distanza complessiva: 112 Km

VENERDÌ POMERIGGIO

Automezzo 1 – Montegrotto Terme, Torreglia, Galzignano Terme, Battaglia Terme, Due Carrare, Tribano, Maserà, Casalsèrugo, Albignasego
Distanza complessiva: 73 Km

Automezzo 2 – Ponte San Nicolò, Legnaro, Saonara, Noventa Padovana, Vigonza, Cadoneghe, Vigodarzere, Limena
Distanza complessiva: 68 km

SABATO MATTINA

Automezzo 2 – Este, Ponso, Ospedaletto Euganeo, Saletto, Megliadino San Vitale, Montagnana, Casale di Scodosia, Urbana, Merlara, Masi, Vescovana
Distanza complessiva: 135 Km

Percorrenza settimanale Automezzo 1: 358 Km * 47 = 16.826 Km

Percorrenza settimanale Automezzo 2: 444 Km * 47 = 20.868 Km

Percorrenza settimanale totale: 802 Km

Percorrenza annuale: 802 * 47 = 37.694 Km

N.	CCNL	monte ore settimanale	livello	scatti di anzianità	retribuzione annua lorda (RAL)	data assunzione	t. determinato(scadenza)/ t. indeterminato	qualifica	sede di lavoro	data dell'ultimo aggiornamento per la formazione obbligatoria				eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente (ad esempio esonero contributivo previsto dall'art 1, commi 118 e seguenti della L. n. 190/2014 ovvero dall'art. 1 co. 181 L. 208/2015)		
										antincendio	primo soccorso	sicurezza dei lavoratori	informazione privacy	L.381/91	esonero strutturale triennale L.160/2019	ANNI ESP
1	MULTISERVIZI	37	4	2	€ 18.565,77	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Cadoneghe, Saonara	05/11/2018	22/10/2018	17/03/2017	01/04/2018	-	-	2 anni
2	MULTISERVIZI	40	4	3	€ 20.993,14	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Este	05/11/2018	22/10/2018	23/10/2017	01/04/2018	-	-	2 anni
3	MULTISERVIZI	24	4	2	€ 12.042,74	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Galzignano Terme	05/11/2018	22/10/2018	in programmazione	01/04/2018	-	-	2 anni
4	MULTISERVIZI	23	4	0	€ 10.480,62	13/01/2020	31/12/2020	impiegato	Villa del Conte	in programmazione	in programmazione	in programmazione	13/01/2020	-	-	8 mesi
5	MULTISERVIZI	22	4	2	€ 11.039,18	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Villa Estense, Torreglia	in programmazione	30/10/2017	23/10/2017	01/04/2018	-	-	2 anni
6	MULTISERVIZI	25	4	1	€ 11.968,25	01/06/2018	t. indeterminato	impiegato	Rubano, Veggiano	05/11/2018	22/10/2018	12/11/2018	01/06/2018	-	-	2 anni
7	MULTISERVIZI	23	4	5	€ 13.382,48	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Noventa Padovana	05/11/2018	22/10/2018	12/11/2018	01/04/2018	-	-	2 anni
8	MULTISERVIZI	20	4	0	€ 9.113,58	01/01/2019	t. indeterminato	impiegato	Tribano	in programmazione	in programmazione	29/07/2019	01/01/2019	-	-	18 mesi
9	MULTISERVIZI	14	4	1	€ 6.379,50	22/07/2020	28/02/2021	impiegato	Saonara+Catalogazione	in programmazione	in programmazione	in programmazione	22/07/2020	-	-	1 mese
10	MULTISERVIZI	intermittente	4	2	oraria: € 7,526	25/11/2019	30/09/2020	impiegato	Cittadella	in programmazione	in programmazione	in programmazione	25/11/2019	-	-	9 mesi
11	MULTISERVIZI	18	4	3	€ 8.202,22	06/05/2019	31/12/2020	impiegato	Vigodarzere, Vigonza	in programmazione	in programmazione	in programmazione	06/05/2019	-	-	16 mesi
12	MULTISERVIZI	23,5	4	3	€ 12.333,55	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Vescovana, Boara Pisani, Este	05/11/2018	22/10/2018	12/11/2018	01/04/2018	-	-	2 anni
13	MULTISERVIZI	20	4	3	€ 10.496,64	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Vigonza	05/11/2018	22/10/2018	23/10/2017	01/04/2018	-	-	2 anni
14	MULTISERVIZI	24	4	5	€ 13.637,57	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Monselice	05/11/2018	22/10/2018	12/11/2018	01/04/2018	-	-	2 anni
15	MULTISERVIZI	28	4	3	€ 14.695,20	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Battaglia Terme	05/11/2018	30/10/2017	23/10/2017	01/04/2018	-	-	2 anni
16	MULTISERVIZI	22	4	1	€ 10.532,06	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Pozzonovo	05/11/2018	22/10/2018	23/10/2017	01/04/2018	-	-	2 anni
17	MULTISERVIZI	24	4	3	€ 12.595,97	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Monselice	05/11/2018	22/10/2018	12/11/2018	01/04/2018	-	-	2 anni
18	MULTISERVIZI	20	4	1	€ 9.574,60	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Sant'Elena, Sant'Urbano	05/11/2018	22/10/2018	23/10/2017	01/04/2018	-	-	2 anni
19	MULTISERVIZI	36	4	0	€ 16.404,00	25/11/2019	30/09/2020	impiegato	Cittadella	in programmazione	in programmazione	20/03/2018	01/04/2018	-	-	9 mesi
20	MULTISERVIZI	12	4	0	€ 5.468,00	15/10/2019	14/10/2020	impiegato	Vigonza	in programmazione	in programmazione	in programmazione	01/04/2018	-	-	10 mesi
21	MULTISERVIZI	27	4	1	€ 12.925,00	03/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Due Carrare e San Pietro Viminario	05/11/2018	22/10/2018	12/11/2018	01/04/2018	-	si	2 anni
22	MULTISERVIZI	12	4	2	€ 6.021,00	03/07/2018	t. indeterminato	impiegato	Sede Consorzio	22/10/2018	26/09/2018	12/11/2018	01/04/2018	-	-	2 anni
23	MULTISERVIZI	30	4	3	€ 15.745,00	03/07/2018	t. indeterminato	impiegato	Teolo	05/11/2018	22/10/2018	12/11/2018	01/04/2018	-	-	2 anni
24	MULTISERVIZI	9	2	3	€ 4.283,00	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Rovolon	05/11/2018	22/10/2018	12/11/2018	01/04/2018	si	-	2 anni
25	MULTISERVIZI	30	4	0	€ 13.670,00	07/10/2019	30/09/2020	impiegato	Sede consorzio (catalogazione)	in programmazione	in programmazione	18/04/2017	01/04/2018	-	-	11 mesi
26	MULTISERVIZI	39,5	4	3	€ 20.730,00	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Sede Consorzio (catalogazione)	05/11/2018	22/10/2018	12/11/2018	01/04/2018	-	-	2 anni
27	MULTISERVIZI	40	3	5	€ 21.535,00	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Sede consorzio (servizio interprestito)	05/11/2018	26/09/2018	12/11/2018	01/04/2018	-	-	2 anni
28	MULTISERVIZI	30	4	6	€ 17.730,00	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Rovolon, Vo'	05/11/2018	22/10/2018	12/11/2018	01/04/2018	-	-	2 anni
29	MULTISERVIZI	35,5	4	2	€ 17.813,00	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Sede consorzio (servizio interprestito)	05/11/2018	22/10/2018	23/10/2017	01/04/2018	-	-	2 anni
30	MULTISERVIZI	30	4	0	€ 13.670,00	03/06/2020	in sostituzione della dipendente Rizzo Lisa assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro	impiegato	Teolo	in programmazione	in programmazione	in programmazione	01/04/2018	-	-	5 mesi
31	MULTISERVIZI	21,5	4	2	€ 10.788,00	01/04/2018	t. indeterminato	impiegato	Noventa Padovana e sede consorzio (servizio interprestito)	05/11/2018	22/10/2018	23/10/2017	01/04/2018	-	-	2 anni

Consorzio Biblioteche Padovane Associate**(Provincia di Padova)****CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
BIBLIOGRAFICI E BIBLIOTECOMICI IN RETE BIBLIOTECARIA PER
IL PERIODO _____. CIG 8446745A79.**

L’anno 202__ (duemila____) addì ____ (lettere ____) del mese di ____
presso la Sede del Consorzio Biblioteche Padovane Associate di Abano
Terme, via G. Matteotti, 71

tra

- _____, nato a _____ il _____, domiciliato per
la carica presso la Sede del Consorzio, il quale interviene nel presente atto
nella qualifica di Direttore del Consorzio Biblioteche Padovane Associate,
con sede ad Abano Terme (PD) in Via Matteotti 71, e, quindi, in nome e per
conto del Consorzio stesso, ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000,
n. 267 (c.f. del Consorzio: 80024440283).

- _____, nato a ____ il ____, residente a ____ in Via/Piazza
____ n. ____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualifica di
____ dell’impresa ____, con sede a __ in Via/Piazza _____ n. ____, iscritta nel
Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di ____ al numero
__ e, quindi, in nome e per conto della stessa (c.f. dell’impresa: __), in
appresso denominata Appaltatore

**oppure (alternativa per il caso di R.T.I. di cui all’art. 48 del D.Lgs. n.
50/2016)**

il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualifica di ____ della
____, con sede a ____ in Via/Piazza ____ n. ____, iscritta nel Registro delle

Imprese presso la Camera di Commercio di ___ al numero ___, mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (**orizzontale, verticale o mista**) con la (_____ mandante), avente sede a ___, in Via/Piazza ___ n. ___, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di ___ al numero ___, come da mandato speciale conferito mediante scrittura privata autenticata in data ___ rep. _____ racc. _____ Notaio dott. _____ in _____, e procura conferita mediante atto pubblico in data ___ rep. ___ racc. ___ Notaio dott. ___ in ___, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 2016, n. 50 e, quindi, in nome e per conto della mandataria e della mandante del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (c.f. della mandataria: ___; c.f. della mandante: ___).

oppure in alternativa

come da mandato speciale con procura conferiti mediante atto pubblico/scrittura privata autenticata in data _____ rep. _____ Notaio dott. _____ di _____, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 2016, n. 50 e, quindi, in nome e per conto della mandataria e della mandante del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (c.f. della mandataria: ___; c.f. della mandante: ___).

oppure (per il caso di Consorzi di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016)

il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualifica di legale rappresentante del Consorzio _____, con sede a ___ in Via/Piazza ___ n. ___, iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di ___ al numero ___, come da atto costitutivo in data _____ rep. ___ racc. ___ Notaio dott. _____ in _____, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 2016, n. 50 (c.f. del consorzio: ___).

si premette che

- Con determinazione n. _____ del _____ del Direttore del Consorzio è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, approvando contestualmente il progetto dell'intervento e gli atti di gara;
- Con determinazione n. _____ del _____ del Direttore del Consorzio l'appalto è stato aggiudicato all'Appaltatore;
- che sono trascorsi trentacinque giorni dall'avvenuta comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 11, c. 10, D.lgs. 163/2006);
- che è stata acquisita l'informazione antimafia di cui all'art. 84, comma 3 del D.lgs n. 159/2011.

Gli atti su menzionati costituiscono parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegati.

Tutto ciò premesso

Le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano in ogni punto la precedente narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale di questo contratto, convengono e stipulano quanto espresso:

- ARTICOLO 1 - Oggetto dell'appalto.

Il Consorzio, come sopra rappresentato, affida all'Impresa _____ che, a mezzo del suo rappresentante, accetta e assume, l'appalto dei SERVIZI BIBLIOGRAFICI E BIBLIOTECOMICI IN RETE BIBLIOTECARIA.

- ARTICOLO 2 - Documenti che costituiscono parte integrante del contratto.

Costituiscono parte integrante del presente contratto, anche se non

materialmente allegati, oltre alle premesse sopra menzionate:

- il capitolato speciale d'appalto;
- l'offerta tecnico – prestazionale;
- la polizza di garanzia.

In caso di contrasto tra quanto contenuto nel presente contratto e quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto o in altri elaborati progettuali, prevalgono le previsioni qui contenute.

I richiamati documenti, già sottoscritti dalle parti per integrale accettazione, sono depositati agli atti del Consorzio.

L'Affidatario dichiara di conoscere e accettare integralmente gli atti sopra richiamati, rilevandone la completezza e piena esecutività e di non rilevare pertanto carenze progettuali tali da determinare prevedibili sospensioni e interruzioni del servizio, con rinuncia espressa a qualsiasi contraria eccezione.

- ARTICOLO 3 - Corrispettivo dell'appalto.

L'appalto è eseguito dall'Impresa X

per un importo complessivo di euro _____ (_____), oneri per la sicurezza euro 3.150,00 (euro tremilacentocinquanta/00) compresi, costi del personale pari a euro _____, come risultante dall'offerta prodotta dall'Impresa.

Il servizio sarà contabilizzato a misura.

L'importo contrattuale viene dichiarato sin d'ora soggetto alla liquidazione finale che farà il direttore dell'esecuzione del contratto, per quanto concerne le diminuzioni, le aggiunte o le modificazioni tutte che eventualmente saranno apportate al progetto originale nei limiti di legge.

Potrà essere esercitata l'opzione di rinegoziazione ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, per ulteriori tre anni a insindacabile giudizio del Consorzio.

Il contratto potrà essere prorogato in relazione all'esigenza di dar corso alle procedure di selezione di un nuovo Appaltatore. La proroga del contratto è disposta dal Consorzio, senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta inviata allo stesso con un preavviso di almeno tre mesi rispetto alla scadenza naturale del contratto medesimo.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del presente contratto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

- ARTICOLO 4 – Durata del servizio.

Il servizio ha la durata anni 3 (tre) decorrenti dalla data di consegna del servizio stesso. L'Appaltatore non potrà per nessuna ragione sospendere o rallentare il servizio.

- ARTICOLO 5 - Oneri a carico dell'Appaltatore

L'Appaltatore è tenuto a:

- a) svolgere le prestazioni di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, nei tempi previsti dallo stesso;
- b) svolgere il servizio con le modalità di cui all'offerta tecnica in atti del Consorzio prot. _____ del _____;

e in particolare a:

- provvedere a svolgere il servizio in base alle richieste del Consorzio, avvalendosi di mezzi di trasporto propri e di attrezzature sia del Consorzio,

sia degli Enti associati presso cui si svolge il servizio;

- corrispondere gli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi relativi al personale dallo stesso, a qualsivoglia titolo, impiegato nel servizio;
- provvedere a sostituire con immediatezza il proprio personale in caso di assenza per malattia o altro impedimento di forza maggiore, avvisando il Consorzio;
- comunicare, con la massima tempestività e comunque con il preavviso di almeno cinque giorni alla Stazione Appaltante, le eventuali astensioni dal servizio del proprio personale per scioperi;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione, infortuni, di igiene e sicurezza sul lavoro.

- ARTICOLO 6 - Osservanza contratti collettivi di lavoro.

L'Appaltatore si impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi.

Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Appaltatore, il Consorzio provvederà al pagamento delle somme dovute dall'Impresa utilizzando gli importi dovuti all'Impresa per il servizio eseguito e, se necessario, incamerando la cauzione definitiva, fino alla concorrenza dell'importo garantito.

A integrazione e completamento di quanto precedentemente indicato, si stabilisce che l'obbligo di applicare e far applicare integralmente nei

confronti di tutti i lavoratori dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. di riferimento e dai relativi accordi territoriali vigenti, vale per tutti i datori di lavoro operativi nell'esecuzione del servizio.

Vi è inoltre l'obbligo per i datori di lavoro di applicare ai lavoratori stranieri distaccati in Italia, durante il periodo di prestazione di lavoro per l'esecuzione del servizio, le medesime condizioni di lavoro previste da disposizioni legislative, regolamentari e amministrative, nonché dal C.C.N.L. di riferimento applicabili ai lavoratori nazionali occupati nello stesso posto di lavoro. Ai lavoratori stranieri distaccati spettano gli stessi diritti previdenziali e assicurativi dei lavoratori nazionali, fatte salve eventuali convenzioni in materia di sicurezza sociale.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi di cui ai precedenti commi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

All'applicazione e al rispetto dei contratti e accordi predetti debbono obbligarsi anche le imprese eventualmente non aderenti alle associazioni stipulanti e indipendentemente dalla struttura e dimensione delle imprese stesse e da ogni altra loro qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'Appaltatore risponde in solido dell'osservanza di quanto previsto ai commi precedenti da parte di eventuali subappaltatori o ditte in qualsivoglia forma di subcontrattazione nei confronti dei dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del servizio eseguito, in base all'art. 29 del D.Lgs. 276/2003. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'Appaltatore dalle responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti del Consorzio.

- ARTICOLO 7 – Subappalto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e modalità indicate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In applicazione dei principi enunciati dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea nelle sentenze del 26/09/2019 C-63 e del 27/11/2019 C-402/18 si ritiene opportuno non prevedere alcun limite al subappalto disapplicando i limiti imposti dal legislatore nazionale.

- ARTICOLO 8 – Pagamenti in acconto e a saldo

I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile entro il termine di trenta giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente, previa acquisizione del DURC.

Si precisa che:

- i termini di conclusione del procedimento di liquidazione sono sospesi fino all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- i termini di emissione del mandato di pagamento per importi superiori a 5.000,00 euro sono sospesi fino all'acquisizione delle risultanze delle verifiche di cui all'art. 48-bis del DPR 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al DM 18.01.2008, n.40.

Ogni pagamento in acconto e a saldo è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, per tutti i lavoratori impegnati nel servizio. In caso di irregolarità contributiva si applica quanto previsto all'art. 6.

Si applica l'art. 17-bis del D.Lgs. n. 241/1997 e successive modifiche e integrazioni.

- ARTICOLO 9 - Modalità di pagamento e obblighi ai sensi L.

13.08.2010, n. 136

I pagamenti saranno effettuati tramite il tesoriere consortile mediante bonifico bancario. Le spese per l'accredito dell'importo sono a carico dell'Impresa.

Ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 l'Appaltatore ha indicato il seguente conto corrente bancario/postale dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: _____ presso la banca _____/la Società Poste Italiane S.p.A..

Il soggetto delegato a operare su tale conto è il Signor _____, nato a _____, il _____ codice fiscale _____.

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo da parte dell'Appaltatore nei rapporti con la propria controparte (subcontraente) del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante.

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, L. 136/10, il

CIG (codice unico di gara) è 8446745A79.

- ARTICOLO 10 – Avvio dell'esecuzione del contratto

L'affidatario è tenuto a seguire le istruzioni fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione procede all'avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore.

- ARTICOLO 11 - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

- ARTICOLO 12 – Varianti introdotte dalla stazione appaltante

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei casi di cui all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

- ARTICOLO 13 – Sospensione dell'esecuzione del contratto

Per quanto previsto dal presente articolo si rimanda all'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

- ARTICOLO 14 – Verifica della conformità delle prestazioni eseguite.

La verifica di conformità delle prestazioni eseguite è avviata entro venti giorni dall'ultimazione dell'appalto. Le operazioni di verifica saranno ultimate

entro sessanta giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni. Al termine delle operazioni verrà emesso un certificato di verifica della conformità delle prestazioni eseguite.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'Appaltatore, che dovrà anche mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari a eseguirla.

- ARTICOLO 15 - Cauzione definitiva.

L'Appaltatore ha costituito cauzione definitiva (ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016) dell'importo di euro _____ mediante polizza assicurativa fidejussoria n. ____ della _____.

OPPURE

mediante fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario in regola con quanto disposto dall'art. 103 D.lgs. 50/2016.

OPPURE :

mediante fidejussione bancaria n. _____ della _____.

La cauzione si estingue nei modi e nei termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

L'estinzione dell'ammontare residuo della garanzia (25%) avviene dopo l'emissione del certificato di conformità e, comunque, di diritto entro 3 mesi dalla conclusione del servizio.

- ARTICOLO 16 – Altri obblighi assicurativi.

L'Appaltatore ha trasmesso al Consorzio la polizza di Responsabilità civile verso terzi n. ____ della Società di Assicurazioni _____, che dovrà assicurare il Consorzio contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, con un massimale complessivo

di polizza pari a € _____ nonché con un massimale per sinistro di € _____.
Non sono ammesse esclusioni di rischi a eccezione di quelle previste dalla normativa vigente.

(Oppure)

L'Appaltatore s'impegna a trasmettere al Consorzio, almeno 10 giorni prima della consegna del servizio, la polizza di Responsabilità civile verso terzi n. _____ della Società di Assicurazioni _____, che dovrà assicurare il Consorzio contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, con un massimale complessivo di polizza pari a € _____ nonché con un massimale per sinistro di € _____. Non sono ammesse esclusioni di rischi a eccezione di quelle previste dalla normativa vigente.

(EVENTUALE, in caso di raggruppamento o consorzio)

- ARTICOLO 17 – Quota di partecipazione al Raggruppamento Temporaneo di Imprese. (oppure) Quota di partecipazione al Consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 vengono indicate le seguenti **percentuali/parti** di esecuzione del servizio corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento, per ogni singola impresa, che corrispondono senza alcuna modifica a quelle dichiarate in sede di offerta.

(Riportare la dichiarazione fatta in sede di offerta)

- ARTICOLO 18 - Controversie.

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Appaltatore e il Consorzio durante l'esecuzione del servizio, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È quindi esclusa in ogni

caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Appaltatore dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima.

- ARTICOLO 19 - Elezione di domicilio.

L'Appaltatore elegge domicilio per tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione inerente il presente contratto di appalto in Abano Terme presso la sede del Consorzio.

- ARTICOLO 20 - Spese contrattuali

Le spese e tasse tutte del presente atto, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa vengono poste a carico dell'Appaltatore.

- ARTICOLO 21 – Obblighi di cui al D.lgs. n. 39/2014 “Lotta contro lo sfruttamento minorile sotto l’aspetto sessuale e della pornografia”

Per quanto previsto dal presente articolo si rimanda all'art. 4 del capitolato di gara.

- ARTICOLO 22 – Ulteriori oneri a carico dell'affidatario

Oltre a quanto previsto in altri articoli e nel capitolato speciale d'appalto, sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese di gestione derivanti dal presente atto che non risultino poste espressamente a carico del Consorzio; in particolare, a titolo indicativo e non esaustivo:

- ogni spesa inerente il personale e/o collaboratori;
- ogni spesa inerente le assicurazioni;
- l'aggiornamento ed altre iniziative e le azioni di cui la Ditta si sia assunta l'onere in Sede di offerta.

- ARTICOLO 23 – Penali

Per quanto previsto dal presente articolo si rimanda all'art. 16 del capitolato di gara.

- ARTICOLO 24 - Risoluzione del contratto

Per quanto previsto dal presente articolo si rimanda all'art. 17 del capitolato di gara.

- ARTICOLO 25 – Fusione o scissione della ditta

Qualora il soggetto affidatario, nel corso della presente contratto, sia oggetto di fusione o scissione ai sensi degli artt. 2501 e ss. del Codice Civile, deve essere comunque garantito il proseguimento del rapporto convenzionale da parte del soggetto subentrante.

- ARTICOLO 26 – Disdetta del contratto da parte della ditta

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Consorzio sarà tenuto a rivalersi, a titolo di penale su tutto il deposito cauzionale definitivo previsto nel capitolato.

Verrà, inoltre, addebitata alla Ditta aggiudicataria, la maggior spesa eventualmente derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

- ARTICOLO 27 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto d'appalto si farà riferimento al Codice dei Contratti approvato con decreto legislativo n. 50/2016.

- ARTICOLO 28 - Codice di comportamento

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013

“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Consorzio, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

- ARTICOLO 29 – Protocollo di legalità

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto, in data 17 settembre 2019, tra le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni veneti, e l'UPI Veneto - Unione Province Italiane del Veneto, in rappresentanza delle Province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il presente contratto è risolto immediatamente ed automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 159/2011 e normativa sopravvenuta in materia.

- ARTICOLO 30 - Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il Consorzio, come sopra rappresentato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, informa l'Impresa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti consortili in materia.